PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó 30 de junio del 2021

Señor (a)
Yilse Aleida Ruiz Carrillo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2338277 del 2021
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia: Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2338277

Juan Gabriel Torres Mosquera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1077425281 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total para cada uno de los contratos la suma DE VEINTICUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS ($ 24.166.285) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente Al mes de marzo por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS DIECISÉIS PESOS ($1.493.916) MCTE; b) ocho (8) Pagos Iguales por los meses de abril a noviembre por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS VEINTIDÓS PESOS ($2.636.322) MCTE; y un último pago correspondiente Al mes de diciembre por valor de UN MILLON QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL SETECIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS ($1.581.793) MCTE

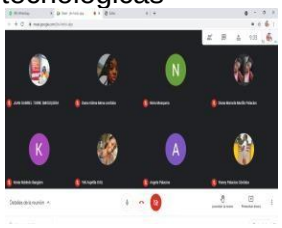
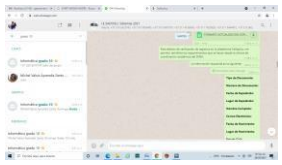
Plazo: Será hasta el (18) de (12) de 2021

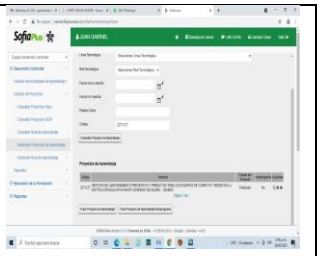
OBJETO: Contratar los servicios personales de carácter temporal como Instructor contratista, para impartir formación profesional integral en el marco del programa articulación con la media técnica en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los	En el periodo objeto del presente informe (junio), se estableció que la estrategia bajo la cual se continuaría	

	módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	impartiendo la formación sería de manera virtual, por lo cual se optó por seguir utilizando plataformas y aplicaciones tecnológicas para adelantar las actividades de enseñanza-aprendizaje	Guía de aprendizaje y pantallazos de actividades académicas mediadas por las TIC
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes, conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19.	Durante el mes de junio se avanzó en estructuración de Guías de Aprendizaje, grados 10 y 11, a través de las cuales desarrollaron los siguientes temas: **Grado 11** Verificar el estado del sitio de trabajo (eléctrico, iluminación, seguridad) Verificar el funcionamiento de equipos de cómputo Aplicar normas de higiene y seguridad industrial para el tratamiento de equipos y módulos componentes. Administrar los recursos en forma adecuada en la realización mantenimiento preventivo y predictivo. **Grado 10** Identificamos los insumos y herramientas necesarios para la práctica del mantenimiento preventivo. Seleccionamos los equipos y herramientas necesarios según el mantenimiento a realizar, ya fuera preventivo, correctivo o predictivo. Identificamos la forma de aplicar las normas de higiene y seguridad industrial para el tratamiento de equipos y módulos componentes.	Se adjuntó guía de aprendizaje y consultas adelantadas por los aprendices

3	Participar en espacios académicos y pedagógicos con las Establecimientos Educativos para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación se ejecutan en el marco de programa.	Las jornadas académicas en junio se adelantaron mediante espacios virtuales, teniendo en cuenta las directrices impartidas por el SENA y la Institución Educativa Santo Domingo de Guzmán.	Pantallazos de interacciones a través de aplicaciones tecnológicas 
4	Ejecutar el programa de formación de acuerdo a la articulación y planeación pedagógica concertada con el Establecimiento Educativo.	Diseño y ejecución de las Guías de Aprendizaje, teniendo en cuenta la estructura curricular del programa y la situación actual determinada por el contexto de la pandemia por el COVID-19.	Se adjuntan guías de aprendizaje
5	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado en los colegios.	Se realizó toma de evidencias correspondientes al resultado de aprendizaje, restaurar la conectividad del equipo de acuerdo con el manual de procedimientos	Pantallazo de Verificación de juicio evaluativo a aprendices. 
6	Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media.	Se establecieron espacios de aprendizaje a través de plataformas, para el desarrollo de la formación, a través de interacciones en línea que permiten la resolución de inquietudes y el impartir directrices de acuerdo a las guías.	
	Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación	Se impartió la formación, acorde a la planeación pedagógica estipulada para el programa de	

7	según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media.	formación y las guías de aprendizaje.	
8	Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación.	Dispuse de medios virtuales para el adelanto de la formación, a través de los cuales se logró la interacción requerida con cada uno de los aprendices.	Diligenciamiento de formato de inscripciones durante el proceso de matricula 
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	Durante este período no se solicitó apoyo de parte de la dirección Regional para adelantar procesos de adquisición de bienes y servicios.	No fue requerido el apoyo por parte de la dirección regional
10	Cumplir las horas asignadas mensualmente (160 horas) por el supervisor según plan de contratación.	Reporte de gestión de tiempos correspondiente al período del mes de junio	Informe de gestión de tiempos del mes de junio adjunto.
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	A la espera del inicio de las inscripciones para adelantar la formación en la norma aquí establecida.	Aún no inicia proceso de formación.
12	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	El presente informe del mes de junio y demás documentos adjuntos, corresponden al cumplimiento de esta obligación.	Infome de ejecución de actividades del mes de junio del 2021
		Durante el mes de mayo las jornadas academicas y la gestión en general de la	

13	Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	En el mes de junio no se realizaron actividades presenciales, por lo tanto, no se hizo necesario el cumplimiento de protocolos de bioseguridad para el adelanto de la formación.	Durante este período no fue necesario adelantar actividades presenciales, en cumplimiento de las resoluciones emanadas por las autoridades educativas y de salud, locales y nacionales.
14	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se apoyó en el proceso de divulgación de las ofertas educativas que la entidad ha lanzado en el departamento del Chocó.	Mensiones en la emisora www.radionacional.co además de los grupos informativos personales y de instructores.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7791203065** de la planilla, Nuevo SOI mayo del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

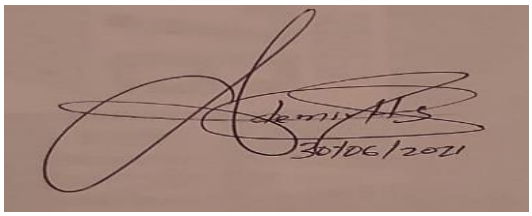
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Juan Gabriel Torres Mosquera
Contratista
C.C. No. 1077425281

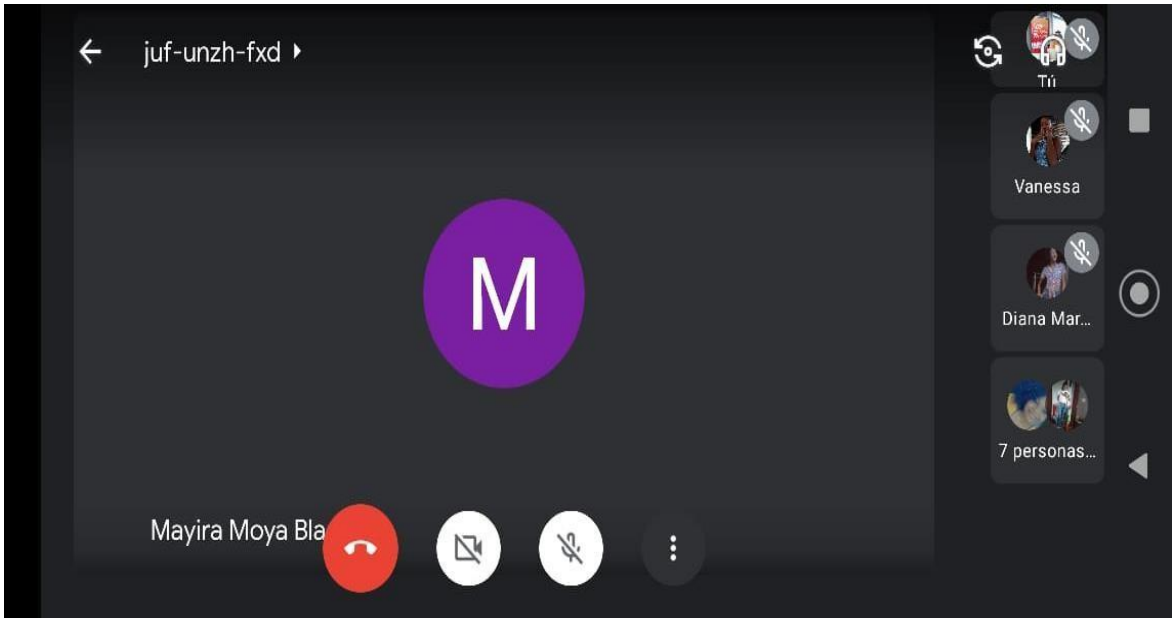
Recibí a satisfacción:

Firma
Yilse Aleida Ruiz Carrillo
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2338277 del 2021
Coordinadora

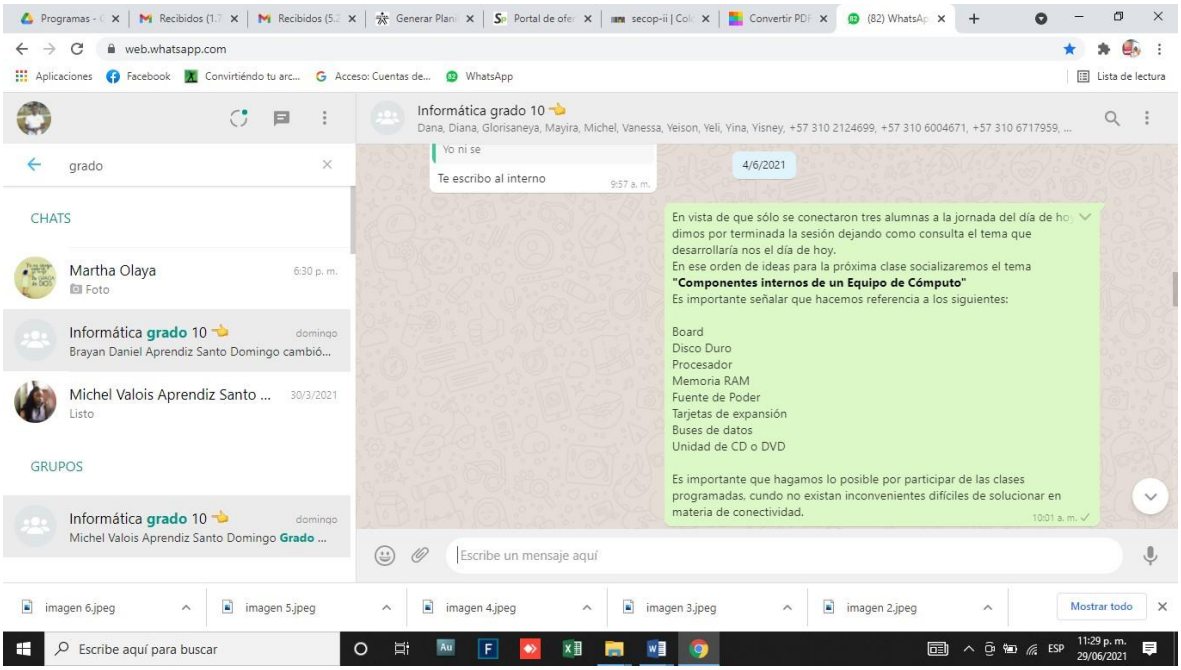


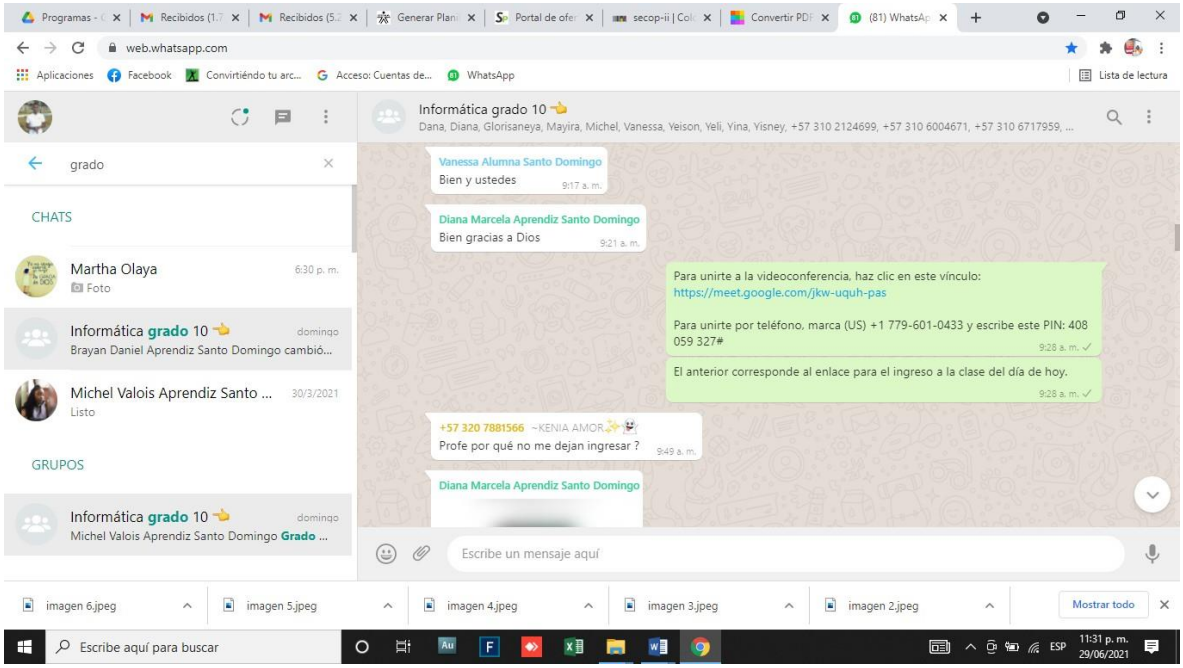
Evidencias fotográficas sobre las interacciones académicas con los aprendices, a través de las aplicaciones Meet y WhatsApp

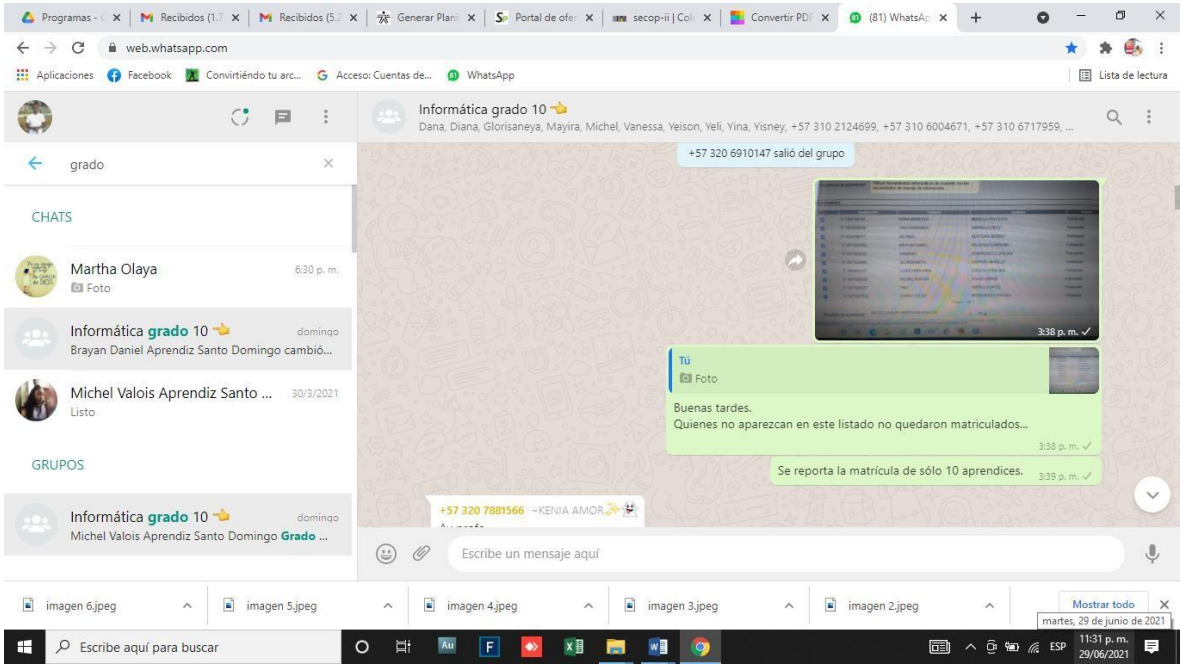




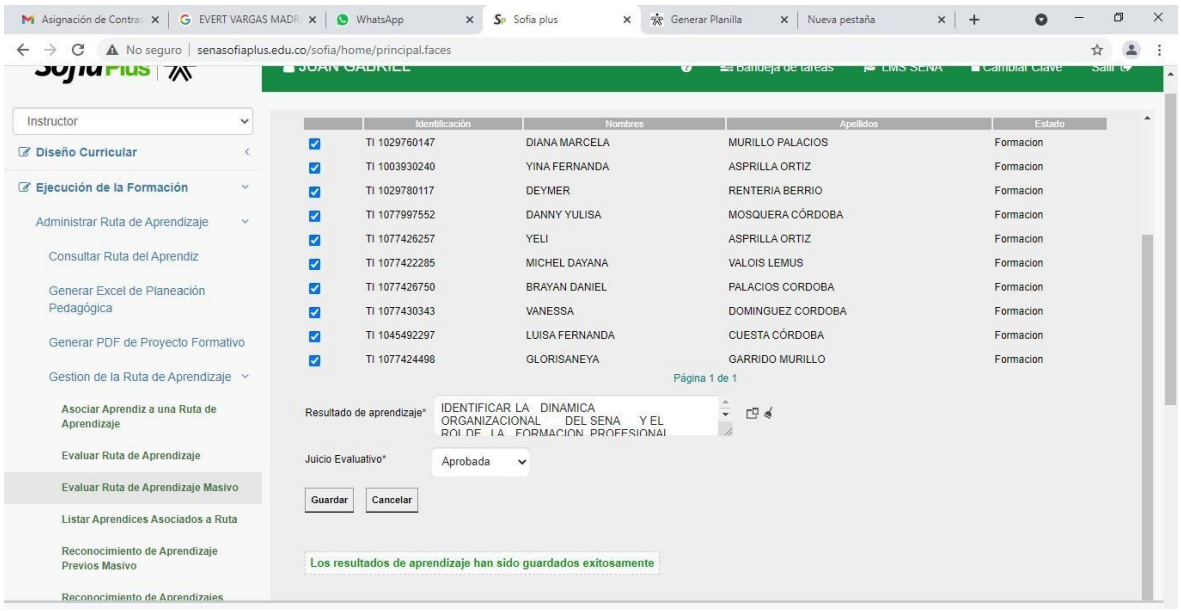
Directrices impartidas a través de WhatsApp



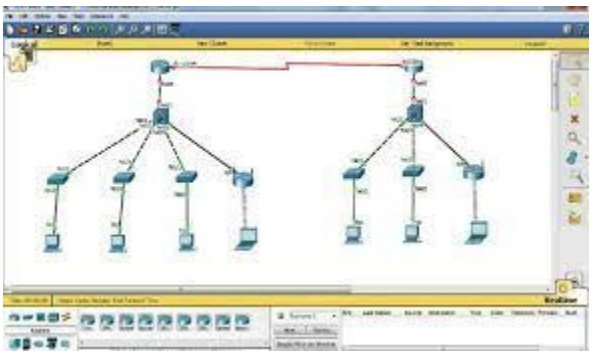

web.whatsapp.com
Informática grado 10
Dana, Diana, Glorisaneya, Mayira, Michel, Vanessa, Yeison, Yeli, Yina, Yisney, +57 310 2124699, +57 310 6004671, +57 310 6717959, ...
grado
CHATS
Martha Olaya
Foto
Informática grado 10
Brayan Daniel Aprendiz Santo Domingo cambió...
Michel Valois Aprendiz Santo ...
Listo
GRUPOS
Informática grado 10
Michel Valois Aprendiz Santo Domingo Grado ...
Vanessa Alumna Santo Domingo
Bien y ustedes
Diana Marcela Aprendiz Santo Domingo
Bien gracias a Dios
Para unirte a la videoconferencia, haz clic en este vínculo:
https://meet.google.com/jkw-uquh-pas
Para unirte por teléfono, marca (US) +1 779-601-0433 y escribe este PIN: 408 059 327#
El anterior corresponde al enlace para el ingreso a la clase del día de hoy.
+57 320 7881566 ~KENIA AMOR
Profe por qué no me dejan ingresar ?
Diana Marcela Aprendiz Santo Domingo
Escribe un mensaje aquí
imagen 6.jpeg
imagen 5.jpeg
imagen 4.jpeg
imagen 3.jpeg
imagen 2.jpeg
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
11:31 p. m.
29/06/2021

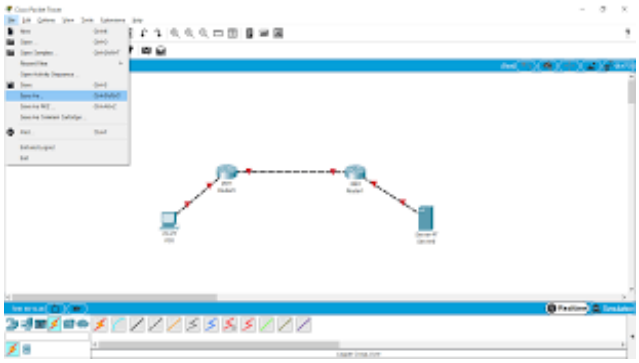

web.whatsapp.com
Informática grado 10
Dana, Diana, Glorisaneya, Mayira, Michel, Vanessa, Yeison, Yeli, Yina, Yisney, +57 310 2124699, +57 310 6004671, +57 310 6717959, ...
grado
CHATS
Martha Olaya
Foto
Informática grado 10
Brayan Daniel Aprendiz Santo Domingo cambió...
Michel Valois Aprendiz Santo ...
Listo
GRUPOS
Informática grado 10
Michel Valois Aprendiz Santo Domingo Grado ...
+57 320 6910147 salió del grupo
3:38 p. m.
Tú
Foto
Buenas tardes.
Quienes no aparezcan en este listado no quedaron matriculados...
Se reporta la matrícula de sólo 10 aprendices.
+57 320 7881566 ~KENIA AMOR
Escribe un mensaje aquí
imagen 6.jpeg
imagen 5.jpeg
imagen 4.jpeg
imagen 3.jpeg
imagen 2.jpeg
Mostrar todo
martes, 29 de junio de 2021
Escribe aquí para buscar
11:31 p. m.
29/06/2021

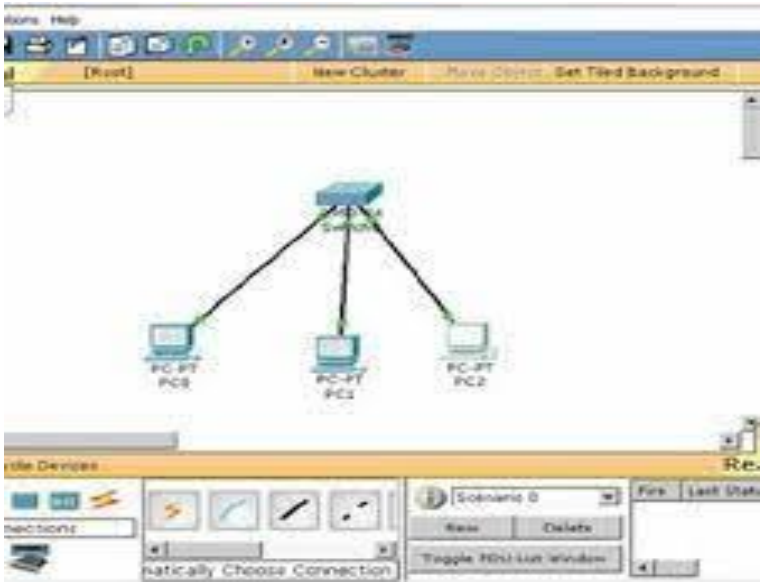
Emisión de Juicios de Evaluación de competencias de Mantenimiento Preventivo y configuración de redes – grado 10

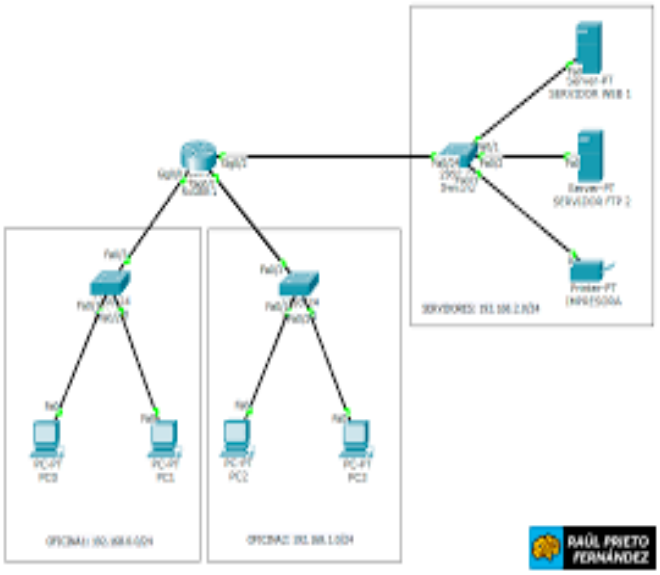


Ejercicios Con El Simulador Packet Tracer






[Root]
New Cluster
Set Tiled Background
PC-PT
PC0
PC-PT
PC1
PC-PT
PC2
Scenario 0
New
Delete
Toggle PDU List Window
Fire
Last Status
naticaly Choose Connection


RAÚL PRIETO FERNÁNDEZ

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Mantenimiento de Equipos de Cómputo
- **Código del Programa de Formación:**
- **Nombre del Proyecto:** Gestión Del Mantenimiento Preventivo, Correctivo Y Predictivo De Los Equipos De Cómputo Y Redes Lan En La Institución Educativa Santo Domingo de Guzman, en Quibdó.

- **Fase del Proyecto**: Ejecución

- **Actividad de Proyecto**: Mantenimiento preventivo y predictivo
- **Competencia:** Realizar Mantenimieto Preventido y Predictivo de Equipos de Cómputo
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Ejecutar El Mantenimiento Físico Interno Y Externo De Los Equipos De Cómputo
- **Duración de la Guía:** 112 horas

2. PRESENTACIÓN

Los equipos electrónicos como bien son los computadores necesitan de un continuo cuidado para prever los posibles daños a futuro de nuestros equipos de allí surge la necesidad de programar mantenimientos periódicos tanto preventivos como predictivos con el propósito de prevenir y alargar la vida útil de ellos.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividad 1. En el escenario computacional y su contenido interno lógico sus sistemas contienen un rígido cuidado que prolongan y garantizan el buen funcionamiento de los equipos lo que se logra con las actividades continuas de limpieza a sus estructuras fisico-logicas que debido a su uso y utilidad sufren desperfectos al igual que los factores de corrección ocasionados por agentes climáticos como la humedad y la polución, que inciden en la baja productividad de las empresas e instituciones. Por eso de vital importancia el de realizar mantenimientos preventivos y predictivos que contrarresten los efectos anteriores.

Actividad 2

- Identificar las herramientas necesarias para realizar el mantenimiento preventivo y predictivo de los equipos
- Identificar el kit de limpieza suficiente y necesario para realizar el correcto mantenimiento.

Actividad 3

Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Área Cognitivas:

- Apropiar los conceptos de mantenimiento preventivo y predictivo

- Identificar las herramientas e insumos necesarios que propicien en forma óptima la buena práctica de mantenimiento
- Definir la periodicidad y la frecuencia con que se debe efectuar el mantenimiento aplicando causas y conveniencias
- Describir el espacio apropiado y conveniente para la práctica de mantenimiento, que garanticen las normas nacionales e internacionales y protocolos de seguridad
- Aplicar normas de seguridad industrial: normas de seguridad para equipos,
- Proveer los materiales y herramientas necesarias para la realización del mantenimiento preventivo y predictivo
- Aplicar precauciones y restricciones en la manipulación de químicos e insumos, utilizando los recursos adecuados para tal fin.
- Orientar al técnico en la prevención y cuidados que hay que tener en cuenta al realizar el mantenimiento, protegiendo las partes y la integridad personal.
- Elaborar las guías de procedimiento para el mantenimiento preventivo y predictivo

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : • Identifica los insumos y herramientas necesarios para la práctica del mantenimiento preventivo **Evidencias de Desempeño:** • Seleccionar los equipos y herramientas necesarios según el mantenimiento a realizar **Evidencias de Producto:** Un computador ensamblado en forma ordenada	• Verificar el estado del sitio de trabajo (eléctrico, iluminación, seguridad) • Verificar el funcionamiento de equipos de cómputo • Aplicar normas de higiene y seguridad industrial para el tratamiento de equipos y módulos componentes. • Administrar los recursos en forma adecuada en la realización del mantenimiento preventivo y predictivo.	Observación / Lista de chequeo Taller dirigido / Lista de chequeo Observación /Lista de verificación

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Aurelio Mejía. Guía practica para el manejo del Computador
- www.conozcasuhardware.com
- www.servicioalpc.com
- http://www.gratisprogramas.org/descargar/tutorial-completo-creacion-y-uso-maquinas-virtual-vmware/
- TIC
- Tecnología
- Ensamble
- Desensamble
- Mantenimiento
- Protocolos
- Guías de procedimiento
- Normas internacionales
- http://www.monografias.com/cgi-bin/search.cgi?substring=0&bool=and&query=Sistemas+Operativos&buscar=Buscar

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Javier Padilla Córdoba** **Juan Gabriel Torres** **Silas Martínez Salas**	**Instructores**	**Coordinación Académica**	**04/04/2021**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN GABRIEL TORRES MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/06/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2312849 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 83,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2096764 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR FALLAS Y DEFECTOS EN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN LOS MANUALES Y NORMAS INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE RESTABLEZCA LA CONECTIVIDAD ENTRE LOS EQUIPOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE RESTABLECIMIENTO DE LA CONECTIVIDAD, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

RESTAURAR LA CONECTIVIDAD DEL EQUIPO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 125,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JUAN GABRIEL TORRES MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD