Cuenta de cobro 06 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

CARLOS ANDRES PINEDA CASTAÑEDA
C.C. 16055381 de Pacora

LA SUMA DE:

Tres millones seiscientos veintisiete mil setecientos cuarenta y cuatro y cuatro pesos ($3.627.744)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5085 2021 correspondiente al 1 de junio al 30 de junio 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA CENTRO ORIENTE ESE CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISION

Cordialmente,

Andres Pineda Castañeda

Carlos Andrés Pineda Castañeda
C.C. 16055381
Teléfono: 3114527310 Dirección: TV 24 I 13 35 SUR
No Cuenta 6676458521 ahorros Bancolombia

Fecha: 30/Junio/2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 5085 2021 **C.D.P. No.:** 1156

Proceso al que pertenece: PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PSPIC
Unidad a la que pertenece: SALUD PUBLICA- GOBERNANZA

Nombre del Contratista: CARLOS ANDRÉS PINEDA CASTAÑEDA **C.C.** 16.055.381 **de:** PACORA-CALDAS

Fecha Inicio: 2021-05-04 **Fecha Terminación incial:** 2021-06-03 **Valor Mensual:** $ 3.627.744 **Valor a cobrar:** $ 3.627.744

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.294.856	1535	2021-06-04	2021-06-30
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 3.272.856	$ 537.800	1037741174
2	JUNIO	$ 3.627.744	$ 449.000	1038255722
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3.627.744	$ 6.922.600	$ 6.900.600	$ 22.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-06-01 **Hasta:** 2021-06-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Apoyar en las localidades de la subred centro oriente las acciones inherentes ala gestion de la politica distrital ambiental	Actas.matrices diligenciadas en Drive
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Realización de intervenciones colectivas en los ejes sectoriales e intersectoriales encamicadas a propender la politica distrital ambiental,asegurando la gestion ambiental dentro de las localidades de la subred centrooriente	Actas de de acuerdos y cumplimiento, matriz de cumplimiento, matriz DAR
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Elaboración Cronograma de Actividades	Cronograma fisico y Digital
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Reunión de socialización actividades mensuales de a dimensión Gestión de polticas y asistencias tècnicas.	Soportes Asistencias
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Realizar apropiación conceptual de los lineamientos de Gestión de Politicas para la salud y la vida, de acuerdo con la vigencia.	Actas de apropiación conceptual
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Gestionar y dar solucion a problematicas ambientales, mediante la movilizacion de los actores sectoriales e intrsectoriales de las localidades de ls subred centro oriente	Actas .matrices diligenciadas.
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos	organizar jornadas de vacunacion antirabica, getion de tablero de probleticas de reportes desde vigilancia epidemiologica.	Actas de acuerdos y cumplimiento, matrices diligenciadas
8	Realizar acciones,asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Organizar jornadas de vacunacion antirabica, gestion de tablero de probleticas de reportes desde vigilancia epidemiologica,dar respuesta a las problematicas y puntos criticos que se presenten dentro de la localidades de la subred centrooriente	Actas de acuerdos y cumplimiento, matrices diligenciadas

9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales	Asistir a las asistencias técnicas convocadas desde el perfil profesional	Acta de asistencia
10	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Cumplir con los parametros dispuestos en la preauditoria,realizar archivo y verificacion de la calidad del producto	actas, preauditoria
11	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Realizar la gestion ambiental.movilizaciones,canalizaciones,asistir a las instancias CAL,CLGR CC,Idpyba Y mesas	Actas de acuerdos y cumplimiento, matrices diligenciadas
12	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones	Realizar proceso de canalización de acuerdo a las necesidades priorizadas e identificadas	Formato de canalizacion
13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Desarrollar las acciones dispuestas para la vigencia en la dimension gestion de politicas para la salud y la vida	Actas de acuerdos y cumplimiento, matrices diligenciadas
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Desarrollar las acciones dispuestas para la vigencia en la dimension gestion de politicas para la salud y la vida	Actas de acuerdos y cumplimiento, matrices diligenciadas
15	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Participar en reuniones de entorno y ser partícipes en los procesos de concertación con las instancias, entornos,instiuciones y JAC de la subred centro oriente	Actas de acuerdos y cumplimiento, matrices diligenciadas
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	Presentación de los soportes de las acciones realizadas ,presentacion de preauditoria	Actas
17	Participar en las asistencias técnicas convocadas	Asistir de manera oportuna a las asistencias convocadas,instancias,asistencias tecnicas	formularios de participacion,actas requeridas
18	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación	Realizar informes de acuerdo a lo solicitado durante la vigencia	Informes
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Responder de manera oportuna a las solicitudes de información de las acciones realizadas en la gestion de politica para la salud y la vida	Actas
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Diligenciar con calidad los diferentes formatos solicitados en las intervenciones realizas	Actas
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Asistir de reuniones y asistencias tecnicas requeridas	Actas y listados de asistencia
22	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Realizar archivo de las acciones realizadas durante la vigencia	Acta de Archivo
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Realizar acciones y actividades requeridas dentro del entorno para la presnte vigencia	Acta de acuerdo y cumplimiento,actas de la politica
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Realizar acciones de apoyo a otros entornos en el momento requerido (entorno hogar toma de pruebas covid-19) ,articular con ICSA las intervenciones dentro de la localidad de San Crisobal	Acta de asistencia

Observaciones:	Andres Pineda C
	Firma del Contratista
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL del mes de mayo	**C.C.** 16.055.381 **de** PACORA-CALDAS

FIRMA DE LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	MAYRA JARAMILLO QUIROZ
CARGO:	REFERENTE GOBERNZANZA
FIRMA	

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-06-08, 04:23:11 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1038255722

Periodo Cotización: mayo de 2021 **Periodo Servicio:** mayo de 2021 **Referencia pago (PIN):** 8847461200

PAGADO 05/06/2021 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CARLOS ANDRES PINEDA CASTANEDA		
Documento	CC16055381	**Dirección**	TV 24I #13 - 35 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3114527310
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	SEGUROS BOLIVAR

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P.	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 16055381	CARLOS ANDRES PINEDA CASTAÑEDA	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.451.098	$ 232.200	(EPS044) MEDIMAS EPS	$ 1.451.098	$ 181.400	2,436	$ 1.451.098	$ 35.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 449.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.451.098	$ 1.451.098	$ 1.451.098	$ 0	$ 232.200	$ 181.400	$ 35.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 449.000	$ 0	$ 449.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

SISTEMA P.O.S.
COLSUBSIDIO

DOCUMENTO SOPORTE

NOMBRE : PLANILLA SIMPLE RECAUDO
NIT : 900.097.333-9
CODIGO : 20596
REFERENCIA : 8847461200
PLANILLA : 1038255722
PERIODO : 2021/05
REFERENCIA 2: 8847461200

Código	Descripción	Cant	Valor
693927	RECAUDO PLA	1	449000
			449000

DOCUMENTO

2106050007308293

CONSECUTIVO: 001

JUN 05, 21 10:51

05/Jun/2021 10:51 4800 07 0067 5285594
(COPIA CLIENTE)

SISTEMA P.O.S.
COLSUBSIDIO

RESTREPO
CL 19 S 21 32
GRAN CONTRIBUYENTE
AGENTE RETENEDOR DE IVA
AGENTE AUTORRETENEDOR
IMPUESTO DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS
NIT 860.007.336-1

Código	Descripción	Valor
VV		
693927	RECAUDO PLANILLA S	449.000
	TOTAL --> $	**449.000**
AV	DEBI.RED MULTICOL	449.000
NUMERO CUENTA	**4017	
Recibo:008197	RRN:015740	Apro:105125
MAESTRO	AH	

CAMBIO 0

TOTAL ART. VENDIDOS = 0
DATOS DE SOFTWARE
TOSHIBA GLOBAL COMMERCE
SOLUTIONS COLOMBIA S.A.S.
NIT 900545074
POS SUPERMARKET
TOSHIBA 4690 OS VERSION 6

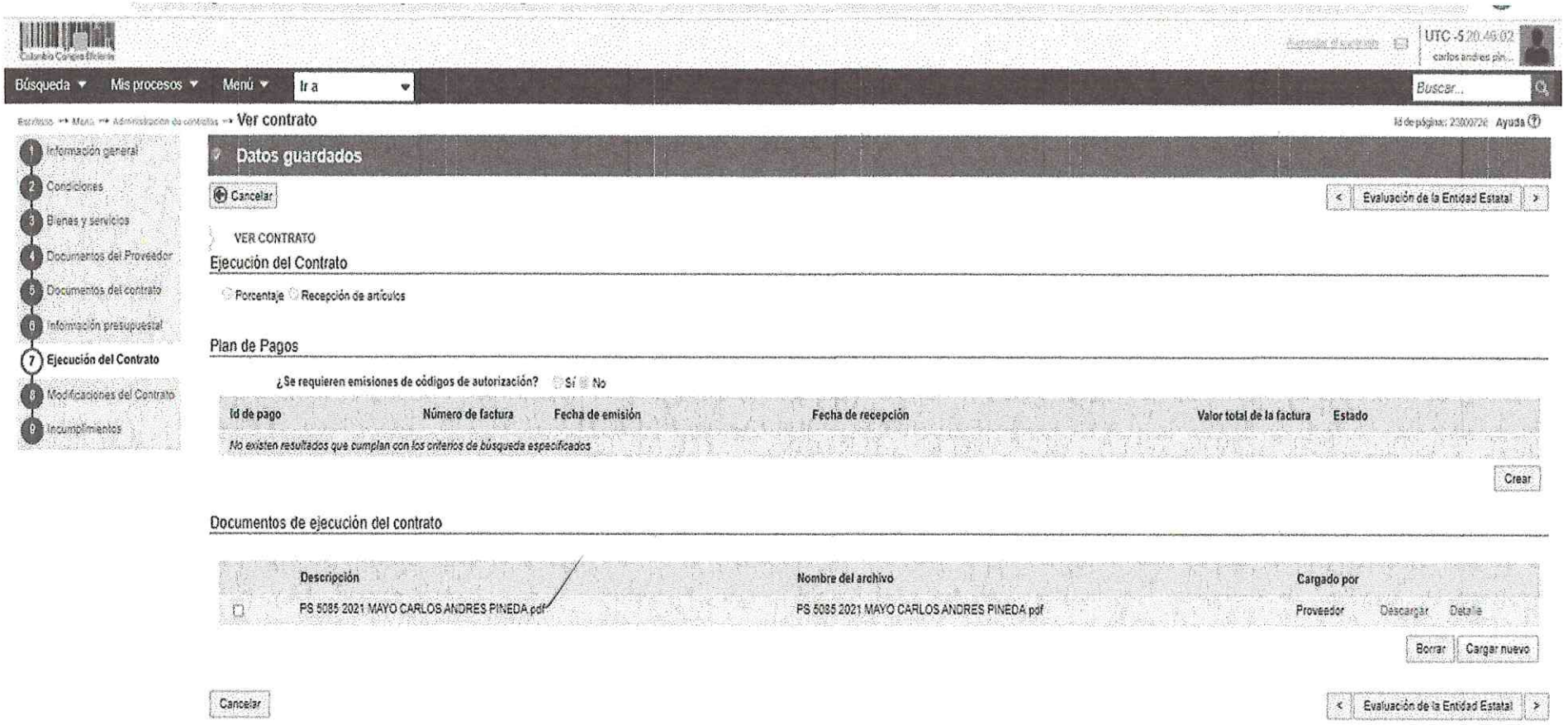
ATENDIDO POR: OLGA LUCIA VELANDIA

NUMERO DE BOLSAS: 0
05/Jun/2021 10:51 4800 07 0067 5285594
COLSUBSIDIO
CON TODO LO QUE TE MERECES



SOPORTE CARGUE CUENTA DE COBRO EN SECOP

PS 5085 2021



SOPORTE CARGUE CUENTA DE COBRO EN SECOP

PS 6009 2020

