INFORME DEFINITIVO DE EVALUACIÓN

PROCESO DE SELECCIÓN POR LICITACIÓN PÚBLICA No. LP.003-2021

En la ciudad de Bogotá D.C., a un (1) día del mes de julio de 2021, se consolida **Informe Definitivo de Evaluación** de propuestas, resultado de la verificación de los documentos subsanados y/u observaciones presentadas al Informe Preliminar de Evaluación del veintiuno (21) de junio de 2021, dentro del proceso de selección por Licitación Pública No. LP.003-2021, cuyo objeto consiste en: "*Contratar la implementación e integración de una solución de Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo sobre la plataforma CLOUD PAK FOR AUTOMATION*"; previas los siguientes:

I. Hasta la fecha y hora prevista para el cierre del proceso, esto es, dieciséis (16) de junio de 2021 a las 7:00 p. m., presentaron propuesta, los siguientes:

No.	NOMBRE PROPONENTE	FECHA Y HORA
1	SOAIN SOFTWARE ASSOCIATES S.A.	16/06/2021 - 6:50 PM
2	DACARTEC INTERNATIONAL SERVICES ANDINA S.A.S	16/06/2021 - 6:53 PM

II. Dentro del término previsto en el cronograma del Pliego de Condiciones para la evaluación de las propuestas, el Comité Evaluador designado para el efecto, procedió inicialmente a la verificación de los requisitos y documentos habilitantes de carácter jurídico, financiero, técnico y económico presentados con la propuesta, y en Informe Preliminar de Evaluación del 21 de junio de 2021, debidamente publicado en el SECOP II, concluyó que la propuesta presentada por SOAIN SOFTWARE ASSOCIATES S.A.S., **no cumplió** con la totalidad de los señalados en el Pliego de Condiciones y su Anexo Complementario, encontrándose INHABILITADO para continuar dentro del presente proceso de selección hasta tanto subsanará o aclarara la ausencia de los requisitos y documentos habilitantes de que adolecía su propuesta; así: a) Certificación Pago de Aportes en Seguridad Social y Parafiscales, (no anexa con la propuesta) de que trata en el numeral 3.1.9 del Anexo Complementario; b) Experiencia Mínima de Proponente, de que trata en el numeral 3.3.1 del Anexo Complementario; c) Personal Mínimo Requerido (Experiencia especifica habilitante del Líder de Implementación y Líder de Arquitectura; y Formación Académica del Profesional en Gestión Documental, específicamente la vigencia de la vigencia de su matrícula o tarjeta profesional), de que trata en el numeral 3.3.2 del Anexo Complementario; d) Business Partners de IBM (validez del certificado), de que trata en el numeral 3.3.3 del Anexo Complementario; y que la propuesta presentada por DACARTEC INTERNATIONAL SERVICES ANDINA S.A.S., **cumplió** con la totalidad de los señalados en el Pliego de Condiciones y su Anexo Complementario, encontrándose **HABILITADO** para continuar dentro del presente proceso de selección…" Dicha verificación de requisitos y documento habilitantes se consolido así:

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	JURÍDICA	FINANCIERA	TÉCNICA	ECONÓMICA	RESULTADO
SOAIN SOFTWARE ASSOCIATES S.A.S	**NO CUMPLE**	CUMPLE	**NO CUMPLE**	CUMPLE	**INHABILITADO**
DACARTEC INTERNATIONAL SERVICES ANDINA S.A.S	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	**HABILITADO**

III. Así mismo, se procedió a calificar el ofrecimiento del proponente habilitado DACARTEC INTERNATIONAL SERVICES ANDINA S.A.S., de conformidad con los criterios señalados en el Pliego de Condiciones y su Anexo Complementario, y cuyo resultado preliminar arrojó el siguiente puntaje:

No.	FACTORES DE CALIFICACIÓN		DACARTEC INTERNATIONAL SERVICES ANDINA S.A.S
1	CALIDAD	EXPERIENCIA ESPECIFICA ADICIONAL EQUIPO O PERSONAL	15
		ENTRENAMIENTO ESPECIFICO	10
		TIEMPO ADICIONAL DE GARANTÍA TÉCNICA	7
		MÓDULO ADICIONAL O INTEROPERABILIDAD CON EL APLICATIVO	7
2	OFRECIMIENTO ECONÓMICO		45
3	APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL		0
4	PERSONAL EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD		0
		PUNTAJE TOTAL OBTENIDO	**84**

IV. El Informe Preliminar de Evaluación se publicó en la plataforma del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II a través del portal www.colombiacompra.gov.co y del mismo se corrió traslado a los proponentes por el término de cinco (5)

días hábiles, comprendidos entre el 21 y el 28 de junio de 2021, para que presentaran las observaciones y/o subsanaran los documentos que estimaran pertinentes, de conformidad con lo señalado en el parágrafo 1° del artículo 5° de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 5º de la Ley 1882 de 2018.

V. Dentro del precitado termino, el proponente SOAIN SOFTWARE ASSOCIATES S.A.S., no acudió al llamado a subsanar y/o aclarar la ausencia de requisitos y/o documentos habilitantes de que adolecía su propuesta; y el proponente DACARTEC INTERNATIONAL SERVICES ANDINA S.A.S., presentó observaciones al contenido del Informe Preliminar del Evaluación, las cuales fueron leídas y resuelta en Audiencia Pública de Adjudicación.

En este orden de ideas, procede el Comité Evaluador en el presente a verificar en forma definitiva, que las propuestas presentadas cumplan con los requisitos y documentos habilitantes señalados en el Pliego de Condiciones y su Anexo Complementario, así

A. VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS Y DOCUMENTOS HABILITANTES

- **VERIFICACIÓN JURÍDICA**

Nral	REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS	SOAIN SOFTWARE ASSOCIATES S.A.S			DACARTEC INTERNATIONAL SERVICES ANDINA S.A.S		
		CUMPLE		OBSERVACIÓN	CUMPLE		OBSERVACIÓN
		SI	NO		SI	NO	
3.1.1	Carta de Presentación de la Propuesta (Formato No. 1)	X		Debidamente diligenciada y firmada por el gerente y representante legal, señor EDWIN ORLANDO ROZO MEDELLIN, identificado con la cédula de extranjería No. 93.408.349 de Ibagué.	X		Debidamente diligenciada y firmada por el 2º representante legal suplente, señor DAVID CANO TORRES, identificado con la cédula de extranjería No. 413.693 expedida en Colombia.
3.1.2	Copia del documento de identidad del Representante Legal	X		Anexa copia cédula de ciudadanía	X		Anexa copia cédula de extranjería
3.1.3	Inhabilidades e incompatibilidades	X		De acuerdo con el numeral 9 de la Carta de Presentación, el proponente manifiesta bajo la gravedad de juramento no encontrarse incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar de que tratan los artículos 8 de la Ley 80 de 1993 y 18 de la Ley 1150 de 2007.	X		De acuerdo con el numeral 9 de la Carta de Presentación, el proponente manifiesta bajo la gravedad de juramento no encontrarse incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar de que tratan los artículos 8 de la Ley 80 de 1993 y 18 de la Ley 1150 de 2007.
3.1.4	Aval de la propuesta	X		Propuesta avalada por el representante legal EDWIN ORLANDO ROZO MEDELLIN, profesional en Ingeniería de Sistemas, con matrícula 70255-120398 expedida por el Consejo Profesional Nacional de Ingeniería COPNIA. Se anexa copia de la matrícula y certificado de vigencia y antecedentes disciplinario de la misma.	X		Propuesta avalada por KAREN MARGARITA PONCE NUIÑEZ, profesional en Ingeniería de Sistemas, identificada con la cédula de ciudadanía No. 65.708.457 de Valledupar y con matrícula No. 70255-232050 expedida por el Consejo Profesional Nacional de Ingeniería COPNIA. Se anexa documento aval debidamente firmado, copia de la matrícula y certificado de vigencia y antecedentes disciplinario de la misma.
3.1.5	Certificado de Existencia y Representación Legal	X		Certificado de Existencia y Representación Legal, expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá el **08/06/2021**, en el que se evidencia: **a)** La representación legal en cabeza de EDWIN ORLANDO ROZO MEDELLIN; **b)** Termino de duración de la sociedad INDEFINIDO; **c)** El objeto social está relacionado directamente y/o permite desarrollar el objeto a contratar; y **d)** Representante legal facultado para realizar y celebrar los contratos que tiendan a llenar los fines de la sociedad (no existe limitación expresa); y **e)** fecha última de renovación 28/04/2021	X		Certificado de Existencia y Representación Legal, expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá el **08/06/2021**, en el que se evidencia: **a)** La 2ª suplencia de la representación legal en cabeza de DAVID CANO TORRES; **b)** Termino de duración de la sociedad INDEFINIDO; **c)** El objeto social está relacionado directamente y/o permite desarrollar el objeto a contratar; **d)** Representante legal presenta limitaciones para contratar (*ver numeral 3.1.6*); y **e)** fecha última de renovación 26/03/2021

3.1.6	Autorización de Junta de Socios o Asamblea de Accionistas	N/A	N/A	N/A	X		Aporta copia Acta No. 140 del 11 de junio de 2021, de sesión extraordinaria de Asamblea de Accionistas de la sociedad DACARTEC INTERNATIONAL SERVICES ANDINA S.A.S, donde se autoriza al segundo Representante Legal Suplente para: a) Presentar propuesta dentro del proceso que nos ocupa; b) Actuar sin ningún tipo de limitación de acuerdo con las necesidades y requerimientos de la UGPP; y c) Obligar a la sociedad, firmar el contrato y suscribir los documentos de celebración del mismo y demás necesarios, en caso que resulte adjudicataria
3.1.7	Acreditación de documentos de personas jurídicas extranjeras sin sucursal o domicilio en Colombia	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
3.1.8	Documento Constitutivo del Consorcio o Unión Temporal	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
3.1.9	Certificación Pago de Aportes en Seguridad Social y Parafiscales		**X**	No aporta con su propuesta, certificación suscrita por el revisor fiscal TOWER CONSULTING WORLDWIDE S A S. **[No acude al llamado a subsanar o aclarar / Propuesta incursa en causal de rechazo]**	X		El proponente presenta certificación suscrita por el REVISOR FISCAL inscrito, señor EDWIN DARIO LOZANO NARIÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.490.880 de Bogotá y T. P. No. 38686-T., en la que se certifica el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la propuesta, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). Así mismo se adjunta copia cédula, certificado de vigencia de inscripción y antecedentes disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores y tarjeta profesional del revisor fiscal.
3.1.10	Garantía de Seriedad de la Propuesta	X		**Póliza No. 33-44-101213745,** debidamente firmada por el representante legal, expedida el 11/06/2021 por Seguros del Estado S.A.; **Tomador:** Sociedad proponente, **Beneficiario**: UGPP; **Vigencia**: Desde 16/06/2021 y hasta 26/09/2021; **Valor Asegurado**: $107.668.384,20	X		**Póliza No. 21-44-101351950,** debidamente firmada por el representante legal, expedida el 09/06/2021 por Seguros del Estado S.A.; **Tomador:** Sociedad proponente, **Beneficiario**: UGPP; **Vigencia**: Desde 16/06/2021 y hasta 30/09/2021; **Valor Asegurado**: $107.668.384,20
3.1.11	Inscripción Registro Único de Proponentes - RUP	X		Certificado de Inscripción y Clasificación, expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá el **04/06/2021**	X		Certificado de Inscripción y clasificación, expedido por la Cámara de Comercio de Cartagena, el **16/06/2021**
3.1.12	Certificación de Antecedentes en el Boletín de Responsables Fiscales	X		Aporta certificados: El proponente y su representante legal, no se encuentran reportados como responsable fiscal / Código de verificación 900197910821061521523 4 y 93408349210615215315 (Verificados por el evaluador)	X		Aporta certificados: El proponente y su representante legal, no se encuentran reportados como responsable fiscal / Código de verificación 9002569031210615122423 y 413693210615122408 (Verificados por el evaluador)
3.1.13	Certificación de Antecedentes Disciplinarios	X		El proponente y su representante legal, no registra sanciones ni inhabilidades vigentes / Certificado No. 169480924 y	X		Aporta certificados: El proponente y su representante legal, no registra sanciones ni inhabilidades vigentes /

				169480821 (Consultados por el evaluador)			Certificado No. 169102573 y 169199663 (Verificados por el evaluador)
3.1.14	Certificación de Antecedentes Judiciales	X		El representante legal no tiene asuntos pendientes con las autoridades judiciales (Consultado por el evaluador)	X		Aporta certificado: El representante legal no tiene asuntos pendientes con las autoridades judiciales (Verificado por el evaluador)
3.1.15	Certificado de RNMC	X		El representante legal no se encuentra vinculado al RNMC con infractor de la Ley 1801 de 2016. (Consultado por el evaluador)	X		Aporta certificado: El representante legal no se encuentra vinculado al RNMC con infractor de la Ley 1801 de 2016. (Verificado por el evaluador)
3.1.16	Registro Único Tributario (RUT)	X		Registro Único Tributario aportado se encuentra ACTUALIZADO / NIT 900.197.910-8	X		Registro Único Tributario aportado se encuentra ACTUALIZADO / NIT 900.256.903-1
3.1.17	Compromiso Anticorrupción	X		Formato No. 11 debidamente diligenciado y firmado por la Representante Legal	X		Formato No. 11 debidamente diligenciado y firmado por la Representante Legal
3.5	**REQUISITOS PARA LA FIRMA DEL CONTRATO**	**APORTA**		**OBSERVACIÓN**	**APORTA**		**OBSERVACIÓN**
		SI	**NO**		**SI**	**NO**	
(i)	Registro de Información Tributaria (RIT)		X	Φ	X		Aporta con la propuesta
(ii)	Certificación Bancaria		X	Φ	X		Aporta con la propuesta
(iii)	Situación Militar		X	Reservista-1ra Clase (Consultado por el evaluador)		X	Representante Legal > 50 años (N/A)
(iv)	Publicación Proactiva Declaración de ByR y Registro de Conflictos de Interés		X	Φ	X		Aporta pantallazo Declaración de Bienes y Rentas y Conflicto de Intereses (Consultado por el evaluador)

- **VERIFICACIÓN FINANCIERA**

INFORMACIÓN FINANCIERA	**SOAIN SOFTWARE ASSOCIATES S A S**	**DACARTEC INTERNATIONAL SERVICES ANDINA S A S**
LIQUIDEZ (mín. 1,30)	**1,39**	**1,37**
ENDEUDAMIENTO (máx 75%)	**73,00%**	**40,00%**
COBERTURA INTERESES (mín. 0,20)	**2,19**	**42,30**
CAPITAL DE TRABAJO ($376.839.344,70)	**5.512.180.921**	**512.067.989**
PATRIMONIO (915.181.265,70)	**5.329.172.453**	**2.545.936.836**
CAPACIDAD FINANCIERA	**CUMPLE**	**CUMPLE**
RENTABILIDAD SOBRE PATRIMONIO (mín. 0,12)	**0,20**	**0,39**
RENTABILIDAD SOBRE ACTIVOS (mín. 0,05)	**0,05**	**0,23**
CAPACIDAD ORGANIZACIONAL	**CUMPLE**	**CUMPLE**

- **VERIFICACIÓN TÉCNICA (EXPERIENCIA MÌNMA DEL PROPONENTE)**

3.3.1	EXPERIENCIA DEL PROPONENTE						
PROPONENTE		**SOAIN SOFTWARE ASSOCIATES S.A.S**					
CONTRATO Y ENTIDAD CONTRATANTE	**OBJETO DEL CONTRATO**	**SUSCRIPCIÓN TERMINACIÓN**	**CLASIF. UNSPSC**	**VALOR CONTRATO ($) (SMMLV)**	**CUMPLE**		**OBSERVACIÓN**
					SI	**NO**	
CTO. No. 287 MINISTERIO DE TRABAJO / UNION TEMPORAL IECISA SOAIN – MINTRABAJO 2015	Adquirir, implementar y parametrizar una plataforma que permita la automatización de los procesos de gestión documental de la entidad, en la que se incluya el ciclo de vida completo de los documentos desde su creación o recibo hasta el momento de su conservación.	03/11/2015 - 12/09/2016	81111500 81111800 81112200 (47)	$ 2.772.399.709 [50%] $1.386.199.855 (2.010,57)		**X**	Del contenido de la certificación aportada, no es posible establecer si se trata de una plataforma contenerizada, o una implementación sobre FILENET o sobre flujos de procesos (BAW). Así mismo, se evidencia que existe un componente **significativo** de adquisición de licencias a perpetuidad del aplicativo e infraestructura, que no corresponde o se relaciona con el objeto exigido; componentes que deberán desagregarse para efectos de determinar el valor correspondiente en torno a las actividades y/o componentes similares (*ver Nota 1 del numeral 3.3.1 del documento Anexo Complementario al Pliego de Condiciones*) **[No acude al llamado a subsanar o aclarar / Propuesta incursa en causal de rechazo]**
CTO. No.1803-2019 SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO	Adquisición, Instalación, configuración y puesta en funcionamiento de la suscripción de las licencias de software de los productos de la plataforma Red Hat middleware portafolio premiun para el fortalecimiento del sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo SGDEA.	25/10/2019 - 29/12/2019	81111500 81111800 81112200 (68)	$382.464.490 [100%] (461,84)		**X**	Del contenido de la certificación se evidencia que existe un componente **significativo** de adquisición de licencias del software, que no corresponde o se relaciona con el objeto exigido; componente que deberá desagregarse para efectos de determinar el valor correspondiente en torno a las actividades y/o componentes similares (*ver Nota 1 del numeral 3.3.1 del documento Anexo Complementario al Pliego de Condiciones*). **[No acude al llamado a subsanar o aclarar / Propuesta incursa en causal de rechazo]**
CTO. No. 767 PERSONERÍA DE BOGOTÁ. D.C.	Adquirir, implementar y poner en producción, un sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo (SGDEA) en la Personería de Bogotá D.C.	23/12/2019 - 29/05/2020	81111500 81111800 81112200 (97)	$1.093.000.000,00 [100%] (1.245.15)		**X**	Del contenido de la certificación aportada, no es posible establecer si se trata de una plataforma contenerizada, o una implementación sobre FILENET o sobre flujos de procesos (BAW). Así mismo, se evidencia que existe un componente **significativo** de adquisición de licencias a perpetuidad (*2. Entregar mínimo 1500 licencias, a perpetuidad…*) que no corresponde o se relaciona con el objeto exigido; componentes que deberán desagregarse para efectos de determinar el valor correspondiente en torno a las actividades y/o componentes similares (*ver Nota 1 del numeral 3.3.1 del documento Anexo Complementario al Pliego de*

							Condiciones) **[No acude al llamado a subsanar o aclarar / Propuesta incursa en causal de rechazo]**
NUMERO DE CONTRATOS Y/O PROYECTOS							**Ø**
VALOR SUMATORIA SMLMV							**Ø**
CUMPLE EXPERIENCIA PROPONENTE							**NO CUMPLE**
De la verificación y revisión de los contratos aportados por el proponente, se desprende que NO CUMPLEN con la totalidad de los requisitos solicitados en el documento ANEXO_COMPLEMENTARIO_AL_PLIEGO_DE_CONDICIONES_DEFINITIVO.pdf numeral 3.3.1. EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PROPONENTE, tal y como se señala en la observación que corresponde a cada contrato.							

3.3.1	**EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**						
PROPONENTE		**DACARTEC INTERNATIONAL SERVICES ANDINA S.A.S**					
CONTRATO Y ENTIDAD CONTRATANTE	**OBJETO DEL CONTRATO**	**SUSCRIPCIÓN TERMINACIÓN**	**CLASIF. UNSPSC**	**VALOR CONTRATO ($) (SMMLV)**	**CUMPLE**		**OBSERVACIÓN**
					SI	**NO**	
CTO. No. PO # 49 NATHAN ASSOCIATES INC SUCURSAL COLOMBIA - PROJECT USAID FACILITANDO COMERCIO	Análisis, diseño, Desarrollo del proceso de implementación para la transformación digital del Sistema Automatizado de Resoluciones anticipadas y Pronunciamientos técnicos para la DIAN (SARP).	11/12/2015 - 10/07/2016	81111500 81111800 81112200 (17)	$ 927.659.093,00 [100%] (1345,49)	**X**		**CUMPLE**: Del contenido del documento aportado se desprende que el objeto del contrato y las actividades desplegadas en el mismo guardan correspondencia con la implementación o implantación o configuración de Sistema de Gestión Documental sobre FILENET
CTO. No. 18 ORGANIZACION SANITAS INTERNACIONAL	Automatización de Procesos, Soporte y Evolución de la Herramienta de ECM Plataforma de Gestión Documental de Colsanitas	01/12/2015 - 31/05/2016	81111500 81111800 81112200 (18)	$ 437.390.251,92 [100%] (634,40)	**X**		**CUMPLE**: Del contenido del documento aportado se desprende que el objeto del contrato y las actividades desplegadas en el mismo guardan correspondencia con la implementación o implantación o configuración de un Sistema de Gestión Documental sobre FILENET.
CTO. No SF.3- 015-2020 SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA	Contratar la implementación y puesta en producción de una herramienta tecnológica (BPM) para el modelamiento, análisis y monitoreo del proceso de funciones jurisdiccionales, actualizable en nuevas versiones, que opere de forma integrada con el Gestor Documental y las aplicaciones utilizadas por la Delegatura de Funciones Jurisdiccionales	14/05/2020 – 17/12/2020	81111500 81111800 81112200 (63)	$ 880.458.895 [100%] (1.003,02)		**X**	No se tiene en cuenta experiencia: La Información contenida en los documentos aportados, no brinda al evaluador técnico verificar plenamente, la correspondencia con la implementación o implantación o configuración de un Sistema de Gestión Documental sobre plataformas contenerizadas o implementaciones sobre FILENET o sobre flujos de procesos.
NUMERO DE CONTRATOS Y/O PROYECTOS							**DOS (2)**
VALOR SUMATORIA SMLMV							**1.979.89**
CUMPLE EXPERIENCIA PROPONENTE							**CUMPLE**
De la verificación y revisión de los contratos aportados por el proponente, se desprende que CUMPLE con la totalidad de los requisitos señalados en el documento ANEXO_COMPLEMENTARIO_AL_PLIEGO_DE_CONDICIONES_DEFINITIVO.pdf numeral 3.3.1. EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PROPONENTE, como quiera que el valor de la sumatoria de los dos (2) contratos validos expresados en SMLMV asciende a la suma de 1.979,89, siendo superior a los solicitados por la Unidad.							

- **VERIFICACIÓN TÉCNICA (PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO)**

3.3.2	PERSONAL MÍNIMO (FORMACIÓN Y EXPERIENCIA)				
PROPONENTE	**SOAIN SOFTWARE ASSOCIATES S.A.S**				
GERENTE DE PROYECTO	**MONICA YULIETH SUAREZ ROLDAN**				
FORMACIÓN ACADÉMICA					
TITULO PROFESIONAL	Ingeniero de Sistemas / Universidad de Ibagué / 19/04/2008 Magister en Gestión de Proyectos / EAN / 13/09/2016 Project Management Professional (PMP Number 2988755) 20/03/2021 – 10/03/2024				
T. P. No.	Matricula Profesional 70255211598TLM expedida el 18/08/2011 de Consejo Profesional Nacional de Ingeniería COPNIA/ Matrícula vigente y no registra sanciones.				
CARTA DE COMPROMISO	Carta de compromiso firmada, sin fecha				
				CUMPLE	**SI**
EXPERIENCIA GENERAL PROFESIONAL					
ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	**CARGO**	**DESDE**	**HASTA**	**TIEMPO**	
CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL Y COMUNITARIO - COFEMCO	GERENTE DE PROYECTOS EN GESTIÓN DOCUMENTAL	31/01/2010	31/12/2010	11 MESES, 1 DÍA	
HEINSOHN BUSINESS TECHOLOGY S.A.	GERENTE DE PROYECTOS	29/10/2013	12/04/2015	1 AÑO, 5 MESES, 14 DÍAS	
DACARTEC INTERNATIONAL SERVICES ANDINA SAS	GERENTE DE PROYECTOS	25/04/2015	05/03/2018	2 AÑOS, 10 MESES, 11 DÍAS	
SOAIN SOFTWARE ASSOCIATES S.A.S	GERENTE DE PROYECTOS	06/03/2018	15/06/2021	3 AÑOS, 3 MESES, 10 DÍAS	
			TOTAL EXPERIENCIA GENERAL	**8 AÑOS, 6 MESES, 6 DIAS**	
El proponente acredita experiencia general para el perfil GERENTE DE PROYECTO de OCHO (8) AÑOS y SEIS (6) MESES, SEIS (6) DIAS				**CUMPLE**	
EXPERIENCIA ESPECIFICA					
ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	**ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS**	**CUMPLE**		**OBSERVACIÓN**	
		SI	**NO**		
DACARTEC INTERNATIONAL SERVICES ANDINA SAS	Gerente de Proyectos en Implementación de marcos ágiles • Consolidación de un marco de gestión del proyecto, facilitando la planificación, ejecución, monitoreo y cierre., • Gestión, medición y seguimiento de proyectos, • Dirección efectiva y óptima del factor humano y los recursos físicos y financieros en el desarrollo de los proyectos., • Establecer objetivos y pautas de desarrollo de los proyectos. • Gestión a nivel de los riesgos en los proyectos.	**X**		Aporta certificación firmada por representante legal suplente David Cano Torres. Cuenta para experiencia ESPECIFICA	
HEINSOHN BUSINESS TECHOLOGY S.A.	Gerente de Proyectos, participando en los siguientes proyectos: **FAMISANAR EPS**, **COMISION DE REGULACION DE COMUNICACIONES REPUBLICA DE COLOMBIA(CRC)**, **MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO REPUBLICA DE COLOMBIA**; **MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO REPUBLICA DE COLOMBIA.**	**X**		Aporta certificación firmada por Gerente de Proyectos PMO Álvaro Ricardo Sánchez. Cuenta para experiencia ESPECIFICA (incluye cuatro (4) contrato o proyecto)	
SOAIN SOFTWARE ASSOCIATES S.A.S	**Gerente de Proyectos**, participando en proyectos de Tecnologías: **Superintendencia de Industria y Comercio** (29/10/2019 - 28/12/2019) y	**X**		Como quiera que el proponente es el mismo que certifica al profesional, se adjunta: a) Certificación firmada por Ana Milena Carrillo Tovar; quien en su condición o calidad Coordinadora de Gestión	

	Personería de Bogotá (23/12/2019 - 23/09/2020			Humana de SOAIN SOFTWARE ASSOCIATES S.A.S., da fe de la existencia de un vínculo laboral con el profesional (Contrato a término indefinido) y b) Copia del contrato suscrito por el proponente y el cliente final, que soporta dicha experiencia (SIC y PERSONERÍA DE BOGOTÁ). Cuenta para experiencia ESPECIFICA en implementación de herramientas SGDEA para la gestión documental y/o implementación de gestor documental (incluye dos (2) contratos o proyectos)

El proponente acredita para el perfil **GERENTE DE PROYECTO** experiencia especifica en la participación de más de CINCO (5) contratos y/o proyectos como Gerente de Proyectos y/o Asesor de Proyectos y/o Director de Proyectos, dentro de los cuales mínimo DOS (2) se relacionen o corresponden con la implementación de herramientas SGDEA para la gestión documental y/o implementación de gestor documental.	**CUMPLE**

LIDER DE IMPLEMENTACIÓN	**MIGUEL ANGEL DOMINGUEZ NIÑO**
FORMACIÓN ACADÉMICA	
TITULO PROFESIONAL	Ingeniero de Sistemas / Universidad del Tolima / 16/11/2012 Especialista en Construcción de Software / Universidad de los andes / 19/03/2015
T. P. No.	Matrícula Profesional 70255-246228TLM expedida el 14/02/2013 de Consejo Profesional Nacional de Ingeniería COPNIA/ Matrícula vigente y no registra sanciones (este último consultado por el evaluador)
CARTA DE COMPROMISO	Carta de compromiso firmada, sin fecha.
CUMPLE	**SI**

EXPERIENCIA GENERAL PROFESIONAL

ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	CARGO	DESDE	HASTA	TIEMPO
VASS CONSULTORIA DE SISTEMAS DE COLOMBIA S.A.S	ARQUITECTO SOA	06/03/2013	14/10/2016	3 AÑOS, 7 MESES, 9 DÍAS
EVERIS COLOMBIA S.A.S	ARQUITECTO SOA	26/10/2016	30/04/2018	1 AÑO, 6 MESES, 5 DÍAS
SOAIN SOFTWARE ASSOCIATES S.A.S	LIDER DE IMPLEMENTACIÓN	02/05/2018	15/06/2021	3 AÑOS, 1 MES, 15 DÍAS
			TOTAL EXPERIENCIA GENERAL	**8 AÑOS, 2 MESES, 29 DIAS**

El proponente acredita experiencia general para el perfil LIDER DE IMPLEMENTACIÓN de OCHO (8) AÑOS y DOS (2) MESES y VEINTENUEVE (29) DÍAS.	**CUMPLE**

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	CUMPLE		OBSERVACIÓN
		SI	NO	
SOAIN SOFTWARE ASSOCIATES S.A.S	**Líder de Implementación**, participando en proyectos de Tecnologías: **Superintendencia de Industria y Comercio** (29/10/2019 - 28/12/2019) y **Personería de Bogotá (**23/12/2019 - 23/09/2020		**X**	Como quiera que el proponente es el mismo que certifica al profesional, se adjunta: a) Certificación firmada por Ana Milena Carrillo Tovar; quien en su condición o calidad Coordinadora de Gestión Humana de SOAIN SOFTWARE ASSOCIATES S.A.S., da fe de la existencia de un vínculo laboral con el profesional (Contrato a término indefinido) y b) Copia del contrato suscrito por el proponente y el cliente final, que soporta dicha experiencia (SIC y PERSONERÍA DE BOGOTÁ). Cuenta para experiencia ESPECIFICA (incluye dos (2) contratos o proyectos). No se tienen en cuenta los demás proyectos certificados ya que no aportan copia del contrato (o certificación) suscrito por el proponente y el cliente final, que permita establecer la participación en los términos exigidos **[No acude al llamado a subsanar o aclarar / Propuesta incursa en causal de rechazo]**

El proponente solo acredita **DOS (2) CONTRATOS Y/O PROYECTOS** para el perfil **LIDER DE IMPLEMENTACIÓN** en consecuencia no cumple con la experiencia especifica en la participación de TRES (3) contratos y/o proyectos relacionados con la implementación de herramientas SGDEA para la gestión documental, que contemple administración de contenidos y/o diseño y/o implementación de flujos de procesos en BUSSINES AUTOMATION WORFLOW o en IBM FILENET o en IBM BPM	**NO CUMPLE**

LIDER DE ARQUITECTURA	**JHON EDWARD CELEMIN FLOREZ**

FORMACIÓN ACADÉMICA	
TITULO PROFESIONAL	Ingeniero de Sistemas / Universidad del Tolima / 05/04/2014 Especialista en Arquitectura Empresarial de Software / Pontifica Universidad Javeriana / 13/03/2021
T. P. No.	Matrícula Profesional 70255-277523TLM expedida el 22/05/2014 del Consejo Profesional Nacional de Ingeniería COPNIA / Matrícula vigente y no registra sanciones (este último consultado por el evaluador)
CARTA DE COMPROMISO	Carta de compromiso firmada, sin fecha
	CUMPLE **SI**

EXPERIENCIA GENERAL

ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	CARGO	DESDE	HASTA	TIEMPO
SOAIN SOFTWARE ASSOCIATES S.A.S	LIDER DE ARQUITECTURA	05/01/2015	15/06/2021	6 AÑOS, 5 MESES, 12 DIAS
			TOTAL EXPERIENCIA GENERAL	**6 AÑOS, 5 MESES, 12 DIAS**

El proponente acredita experiencia general para el perfil LIDER DE ARQUITECTURA de SEIS (6) AÑOS y CINCO (5) MESES y DOCE (12) DIAS.	**CUMPLE**

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	CUMPLE		OBSERVACIÓN
		SI	NO	
SOAIN SOFTWARE ASSOCIATES S.A.S	**Líder de Arquitectura,** donde ha participado en los siguientes proyectos: **Unión Temporal Gestión Documental IECISA-COLVISTA 008-2013 (DIAN)**, **Banco Pichincha**; **Consorcio MYQ - AYESA – BPM y Fiscalía General de la Nación**		**X**	Teniendo en cuenta que el proponente es el mismo que certifica al profesional, se adjunta: a) Certificación firmada por Ana Milena Carrillo Tovar; quien en su condición o calidad Coordinadora de Gestión Humana de SOAIN SOFTWARE ASSOCIATES S.A.S., que da fe de la existencia de un vínculo laboral con el profesional (Contrato a término indefinido); sin embargo no se tienen en cuenta los proyectos certificados ya que no aportan copia del contrato (o certificación) suscrito por el proponente y el cliente final, que permita establecer la participación en los términos exigidos (*ver Nota No. 3, del numeral 3.3.2 del Anexo Complementario al Pliego*) **[No acude al llamado a subsanar o aclarar / Propuesta incursa en causal de rechazo]**
El proponente NO acredita para el perfil **LIDER DE ARQUITECTURA** experiencia especifica en la participación de TRES (3) contratos y/o proyectos de arquitectura y/o infraestructura y/o desarrollo de software en implementaciones sobre plataformas contenerizadas o implementación de flujos de procesos en BUSSINES AUTOMATION WORFLOW o en IBM FILENET o en IBM BPM				**NO CUMPLE**

PROFESIONAL EN GESTIÓN DOCUMENTAL	**SANDRA ELIANA RUIZ MARTINEZ**
FORMACIÓN ACADÉMICA	
TITULO PROFESIONAL	Profesional en Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología – Archivística - Documentación / Universidad del Quindío / 25/08/2000 Especialista en Redes de Información Documental / 20/05/2003
T. P. No.	Tarjeta profesional: No 1249 Consejo Nacional de Bibliotecología / Matrícula vigente / Aporta certificado de Antecedentes no vigente **[No acude al llamado a subsanar o aclarar / Propuesta incursa en causal de rechazo]**
CARTA DE COMPROMISO	Carta de compromiso firmada, sin fecha
	CUMPLE **NO**

ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	DESDE	HASTA	TIEMPO
CONSEJO COLOMBIANO DE SEGURIDAD	21/04/2003	13/03/2008	4 AÑOS, 10 MESES, 27 DÍAS
ECIEM – ESCUELA SUPERIOR DE CIENCIAS EMPRESARIALES	01/06/2010	04/09/2012	2 AÑOS, 3 MESES, 4 DÍAS
SOAIN SOFTWARE ASSOCIATES S.A.S	25/09/2013	16/06/2021	7 AÑOS, 8 MESES, 22 DÍAS
		TOTAL EXPERIENCIA GENERAL	**14 AÑOS Y 10 MESES Y 23 DIAS**

El proponente acredita experiencia general para el perfil **PROFESIONAL EN GESTIÓN DOCUMENTAL** de DIEZ (10) años y CUATRO (4) meses	**CUMPLE**

EXPERIENCIA GENERAL

ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	CUMPLE		OBSERVACIÓN
		SI	NO	
CONSEJO COLOMBIANO DE SEGURIDAD	Coordinador CIS, realizando las siguientes funciones: "…Asesorar técnicamente a la organización en la implementación y ejecución del sistema de gestión Documental. Asi como también, en la elaboración de tablas de retención Documental y en general, en la aplicación de metodologías archivísticas para la adecuada conservación de los archivos en cualquier soporte (Fisico, electrónico, Digital) con la ayuda de nuevas tecnologías…"	**X**		Aporta certificación firmada por Sandra Milena Ávila Gerente Desarrollo Humano. Cuenta para experiencia ESPECIFICA. (incluye un (1) contrato o proyecto).
ECIEM – ESCUELA SUPERIOR DE CIENCIAS EMPRESARIALES	Consultor, realizando las siguientes funciones: "…ha permitido crear las tablas de retención documental y coordinar su implementación e intervención en los archivos de gestión y central; así como también consolidar la política documental institucional enmarcada en procedimientos y formatos…"	**X**		Aporta certificación por Ana María Vesga Directora Administrativa y Financiera. Cuenta para experiencia ESPECIFICA. (incluye un (1) contrato o proyecto).
SOAIN SOFTWARE ASSOCIATES S.A.S	Profesional en Gestión Documental, participando en los siguientes proyectos: **Ministerio de Trabajo**, **Superintendencia de Industria y Comercio**, **Personería de Bogotá**; Realizando las siguientes funciones: Análisis, diseño e implementación del sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo SGDEA. Levantamiento de requerimientos, definición de modelos documentales en el marco de la automatización de procesos de negocio. Modelo de madurez ECM. Diseño de flujos documentales. Aplicación de normatividad archivística, estándares y buenas prácticas en materia de gestión documental. Elaboración y actualización de instrumentos archivísticos	**X**		Como quiera que el proponente es el mismo que certifica al profesional, se adjunta: a) Certificación firmada por Ana Milena Carrillo Tovar; quien en su condición o calidad Coordinadora de Gestión Humana de SOAIN SOFTWARE ASSOCIATES S.A.S., da fe de la existencia de un vínculo laboral con el profesional (Contrato a término indefinido) y b) Copia del contrato suscrito por el proponente y el cliente final, que soporta dicha experiencia (MINTRABAJOP, SIC y PERSONERÍA DE BOGOTÁ). Cuenta para experiencia ESPECIFICA (incluye tres (3) contratos o proyectos).

El proponente acredite experiencia para el perfil **PROFESIONAL EN GESTIÓN DOCUMENTAL**, en la participación de más TRES (3) contratos y/o proyectos de implementación de SGDEA.	**CUMPLE**

3.3.2	**PERSONAL MÍNIMO (FORMACIÓN Y EXPERIENCIA)**
PROPONENTE	**DACARTEC INTERNATIONAL SERVICES ANDINA S.A.S**
GERENTE DE PROYECTO	**FERNANDO SALCEDO VITOLA**

FORMACIÓN ACADÉMICA	
TITULO PROFESIONAL	Ingeniero Electrónico / Universidad Santo Tomás / 07/12/2000 Especialista en Gerencia de Proyectos de Ingeniería / EAN / 10/09/2008 Project Management Professional (PMP Number 1973393) 06/10/2016 – 05/10/2022 Scrum Developer (CM -SDC) 22/02/2020 – 22/02/2023 Scrum Fundamental (CM -SFC) 26/12/2019 – 26/12/2024 Scrum Master (CM - SMC) 18/01/2020 – 18/01/2023 Scrum Practitioner (CM-SPC) 22/02/2020 – 22/02/2023 Scrum Product Owner (CM-SPOC) 01/02/2020 – 01/02/2023 Desing Thinking and Innovation 08/10/2019 (24 Horas)
T. P. No.	Matrícula Profesional CN206-33322 expedida el 02/03/2001 del Consejo Profesional Nacional de Ingeniería Eléctrica Mecánica y Profesiones Afines / Matrícula vigente y no registra sanciones dentro de los (2) años anteriores a la fecha del cierre del proceso (este último consultado por el evaluador)
CARTA DE COMPROMISO	Carta de compromiso firmada del 16/06/2021
	CUMPLE **SI**

EXPERIENCIA GENERAL PROFESIONAL

ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	CARGO	DESDE	HASTA	TIEMPO
DAGA CONEXIÓN CON EL FUTURO	INGENIERO LIDER DE PROYECTOS	27/03/2006	26/10/2007	1 AÑO, 7 MESES
SERDAN SERVICIOS CON TALENTO	PROJECT MANAGER JUNIOR	29/10/2007	02/03/2008	4 MESES,4 DIAS
TELEFONICA (COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S. A E. S. P.)	PROJECT MANAGER SENIOR	03/03/2008	17/03/2009	1 AÑO, 15 DIAS
ITANSUCA (PROYECTOS DE INGENIERIA S.A.)	GERENTE DE PROYECTOS II	16/03/2009	20/06/2010	1 AÑO, 3 MESES, 5 DIAS
ITANSUCA (PROYECTOS DE INGENIERIA S.A.)	COORDINADOR DE PROYECTO	06/07/2010	30/11/2010	4 MESES, 5 DIAS
EQUIPOS Y CONTROLES INDUSTRIALES S. A	GERENTE DE PROYECTOS.	14/02/2011	26/12/2012	1 AÑO, 10 MESES,13 DIAS
SNC. LAVALIN	LIDER DE CONSTRUCCION	02/01/2013	25/08/2013	7 MESES, 24 DIAS
AB PROYECTOS S.A.	PROFESIONAL PLENO / PROFESIONAL EN GESTION Y MADURACIÓN DE PROYECTOS	03/10/2013	31/12/2013	2 MESES, 29 DIAS
		08/01/2014	31/08/2014	7 MESES, 24 DIAS
CONSORCIO PCI DISMET	PROFESIONAL PLENO X	07/11/2014	31/08/2015	9 MESES, 25 DIAS
IG SERVICES S.A.S.	GERENTE DE OPERACIONES Y PROYECTOS	18/11/2015	01/06/2016	6 MESES, 14 DIAS
SUPERSALUD	GERENTE DE PROYECTOS	12/01/2017	30/07/2018	1 AÑO, 6 MESES, 19 DIAS
DACARTEC INTERNATIONAL SERVICES ANDINA S.A.S. (traslapo)	GERENTE DE PROYECTOS	10/11/2016	11/01/2017	2 MESES, 2 DIAS
		01/08/2018	31/07/2019	1 AÑO, 1 DÍAS
			TOTAL EXPERIENCIA GENERAL	**12 AÑOS, 1 MES Y 20 DIAS**

El proponente acredita experiencia general para el perfil GERENTE DE PROYECTO de DOCE (12) AÑOS, UN (1) MES y VEINTE (20) DIAS	**CUMPLE**

EXPERIENCIA ESPECIFICA

ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	CUMPLE		OBSERVACIÓN
		SI	NO	
ITANSUCA PROYECTOS DE INGENIERÍA S. A	Gerente de Proyecto II categoría 26, para la gerencia control de Hurtos de la Gerencia Integrada, para el proyecto EEQ / Consultoría para la gerencia integral de los proyectos a cargo del Departamento de Proyectos de la Gerencia Técnica de la vicepresidencia de transporte de ECOPETROL S.A para los años 2007 a 2010, según el portafolio aprobado en el 2007. Contrato No 522958	X		Aporta certificación firmada por Jefe de Administración de Personal ITANSUCA Proyectos de Ingeniería S.A Luz Ensueño Escobar Díaz. Cuenta para experiencia ESPECIFICA

ITANSUCA PROYECTOS DE INGENIERÍA S. A	Coordinador de Proyecto - Para el proyecto EEQ "Consultoría para la Gerencia Integral de los Proyectos a cargo del departamento de Proyectos de la Gerencia Técnica de la Vicepresidencia de Transporte de Ecopetrol S.A para los años 2017 a 2010, según el portafolio aprobado en el 2007. contrato no. 5202958"	**X**		Aporta certificación firmada por Jefe de Administración de Personal ITANSUCA Proyectos de Ingeniería S.A Luz Ensueño Escobar Díaz. Cuenta para experiencia ESPECIFICA
EQUIPOS Y CONTROLES INDUSTRIALES S. A.	Gerente de Proyectos.	**X**		Aporta certificación firmada por Jefe de Nómina de Equipos y Controles Industriales S.A Milena Serna Rosado. Cuenta para experiencia ESPECIFICA
IG SERVICES S.A.S. NIT. 900.693.655-1	Gerente de Operaciones y Proyectos	**X**		Aporta certificación firmada Coordinadora de Administración Talento Humano de IG SERVICES S.A.S; Lina Marcela Guzmán López. Cuenta para experiencia ESPECIFICA.
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD (SUPERSALUD)	Gerente (Contratista): Prestar los servicios Profesionales para apoyar la Subdirección Administrativa – Grupo de Gestión Documental, **en la gerencia** del Sistema de Información para la Gestión Documental – SUMA (Sistema Unificado de memoria archivística) de la Súper Intendencia Nacional de Salud, articulando procesos, sistemas de información, archivos físicos y operaciones bajo concepto de archivo total	**X**		Aporta certificación firmada el Coordinador del Grupo de Contratación de Bienes y servicios de la Subdirección Administrativa de la Superintendencia Nacional de Salud Ana Catalina Castro Lozano. Cuenta para experiencia ESPECIFICA en implementación de herramientas SGDEA para la gestión documental y/o implementación de gestor documental.
DACARTEC INTERNATIONAL SERVICES ANDINA S.A.S. (COLPENSIONES Cto.100-2018)	Líder Gerente de Proyectos: Prestar los servicios de mantenimiento correctivo al software sobre las soluciones tecnológicas que Colpensiones requiera bajo la modalidad de bolsa de horas para las herramientas FILENET P8 (ECM) (Gestor Documental) y E-Forms (Zona Transaccional) conforme con las especificaciones técnicas.	**X**		Como quiera que el proponente es el mismo que certifica al profesional, se adjunta: a) Certificación firmada por el Representante Legal de DACARTEC INTERNATIONAL SERVICES ANDINA S.A.S; b) Copia del contrato suscrito entre él y el profesional (Contrato de Prestación de Servicios) y c) Copia del contrato suscrito por el proponente y el cliente final, que soporta dicha experiencia (COLPENSIONES). Cuenta para experiencia ESPECIFICA en implementación de herramientas SGDEA para la gestión documental y/o implementación de gestor documental (incluye un (1) contrato o proyecto)
El proponente acredita para el perfil **GERENTE DE PROYECTO** experiencia especifica en la participación de más de CINCO (5) contratos y/o proyectos como Gerente de Proyectos y/o Asesor de Proyectos y/o Director de Proyectos, dentro de los cuales mínimo DOS (2) se relacionen o corresponden con la implementación de herramientas SGDEA para la gestión documental y/o implementación de gestor documental.				**CUMPLE**

LIDER DE IMPLEMENTACIÓN	**GUIDO ANDRÉS ANDRANGO PÉREZ**
FORMACIÓN ACADÉMICA	
TITULO PROFESIONAL	Ingeniero de Sistemas / Corporación Universidad Piloto de Colombia / 18/12/2008 Certificación IBM Business Automation Workflow V19 Developer / IBM/ 23/11/2020
T. P. No.	Matrícula Profesional 25255-230897CND expedida el 09/07/2012 Consejo Profesional Nacional de Ingeniería COPNIA / Matrícula vigente y no registra sanciones.
CARTA DE COMPROMISO	Carta de compromiso firmada del 16/06/2021
CUMPLE	**SI**
EXPERIENCIA GENERAL PROFESIONAL	

ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	CARGO	DESDE	HASTA	TIEMPO
LPA DE COLOMBIA SAS	CONSULTOR	01/02/2010	05/03/2012	2 AÑOS, 1 MES, 5 DIAS
EVERIS	CONSULTOR	01/08/2012	22/11/2015	3 AÑOS, 3 MESES, 22 DIAS
DACARTEC	LIDER	01/12/2015	16/06/2021	5 AÑOS, 6 MESES, 16 DIAS
			TOTAL EXPERIENCIA GENERAL	**10 AÑOS, 11 MESES, 13 DIAS**

El proponente acredita experiencia general para el perfil LIDER DE IMPLEMENTACIÓN de DIEZ (10) AÑOS y ONCE (11) MESES y TRECE (13) DIAS	**CUMPLE**

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	CUMPLE		OBSERVACIÓN
		SI	NO	
LPA DE COLOMBIA SAS	Consultor para el proyecto: Consultor para los siguientes proyectos: 3. Solución de CM y BPM para la Dirección de Proyectos (DPY) para la aprobación de cada uno de los documentos que son generados para los proyectos que se ejecutan en las diferentes dependencias – Ecopetrol. 4. Solución de CM para la Vicepresidencia de Suministro y Mercadeo (VSM) – Ecopetrol. 5. Solución de (Filenet BPM y CM) para el Centro de Servicios Compartidos para el manejo del control de sobretiempos de los trabajadores en las diferentes plantas de producción. – Ecopetrol 6. Responsable de la ejecución y puesta en marcha de las iniciativas del proyecto "Menos Papel más Vida" – Ecopetrol. a. Auto consulta de Indicadores de Impresión; b. Autorización para el retiro de activos fijos de la operación; c. Autoevaluación de competencias organizacionales; d. Registro electrónico de asistencia a capacitaciones; e. Formulario Electrónico de Solicitud de Cambios de Acuerdos de Gestión y Resultados. 7. Desarrollo del proyecto de formularios en InfoPath – SharePoint para Ecopetrol. a. Formulario de Red y solicitud de correo; b. Formulario de ingreso a horas no autorizadas; c. Cuestionario de Percepción de impresión; d. Lista de Chequeo de impresión e. Creación de Usuarios SAP	**X**		Aporta certificación firmada por Directora Financiera y Administrativa LPA de Colombia SAS Maryory Zuluaga Quintero. Cuenta para experiencia ESPECIFICA
PEOPLE DE EVERIS COLOMBIA LTDA	Consultor: 1) Controlar el avance, alcance y planificación del proyecto: ▪ Claro (Gestión Documental) (en la fase de finalización del proyecto); ▪ Colpensiones (BPM y Gestión Documental) (en la fase de finalización del proyecto); ▪ UGPP - Gestión Documental. (en la fase de finalización del proyecto). 2) Gestionar las expectativas con el Cliente: ▪ Claro (Gestión Documental); ▪ Colpensiones (BPM y Gestión Documental); ▪ MINTIC - Arquitectura empresarial - Frente de Servicios Compartidos; ▪ UGPP - Gestión Documental. 3) Estimar	**X**		Aporta certificación firmada por Directora People Everis Colombia LTDA. Mónica María López Sánchez (COLPENSIONES y UGPP). Cuenta para experiencia ESPECIFICA (incluye dos (2) contratos o proyectos)

	Esfuerzos: ▪Claro (Gestión Documental); ▪ Colpensiones (BPM y Gestión Documental), ▪ UGPP - Gestión Documental…			
DACARTEC INTERNATIONAL SERVICES ANDINA S.A.S.	Líder de Implementación en los siguientes proyectos 1) Sistema Automatizado de resoluciones anticipadas SARP para DIAN (NATHAN ASSOCIATES INC); 2) Soporte y evolución de la herramienta de ECM plataforma de gestión documental de COLSANITAS (ORGANIZACIÓN SANITAS INTERNACIONAL S.A.); 3)," Soporte y evolución de la herramienta de ECM plataforma de gestión documental (PROSEGUR).	**X**		Como quiera que el proponente es el mismo que certifica al profesional, se adjunta: a) Certificación firmada por el Representante Legal de DACARTEC INTERNATIONAL SERVICES ANDINA S.A.S; b) Copia del contrato suscrito entre él y el profesional (término indefinido) y c) Copia del contrato (certificación) suscrito por el proponente y el cliente final, que soporta dicha experiencia (NATHAN ASSOCIATES INC; ORGANIZACIÓN SANITAS INTERNACIONAL S.A. y PROSEGUR). Cuenta para experiencia ESPECIFICA (incluye tres (3) contratos o proyectos)
El proponente acredita para el perfil **LIDER DE IMPLEMENTACIÓN** experiencia especifica en la participación de más de TRES (3) contratos y/o proyectos relacionados con la implementación de herramientas SGDEA para la gestión documental, que contemple administración de contenidos y/o diseño y/o implementación de flujos de procesos en BUSSINES AUTOMATION WORFLOW o en IBM FILENET o en IBM BPM				**CUMPLE**

LIDER DE ARQUITECTURA	**YOEN FRANK ARREGOCÉS RODRIGUEZ**
FORMACIÓN ACADÉMICA	
TITULO PROFESIONAL	Ingeniero de Sistemas / Universidad del Magdalena/ 16/05/2009 Especialista en Arquitectura Empresarial de Software / Pontifica Universidad Javeriana / 05/04/2014
T. P. No.	Matrícula Profesional 08255-272882ATL expedida el 20/03/2014 del Consejo Profesional Nacional de Ingeniería COPNIA / Matrícula vigente y no registra sanciones.
CARTA DE COMPROMISO	Carta de compromiso firmada del 16/06/2021
	CUMPLE **SI**

EXPERIENCIA GENERAL

ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	CARGO	DESDE	HASTA	TIEMPO
SPRING BECAUSE BUSINESS MOVES	INGENIERO DESARROLLO SENIOR	06/12/2010	23/11/2011	11 MESES, 18 DIAS
LUCASIAN LABS S.A.S	INGENIERO DE DESARROLLO	02/05/2012	31/10/2012	6 MESES
LUCASIAN LABS S.A.S	ARQUITECTO DE SOFTWARE	01/11/2012	11/07/2014	1 AÑO, 8 MESES, 11 DIAS
RICOH COLOMBIA S. A.	ARQUITECTO DE SOFTWARE	15/07/2014	09/02/2018	3 AÑOS, 6 MESES, 25 DIAS
DACARTEC INTERNATIONAL SERVICES ANDINA S.A.S.	LIDER DE ARQUITECTURA	14/02/2018	16/06/2021	3 AÑOS, 4 MESES, 3 DIAS
			TOTAL EXPERIENCIA GENERAL	**10 AÑOS, 27 DIAS**

El proponente acredita experiencia general para el perfil LIDER DE ARQUITECTURA de DIEZ (10) AÑOS y VEINTISIETE (27) DIAS	**CUMPLE**

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	CUMPLE		OBSERVACIÓN
		SI	NO	
RICOH COLOMBIA S.A.	ARQUITECTO DE SOFTWARE, desempeñando las actividades de: Analizar los requerimientos del cliente, Estimar los tiempos de implementación, Diseñar los componentes de la plataforma a desarrollar, coordinar la implementación de los proyectos asignados para garantizar o ajuste a la arquitectura planteada y asegurar su calidad, Apoyar a la fuerza de ventas en el análisis de las necesidades del cliente para ajustar una propuesta con las herramientas tecnológicas más adecuadas, Diseñar, desarrollar e	**X**		Aporta certificación firmada por el Delivery e Implementation Manager Kevin Lizarazo. Cuenta para experiencia ESPECIFICA (Incluye siete (7) contratos o proyectos)

	implementar las soluciones sobre la plataforma IBM ECM P8… En los proyectos: COMFAMILIAR ATLANTICO, MAKRO, APLISALUD, SCHLUMBERGER, NEC, BRINKS, y ICEIN.			
DACARTEC INTERNATIONAL SERVICES ANDINA S.A.S	ARQUITECTO DE SOLUCIONES, en las labores de definición de arquitectura, desarrollo e integración de aplicaciones sobre tecnología IBM BPM, IBM Filenet, IBM Datacap, IBM Case Manager, IBM DB2. En los proyectos "Implementación y puesta en producción de una herramienta tecnológica (IBM BAW) para el modelamiento, análisis y monitoreo del proceso de funciones jurisdiccionales (SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA)", "Prestar los servicios de mantenimiento correctivo al software sobre las soluciones tecnológicas que Colpensiones para FILENET P8 (COLPENSIONES)"," Instalación base (cliente servidores) del producto IBM Datacap e IBM Filenet y traslado de aplicaciones de Brasil para Colombia del producto IBM Datacap en los servidores que Prosegur tiene previstos para ello y soporte a la implementación (PROSEGUR)	**X**		Como quiera que el proponente es el mismo que certifica al profesional, se adjunta: a) Certificación firmada por el Representante Legal de DACARTEC INTERNATIONAL SERVICES ANDINA S.A.S; b) Copia del contrato suscrito entre él y el profesional (termino indefinido) y c) Copia del contrato suscrito por el proponente y el cliente final, que soporta dicha experiencia (SUPERINTENDENCIA FINANCIERA, PROSEGUR y COLPENSIONES). Cuenta para experiencia ESPECIFICA (3 proyectos). (Incluye tres (3) contratos o proyectos)
El proponente acredita para el perfil **LIDER DE ARQUITECTURA** experiencia especifica en la participación de más de TRES (3) contratos y/o proyectos de arquitectura y/o infraestructura y/o desarrollo de software en implementaciones sobre plataformas contenerizadas o implementación de flujos de procesos en BUSSINES AUTOMATION WORFLOW o en IBM FILENET o en IBM BPM				**CUMPLE**

PROFESIONAL EN GESTIÓN DOCUMENTAL	**ALBA FABIOLA RINCÓN HERRERA**
FORMACIÓN ACADÉMICA	
TITULO PROFESIONAL	Profesional en Sistemas de Información y Documentación, Bibliotecología y Archivística. / Universidad de La Salle / 06/06/2008 Técnico Laboral en Administración Documental - GADIER Sistema de información Entidad Educativa / 19/12/2003
T. P. No.	Tarjeta profesional: 40 Resolución 187 del 24 de marzo del 2015 del Colegio Colombiano de Archivistas / Matrícula vigente (este último consultado por el evaluador)
CARTA DE COMPROMISO	Carta de compromiso firmada del 16/06/2021
	CUMPLE **SI**

ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	DESDE	HASTA	TIEMPO
Gestionar Cooperativa de trabajo Asociado	06/06/2008	09/12/2008	6 meses, y 4 días
Memory Corp	01/12/2008	28/05/2010	1 años, 5 meses, y 28 días
Open Simplicity	01/06/2010	31/07/2010	2 meses, y 1 día
Instituto para la Economía Social – IPES	26/08/2010	25/01/2011	5 meses
Activos S.A	08/02/2012	17/07/2012	5 meses, y 10 días
Archivo General de la Nación – AGN	19/02/2013	13/06/2013	3 meses, y 25 días
Archivo General de la Nación – AGN	20/06/2013	22/01/2014	7 meses, y 3 días
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN	24/01/2014	02/07/2014	5 meses, y 9 días
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN	03/09/2014	03/11/2014	2 meses, y 1 días
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN	12/11/2014	31/12/2014	1 meses, y 20 días
Open Simplicity	02/01/2015	15/05/2015	4 meses, y 14 días
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN	30/04/2015	31/12/2015	8 meses, y 1 día
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN	05/02/2016	31/12/2016	10 meses, y 27 días
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN	06/02/2017	31/12/2017	10 meses, y 26 días
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN	17/07/2018	30/11/2018	4 meses, y 14 días
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN	31/12/2018	31/12/2019	1 año, y 1 día
Archivo General de la Nación – AGN	26/03/2020	25/10/2020	7 meses
	TOTAL EXPERIENCIA GENERAL		**9 AÑOS Y 6 MESES Y 4 DIAS**

El proponente acredita experiencia general para el perfil **PROFESIONAL EN GESTIÓN DOCUMENTAL** de NUEVE (9) AÑOS, SEIS (6) MESES Y CUATRO (4) DÍAS.	**CUMPLE**

EXPERIENCIA GENERAL

ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	CUMPLE		OBSERVACIÓN
		SI	NO	
GESTIONAR COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO	Operativo de Archivo / Proyecto: Administración de los Centros Atención Documental de BANCOLOMBIA (Banca de Gobierno e Institucional) e IBM de Colombia.	X		Aporta certificación firmada por LUZ JASBLEIDY ARBELAEZ CUERVO. Cuenta para experiencia ESPECIFICA.
MEMORY CORP	Coordinadora de Archivo, Correspondencia y Digitalización/ Proyecto: Proyecto Empresa de Energía de Bogotá	X		Aporta certificación firmada por ANDRES BONILLA TORRES, Gerente General de Memory Corp S.A.. Cuenta para experiencia ESPECIFICA.
INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL – IPES	Prestación de Servicios Profesionales al Instituto para la Economía Social – IPES para que la correspondencia y la organización de los archivos se desarrollen en cumplimiento a la	X		Aporta certificación firmada por la subdirectora administrativa y financiera del Instituto para la Economía Social – IPES. CARMENZA NIÑO MORENO. Cuenta para experiencia ESPECIFICA.

	normatividad archivística y los instructivos del Sistema Integrado de Gestión.			
INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI IGAC	Prestación de servicios de carácter temporal para la coordinación, supervisión y control del trabajo realizado por los auxiliares del proceso de organización y control de calidad de escaneo de fichas prediales dentro del marco del proyecto de gestión documental catastral de la subdirección de catastro y bajo las directrices y lineamientos establecidos por el sistema institucional de gestión documental del Instituto…	X		Aporta certificación firmada por el director territorial Cundinamarca del instituto geográfico Agustín Codazzi IGAC. EDGAR SANTIAGO BENITEZ ACEVEDO. Cuenta para experiencia ESPECIFICA.
ACTIVOS S.A.	Manejo Técnico de Información / Proyecto: Coordinadora de Proyecto - ICETEX.	X		Aporta certificación firmada por la Gerente de recursos humanos de Activos S.A. SANDRA BELTRAN GUILLEN. Cuenta para experiencia ESPECIFICA
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN – AGN	Prestar los servicios profesionales especializados al Archivo General de la Nación, con la plena autonomía administrativa y técnica, para la elaboración, sensibilización y divulgación de instrumentos archivísticos y de planeación para el Sistema de Gestión Documental – SGD, de acuerdo con los lineamientos del Sistema Integral Nacional de Archivos Electrónicos y brindar apoyo en la formulación de normas técnicas y del modelo de madurez del SGD./ Proyecto: Formular un estudio sobre estado de arte de herramientas e instrumentos archivísticos y de planeación para Sistema de Gestión Documental – SGD, sobre al menos (3) tres países de referencia en materia de gestión documental, estableciendo un cuadro comparativo de ventajas y desventajas de las herramientas e instrumentos de estudio…	X		Aporta certificación firmada por La coordinadora del grupo de gestión humana del archivo general de la nación JORGE PALACIOS PRECIADOMARIA ALEJANDRA SUAREZ CHCONTA. Cuenta para experiencia ESPECIFICA
DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES – DIAN	Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos para la revisión y seguimiento de las especificaciones técnicas para la implantación de instrumentos archivísticos, así como supervisión a los servicios de administración de archivo requeridos en el proyecto de inversión: "Aplicación de TIC en el ciclo vital de documentos PGD - DIAN", para el logro de los objetivos y las metas propuestas…	X		Aporta certificación firmada por Subdirección de gestión de recursos físicos de la DIAN DIEGO ARMANDO CHITIVA SANCHEZ. Cuenta para experiencia ESPECIFICA
DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES – DIAN (2014-1)	Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos para la supervisión y seguimiento al cumplimiento de ANS del contrato 100215312-318-0-2013 y requerimientos establecidos en la normatividad de archivos durante la prestación de servicios de gestión documental para las Unidades de Correspondencia en las sedes de Nivel Central, Impuestos Bogotá y Aduana Barranquilla, requeridos en el Proyecto	X		Aporta certificación firmada por Subdirección de gestión de recursos físicos de la DIAN DIEGO ARMANDO CHITIVA SANCHEZ. Cuenta para experiencia ESPECIFICA

	de Inversión: “Aplicación de TIC en el ciclo vital de documentos PGD – DIAN”…			
DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES – DIAN (2014-2)	Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos para la supervisión y seguimiento de cumplimiento de ANS del contrato 100215312-318-0-2013 y requerimientos establecidos en la normatividad de archivo…	X		Aporta certificación firmada por Subdirección de gestión de recursos físicos de la DIAN DIEGO ARMANDO CHITIVA SANCHEZ. Cuenta para experiencia ESPECIFICA
DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES – DIAN (2014 -3)	Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos para la verificación control a la aplicación de las normas de archivo en la prestación de los servicios de gestión documental a las unidades de correspondencia de las sedes de Nivel Central, Impuestos Bogotá y Aduanas Barranquilla, en la etapa de estabilización del sistema SGDIAN en desarrollo 100215312-318-0-2013 …	X		Aporta certificación firmada por Subdirección de gestión de recursos físicos de la DIAN Martha Patricia Jara Onofre. Cuenta para experiencia ESPECIFICA
OPEN SIMPLICITY	-Liderar y apoyar el levantamiento de requerimientos funcionales en BPM – IBM en lo relacionado con los proyectos de gestión Documental, - Elaborar documentos de especificación de los requerimientos funcionales. – Atender las reuniones y mesas de trabajo ….	X		Aporta certificación firmada por Director General John Londoño Lemus. Cuenta para experiencia ESPECIFICA
DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES – DIAN (2015)	Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión en la gestión de especificación y seguimiento al diseño e implementación de procesos de correspondencia fase II del sistema de gestión documental en cumplimiento de los objetivos del proyecto de inversión “Aplicación de tecnología en el ciclo vital de documentos PGD-DIAN” ...	X		Aporta certificación firmada por Jefe de Coordinación de Contratos. Cuenta para experiencia ESPECIFICA
DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES – DIAN (2016)	Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión a la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos para la especificación de requerimientos, validación y pruebas funcionales de los desarrollos adaptativos – evolutivos del software del sistema de gestión documental SGDIAN para el cumplimiento …	X		Aporta certificación firmada por Subdirección de Gestión de Recursos Físicos- Coordinación de contratos Cuenta para experiencia ESPECIFICA
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN (2017-2018)	Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión a la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos en función del proyecto de inversión “Aplicación de Tecnología en el ciclo vital de Documentos PGD-DIAN", en actividades de la línea de modernización de identificación y registro de necesidades, especificación de requerimientos, validación y pruebas funcionales de las iniciativas adaptativas …	X		Aporta certificación firmada por Subdirección de Gestión De Recursos Físicos- Coordinación de Contratos Cuenta para experiencia ESPECIFICA
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN (2018)	Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión a la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos en función del proyecto de inversión “Aplicación de Tecnología en el ciclo vital de Documentos PGD-DIAN", en actividades de la línea de modernización	X		Aporta certificación firmada por Subdirección de Gestión De Recursos Físicos- Coordinación de Contratos Cuenta para experiencia ESPECIFICA

	de identificación y registro de necesidades, especificación de requerimientos, validación y pruebas funcionales de las iniciativas adaptativas …			
El proponente acredite experiencia para el perfil **PROFESIONAL EN GESTIÓN DOCUMENTAL**, en la participación de más de TRES (3) contratos y/o proyectos de implementación de SGDEA.				**CUMPLE**

- **VERIFICACIÓN TÉCNICA (PARTNERS Y/O SOCIO DE NEGOCIOS)**

3.3.3	**BUSINESS PARTNERS DE IBM**
PROPONENTE	**SOAIN SOFTWARE ASSOCIATES S.A.S**
El proponente presenta certificación de IBM expedida el **4 de noviembre de 2020** por JUAN FERNANDO APARICIO VELASQUEZ, Gerente Unidad de Canales - IBM Colombia, que lo acredita como canal autorizado de valor agregado para IBM Colombia, con certificación Silver, para la venta, distribución, y comercialización del servicio de suscripción y soporte; la cual no se encuentra vigente como quiere que su validez corresponde a treinta (30) días calendario. Sin dejar de lado que hace referencia explícita a un proceso de Licitación LP-004.2020, adelantado en la Procuraduría General de la Nación. **[No acude al llamado a subsanar o aclarar / Propuesta incursa en causal de rechazo]**	
CUMPLE	**NO**

3.3.3	**BUSINESS PARTNERS DE IBM**
PROPONENTE	**DACARTEC INTERNATIONAL SERVICES ANDINA S.A.S**
El proponente presenta certificación de IBM, expedida el **11 de junio de 2021** por JUAN FERNANDO APARICIO VELASQUEZ, Gerente Unidad de Canales - IBM Colombia, que los acredita como canal autorizado de valor agregado para IBM Colombia, con certificación Gold, lo cual lo faculta para la venta, distribución, y comercialización del servicio de suscripción y soporte.	
CUMPLE	**SI**

- **VERIFICACIÓN TÉCNICA (CARTA DE COMPROMISO)**

3.3.4	**CARTA DE COMPROMISO CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO**
PROPONENTE	**SOAIN SOFTWARE ASSOCIATES S.A.S**
Anexa **FORMATO No. 6**, debidamente firmado por el representa legal, en donde manifiesta bajo la gravedad del juramento que conoce y se compromete a cumplir en su totalidad, las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS relacionas en el ANEXO No. 1, que forman parte integrante del contrato que resulte del proceso de selección; al igual que a desarrollar el proyecto dentro del plazo señalado, asumiendo las consecuencias derivadas del incumplimiento por la inadecuada estimación de tiempos, presupuesto e incomprensión de dichas especificaciones	
CUMPLE	**SI**

3.3.4	**CARTA DE COMPROMISO CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO**
PROPONENTE	**DACARTEC INTERNATIONAL SERVICES ANDINA S.A.S**
Anexa **FORMATO No. 6**, debidamente firmado por el representa legal, en donde manifiesta bajo la gravedad del juramento que conoce y se compromete a cumplir en su totalidad, las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS relacionas en el ANEXO No. 1, que forman parte integrante del contrato que resulte del proceso de selección; al igual que a desarrollar el proyecto dentro del plazo señalado, asumiendo las consecuencias derivadas del incumplimiento por la inadecuada estimación de tiempos, presupuesto e incomprensión de dichas especificaciones	
CUMPLE	**SI**

- **VERIFICACIÓN DEL OFRECIMIENTO ECONÓMICO**

(A) Verificada la oferta económica presentada por el proponente SOAIN SOFTWARE ASSOCIATES S.A.S., en la plataforma del Sistema Electrónico para la Contratación Pública - SECOP II, el evaluador económico encuentra que **CUMPLE** con las condiciones señaladas en el Pliego de Condiciones, como quiera que se ciñe exclusivamente a lo especificado en el sobre económico o sección de oferta económica; así: **a)** Contiene todos y cada uno de los ítems solicitados, al igual que las cantidades y unidades de medida; y **b)** Los VALORES UNITARIOS por ítem y el VALOR TOTAL OFERTADO incluido IVA, se ajustó al presupuesto oficial estimado, esto es, no exceden los topes unitarios ni totales establecidos por la Unidad; tal y como se describe a continuación:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR TOPE IVA INCLUIDO ($)	VALOR OFERTADO IVA INCLUIDO ($)
1	CONFIGURACIÓN DE LAS LICENCIAS CLOUD PAK FOR AUTOMATION (comprende: Configuración SSH Password-Less / Configuración suscripción Red Hat OpenShift Platform / Configuración repositorios / Instalación y configuración prerrequisitos previos de RedHat OCP (Docker, Ansible, otros paquetes y entradas de kernel)	1	UN	358.894.614,00	358.894.614,00
2	Estructura de la taxonomía documental y TRD y Estructura de Base de datos	1	UN	89.723.654,00	89.723.654,00
3	Gestor de contenido	1	UN	89.723.653,00	89.723.653,00
4	Gestor de correspondencia y Gestor de TRD	1	UN	179.447.307,00	179.447.307,00
5	Capa de servicios Web y servicios TRD	1	UN	89.723.654,00	89.723.654,00
6	Compatibilidad de la anterior TRD con la nueva TRD implementada	1	UN	89.723.653,00	89.723.653,00
7	Plan de capacitación respaldado con certificado de asistencia de los participantes y Manuales funcionales y técnicos	1	UN	179.447.307,00	179.447.307,00
				VALOR TOTAL OFERTADO POR LOS SERVCIOS	**$ 1.076.683.842,00**

(B) Verificada la oferta económica presentada por el proponente DACARTEC INTERNATIONAL SERVICES ANDINA S.A.S., en la plataforma del Sistema Electrónico para la Contratación Pública - SECOP II, el evaluador económico encuentra que **CUMPLE** con las condiciones señaladas en el Pliego de Condiciones, como quiera que se ciñe exclusivamente a lo especificado en el sobre económico o sección de oferta económica; así: **a)** Contiene todos y cada uno de los ítems solicitados, al igual que las cantidades y unidades de medida; y **b)** Los VALORES UNITARIOS por ítem y el VALOR TOTAL OFERTADO incluido IVA, se ajustó al presupuesto oficial estimado, esto es, no exceden los topes unitarios ni totales establecidos por la Unidad; tal y como se describe a continuación:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR TOPE IVA INCLUIDO ($)	VALOR OFERTADO IVA INCLUIDO ($)
1	CONFIGURACIÓN DE LAS LICENCIAS CLOUD PAK FOR AUTOMATION (comprende: Configuración SSH Password-Less / Configuración suscripción Red Hat OpenShift Platform / Configuración repositorios / Instalación y configuración prerrequisitos previos de RedHat OCP (Docker, Ansible, otros paquetes y entradas de kernel)	1	UN	358.894.614,00	323.005.152,60
2	Estructura de la taxonomía documental y TRD y Estructura de Base de datos	1	UN	89.723.654,00	80.751.288,60
3	Gestor de contenido	1	UN	89.723.653,00	80.751.287,70
4	Gestor de correspondencia y Gestor de TRD	1	UN	179.447.307,00	161.502.576,30
5	Capa de servicios Web y servicios TRD	1	UN	89.723.654,00	80.751.288,60
6	Compatibilidad de la anterior TRD con la nueva TRD implementada	1	UN	89.723.653,00	80.751.287,70
7	Plan de capacitación respaldado con certificado de asistencia de los participantes y Manuales funcionales y técnicos	1	UN	179.447.307,00	161.502.576,30
				VALOR TOTAL OFERTADO POR LOS SERVCIOS	**$ 969.015.457,80**

B. RESULTADO DEFINITIVO DE LA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS Y DOCUMENTOS HABILITANTES

Atendiendo el resultado y análisis de verificación definitiva de los requisitos y documentos habilitantes de carácter jurídico, financiero, técnico y económico, el Comité Evaluador encuentra que: (i) El proponente por **SOAIN SOFTWARE ASSOCIATES S.A.S.**, no acudió al llamado a subsanar dentro del término de traslado del Informe Preliminar de Evaluación, la ausencia de requisitos y/o documentos habilitantes de que adolecía su propuesta y en consecuencia NO CUMPLE con la totalidad de los señalados en el Pliego de Condiciones y su Anexo Complementario, encontrándose incursa la misma en causal de **RECHAZO** de que trata el literal a) del numeral 4.5., del mencionado anexo; y (ii) La propuesta presentada por **DACARTEC INTERNATIONAL SERVICES ANDINA S.A.S.**, CUMPLE con la totalidad de los señalados en el Pliego de Condiciones y su Anexo Complementario, encontrándose **HABILITADO** para continuar dentro del presente proceso de selección. Lo anterior, tal y como se desprende de la verificación que antecedió y que se consolida así:

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	JURÍDICA	FINANCIERA	TÉCNICA	ECONÓMICA	RESULTADO
SOAIN SOFTWARE ASSOCIATES S.A.S	**NO CUMPLE**	CUMPLE	**NO CUMPLE**	CUMPLE	**RECHAZADO**
DACARTEC INTERNATIONAL SERVICES ANDINA S.A.S	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	**HABILITADO**

C. CALIFICACIÓN Y PONDERACIÓN DEFINTIVA DE LA PROPUESTA HABILITADA

En este orden de ideas, y encontrandose el proponente DACARTEC INTERNATIONAL SERVICES ANDINA S.A.S., **HABILITADO** dentro del proceso de selección; resulta procedente la calificación de su propuesta, de conformidad con los criterios señalados en el Pliego de Condiciones y su Anexo Complementario; así:

No.	FACTORES DE CALIFICACIÓN		PUNTOS	MÁXIMO PUNTOS
1	CALIDAD	EXPERIENCIA ESPECIFICA ADICIONAL EQUIPO O PERSONAL	20	44
		ENTRENAMIENTO ESPECIFICO	10	
		TIEMPO ADICIONAL DE GARANTÍA TÉCNICA	7	
		MÓDULO ADICIONAL O INTEROPERABILIDAD CON EL APLICATIVO	7	
2	OFRECIMIENTO ECONÓMICO		45	45
3	APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL		10	10
4	PERSONAL EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD		1	1
			PUNTAJE MÁXIMO	**100**

1. CALIDAD (44 puntos) (4.3.1)

1.1. Experiencia especifica adicional del equipo o personal mínimo (20 puntos)

(4.3.1.1)	EXPERIENCIA ESPECIFICA ADICIONAL DEL PERSONAL	
PROPONENTE	DACARTEC INTERNATIONAL SERVICES ANDINA S.A.S	
GERENTE DE PROYECTO	**CONTRATO Y/O PROYECTO**	**PUNTOS**
FERNANDO SALCEDO VITOLA	Contrato y/o Proyecto: COLSANITAS S.A. (Cto. No. 38) / Objeto: Soporte y mantenimiento preventivo-correctivo adaptativo (nuevos procesos), sobre la plataforma IBM FILENET CONTENT y DATACAP, esto para los ambientes de desarrollo preproducción y producción / Cargo: Líder Gerente de Proyectos.	0
	Observación: No se asigna puntuación, la información certificada no se refleja en los documentos y soportes presentados.	
	Contrato y/o Proyecto: PROSEGUR GESTION DE ACTIVOS COLOMBIA S.A.S / Objeto: Soporte y mantenimiento de la plataforma ECM y BPM sobre plataforma IBM / Cargo: Líder Gerente de Proyectos.	5
	PUNTOS OBTENIDOS	**5**
LÍDER DE IMPLEMENTACIÓN	**CONTRATO Y/O PROYECTO**	**PUNTOS**
GUIDO ANDRÉS ANDRANGO PÉREZ	Contrato y/o Proyecto: SUPERINTENDECIA FINANCIERA DE COLOMBIA. (Cto. No. SF. 3-015-2020) / Objeto: Contratar la implementación y puesta en producción de una herramienta tecnológica (BPM) para el modelamiento, análisis y monitoreo del proceso de funciones jurisdiccionales, actualizable en nuevas versiones, que opere de forma integrada con el Gestor Documental y las aplicaciones utilizadas por la Delegatura de Funciones Jurisdiccionales / Cargo: Líder de Implementación	5
	Contrato y/o Proyecto: COLPENSIONES (Cto. No. 100-2018) / Objeto: Prestar los servicios de mantenimiento correctivo al software sobre las soluciones tecnológicas que Colpensiones requiera bajo la modalidad de bolsa de horas para las herramientas FILENET P8 (ECM) (Gestor Documental) y E-Forms (Zona Transaccional) conforme con las especificaciones técnicas./ Cargo: Cargo: Líder de Implementación.	5
	PUNTOS OBTENIDOS	**10**
	TOTAL PUNTOS OBTENIDOS	**15**

1.2. Entrenamiento Específico (10 puntos) (4.3.1.2)

OFRECIMIENTO	
DACARTEC INTERNATIONAL SERVICES ANDINA S.A.S	PUNTAJE

Ofrece DOS (2) CUPOS de entrenamiento para la certificación del componente BAW (BUSINESS AUTOMATION WORKFLOW) sobre la plataforma CLOUD PAK FOR AUTOMATION (Formato No. 8)	10
PUNTOS OBTENIDOS	**10**

1.3. Tiempo adicional de garantía técnica (7 puntos) (4.3.1.3)

OFRECIMIENTO	
DACARTEC INTERNATIONAL SERVICES ANDINA S.A.S	PUNTAJE
Ofrece tiempo adicional al mínimo exigido de GARANTÍA TECNICA sobre el servicio implementado, de NUEVE (9) MESES, a partir de la fecha de su entrada en producción y terminación del período de prueba (Formato No. 9)	7
PUNTOS OBTENIDOS	**7**

1.4. Módulo Adicional o Interoperabilidad con aplicativo (7 puntos) (4.3.1.4)

OFRECIMIENTO	
DACARTEC INTERNATIONAL SERVICES ANDINA S.A.S	PUNTAJE
Ofrece sin costo adicional para la Unidad CINCO (5) MODULOS RPA. (Formato No. 10)	7
PUNTOS OBTENIDOS	**7**

2. OFRECIMIENTO ECONÓMICO (45 puntos) (4.3.2)

PROPONENTE	VALOR TOTAL UNITARIO OFRECIDO	PUNTOS
DACARTEC INTERNATIONAL SERVICES ANDINA S.A.S	**$ 969.015.457,80**	**45**

3. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL (10 puntos) (4.3.3)

PROPONENTE	ORIGEN DE BIENES Y/O SERVICIOS OFRECIDOS	PUNTOS
DACARTEC INTERNATIONAL SERVICES ANDINA S.A.S	Ofrece servicios 100% nacionales o extranjeros que aplican principio de reciprocidad **[Ver documento de respuesta observaciones a Informe Preliminar de Evaluación]**	**10**

4. PERSONAL EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD (1 punto) (4.3.4)

PROPONENTE	VINCULACIÓN PERSONAL EN DISCAPACIDAD	PUNTOS
DACARTEC INTERNATIONAL SERVICES ANDINA S.A.S	No acredita la vinculación de trabajadores con discapacidad en su planta de personal	**0**

D. CONSOLIDACIÓN DEFINITIVA DE CALIFICACIÓN Y PUNTAJE TOTAL

No.	FACTORES DE CALIFICACIÓN		DACARTEC INTERNATIONAL SERVICES ANDINA S.A.S
1	CALIDAD	EXPERIENCIA ESPECIFICA ADICIONAL EQUIPO O PERSONAL	15
		ENTRENAMIENTO ESPECIFICO	10
		TIEMPO ADICIONAL DE GARANTÍA TÉCNICA	7
		MÓDULO ADICIONAL O INTEROPERABILIDAD CON EL APLICATIVO	7
2	OFRECIMIENTO ECONÓMICO		45
3	APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL		10
4	PERSONAL EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD		0
		PUNTAJE TOTAL OBTENIDO	**94**

Acorde con el puntaje obtenido, se establece el siguiente orden de elegibilidad:

PROPONENTE	PUNTAJE TOTAL OBTENIDO	ORDEN DE ELEGIBILIDAD
DACARTEC INTERNATIONAL SERVICES ANDINA S.A.S	94	1º y único

E. CONCLUSIÓN

Atendiendo el resultado del examen jurídico, financiero, técnico y económico de los documentos presentados con la propuesta, los integrantes del Comité Evaluador concluyen que la propuesta presentada por DACARTEC INTERNATIONAL SERVICES ANDINA S.A.S., cumple con la totalidad de los requisitos establecidos en el Pliego de Condiciones y es elegible en el primer (1er) y único orden, con una calificación de **94 puntos**.

Por lo anterior, el Comité Evaluador en orden al componente que, a cada integrante comporta, recomienda al ordenador del gasto ADJUDICAR el proceso de Selección por Licitación Pública No. LP.003-2021, cuyo objeto consiste en: *Contratar la implementación e integración de una solución de Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo sobre la plataforma CLOUD PAK FOR AUTOMATION*" y el contrato resultado del mismo, al proponente DACARTEC INTERNATIONAL SERVICES ANDINA S.A.S., con NIT 900.256.903-1, sociedad representada legalmente por DAVID CANO TORRES, identificado con la cédula de extranjería No. 413.693 expedida en Colombia, y hasta por la suma de NOVECIENTOS SESENTA Y NUEVE MILLONES QUINCE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS CON 80/100 ($969.015.457,80) M/cte., IVA incluido y demás los impuestos, costos y gastos directos e indirectos a que haya lugar.

No siendo otro, el objeto de la evaluación se da por terminada y se avala en cada uno de sus componentes por los que en ella intervienen; así: **MARÍA JULIETA MANNIOS PADILLA**, Evaluador Jurídico; **SHIRLEY JANETH BEDOYA CONDE**, Evaluador Técnico; **DUBER FERNANDO NIÑO CORTES**, Evaluador Técnico; **JAVIER BARRAGAN GUTIERREZ**, Evaluador Financiero y **JOHN JAIRO LEÓN LARA**; Evaluador Económico