1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL ☐ INFORME FINAL [X]

Cuota Número 6

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4131.010.26.1.0165 DE 2021

Nombre completo del contratista: YEINER ANDRES RODRIGUEZ BALLESTEROS

Documento de identificación: 1.143.825.392 de Cali

Nombre del supervisor: EDWIN ALBERTO PEREA SERRANO

Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Subdirección de Catastro del Departamento Administrativo de Hacienda en el análisis, revisión, depuración y perfilamiento de las bases de datos catastral, en el marco del catastro multipropósito en desarrollo del proyecto Fortalecimiento de la información catastral del Distrito Santiago Cali, según ficha EBI 26003426.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
29/Ene/2021	30/Jun/2021

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS MCTE ($25.728.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$25.728.000	$4.288.000	$ 21.440.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1037798627 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8845629450 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago: 17/JUNIO/2021 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo del 2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable:

El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de MAYO de 2021; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019.

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de JUNIO de 2021, que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar".

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista Realizó las siguientes actividades durante el período de la ejecución del contrato en la subdirección de catastro:

1. APLICAR LA METODOLOGÍA, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS, DEPURACIÓN Y TRATAMIENTO DE BASES DE DATOS PARA DEPURAR LAS VARIABLES CON MAYOR VULNERABILIDAD DE LA BASE DE DATOS CATASTRAL:

- Apoyó a definir y gestionar los servicios asociados al aplicativo de sistemas catastral a través de la activación y parametrización de las nuevas Funcionalidades en el aplicativo catastral.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Analizó el diccionario del modelo de datos para la aplicación de captura en campo rural, estructurando el origen de los mismos para su posterior

Procesó de ETL (Extraction, Transformation & Load)

Ejecuté las actividades, tareas y responsabilidades del equipo de perfilamiento asignadas para al proyecto de levantamiento rural.

o Revisó la información que se incorpora a la base de datos catastral.

Desarrolló los algoritmos con transformación y carga en el proceso de calidad de datos, de las regiones del modelo de datos para el levantamiento de datos en rural:

- FUENTE_ADMON

2. Realizó depuración de Información catastral cada vez que la Subdirección de Catastro lo requiera.

Participó en la reunión con el Observatorio Inmobiliario y Cartografía para la parametrización requerida para lograr la homologación de la variable destinos económicos

3. Apoyó, desde el área de sistemas, en el perfilamiento de las variables asociadas al modelo LADM.

Desarrolló los algoritmos con las consultas de base (SQL) en el proceso de perfilamiento, de las regiones del modelo de datos para el levantamiento de datos en rural:

- FUENTE_ADMON

 Las demás actividades que se asignen en relación con el objeto contractual. No Apoyó a definir y gestionar los servicios asociados al aplicativo de sistemas catastral a través de la activación y parametrización de las nuevas

Funcionalidades en el aplicativo catastral.

Analizó el diccionario del modelo de datos para la aplicación de captura en campo rural, estructurando el origen de los mismos para su posterior

Proceso de ETL (Extraction, Transformation & Load)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Ejecutó las actividades, tareas y responsabilidades del equipo de perfilamiento asignadas para al proyecto de levantamiento rural.

Revisó la información que se incorpora a la base de datos catastral.

Desarrolló los algoritmos con transformación y carga en el proceso de calidad de datos, de las regiones del modelo de datos para el levantamiento de datos en rural:

- FUENTE_ADMON

4. Realizó depuración de Información catastral cada vez que la Subdirección de Catastro lo requiera.

Participó en la reunión con el Observatorio Inmobiliario y Cartografía para la parametrización requerida para lograr la homologación de la variable destinos económicos

5. Apoyó, desde el área de sistemas, en el perfilamiento de las variables asociadas al modelo LADM.

Desarrolló los algoritmos con las consultas de base (SQL) en el proceso de perfilamiento, de las regiones del modelo de datos para el levantamiento de datos en rural:

- FUENTE_ADMON

6. Las demás actividades que se asignen en relación con el objeto contractual. No

desarrolló actividades en este mes

- Apoyó a definir y gestionar los servicios asociados al aplicativo de sistemas catastral a través de la activación y parametrización de las nuevas Funcionalidades en el aplicativo catastral.

Analizó el diccionario del modelo de datos para la aplicación de captura en campo rural, estructurando el origen de los mismos para su posterior proceso de ETL (Extraction, Transformation & Load)

Ejecutó las actividades, tareas y responsabilidades del equipo de perfilamiento asignadas para al proyecto de levantamiento rural.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Revisó la información que se incorpora a la base de datos catastral.

Desarrolló los algoritmos con transformación y carga en el proceso de calidad de datos, de las regiones del modelo de datos para el levantamiento de datos en rural:

- FUENTE_ADMON

7. Realizó depuración de Información catastral cada vez que la Subdirección de Catastro lo requiera.

Participó en la reunión con el Observatorio Inmobiliario y Cartografía para la parametrización requerida para lograr la homologación de la variable destinos económicos

8. Apoyó, desde el área de sistemas, en el perfilamiento de las variables asociadas al modelo LADM.

Desarrolló los algoritmos con las consultas de base (SQL) en el proceso de perfilamiento, de las regiones del modelo de datos para el levantamiento de datos en rural:

- FUENTE_ADMON

9. Elaboró la estructura del repositorio para el almacenamiento de los documentos

de los proyectos:

- Perfilamiento
- Aplicación Móvil – SICAPP
- Interoperabilidad

10. Elaboró el formato control de cambios para los proyectos

11. Perfilamiento
12. Aplicación Móvil – SICAPP
13. Interoperabilidad

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

11. Elaboró el acta de constitución del proyecto Aplicación Móvil – SICAPP

14. Justificación
15. Alcance
16. Objetivos
17. Matriz de interesados
18. Matriz de involucrados
19. Funciones del sistema
20. Fases del proyecto
21. Estructura Organizacional
22. Hitos del proyecto
23. Restricciones
24. Clasificación

12. Elaboró el cronograma de actividades para el proyecto Aplicación Móvil – SICAPP

13. Generó las actas de las reuniones realizadas durante el periodo

14. Construyó el listado de asistencia virtual para las reuniones realizadas durante el periodo.

15. Elaboró el formato para el control y seguimiento de las actividades correspondientes a los proyectos:

- Perfilamiento
- Aplicación Móvil – SICAPP
- Interoperabilidad

16. Elaboró las actas de las reuniones semanales de los proyectos:

- Perfilamiento
- Aplicación Móvil – SICAPP

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Interoperabilidad

17. Elaboró el formato de especificación de requisitos del software de la aplicación Móvil SICAPP

- Requisitos funcionales
- Requisitos no funcionales
- Casos de uso
- Referencias cruzadas

18. Convocó a reunión a todos los equipos para hacer seguimiento a las actividades semanales asignadas y desarrolladas.

19. Elaboró actas de seguimiento semanal para el control de las actividades realizadas por los equipos:

- Perfilamiento
- Aplicación Móvil – SICAPP
- Interoperabilidad
- Soporte y liquidación

20. Convocó y participo en las reuniones de control y seguimiento de cada uno de los equipos:

- Perfilamiento
- Aplicación Móvil – SICAPP
- Interoperabilidad
- Soporte y liquidación

21. Apoyó con la aplicación de la pruebas de la aplicación Móvil SICAPP Versión 1.0

- Pruebas funcionales
- Pruebas de integridad

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Pruebas de unidad
- Pruebas de estrés entre otras

22. Alimentó el cronograma de actividades de cada una de las actividades de los grupo con fin de llevas un control y seguimiento de las tareas desarrolladas y realizadas

23. Presentó informe cuantitativo de actividades desarrolladas por parte de cada y uno de los equipos:

- Pruebas funcionales
- Pruebas de integridad
- Pruebas de unidad
- Pruebas de estrés entre otras

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, de los servicios prestados pactados en el CN/Aceptación de Oferta No. 4131.010.26.1.0165 de 2021

Constancia de Paz y Salvo: Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

NOTA: Se podrá incluir todos los aspectos que fueron pactados al inicio del contrato tales como: entrega de Backup, entrega de usuarios y contraseñas, entrega de tarjeta de proximidad, entre otros.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: El contratista cumplió con el objeto contractual.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____
EDWIN ALBERTO PEREA SERRANO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de junio de 2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.