Cuenta de cobro 006 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

KAREN MIGDALY GUERRERO FRANCO
C.C. 1023939483 de BOGOTA

LA SUMA DE:

Tres millones seiscientos veintisiete mil setecientos cuarenta y cuatro pesos ($3.627.744)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 4946 de 2021 correspondiente del 1 al 30 del mes de junio de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

OK ADRES

Karen Guerrero

KAREN MIGDALY GUERRERO FRANCO
C.C. 1023939483
Teléfono: 3213711671
Dirección: CL 6B 81B 51
No Cuenta 465844475 ahorros AV VILLAS

Fecha: 30/junio/2021

Scanned by TapScanner

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2021-02-01

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 4946 2021	**C.D.P. No.:**	1156
Proceso al que pertenece:	PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PSPIC		
Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA - ENTORNO COMUNITARIO		
Nombre del Contratista:	KAREN MIGDALY GUERRERO FRANCO	**C.C.**	1.023.939.483
de:	BOGOTÁ		
Fecha Inicio:	2021-05-04	**Fecha Terminación inicial:**	2021-06-03
Valor Mensual:	$ 3.627.744	**Valor a cobrar:**	$ 3.627.744

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.293.856	1535	2021-06-04	2021-06-30
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	Mayo	$ 3.272.856	$ 448.800	1037218122
			$ 214.700	1037679778
2	Junio	$ 3.627.744	$ 449.000	1038168840
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3.627.744	$ 6.921.600	$ 6.900.600	$ 21.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-06-01 **Hasta:** 2021-06-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Se realizan tamizajes de VIH y Sífilis para la detección de enfermedades de transmisión sexual, asesorías en salud sexual y reproductiva, desarrollo de espacios comunitarios, identificación de sintomáticos respiratorios con el fin de realizar acciones por cada localidad de la subred centro oriente.	Formato 2, formato de asesoría en salud sexual y reproductiva, formato de canalización a servicios de salud y protección social, seguimientos ASSIST, reporte de acciones diarias, diligenciamiento de tableros de control y bases de datos, espacios comunitarios con su respectiva actas.
2	2. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Se realizan tamizajes de VIH y Sífilis para la detección de enfermedades de transmisión sexual, asesorías en salud sexual y reproductiva, desarrollo de espacios comunitarios, identificación de sintomáticos respiratorios con el fin de realizar acciones por cada localidad de la subred centro oriente.	Formato 2, formato de asesoría en salud sexual y reproductiva, formato de canalización a servicios de salud y protección social, seguimientos ASSIST, reporte de acciones diarias, diligenciamiento de tableros de control y bases de datos, espacios comunitarios con su respectiva actas.
3	3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Se hace proyección de cronograma y envío mensual, se realizan actualización diarias si corresponde.	Envio de cronograma digital.
4	4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Se realiza apoyo y acompañamiento en las diferentes actividades del contrato con el fin de proyectar una mejora continua en la prestación de servicios de salud en cada una de las localidades de la subred centro oriente.	Actas de las acciones, demanda inducida, reporte diario.
5	5. Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realiza apropiación conceptual del lineamiento con su respectiva socialización y retroalimentación.	Acta de apropiación conceptual de lineamientos.
6	6. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la Subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizan tamizajes de VIH y Sífilis para la detección de enfermedades de transmisión sexual, asesorías en salud sexual y reproductiva, desarrollo de espacios comunitarios, identificación de sintomáticos respiratorios con el fin de realizar acciones por cada localidad de la subred centro oriente.	Formato 2, formato de asesoría en salud sexual y reproductiva, formato de canalización a servicios de salud y protección social, seguimientos ASSIST, reporte de acciones diarias, diligenciamiento de tableros de control y bases de datos, espacios comunitarios con su respectiva actas.
7	7. Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.	Se educa a la población sobre la importancia de acciones que generen la promoción de la salud, por medio de las asesorías en salud sexual y reproductiva, educación en enfermedades de trasmisión sexual, identificación de sintomáticos respiratorios y acciones de prevención de conductas de riesgo asociadas al consumo de sustancias psicoactivas.	Formato 2, formato de asesoría en salud sexual y reproductiva, formato de canalización a servicios de salud y protección social, seguimientos ASSIST, reporte de acciones diarias, espacios comunitarios con su respectiva actas.
8	8. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Las actividades se realizan en diferentes espacios tales como salones comunales, espacio publico, instituciones en donde se brinda apoyo a personas con consumo problemático de sustancias psicoactivas, parques entre otros.	Espacios comunitarios con sus respectivas actas.
9	9. Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Se cumple con participación en reuniones convocadas por las diferentes lideres del espacio y referentes de la subred centro oriente y de las SDS de manera presencial y virtual de asistencia técnica, capacitación y retroalimentación.	Diligenciamiento de listados de asistencia virtuales y presenciales, encuestas de asistencias virtuales pre y post capacitación.

Scanned by TapScanner

10	10. Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realiza entrega de formatos para su respectiva revisión y precritca, además se hacen los ajustes correspondiente en cada uno de los soportes.	Actas de entrega de productos para precrítica
11	11. Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Se realizan acciones en espacios comunitarios en compañía de todos los perfiles, en donde se realizan actividades de educación en temas específicos a la población.	Espacios comunitarios con sus respectivas actas.
12	12. Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Se realiza activación de ruta por medio de la notificación en casos positivos para sífilis o reactivos para VIH, de igual forma se identifica casos sintomáticos respiratorios.	Formato 2, canalización a servicios de salud y protección social, formato de evolución.
13	13. Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se cumple con la entrega de productos en fechas establecidas, con calidad y cumplimiento de metas según lo establecido en el lineamientos.	Acta de entrega de productos semanal
14	14. Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se diligencian los diferentes formatos para la realizacion de tamizajes de VIH y Sífilis para la detección de enfermedades de transmisión sexual, asesorías en salud sexual y reproductiva, desarrollo de espacios comunitarios, identificación de sintomáticos respiratorios con el fin de realizar acciones por cada localidad de la subred centro oriente.	Formato 2, formato de asesoría en salud sexual y reproductiva, formato de canalización a servicios de salud y protección social, seguimientos ASSIST, reporte de acciones diarias, diligenciamiento de tableros de control y bases de datos, espacios comunitarios con su respectiva actas.
15	15. Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se da a conocer las diferentes experiencias desde el perfil de enfermeria para dar un fortalecimiento y mejoramiento continuo a las acciones.	Asistencia de reuniones técnicas con lideres de apoyo y referentes de la subred centro oriente y SDS.
16	16. Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Se hace alistamiento y organización de los productos entregados teniendo en cuenta fecha y localidad para presentación de auditoria	Actas.
17	17. Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Se cumple con participación en reuniones convocadas por las diferentes lideres del espacio y referentes de la subred centro oriente y de las SDS de manera presencial y virtual de asistencia técnica, capacitación y retroalimentación.	Diligenciamiento de listados de asistencia virtuales y presenciales, encuestas de asistencias virtuales pre y post capacitación.
18	18. Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las polltlcas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.	Se hace elaboración de informe mensual teniendo en cuenta los datos de cada perfil, se consolida y se envía a la líder.	Informe mensual enviado de forma magnética.
19	19. Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Se cumple con la entrega de productos en fechas establecidas, con calidad y cumplimiento de metas según lo establecido en el lineamientos.	Acta de entrega de productos semanal
20	20. Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Se hacen las correcciones respectivas realizadas por la líder y por GESI y se da cumplimiento a la calidad y oportunidad en cada unos de los productos entregados.	Formato 2, formato de asesoría en salud sexual y reproductiva, formato de canalización a servicios de salud y protección social, seguimientos ASSIST, reporte de acciones diarias, diligenciamiento de tableros de control y bases de datos, espacios comunitarios con su respectiva actas.
21	21. Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Se cumple con participación en reuniones convocadas por las diferentes lideres del espacio y referentes de la subred centro oriente y de las SDS de manera presencial y virtual de asistencia técnica, capacitación y retroalimentación.	Diligenciamiento de listados de asistencia virtuales y presenciales, encuestas de asistencias virtuales pre y post capacitación.
22	22. Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Se realizan jornadas de gestión documental para poder dar cumplimiento al diligenciamiento y a la entrega de productos.	Actas y listados de asistencia.
23	23. Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Se participa en las diferentes actividades y acciones programadas por las lideres y referentes del entorno comunitario.	Actas de las actividades y listados de asistencia.
24	24. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Se participa en las diferentes actividades y acciones programadas por las lideres y referentes del entorno comunitario.	Actas de las actividades y listados de asistencia.

Observaciones:	Kalen Guerrero **Firma del Contratista**
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. **En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro**	**C.C.** 1.023.939.483 **de** BOGOTÁ

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	ASTRID CAROLINA GUTIÉRREZ MUÑOZ CC 1016085574
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - LÍDER SERVICIOS DE ACOGIDA
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	ANGÉLICA MORALES DE HERNÁNDEZ CC 52930764
CARGO:	COORDINADORA ENTORNO COMUNITARIO
FIRMA	

Scanned by TapScanner

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-06-02, 07:16:52 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1038168840

Periodo Cotización: mayo de 2021 **Periodo Servicio:** mayo de 2021

PAGADO 02/06/2021 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	KAREN MIGDALY GUERRERO FRANCO		
Documento	CC1023939483	**Dirección**	CL 6B #81 B - 51 TORRE 1 APTO 902
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3202669515
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	SEGUROS BOLIVAR

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1023939483	KAREN MIGDALY GUERRERO FRANCO	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.451.097	$ 232.200	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 1.451.097	$ 181.400	2,436	$ 1.451.097	$ 35.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 449.000

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.451.097	$ 1.451.097	$ 1.451.097	$ 0	$ 232.200	$ 181.400	$ 35.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 449.000	$ 0	$ 449.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

SHOT ON MI A2

Scanned by TapScanner

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-06-02, 07:10:05 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2021
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2021
Empresa	KAREN MIGDALY GUERRERO FRANCO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1023939483
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1038168840
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1010891102
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	$ 449.000
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 232.200	$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 181.400	$ 0
N860002503	14-7	CIA. DE SEGUROS BOLIVAR S.A.	1	$ 35.400	$ 0
		SubTotales:		$ 449.000	$ 0
		Total a Pagar:			$ 449.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

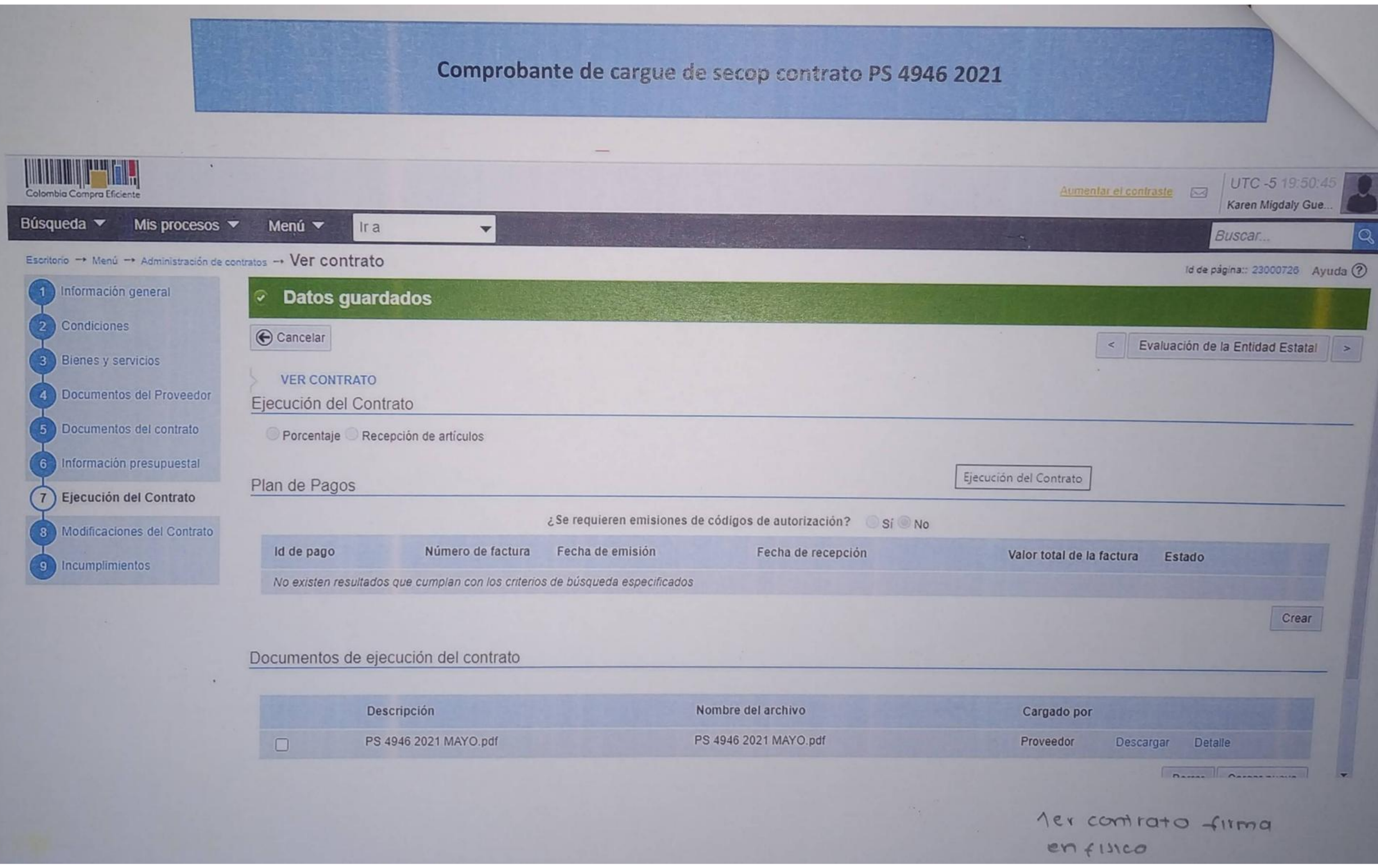
SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Scanned by TapScanner

Comprobante de cargue de secop contrato PS 4946 2021



1er contrato firma en físico

Scanned by TapScanner