Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Nombre del Proceso/subproceso: Gestión Financiera**	Código: FI-P09-F12 Versión: 03
	FORMULARIO PARA PAGO CONTRATISTAS (PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTION)	Vigente desde: 09/03/2020

FECHA ACTUAL	**1 DE JULIO DE 2021**							**TIPO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS CONTRATO No. DP-513-2021**
PERÍODO DE PAGO:	**DEL 1 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO**							
CDP No 138121 Año 2021	CRP No. 11281821			AÑO	2021			
ACTA DE INICIO	**SI**	**X**	FECHA SUSCRIPCION ACTA INICIO		**04/06/2021**			
TIPO DE INFORME:	**Mensual**		Final					
ENTREGÓ INFORME:	**SI**	**X**		**NO**				
INFORMACIÓN BÁSICA								
Modalidad								
Nombre del contratista	**GILBERTO ANTONIO HERNANDEZ JIMENEZ**			Nit ó cc número		**71,082,008**		
Dirección	**CARRERA 83A N 48BB 81**			**Ciudad MEDELLIN**		**MEDELLIN**		
Teléfono fijo				Cel: 3113720696				
Clase y número de cuenta	**AHORROS**			Banco: BANCOLOMBIA		**10031988383**		
Fecha de suscripción contrato	**04/06/2021**			Fecha iniciación		**04/06/2021**		
Suspensión	**SI**			**NO**	X			
Fecha de terminación	**31/12/2021**			Plazo		**6 MESES Y 27 DIAS**		
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar sus servicios profesionales como abogado para la representación judicial o extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública y velar por la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.							
Dependencia o Regional	REGIONAL ANTIOQUIA			**Ciudad donde Presta el Servicio**		MEDELLIN		
Valor inicial del contrato	**$ 32,554,000.00**		Adición al contrato	$ -		Total Contrato	**32,554,000.00**	
Tiempo de ejecución Meses	**1 MES Y 12 DIAS**			**Valor Mensual**			**$4.635.000.oo**	

ESTADO DE PAGOS	**No. de Pagos**	**Mes**	**Dias**	**Vr del Mes**	**Detalle la distribución del pago que esta gestionando según codigos del rubro en el registro presupuestal.**	**Valor a pagar por rubro**
	1°. Pago S/acta Inicio	JUNIO	27	**$ 4,171,500.00**	**HONORARIOS 27 DIAS DEL MES DE JUNIO**	**$ 4,171,500.00**
	2°. Pago			**$ -**		**$ -**
	3°. Pago			**$ -**		**$ -**
	4°. Pago			**$ -**		**$ -**
	5°. Pago			**$ -**		**$ -**
	6°. Pago			**$ -**		**$ -**
	7°. Pago			**$ -**		**$ -**
	8°. Pago			**$ -**		**$ -**
	9°. Pago			**$ -**		**$ -**
	10°. Pago			**$ -**		**$ -**
	11°. Pago			**$ -**		**$ -**
	12°. Pago			**$ -**		**$ -**
	Total Cancelado			**$ 4,171,500.00**		**$ 4,171,500.00**

ACTIVIDAD DEL CONTRATO DESARROLLADA	**ACTIVIDAD**	**DETALLE DE LA EJECUCION**
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	Este defensor cumplió con sus obligaciones contractuales el presente mes.	
LABORES DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR	Se recibió, se revisó su informe de ejecución mensual, se revisaron sus visitas carcelarias, el aplazamiento de las audiencias y la debida justificación. Cumplió con el registro de su informaicón el el sistema de información VISION WEB	
SOLICITUD DE PAGO		
	Copia de recibo de pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio: 12.5 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.	**$ 231,800.00**

Anexos Seguridad Social y declaracion Juramentada.	**Copia de recibo de pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio: 16 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.**	**$**	**296,700.00**		
	Copia de recibo de pago aporte de ARL obligatrorio: nivel 1 0.522%	**$**	**9,700.00**		
	Certificacion Juramentada de los honorarios percibidos del contrato con la Defensoria del Pueblo.	**SI**	X	**NO**	
TOTAL LIQUIDADO POR SISTEMA DE PLANILLA ASISTIDA		**$**	**538,200.00**		

GARANTIA		
Aseguradora	SEGUROS MUNDIAL	
No. De poliza	M-100138876	
Amparo	**Vigencia**	**Valor amparado**
CUMPLIMIENTO	DESDE: 02/06/2021 HASTA: 30/04/2022	$ 3,244,500
CALIDAD	DESDE: 02/06/2021 HASTA: 31/12/2023	$ 6,489,000

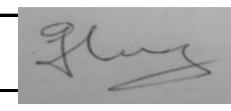
Cumplimiento de obligaciones (Relacionar la totalidad de obligaciones y actividades del contrato – Resolución 1012 de 2017)	
Obligación Contractual	**Actividades realizadas, logros y obstáculos**
Asistio a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestacion del servicio	Asistió a todas las audiencias programadas que le fueron notificadas en los procesos asignados. Las canceladas tienen una debida justificación. Este defensor no hace turnos, es categoría circuito.
Diligencio los formatos diseñados por la Direccion Nacional de la Defensoria Publica, Suministrando informacion oportuna, Veraz y confiable.	Rindió informe a final de mes en los formatos requeridos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública.
Presentó el informe Mensual de Ejecucion y Estadisticas consolidadas al Supervisor del Contrato, en los formatos establecidos por a Direccion, suministrando informacion oportuna, veraz y confiable; dentro de los ultimos tres (3) dias habiles de cada mes.	Presentó el informe en el término establecido y en los formatos requeridos por la Dirección Nacional de Defensoría pública. Está acorde con el sistema de información.
Anexo las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos u Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategias Jurudicas y/o Diagnosticos Juridicos y/o Diagonosticos Juridico-Administrativo, según sea el caso	No recibió usuarios o ingresos nuevos en el sistema de información VISION WEB; se recibe las sustituciones de los defensores municipales que ya están ingresadas.
Comunicó al usuario del servicio las decisiones y gestion defensorial adelantada, dentro de los terminos definidos en la obligacion contractual	Cumplió la obligación contractual de comunicación con los usuarios del servicio, especialmente en lo que tiene que ver con usuarios nuevos y privados de la libertad.
Visito o comunicó al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decision judicual con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo definido en las obligaciones contractuales	Estableció comunicación con los usuarios del servicio, especialmente antes de las audiencias, y pese a las dificultades de la virtualidad actual, desplegó las acciones necesarias para comunicarse por algún medio virtual con sus usuarios y/o familiares.
Asistió a las actividades de capacitación programadas por la Defensoría del Pueblo.	Asistió a las capacitaciones programadas que son básicamente las barras académicas
Asistió a las sesiones de la Barra de Defensores convocadas por el Coordinador Académico de la Regional o quien haga sus veces.	Asistió a las sesiones de barras académicas programadas por el coordinador académico.
Anexo la declaracion juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL	Sí los anexó. Mes vencido de acuerdo a la ley y a los demás defensores públicos.
Registro las actuacuiones en el Sistema de Informacion Vision Web (aplica para los programas en que esta implementado, mas del 90%)	Este defensor cumplió con el registro de la información en el sistema VISION WEB, además con el porcentaje que se exige.

AVANCE ACTIVIDADES			
Físico		**Presupuestal**	
% Programado	**% Real**	**% Programado**	**% Real**
N/A	N/A	N/A	N/A

OBSERVACIONES
Las audiencias se realizaron de manera virtual por la emergencia de COVID 19.

N/A: No aplica.

Anexos:

EL SUPERVISOR:		EL CONTRATISTA
Firma		
Nombre y Dependencia /Regional, cargo del supervisor	**MARIA ISABEL DAZA LOPEZ REGIONALANTIOQUIA PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIIÓN**	**GILBERTO ANTONIO HERNANDEZ JIMENEZ DEFENSOR PUBLICO**
FECHA ACTUAL		
Interventor (a) o Supervisor (a)		

INFORME MENSUAL	**X**	**INFORME FINAL)**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA PRINCIPAL											
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME								01	07	2021	
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO										
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES										
No. CONTRATO	CD-DP-513-2021										
NOMBRE DEL CONTRATISTA	HERNANDEZ JIMENEZ GILBERTO ANTONIO										
C.C.	71082008										
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.										
ACTA DE INICIO	**SI**	**X**	**N/A**		**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**			**04**	**06**	**21**	
FECHA DE INICIO	04	06	21	**FECHA DE TERMINACIÓN**				31	12	21	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 32.554.000				**FORMA DE PAGO**			MENSUAL			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	138121				**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**			1282121 DEL 03 DE JUNIO DE 2021			
Supervisión o Interventor											
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARIA ISABEL DAZA LOPEZ										
CARGO	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION										
Garantía											
Aseguradora	***SEGUROS MUNDIAL***										
No. de póliza	M-100142612										
Amparo	**Vigencia**									**Valor amparado**	
CUMPLIMIENTO	DESDE: 02/06/2021 HASTA: 30/04/2022									$3.244.500	
CALIDAD	DESDE: 02/06/2021 HASTA: 31/12/2023									$6.489.000	

MODIFICACIONES CONTRACTUALES			
PRORROGADO HASTA			
VALOR DE ADICIÓN	$	**VALOR TOTAL INCLUIDA ADICIÓN**	$

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES
Cumplimiento de obligaciones pago de seguridad social y riesgos laborales

Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista de conformidad con la normatividad vigente dio cumplimiento al pago al Sistema de Seguridad Social Integral y riesgos laborales los cuales fueron acreditados ante el supervisor.	*SÍ*
Administradora de Riesgos Laborales - ARL	
Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista permaneció afiliado al Sistema de Riesgos Laborales	*SÍ*
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
Como Supervisor o Interventor CERTIFICO que el Contratista cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	*SÍ*

Cumplimiento de obligaciones

Obligación Contractual	**Actividades realizadas, logros y obstáculos**
Asistió a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio.	Asistió a todas las audiencias programadas que le fueron notificadas en los procesos asignados. Las canceladas tienen la debida justificación. Este defensor no hace turnos, es categoría circuito.
Diligenció los formatos diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable.	Rindió informe a final de mes en los formatos requeridos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública.
Presento el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del Contrato, en los formatos establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro de los últimos tres (3) días hábiles de cada mes.	Presentó el informe en el término establecido y en los formatos requeridos por la Dirección Nacional de Defensoría pública. Está acorde con el sistema de información.
Anexó las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategias Jurídica y/o Diagnósticos Jurídico-Administrativo, según sea el caso	No recibió o ingresó usuarios nuevos al sistema de información VISION WEB.
Comunicó al usuario del servicio las decisiones y gestión defensorial adelantada, dentro de los términos definidos en la obligación contractual	Cumplió la obligación contractual de comunicación con los usuarios del servicio, especialmente en lo que tiene que ver con usuarios nuevos y privados de la libertad.
Visito o comunicó al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo definido en las obligaciones contractuales.	Estableció comunicación con los usuarios del servicio, especialmente antes de las audiencias, y pese a las dificultades de la virtualidad actual, desplegó las acciones necesarias para comunicarse por algún medio virtual con sus usuarios y/o familiares.
Anexo la declaración juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL	Sí los anexó. Mes vencido de acuerdo a la ley y a los demás defensores públicos.
Registro las actuaciones en el Sistema de Información Visión Web (aplica para los programas en que esta implementado, más del 90%)	Cumplió con el registro de la información en el sistema de información VISION WEB

AVANCE ACTIVIDADES

Físico		**Presupuestal**	
% Programado	**% Real**	**% Programado**	**% Real**
N/A	N/A	N/A	N/A

OBSERVACIONES

N/A: No aplica.

Anexos:



MARIA ISABEL DAZA LOPEZ
PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN

Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso/Subproceso: Atención y Trámite/Defensoría Pública	Código: SD-P02-F25
		Versión: 09
	Informe Mensual de Supervisión-Contratistas	Vigente desde: 21/07/2020

INFORMACION GENERAL — **Mes:** JUNIO de 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA		HERNANDEZ JIMENEZ GILBERTO ANTONIO			**CEDULA**	71082008	
No. CONTRATO VIGENTE	DP 407-2021	**VALOR HONORARIOS**	$ 4635000		**VALOR CONTRATO**	$ 9270000	
REGIONAL	ANTIOQUIA	**LUGAR DE EJECUCION**	MEDELLIN Y SU AREA METROPOLITANA		**REGIMEN CONTRIBUTIVO**	**COMUN**	
						SIMPLIFICADO	X
AREA	PENAL	**SUBAREA**	LEY	**CATEGORIA**	Circuito		
PROGRAMA	PENAL GENERAL						
VALOR PAGADO A.R.L.	$ 9700	**VALOR PAGADO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**	$ 528500	**PENSIONADO**	NO	**REGIMEN DE EXCEPCION**	NO

CONTROL DE GARANTIA

ASEGURADORA	MUNDIAL DE SEGUROS SA	**No. POLIZA**	M-100138876	**PORCENTAJE ASEGURADO**	**Cumplimiento**	10 %
No.APROBACION	2354819	**FECHA APROBACION**	15-04-2021		**Calidad**	20 %

CONTROL EN LA EJECUCION CONTRACTUAL-REPRESENTACION JUDICIAL PROCESADOS

No.AUDIENCIAS PROGRAMADAS EN EL MES	TOTAL AUDIENCIAS REALIZADAS EN EL MES		TOTAL AUDIENCIAS NO REALIZADAS EN EL MES		No. AUDIENCIAS NO REALIZADAS ATRIBUIBLES A:														No. AUDIENCIAS NO REALIZADAS POR EL DEFENSOR PUBLICO											
					Juez		Fiscal□/b>		Usuario		Inpec		Victima		ICBF		Defensor de Confianza		Defensor Pblico		Estrategia Juridica		Cruce Audiencia		Misi□e Trabajo		Dificultades Herramienta Virtual		Caso Fortuito y/o Fuerza Mayor	
38	PRESENCIAL	VIRTUAL	PRESENCIAL	VIRTUAL	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V
	0	28	0	10	0	0	0	5	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0

No. AUDIENCIAS DE GARANTIAS REALIZADAS		No. AUDIENCIAS DE CONOCIMIENTO REALIZADAS		No. OTRAS AUDIENCIAS		No. TURNOS CENTROS DE RECLUSION		No. TURNOS URI Y CENTROS JUDICIAL		No. TURNOS CENTROS DE ATENCION CIUDADANA Y/O LOS QUE ESTABLEZCA LA ENTIDAD	
P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V
0	5	0	23	0	0	0	0	0	0	0	0

No. USUARIOS PRIVADOS DE LA LIBERTAD EN EL MES ANTERIOR	No. USUARIOS PRIVADOS DE LA LIBERTAD ASUMIDOS EN EL MES	No. USUARIOS EN DETENCION DOMICILIARIA EN EL MES	No. USUARIOS QUE OBTIENEN LIBERTAD EN EL MES	No. VISITAS O COMUNICACIONES REALIZADAS POR EL DEFENSOR PUBLICO A USUARIOS EN EL MES	No. TOTAL DE USUARIOS PRIVADOS DE LA LIBERTAD
42	9	0	9	42	42

NOMBRE DEL PROGRAMA	Materia	No. De Procesos del mes anterior	No. Procesos asignados en el mes	No. Procesos Terminados en el mes	No. Procesos Sustituidos en el mes	No. Procesos Vigentes o a cargo	No. Asesor□ T□icas	No. De Procesos ACTIVOS	No. De Procesos INACTIVOS
SPA	CIRCUITO	95	11	9	0	97	0	56	41
						0			
						0			
						0			
						0			
TOTAL		95	11	9	0	97	0	56	41

BENEFICIOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS PARA CONDENADOS

No. BRIGADAS EN LAS QUE PARTICIPA AL MES(SENT.T-762/15)	0	No. SOLICITUDES DE BENEFICIOS JUDICIALES	0	No. SOLICITUDES DE BENEFICIOS ADMINISTRATIVOS	0

TOTAL USUARIOS CONDENADOS	No. USUARIOS CONDENADOS MES ANTERIOR	No. USUARIOS CONDENADOS EN PRISION(INTRAMURAL) EN EL MES	No. USUARIOS CONDENADOS EN PRISION DOMICILIARIA/HOSPITALARIA EN EL MES	No. USUARIOS CONDENADOS CON SUBROGADO PENAL EN EL MES	No. USUARIOS QUE OBTIENEN LIBERTAD EN EL MES	No. TURNOS CENTROS DE RECLUSION	
						PRESENCIAL	VIRTUAL
0	0	0	0	0	0	0	0

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

OBJETO	CUMPLIO	NO CUMPLIO	N/A
Desarrolló las actuaciones teniendo en cuenta los lineamientos y parámetros de prestación del servicio establecidos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública	X		
Asistió a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio.	X		
Diligenci□s formatos dise□s por la Direcci□acional de Defensor□Pblica, suministrando informaci□portuna, veraz y confiable	X		
Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del Contrato, en los formatos establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro de los últimos tres(3) días hábiles de cada mes.	X		
Anexó las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategia Jurídica y/o Diagnósticos Jurídico-Administrativo, segun sea el caso	X		
Comunicó al usuario del servicio las decisiones y gestion defensorial adelantada, dentro de los términos definidos en la obligación contractual	X		
Visitó o comunicó al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo definido en las obligaciones contractuales	X		
Asistió a las actividades de capacitación programadas por la Defensoría del Pueblo	X		
Asistió a las sesiones de la Barra de Defensores convocadas por el Coordinador Académico de la Regional o quien haga sus veces.	X		
Anexó la declaración juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL.	X		
Registró las actuaciones en el Sistema de Información Vision Web(aplica para los programas en que está implementado, más del 90%)	X		

OBSERVACIONES GENERALES CUMPLIO CON LA EJECUCION CONTRACTUAL. EL APLAZAMIENTO DE LA DEFENSA FUE POR CORREO, SE SUBE AL ONE DRIVE.

	CERTIFICA	REGIONAL
NOMBRE:	**MARIA ISABEL DAZA LOPEZ**	**YUCELLY RINCON TORRADO**
FIRMA:		
	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION	**Vo Bo - DEFENSOR REGIONAL**