PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, junio de 2021

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2271230**
Cargo del supervisor Coordinador Academico
Dependencia Coordinacion Academica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Junio del año 2021

Referencia: No 2271230 del año 2021

WILSON MORENO QUEJADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11789597 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como el valor total para cada uno de los contratos, la suma de VEINTITRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (23.893.333) MCTE. esta suma será pagada por el SENA a el contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a 6 DIAS del mes de Febrero por un valor de SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($ 640.000) MCTE. b) siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo a Septiembre del 2021 por valor de TRES MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS (3.200.000) MCTE Y un ultimo pago correspondinete a octubre por un valor de OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($ 833.333)MCTE.

Plazo: Será hasta el 8 de octubre de 2021.

OBJETO: *prestación de servicio de 25 instructores para atender los procesos de la foramacion en la modalidad complementaria para la población victima en los programas de: Artesanía, Primera infancia, Confeccion, Construcción en guadua, Ebanistaria, Elaboración de productos de aseo, Emprendimiento, Manipulación de alimento, Agropucuaria,*

Mercadeo y ventas, Motores fuera de borda, Música, Piscicultura, Proyectos, Sistema y Turismo en el Centro de Recursos naturales, Industria y Biodiversidad de la región del Chocó durante la vigencia 2021

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza - aprendizaje – evaliuacion, segun el programa de formación profesional y enfoque metodológico adoptado	Estrategias praticas , como talleres grupales e individuales, didácticas, activas y virtuales cuando se requieran	Guia de aprendizaje,drive de las evidencias de las acciones de formación desarrolladas
2	Orientar los procesos de enseñanza – aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodología de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Contar con la estructura curricular del programa y de manera teorico practica desarrollar la formación e implementar condiciones de verificación enque avanza el proceso y haciendo frente a las necesidades que se puedan presentar	Guia de aprendizaje,drive de las evidencias de las acciones de formación desarrolladas
3	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los modulos de formación, el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Teniendo en cuenta la estructura curricular se desarrollo de manera teorico practico : Elementos del costo de producción	Estructura curricular – drive evidencias

		Quienes conforman la mano de obra Que son los materiales Que son los gastos generales de fabricación Que es un presupuesto Que son los costos directos e indirectos Que es el MRP (planeación de materiales requeridos) Que se entiende por inventario Que es el CRP(planeación de requerimiento de capacidad) Que es una hoja de ruta	
4	Llevar el registros de evidencia de la actividad enseñanza – aprendizaje en el portafolio persona para cuando sea requerido. evaluación de conformidad con los modulos de formación y el calendario institucional .	Toma y recoplilacion del proceso formativo	Drive evidencias de las acciones de formación desarrolladas
5	Reportar información academica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas	Reporte de informe mensual de actividades	Informe mensual de ejecución contractual
6	Apoyar las charlas informativas con espesificaciones de los programas, asi como el proceso de inducción de aprendices.	Induccion de aprendices	Registro fotograficos
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo deacuerdo con el manual de evaluación vigente.	Se evaluan las diferentes actividades realizadas, durante el desarrollo de la formación, y al finalizarlas	Registro en aplicativo sofia plus

		se emite el registro del juicio evaluativo del curso complementario en el aplicativo sofia plus	
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Elaboracion de informe mensual de actividades y presto a cualquier requerimiento del supervisor del contrato	Informe mensual de ejecución contractual
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional	No se adelanto ninguna actividad en el periodo para esta obligación (con disponibilidad para ejecutarla para cuando se requiera)	No aplica
10	Reportar 160 hora mes de labores en formación titulada o complemetaria	Diligenciamiento del registro de gestión de tiempo	Registro de reporte de horas generado de sofia plus
11	Aplicar al proceso de certificación de normas de competencias “orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos” según las normas que aplican a la función instructor.	Atento para cuando se oferte o este disponible para realizarse	No aplica
12	Las de mas para el cabal cumpliemnto del objeto contractual	Atento al requerimiento para su cumplimiento	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4394881463 de la planilla del operados SOI correspondiente al mes de mayo operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma
WILSON MORENO QUEJADA
Contratista
C.C. No. 11.789.597

Recibí a satisfacción:

Firma
YILSE ALEYDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato 2271230 de 2021

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILSON MORENO QUEJADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/06/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2350044 - PLANEACIÓN DE LA PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EL COSTO DE MATERIALES Y DEL TALENTO HUMANO NECESARIO EN LA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO O DEL

ELABORAR EL PRESUPUESTO DE LOS COSTOS INDIRECTOS DE PRODUCCIÓN ATENDIENDO AL PLAN PROGRAMADO.

PLANEAR LOS REQUERIMIENTOS DE RECURSOS (MATERIALES, EQUIPO Y TALENTO HUMANO) DE ACUERDO A LAS ÓRDENES DE PEDIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 37,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2350066 - PLANEACIÓN DE LA PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EL COSTO DE MATERIALES Y DEL TALENTO HUMANO NECESARIO EN LA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO O DEL

ELABORAR EL PRESUPUESTO DE LOS COSTOS INDIRECTOS DE PRODUCCIÓN ATENDIENDO AL PLAN PROGRAMADO.

PLANEAR LOS REQUERIMIENTOS DE RECURSOS (MATERIALES, EQUIPO Y TALENTO HUMANO) DE ACUERDO A LAS ÓRDENES DE PEDIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 37,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2350071 - PLANEACIÓN DE LA PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EL COSTO DE MATERIALES Y DEL TALENTO HUMANO NECESARIO EN LA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO O DEL

ELABORAR EL PRESUPUESTO DE LOS COSTOS INDIRECTOS DE PRODUCCIÓN ATENDIENDO AL PLAN PROGRAMADO.

PLANEAR LOS REQUERIMIENTOS DE RECURSOS (MATERIALES, EQUIPO Y TALENTO HUMANO) DE ACUERDO A LAS ÓRDENES DE PEDIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 37,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2350069 - PLANEACIÓN DE LA PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EL COSTO DE MATERIALES Y DEL TALENTO HUMANO NECESARIO EN LA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO O DEL

ELABORAR EL PRESUPUESTO DE LOS COSTOS INDIRECTOS DE PRODUCCIÓN ATENDIENDO AL PLAN PROGRAMADO.

PLANEAR LOS REQUERIMIENTOS DE RECURSOS (MATERIALES, EQUIPO Y TALENTO HUMANO) DE ACUERDO A LAS ÓRDENES DE PEDIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	37,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	150,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: WILSON MORENO QUEJADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD



CURSO: PLANEACION DE LA PRODUCCION. EXPOSICION DEL TEMA ELEMENTOS DEL COSTO DE PRODUCCION. INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN. PUERTO MELUK MEDIO BAUDO



CURSO PLANEACION DE LA PRODUCCION. TEMA: QUIENES CONFORMAN LA MANO DE OBRA PARA LOS COSTOS DE PRODUCCION. INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN. PUERTO MELUK- MEDIO BAUDO



CURSO PLANEACION DE LA PRODUCCIO. TEMA: QUE SON LOS GASTOS GENERALES DE FABRICACION. INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN. MEDIO BAUDO PUERTO MELUK



CUERSO PLANEACION DE LA PRODUCCION. EXPOSICION SOBRE QUE SON LOS COSTOS DIRECROS E INDIRECTOS DE FABRICACION- PUERTO MELUK MEDIO BAUDO



CURSO PLANEACION DE LA PRODUCCIO. TEMA: QUE ES UN PRESUPUESTO. INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN. PUERTO MELUK- MEDI BAUDO



.

CURSO PLANEACION DE LA PRODUCCION. TEMA: QUE ES UNA HOJA DE RUTA EN LA PRODUCCION. INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN. MEDIO BAUDO

CONTROL DE ASISTENCIA DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO.

F005-008-25 / Versión 102

Proceso: Ejecución de la formación

Procedimiento: Gestgion de Proyectos Formativos : PROGRAMA VICTIMA PUERTO MELUK- MEDIO BAUDO

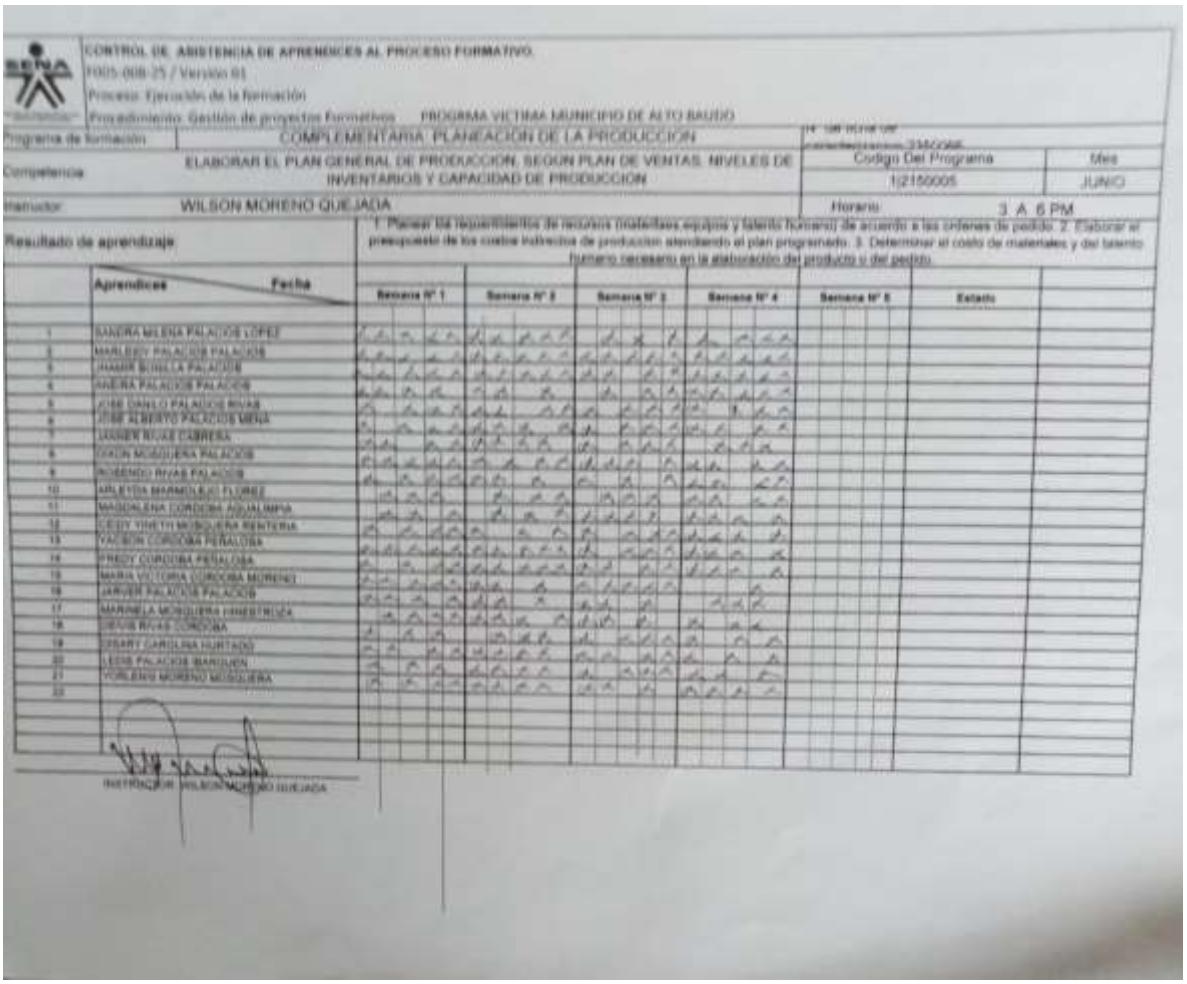
de formación:	PLANEACION DE LA PRODUCCION	N° de ficha de caracterización 22350044	
	ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCION, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIOS Y CAPACIDAD DE PRODUCCION	Codigo Del Programa: 12150005	Mes: JUNIO
	WILSON MORENO QUEJADA	Horario: 6 A 9 PM	

do de aprendizaje: 1. Planear los requerimientos de recursos (materiales,equipos y talento humano) de acuerdo a las ordenes de pedido. 2. Elaborar el presupuesto de los costos indirectos de producción atendiendo el plan programado. 3. Determinar el costo de materiales y del talento humano necesario en la elaboración del producto o del pedido.

Aprendices / Fecha	Semana N° 1	Semana N° 2	Semana N° 3	Semana N° 4	Semana N° 5	Estado
ANA ELSY ANGULO HURTADO						
DALSON CORDOBA CORDOBA						
ANA YELY VALOIS MORENO						
DIEGA VALDY MOSQUERA						
KAREN SIRLEY CASTRO MOSQUERA						
MAYARLY HURTADO MANYOMA						
NANCY RIVAS MENDOZA						
NAZLY RIVAS MENDOZA						
NELLY GONZALEZ GONZALEZ						
TATIANA PEREA MORENO						
YURI MARCELA MARMOLEJO M						
ESAUD ANGULO HURTADO						
SANDRA MENDOZA MURILLO						
PEBEL YOFFARI CHAVERRA S						
ANGIE YISSELY POTES GAMBOA						
FLOR LEISA GAMBOA VALOIS						
MARIA EUGENIA PALACIOS MORENO						
CINDI GIOVANNA MORENO MORENO						
YURLENIS MURILLO DOMINGUEZ						

INSTRUCTOR WILSON MORENO QUEJADA

CC 11.789.597



CONTROL DE ASISTENCIA DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO.
F005-008-25 / Versión 01
Proceso: Ejecución de la formación
Procedimiento: Gestión de proyectos formativos PROGRAMA VICTIMA MUNICIPIO DE ALTO BAUDO

Programa de formación	COMPLEMENTARIA: PLANEACION DE LA PRODUCCION		
Competencia	ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCION, SEGUN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIOS Y CAPACIDAD DE PRODUCCION	Código Del Programa	Mes
		12150005	JUNIO
Instructor	WILSON MORENO QUEJADA	Horario	3 A 6 PM

Resultado de aprendizaje	1. Planear los requerimientos de recursos (materiales, equipos y talento humano) de acuerdo a las ordenes de pedido. 2. Elaborar el presupuesto de los costos indirectos de producción atendiendo el plan programado. 3. Determinar el costo de materiales y del talento humano necesario en la elaboración del producto u del pedido.

	Aprendices / Fecha	Semana N° 1	Semana N° 2	Semana N° 3	Semana N° 4	Semana N° 5	Estado	
1	SANDRA MILENA PALACIOS LOPEZ							
2	MARLEDY PALACIOS PALACIOS							
3	JHAMIR BONILLA PALACIOS							
4	ANEIRA PALACIOS PALACIOS							
5	JOSE DANILO PALACIOS RIVAS							
6	JOSE ALBERTO PALACIOS MENA							
7	JAIMER ROJAS CABRERA							
8	DAION MOSQUERA PALACIOS							
9	ROSENDO RIVAS PALACIOS							
10	ARLEYDA MARMOLEJO FLOREZ							
11	MAGDALENA CORDOBA AGUALIMPIA							
12	CESY YINETH MOSQUERA RENTERIA							
13	YACSON CORDOBA PEÑALOSA							
14	FREDY CORDOBA PEÑALOSA							
15	MARIA VICTORIA CORDOBA MORENO							
16	JAIVER PALACIOS PALACIOS							
17	MARINELA MOSQUERA HINESTROZA							
18	DEIVIS RIVAS CORDOBA							
19	CESARY CAROLINA HURTADO							
20	LEIDIS PALACIOS BARGUEN							
21	YORLENIS MORENO MOSQUERA							
22								

INSTRUCTOR: WILSON MORENO QUEJADA

CONTROL DE ASISTENCIA DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO.

F005-008-25 / Versión 102

Proceso: Ejecución de la formación

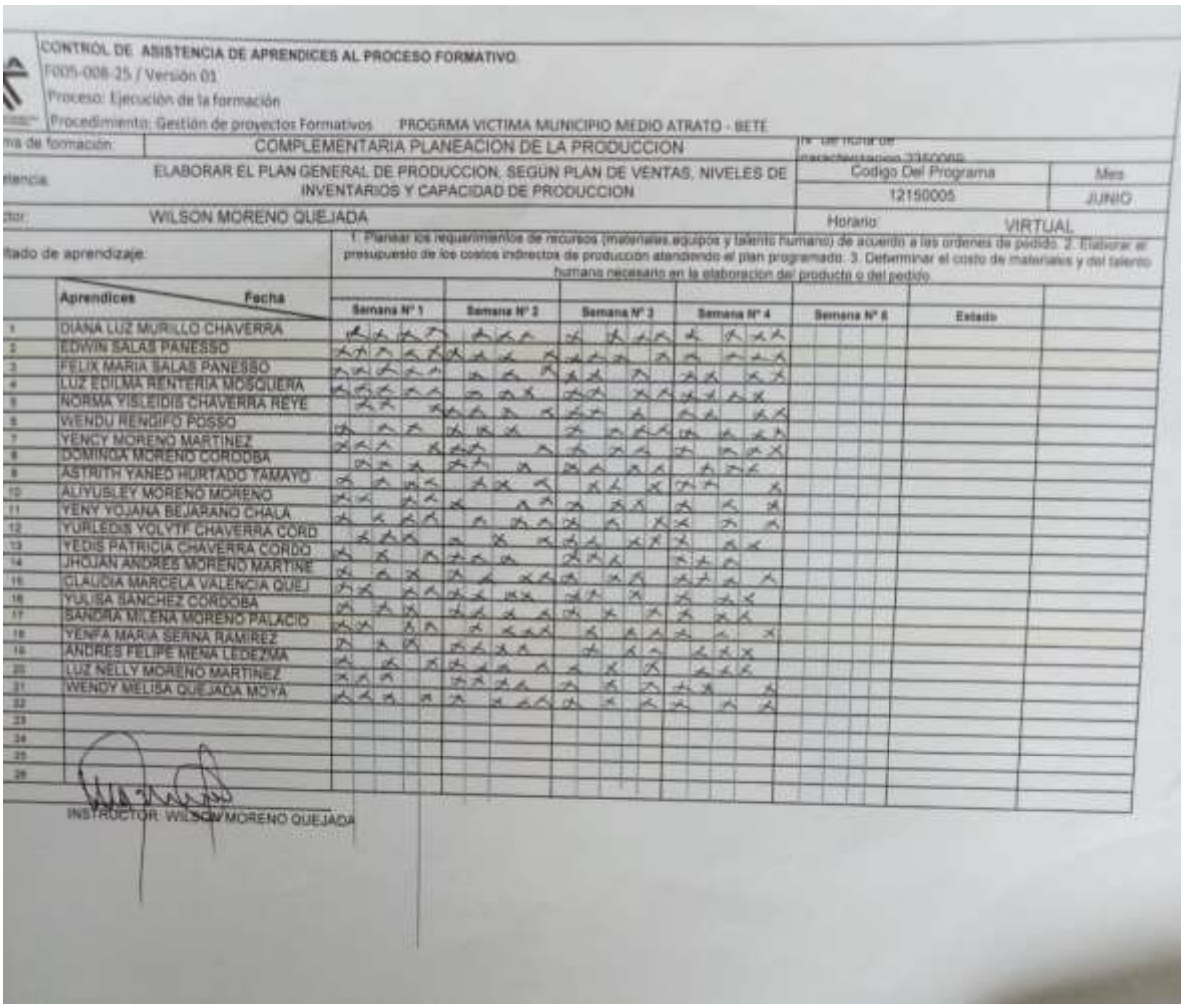
Procedimiento: Gestgion de Proyectos Formativos : PROGRAMA VICTIMA PUERTO MELUK- MEDIO BAUDO

de formación:	PLANEACION DE LA PRODUCCION	N° de ficha de caracterización 2236504	
noa:	ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCION, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIOS Y CAPACIDAD DE PRODUCCION	Codigo Del Programa: 12150005	Mes: JUNIO
:	WILSON MORENO QUEJADA	Horario: 6 A 9 PM	
do de aprendizaje:	1. Planear los requerimientos de recursos (materiales,equipos y talento humano) de acuerdo a las ordenes de pedido. 2. Elaborar el presupuesto de los costos indirectos de producción atendiendo el plan programado. 3. Determinar el costo de materiales y del talento humano necesario en la elaboración del producto o del pedido.		

Aprendices / Fecha	Semana N° 1	Semana N° 2	Semana N° 3	Semana N° 4	Semana N° 5	Estado
ANA ELSY ANGULO HURTADO						
DALSON CORDOBA CORDOBA						
ANA YELY VALOIS MORENO						
DIEGA VALDY MOSQUERA						
KAREN SIRLEY CASTRO MOSQUERA						
MAYARLY HURTADO MANYOMA						
NANCY RIVAS MENDOZA						
NAZLY RIVAS MENDOZA						
NELLY GONZALEZ GONZALEZ						
TATIANA PEREA MORENO						
YURI MARCELA MARMOLEJO M						
ESAUD ANGULO HURTADO						
SANDRA MENDOZA MURILLO						
PEBEL YOFFARI CHAVERRA S						
ANGIE YISSELY POTES GAMBOA						
FLOR LEISA GAMBOA VALOIS						
MARIA EUGENIA PALACIOS MORENO						
CINDI GIOVANNA MORENO MORENO						
YURLENIS MURILLO DOMINGUEZ						

INSTRUCTOR WILSON MORENO QUEJADA

CC 11.789.597



CONTROL DE ASISTENCIA DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO.

F005-008-25 / Versión 01

Proceso: Ejecución de la formación

Procedimiento: Gestión de proyectos Formativos PROGRMA VICTIMA MUNICIPIO MEDIO ATRATO - BETE

na de formación:	COMPLEMENTARIA PLANEACION DE LA PRODUCCION	N° de ficha de caracterización 3350065	
iencia:	ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCION, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIOS Y CAPACIDAD DE PRODUCCION	Codigo Del Programa	Mes
		12150005	JUNIO
ctor:	WILSON MORENO QUEJADA	Horario	VIRTUAL

ltado de aprendizaje: 1. Planear los requerimientos de recursos (materiales,equipos y talento humano) de acuerdo a las ordenes de pedido. 2. Elaborar el presupuesto de los costos indirectos de producción atendiendo el plan programado. 3. Determinar el costo de materiales y del talento humano necesario en la elaboración del producto o del pedido.

	Aprendices / Fecha	Semana N° 1	Semana N° 2	Semana N° 3	Semana N° 4	Semana N° 5	Estado	
1	DIANA LUZ MURILLO CHAVERRA							
2	EDWIN SALAS PANESSO							
3	FELIX MARIA SALAS PANESSO							
4	LUZ EDILMA RENTERIA MOSQUERA							
5	NORMA YISLEIDIS CHAVERRA REYE							
6	WENDU RENGIFO POSSO							
7	YENCY MORENO MARTINEZ							
8	DOMINGA MORENO CORDOBA							
9	ASTRITH YANED HURTADO YAMAYO							
10	ALIYUSLEY MORENO MORENO							
11	YENY YOJANA BEJARANO CHALA							
12	YURLEDIS YOLYTF CHAVERRA CORD							
13	YEDIS PATRICIA CHAVERRA CORDO							
14	JHOJAN ANDRES MORENO MARTINE							
15	CLAUDIA MARCELA VALENCIA QUEJ							
16	YULISA SANCHEZ CORDOBA							
17	SANDRA MILENA MORENO PALACIO							
18	YENFA MARIA SERNA RAMIREZ							
19	ANDRES FELIPE MENA LEDEZMA							
20	LUZ NELLY MORENO MARTINEZ							
21	WENDY MELISA QUEJADA MOYA							
22								
23								
24								
25								
26								

INSTRUCTOR: WILSON MORENO QUEJADA