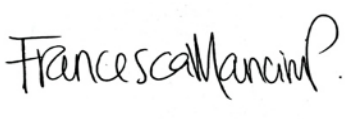
INFORME DE GESTION
CONTRATO NO. CD-08-2021-2295
UN TERCER INFORME AL 30 DE JUNIO DE 2021

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: FRANCESCA
APELLIDOS: MANCINI POSADA
EPS: SURA
FONDO DE PENSION: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
Apoyar desde su perfil profesional el programa de primera infancia a cargo de la Secretaría de Gestión, desde su área de formación.	• Apoyé en la logística y la organización de la Semana de la Primera Infancia la cual se llevará a cabo el siguiente mes. • Participé en varias reuniones con los distintos equipos que harán parte de la Semana de la Primera Infancia como Salud, Bienestar y Actividad Física. • Proyecté eventos presenciales y virtuales dirigidos a los beneficiarios del programa en las diferentes EAS en articulación con jardines privados y otras secretarías. • Participé y organicé grupos de apoyo con los miembros del equipo del Programa de Primera Infancia con respecto al manejo del estrés y la ansiedad. • Participé en varias reuniones con la Oficina de Cultura Ciudadana y el equipo de Primera Infancia para apoyar en la logística de la estrategia Niños Baq.
Brindar asistencia técnica y acompañamiento en los temas relacionados con su profesión.	• Brindé asistencia técnica a los miembros del equipo de Primera Infancia en cuanto al manejo del duelo debido a las pérdidas a causa de la pandemia. • Realicé acompañamiento a los padres de los beneficiarios del Programa de Primera Infancia en cuanto al manejo de la ansiedad, proporcionándoles distintas herramientas para el manejo de la misma con los niños y niñas. • Participé en reuniones con el equipo de Primera Infancia para la proyección de organización del año lectivo 2021.
Asesorar a la secretaría Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con el objeto de su contrato.	• Asesoré a la Secretaría Distrital de Gestión Social en temas relacionados a la salud mental y el autocuidado con respecto a la emergencia sanitaria a causa del COVID-19. • Diseñé talleres relacionados con la salud mental, dirigidos a los miembros del

	equipo de Primera Infancia y padres y madres beneficiarios del Programa.
Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.	• Participé en varias reuniones con el equipo de Primera Infancia y con las distintas secretarías del Distrito para la articulación con respecto a la Semana de la Primera Infancia la cual se llevará acabo el próximo mes. • Realicé informes sobre el desarrollo de la Semana de la Primera Infancia. • Realicé un informe con respecto a la organización e implementación de la estrategia Niños BAQ en articulación con la Oficina de Cultura Ciudadana. • Desarrollé las actividades propias del presente contrato como la asistencia técnica y la asesoría psicológica.
Realizar las demás actividades asignadas.	• Realicé las actividades asignadas en el presente contrato.



FRANCESCA MANCINI POSADA
CC 1.136.882.169 DE BOGOTÁ