Cuenta de cobro 006 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUDCENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

MARICELA BATISTA PADILLA
C.C. 1002474786 de Sincelejo

LA SUMA DE:

Dos millones doscientos treinta y dos mil cuatrocientos setenta y dos mil pesos ($2.232.472)

Por concepto de:

Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS5134 de 2021 correspondiente del 1 al 30 de junio de 2021

OBJETO: prestar servicios como técnico de apoyo a la gestión para desarrollar actividades en el plan de salud pública de intervenciones colectivas de la subred integrada de servicios de salud centro oriente e.s.e.

Cordialmente,

MARICELA BATISTA PADILLA
C.C. 1002474786

Teléfono: 3008653913 Dirección: CL 63 A 68 G 04

No Cuenta 002170080192 ahorros Davivienda

Fecha: 30/JUNIO/2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-1A-FT-014
VERSION: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: 5134-2021 **C.D.P. No.:** 1230

Proceso al que pertenece: PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
Unidad a la que pertenece: SALUD PÚBLICA - GESI-GESTION DE LA INFORMACION

Nombre del Contratista: MARICELA BATISTA PADILLA **C.C.** 1.002.474.786 **de:** SINCELEJO

Fecha Inicio: 2021-05-04 **Fecha Terminación incial:** 2021-06-03 **Valor Mensual:** $ 2.232.472 **Valor a cobrar:** $ 2.232.472

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 2.029.078	1535	2021-06-04	2021-06-30
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 2.014.078	$ 331.100	1037708389
2	JUNIO	$ 2.232.472	$ 281.200	1038222850
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2.232.472	$ 4.261.550	$ 4.246.550	$ 15.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-06-01 **Hasta:** 2021-06-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	actividades y productos correspondientes a la asignación de consecutivos a los diferentes formatos que se producen en el entorno hogar e institucional (c.s.a, tamizajes apgar, implementación familiar, cope 28, srq, rqc, sesiones colectivas, oms)	Se cuenta con una herramienta de control interna en drive y herramienta wed
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Distribución de formatos para el proceso de digitación de las diferentes bases de datos que se manejan en el entorno de vida recepción de formatos al equipo de digitación alimentación y/o actualización de herramienta de control	Se cuenta con soporte de entrega y recepcion al equipo de digitacion
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Entrega de cronograma de actividades correspondiente al ,es de junio 2021	Drive
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud	apoyar en el proceso de gesi según la contingencia según la necesidad del servicio	Drive
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Realizacion de actas de apropiacion de lineamientos de la vigencia	Acta
6	Digitar, organizar y reportar la información suministrada por los equipos territoriales y de las diferentes intervenciones de salud pública cumpliendo con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud)	Distribucion de formatos para el proceso de digitación	Herramienta de control wed y drive
7	Realizar administración, consolidación y depuración de las bases de datos, cumpliendo con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud)	validar herramienta de control wed-herramienta de control interno	Herramienta de control wed y drive
8	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por las acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Creacion de consecutivos, validacion de lo asignado actualizacion de herramienta de control	Herramienta de control wed y drive
9	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se den en el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	Realizar el alistamiento de papeleria (formatos) y entrega de los mismos al profesional operativo con su respectivo consecutivo.	Actas y carpetas con los soportes
10	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS	Diligenciamiento de herramienta de control	Drive

11	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Creacion de consecutivos alimentacion y/o actualizacion de la herramienta de control.	Drive
12	Participar en las reuniones y eventosa los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Capacitaciones e intervencion en reuniones	Listado de asistencia virtuales y fisicas
13	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documenta	soportes fisicos que se producen dentro del proceso gesi (actas y formato de entregas)	Actas y carpetas con los soportes
14	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Disponibilidad para apoyar contingencias y necesidades que se requiera.	Listado de asistencia y actas fiscas en el servicio que se preste
15	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Las actividades se realizan en upa san jose obrero en gesi en el entorno de vida hogar e institucional y/o el entorno que requiera el apoyo.	Carpetas con los soportes de entregas de papeleria y creacion de consecutivos, manejo de herramienta de control drive y wed

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Firma del Contratista

C.C. 1.002.474.786 **de** SINCELEJO

VISTO BUENO-PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIADES	
NOMBRE:	MARIA LAURA FLOREZ A. CC 1015469096
CARGO:	TECNOLOGO DE GESI
FIRMA	
VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	BIBIANA YULIETH AVILA B CC.20.888.182
CARGO:	COORDINADORA DEL PIC
FIRMA	

Simple

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-06-04, 12:18:28 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2021
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2021
Empresa	MARICELA BATISTA PADILLA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1002474786
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	8847365430 / 1038222850
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	$ 281.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 145.400	$ 0
N806008394	ESSC07	ASOCIACION MUTUAL SER EMPRESA SOLIDARIA DE SALUD ESS	1	$ 113.600	$ 0
N860002503	14-7	CIA. DE SEGUROS BOLIVAR S.A.	1	$ 22.200	$ 0
		SubTotales:		$ 281.200	$ 0
		Total a Pagar:			$ 281.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Pagar facturas

¡Todo listo!

No. de transacción	**ON210604.1218.F00647**
Pagaste:	**PILA - SIMPLE PLANILLA**
Fecha y hora	**04/06/2021 12:18 p.m.**
No. de referencia	**8847365430**
~~Valor~~	~~$281,200~~

Finalizar

Pagar otra factura

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Si ● No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS 5134 2021 MAYO DEL 4 AL 30.pdf	PS 5134 2021 mayo 2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >