

Cuenta de cobro 06 - 2021

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.**

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

JONATHAN GERARDO GUERRERO JORDAN
C.C. 12.023.912 de Quibdó

LA SUMA DE:

**TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTISIETE MIL SETECIENTOS
CUARENTA Y CUATRO PESOS (\$ 3.627.744)**

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5084 de 2021 correspondiente del 1 al 30 de junio de 2021.

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,



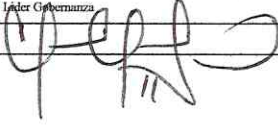
JONATHAN GERARDO GUERRERO JORDAN
C.C. 12.023.912

Teléfono: 3148086291 Dirección: Calle 6A No. 88D-60
No Cuenta 53673107172 ahorros Bancolombia

Fecha: 30/06/2021

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO		CÓDIGO: AP-IA-FT-014 VERSIÓN: 02 FECHA: 2020-05-04
1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
No. CONTRATO - OPS:	PS 5084 2021	C.D.P. No.: 1156	Proceso al que pertenece: PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC	Unidad a la que pertenece: SALUD PÚBLICA - GESTIÓN DE POLÍTICAS
Nombre del Contratista:	JONATHAN GERARDO GUERRERO JORDAN		C.C. 12,023,912	de: QUITO
Fecha Inicio:	2021-05-04	Fecha Terminación inicial:	2021-06-03	Valor Mensual: \$ 3,627,744 Valor a cobrar: \$ 3,627,744
ADICIÓN/OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 3,294,856	1535	2021-06-04	2021-06-30
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO * 166 Horas	\$ 3,272,856	\$ 537,800	9419522233
2	JUNIO	\$ 3,627,744	\$ 449,000	9419642281
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO \$ 3,627,744	VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ 6,922,600	PAGOS REALIZADOS \$ 6,900,600	SALDO DEL CONTRATO \$ 22,000
2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO				
OBJETO DEL CONTRATO				
PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.				
Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-06-01 Hasta: 2021-06-30				
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS <small>(Las estipuladas en la minuta)</small>	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO			
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA		
1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Aportes para los documentos y productos del componente 1	Participación en espacios propios del posicionamiento de la política de salud ambiental, de forma		
2. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Entrega de productos de gobernanza del mes en reunión	Acta de Reunión		
3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Envío del cronograma de actividades del mes, Proyección de cronograma del mes siguiente	Cronograma impreso y actualizado en drive		
4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Se apoyan las actividades inherentes del objeto del contrato para el mejoramiento continuo.	Acta de Reunión		
5. Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Se realizan las correspondientes apropiación de conceptos de los lineamientos	Acta		
6. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se gestionan las diferentes jornadas en salud ambiental desde las instancias de participación de acuerdo a los lineamientos.	Acta de Reunión		
7. Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos	Se realizan acciones de prevención y promoción de salud y de saneamiento ambiental	Acta de Reunión		
8. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas (hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDS, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	N/A	N/A		
9. Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Se participa en las diferentes asistencias técnicas	Actas y Listado de asistencia		
10. Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realiza revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados	Informe Bimensual		
11. Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Se realiza acercamiento comunitario e institucional para realizar las diferentes acciones del proceso de gestión de políticas	Actas y Listado de asistencia		
12. Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Se desarrollan acciones desde gestión de políticas	Actas y Listado de asistencia		
13. Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencia, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se da cumplimiento a lo estipulado en los lineamientos	Actas y Listado de asistencia		
14. Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencia, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se entregan productos a gestión de Políticas	Actas y Listado de asistencia		

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO		CÓDIGO: AP-IA-FT-014 VERSIÓN: 02 FECHA: 2020-05-04
15	15. Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se entregan productos a gestión de Políticas para el mes mencionado	Actas y Listado de asistencia	
16	16. Realizar el alistamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Se entregan productos a gestión de Políticas para el mes mencionado	Actas y Listado de asistencia	
17	17. Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Se entregan productos a gestión de Políticas para el mes mencionado	Actas y Listado de asistencia	
18	18. Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.	Se entregan productos a gestión de Políticas para el mes mencionado	Actas y Listado de asistencia	
19	19. Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS	Se entregan productos a gestión de Políticas para el mes mencionado	Actas y Listado de asistencia	
20	20. Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Se entregan productos a gestión de Políticas para el mes mencionado	Actas y Listado de asistencia	
21	21. Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Se entregan productos a gestión de Políticas para el mes mencionado	Actas y Listado de asistencia	
22	22. Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Se entregan productos a gestión de Políticas para el mes mencionado	Actas y Listado de asistencia	
23	23. Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Se entregan productos a gestión de Políticas para el mes mencionado	Actas y Listado de asistencia	
24	24. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Se entregan productos a gestión de Políticas para el mes mencionado	Actas y Listado de asistencia	
Observaciones: Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL del mes de MAYO. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro		 Firma del Contratista C.C. 12.023.912 de QUITO		

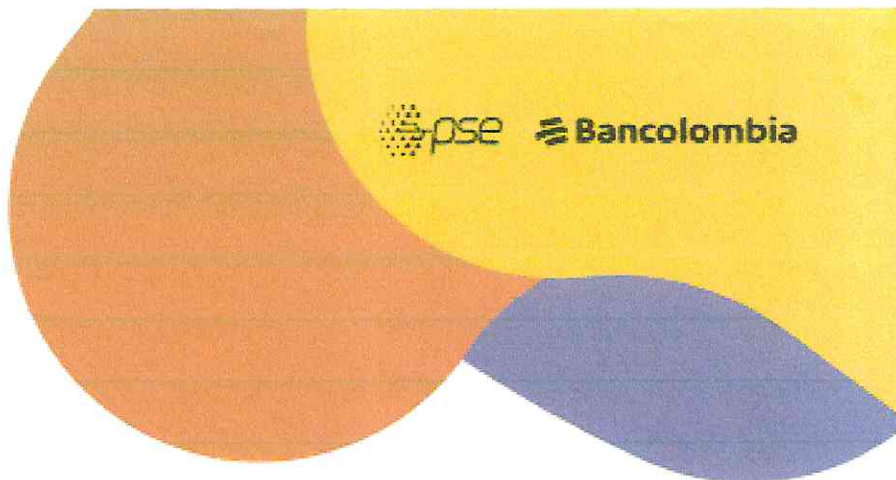
VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MAYRA MILENA JARAMILLO QUIROZ
CARGO:	Lider Gerencia
FIRMA	



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 12023912		GUERRERO JORDAN JONATHAN GERARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 6a # 88d - 60	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2021-05	2021-05	1011059173	9419642281	1	2021/06/03	2021/06/03	BANCOLOMBIA	\$449,000
RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$232,200	\$0	\$0	\$232,200 ✓
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$232,200	\$0	\$0	\$232,200 ✓
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$35,400	\$0	\$0	\$35,400 ✓
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	\$35,400	\$0	\$0	\$35,400 ✓
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$181,400	\$0	\$0	\$181,400 ✓
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$181,400	\$0	\$0	\$181,400 ✓
TOTAL				1	\$449,000	\$0	\$0	\$449,000 ✓

Comprobante de pago en línea



APORTES EN LINEA

Pago realizado por: JONATHAN GERARDO GUERRERO JORDAN

Nro. de recibo: 9419642281

Descripción del pago: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9419642281

Identificación del contribuyente: 181.63.89.73

Concepto: CC

Razón Social: 12023912

Fecha y hora de la transacción: Miércoles 2 de Junio de 2021 09:28:32 PM ✓

Nro. de comprobante: 0000002832

Valor pagado: \$ 449,000.00 ✓

Cuenta: *****7172

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01-800-09-12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com

SOPORTE DE CARGA DE CUENTA DE
COBRO SECOP PS 5084 2021

Cuenta de cobro para cargar de X Editar

← → ↻ secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.6686808

 Cuentas por pagar

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

UTC -5:28:38.06 Jonathan Guerrero

Buscar...

Id de página: 23000726 Ayuda

Escritura → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

Datos guardados

Cancelar

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Clear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción		Cargado por	
☐	PS 5084 2021_MAYO_JONATHAN GUERRERO.pdf	Proveedor	Detalle
		Eliminar	Cargar nuevo

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

01800-02-0808 www.colombian.com/pr/guy/en/esp.html Lupton is Visiting 7:00 a.m. to 7:00 p.m.