INFORME DE GESTION 002
CONTRATO NO. CD-08-2021-2959
UN SEGUNDO INFORME AL 30 DE JUNIO DEL 2021

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: **SHAKIRA LORENA**
APELLIDOS: **RAMIREZ GUZMAN**
EPS: **COMPENSAR**
FONDO DE PENSION: COLFONDOS

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyar desde su perfil profesional la interventoría y supervisión de los contaros y Convenios relacionados con el programa de primera infancia cargo de la Secretaria de Gestión, desde su área de formación profesional.	• Apliqué instrumento de supervisión bajo el esquema de alternancia a los siguientes operadores de la modalidad institucional: EAS Corpointeligencia CDI Niño Jesús Olaya, Fundación Social Jaipris, Asodeps San Roque, Mi Alegre Infancia Ciudad Modesto, El Carmen, Procosta Villa San Pablo. • Verifiqué de manera virtual documentación enviada por la EAS Dasein como: Formato de Reporte Propuesta del contenido del RPP del mes de junio 2021, para atención remota y alternancia, Fichas Técnica, consulta del registro Invima de los productos a entregar en el RPP, Certificado de limpieza y desinfección, Listado y evaluación de proveedores.
2. Brindar asistencia técnicas y acompañamiento en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	• Apoyé la jornada de inicio atención bajo el esquema alternancia a la EAS Gabriela Mistral CDI Las Gardenias. • Realice informe de un caso identificado en el CDI Las Gardenias EAS Gabriela Mistral, el cual fue reportado al componente de Familia; Comunidad y Redes del equipo técnico para su respectivo seguimiento e indicaciones al talento humano de la UDS.
3. Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de Asistencia Técnica y asesoría.	• Apoyé actividad del día del padre que se realizo en articulación con secretaria de deporte y apoyo del Club de Beisbol 11 de noviembre, el cual se llevo a cabo en el estadio de beisbol Guillermo Muñoz.
4. Realizar asesorías y jornadas de capacitación en los temas relacionados con su formación profesional, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención para atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios de Bienestar.	• Apoyé y acompañé de manera presencial a los CDI de la modalidad Institucional y Familiar en la entrega de los RPP a sus beneficiarios, a las siguientes EAS: Procosta Pinar Del Rio, Fundeclam UDS Santo Domingo y 7 De Abril, Funresueños CDI Infancia Feliz.

	• Realicé llamadas a los padres, madres y/o cuidadores de los beneficiarios al programa de primera infancia con el objetivo de verificar la entrega y condiciones de los RPP que recibieron de las siguientes EAS: Amira De La Rosa CDI La Playa, Por Fin, Montes, Las Nieves y Las Flores, Corsoluz Mi Familia Con Amor, Procosta Buenos Aires, Villa Valeria, Villa San Pablo DIMF y El silencio
5. Asesorar a la secretaria Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato.	• Apliqué encuestas de satisfacción a padres, madres y/o cuidadores de beneficiarios sobre la entrega de paquetes alimentarios y las orientaciones brindadas por las EAS, para la prevención del COVID 19. • Apliqué instrumento de verificación en la fase de alistamiento en las UDS de alternancia de la modalidad institucional: Fundación Robinson De La Hoz CDI Cepeda Samudio, Fundación Atanasio Girardot CDI La Sierrita.
6. Brindar apoyo en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que atiende el programa de primera infancia.	• Realicé visita preliminar a la EAS de modalidad Familiar e Institucional: ABC UDS Villa San Pedro, Santuario, Sierrita y Gardenias; Educando Para El Futuro UDS Juan Mina y Playa: Amira De La Rosa CDI La Playa: Fusión Celestial CDI Las Américas; Mi alegre Infancia CDI El Carmen y Montecristo; Construyendo Vidas CDI La Playa y Paso Cayenas; Funresueños UDS Semilleros Para El Futuro e Infancia Feliz; con el objetivo de verificar los RPP a entregar a los beneficiarios del programa de Primera Infancia.
7. Elaborar planes de acción, diagnósticos y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar y otros.	• Realicé seguimiento de manera virtual a las nutricionistas y Coordinadores de los CDI de la modalidad Familiar e Institucional en la entrega de los RPP a sus beneficiarios, de las siguientes EAS: Procosta Pinar del rio, Construyendo Vidas CDI La Playa y Paso Cayenas.
8. Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.	• Revisé de manera virtual los formatos de entrega de ración para preparar – circunstancias especiales de las EAS Construyendo Vidas, Gabriela Mistral, Funresueños, Jaipris y Huellas de la niñez.
9. Reportar al Interventor de los contratos de Primera Infancia y al Supervisor del Convenio con el ICBF, las situaciones de alerta que beneficien la debida ejecución del Programa.	• Diligencié formatos de verificación de paquetes alimentarios, siguiendo la minuta patrón establecida por ICBF. • Reporté novedades encontradas en las UDS visitadas durante el mes. • Cargué en el Drive los soportes de visita preliminar, entrega de RPP, encuestas de satisfacción realizada a los beneficiarios de las

	UDS visitadas durante este mes y formatos de entrega de ración para preparar.



__

_____

NOMBRE: SHAKIRA RAMIREZ GUZMAN
CC: 32794465