FICHA TÉCNICA DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE CONTRATO

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad:	DIRECCION ADMINISTRATIVO DE LA COORDIN	**Fecha del informe:**	1/07/2021
Unidad responsable:	Area Administrativa	**Contrato No.**	12-SER001 DE 2021
Supervisor (es):	HEREMES TOVAR CUELLAR	**Fecha de suscripción:**	23/02/20201
		Valor total:	$ 50.000.000,00
Interventor :	N/A	**Plazo total:**	10 MESES
Contratista:	YADIRA ANDREA GARCIA VARGAS	**Fecha de terminacion:**	31/12/2021
Nit/ Cedula:	26431731	**Lugar de ejecución:**	NEIVA
Modalidad de Selección	Conratacion Directa CD -01 DE 2021	**Porcentaje avance:**	40,00
Pertenece al Plan Operativo:		**Estado actual:**	En ejecucion

Objeto de contratación:

Contratar a nombre de la Nación - Consejo Superior de La Judicatura - Dirección Ejecutiva de Administración Judicial Seccional Neiva, la prestación del servicio profesional como ingeniero civil para el apoyo administrativo de la Dirección Ejecutiva Seccional en el componente técnico que se derive del proceso de Infraestructura Física y Adquisición de Bienes y Servicios, apoyando técnicamente el desarrollo de los procedimientos de contratación, mantenimiento de instalaciones, supervisión de la contratación que adelante la entidad y demás procesos administrativos del área afines al perfil profesional.

PLAZOS Y PRORROGAS

Fecha de inicio:	1/03/2021
Plazo inicial:	10 MESES
Fecha vencimiento inicial:	31/12/2021
Fecha terminación:	31/12/2021

Tipo	Número	Fecha suscripción	Plazo	Hasta
Suspension	NA			
Reinicio	NA			
Prorroga	NA			

Adicionales de Valor

Número	Fecha	Valor
	Valor Total Adiciones:	$ -

INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL (Pagos)

Valor Inicial:	$ 50.000.000,00			**Valor Total:**	$ 50.000.000,00
Con anticipo: ☐		**Valor Anticipo:**	$ -	**Saldo por pagar:**	$ 30.000.000,00

Forma de Pago:		Descripción condiciones de pago
Porcentaje	**Valor**	
10,00	5.000.000	Cuenta de cobro No 01 de 2021 correspondiente al mes de marzo de 2021
20,00	5.000.000	Cuenta de cobro No 02 de 2021 correspondiente al mes de Abril de 2021
30,00	5.000.000	Cuenta de cobro No 03 de 2021 correspondiente al mes de Mayo de 2021
40,00	5.000.000	Cuenta de cobro No 04 de 2021 correspondiente al mes de Junio de 2021
40,00		
40,00		
40,00		
40,00		
40,00		
40,00		
40,00		
40,00		
TOTAL	**20.000.000**	

PAGOS REALIZADOS

No. O.P.	Fecha	Valor	No. O.P.	Fecha	Valor
82308621	19-abr-21	5.000.000			
104937221	11-may-21	5.000.000			
129487521	4-jun-21	5.000.000			

AVANCE DE EJECUCIÓN

Fecha Reporte de Avance	Avance en Tiempo	% Avance en Ejecución	Actividad Realizada
30/06/2021	4 meses	40,00	Apoyo técnico al desarrollo de los procedimientos de contratación, mantenimiento de instalaciones, supervisión de la contratación que adelante la entidad y demás procesos administrativos del área afines al perfil profesional.

DESCRIPCIÓN DE BIENES O SERVICIOS RECIBIDOS

Fecha De Recibido	Descripción del Bien o Servicio Recibido
31/03/2021	Apoyo técnico al desarrollo de los procedimientos de contratación, mantenimiento de instalaciones, supervisión de la contratación que adelante la entidad y demás procesos administrativos del área afines al perfil profesional de ingenieria Civil , conforme el informe presentado por el contratista, el cual forma parte del presente documento.

REQUERIMIENTOS ENVIADOS AL CONTRATISTA QUE AFECTEN EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Fecha De Requerimiento	Descripción (Incluír Si dio respuesta satisfactoria o no)

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

El contrato se está ejecutando normalmente?			El contrato presenta retraso?			La prestación del objeto contratado cumple con las especificaciones?		
SI	X	NO ☐	SI ☐		NO ☒	SI ☒		NO ☐

Resumen ejecución del contrato:
Apoyo técnico al desarrollo de los procedimientos de contratación, mantenimiento de instalaciones, supervisión de la contratación que adelante la entidad y demás procesos administrativos del área afines al perfil profesional de ingenieria Civil , conforme el informe presentado por el contratista, con el presente informe se cancela el mes de junio, el cual forma parte del presente documento, se anexa planilla de pago de aportes al sistemas de seguridad social No 1008431923

Resumen pendientes del contratista:
el contrato se está ejecutando normalmente

Observaciones:
NA

FIRMA DEL DIRECTOR DE UNIDAD
Equivalente en las Direcciones Seccionales de Administración Judicial

FIRMA DEL SUPERVISOR

Yadira Andrea García Vargas
Ingeniera Civil

Neiva, 1 de julio de 2021

CUENTA DE COBRO No. 04

LA NACION – CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA – DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE NEIVA
NIT. 800.165.866-1

DEBE A
YADIRA ANDREA GARCIA VARGAS
C.C. 26.431.731

LA SUMA DE:
Cinco millones de pesos MCTE
($5.000.000) Incluido Impuestos

POR CONCEPTO DE: Prestación de servicios profesionales como Ingeniera Civil, para la ejecución del contrato No. 12-SER001- DE 2021, cuyo objeto es: **"Contratar a nombre de la Nación - Consejo Superior de La Judicatura - Dirección Ejecutiva de Administración Judicial Seccional Neiva la prestación de servicios profesionales como ingeniero civil para apoyo al área administrativa de la Dirección Ejecutiva Seccional en el componente técnico que se derive del proceso de Infraestructura Física y Adquisición de Bienes y Servicios, apoyando técnicamente el desarrollo de los procedimientos de contratación, mantenimiento de instalaciones, supervisión de la contratación que adelante la entidad y demás procesos administrativos del área afines al perfil profesional"**, durante el periodo comprendido entre el 1 de Junio de 2021 y el 30 de Junio de 2021.

Favor consignar a la cuenta de ahorros No. 45708813081 BANCOLOMBIA

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, Certifico bajo la gravedad de juramento que "NO He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos". (Parágrafo 2 art.383 E.T.)

YADIRA ANDREA GARCIA VARGAS
C.C 26.431.731 de Neiva

Dirección: Calle 40 No. 3AW-23 - Telefono:320 8528740
Email: yadiragarciavargas@gmail.com
Neiva - Huila

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATISTA: YADIRA ANDREA GARCIA VARGAS	**CÉDULA:** 26431731	**CORREO DEL CONTRATISTA:** yadiragarciavargas@gmail.com
SUPERVISOR: HERMES TOVAR CUELLAR		**CORREO DEL SUPERVISOR** htovarc@cendoj.ramajudicial.gov.co
CONTRATO No: 12-SER001 DE 2021		**TELÉFONO DEL CONTRATISTA:** 3208528740
OBJETO DEL CONTRATO: " Contratar a nombre de la Nación - Consejo Superior de La Judicatura - Dirección Ejecutiva de Administración Judicial Seccional Neiva la prestación de servicios profesionales como ingeniero civil para apoyo al área administrativa de la Dirección Ejecutiva Seccional en el componente técnico que se derive del proceso de Infraestructura Física y Adquisición de Bienes y Servicios, apoyando técnicamente el desarrollo de los procedimientos de contratación, mantenimiento de instalaciones, supervisión de la contratación que adelante la entidad y demás procesos administrativos del área afines al perfil profesional."		
PERÍODO DEL INFORME: 01/06/2021 – 30/06/2021		
CONTRATANTE: LA NACION – CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA – DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE NEIVA		

1. VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD CONTRATISTA

Contratista	Salud	Pensión	ARL	No. Planilla	Mes
Yadira Andrea Garcia Vargas	$250.000	$320.000	$10.500	9421725057	Junio de 2021

2. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

Durante el periodo ejecutado, se han desarrollado diversas labores enmarcadas dentro del contrato de prestación de servicios No. 12-SER001 DE 2021, realizando el apoyo técnico para las actividades encomendadas.

Durante el periodo mencionado se han realizado las siguientes actividades de acuerdo a los compromisos contractuales estipulados.

No.	Compromiso contractual
1	Apoyar a la Coordinación Administrativa en la estructuración técnica de los procesos de contratación que se adelanten por la Entidad durante la vigencia en curso.
2	Asistir a las reuniones, comités y juntas de contratación que se lleven a cabo dentro del proceso de contratación de la Entidad.
3	Realizar el acompañamiento y asesoría técnica de los proyectos de infraestructura a cargo de la dirección seccional tales como consultorías, obras, interventorías, y suministros relacionados, durante el proceso precontractual, contractual, de ejecución y liquidación.
4	Apoyar a la Dirección Seccional en la identificación de necesidades relacionadas con la actualización normativa de la infraestructura de las edificaciones a cargo de ésta.

5	Apoyar a la Coordinación Administrativa en la supervisión directa de los proyectos de inversión o a los que no se les haya designado una interventoría externa.
6	Apoyar a la Coordinación administrativa en la parte técnica respecto a la supervisión de los diseños arquitectónicos, otros diseños, estudios y obras que se adelanten por parte de la seccional.
7	Brindar asesoría técnica en la ejecución de los proyectos de infraestructura a cargo de la dirección seccional.
8	Supervisar el cumplimiento de las especificaciones, presupuestos, cronogramas, planos y calidad de las obras, durante la ejecución de los proyectos asignados a su cargo.
9	Elaborar y presentar conceptos, informes y demás requerimientos que en la parte técnica se requiera en la Dirección Seccional.
10	Participar en la elaboración de formatos y esquemas de control y seguimiento de proyectos.
11	Controlar, coordinar supervisar la ejecución de las obras de adecuación, remodelación, mejoramiento y mantenimiento de los proyectos de inversión a cargo de la dirección seccional.
12	Estudiar y evaluar las solicitudes de construcción mantenimientos y espacios físicos.
13	Evaluar y conceptuar técnicamente los ofrecimientos y donaciones de inmuebles dentro del área de cubrimiento de la Dirección Seccional.
14	Compilar y llevar el archivo de las normas y especificaciones técnicas para las obras de mejoramiento y mantenimiento que se lleven a cabo en la Dirección Seccional
15	Desempeñar las demás funciones asignadas por el despacho de la dirección seccional, o del superior inmediato.

Actividades Realizadas:

1. Durante el periodo brindé apoyo a la Coordinación Administrativa en la estructuración técnica de los procesos de contratación adelantados, como se menciona:

Proceso de Consultoría de redes Hidrosanitarias: Se realizó la revisión a los documentos del proceso elaborados por la estructuradora Dra. Ruby González y ajustes pertinentes a los Estudios previos y análisis del sector.

Proceso mantenimiento locativo Neiva: Se realizaron ajustes sobre el estudio previo del proceso, teniendo en cuenta las causales que declararon desierto el proceso MC-02 DE 2021.

Para el proceso MC-13 DE 2021.- Mantenimiento de inmuebles Neiva, se respondieron las observaciones técnicas realizadas por los oferentes.

Una vez efectuado el cierre del proceso, realicé la evaluación técnica y de experiencia del proponente en primer orden de elegibilidad.

Proceso mantenimiento locativo Florencia: Se realizaron ajustes sobre el estudio previo del proceso para mantenimiento locativo de Florencia, teniendo en cuenta aspectos técnicos realizados al proceso de Neiva.

Para el proceso MC-12 DE 2021, apoyé técnicamente en la revisión de la proyección de respuesta a observaciones por parte de la estructuradora técnica Dra Martha Castro.

Una vez efectuado el cierre del proceso, realicé la evaluación técnica y de experiencia del proponente en primer orden de elegibilidad.

Se revisa la subsanación del proponente evaluado y envié a la estructuradora la evaluación final pertinente.

Proceso Obra civil Florencia: apoyé a la Seccional de Florencia, en la estructuración de la necesidad para la contratación de las obras civiles en el Palacio de Justicia de Florencia, que se van a ejecutar con recursos de proyectos de inversión asignados por Nivel Central. De igual manera se ajustó el presupuesto de obra.

Proceso mantenimiento de Vehículos Neiva: Teniendo en cuenta las dificultades para la contratación de servicio para diagnóstico y mantenimiento de vehículos, se me designó para apoyar técnicamente el proceso, para lo cual, ajusté el documento de estudios previos, revisando y accediendo a la mayoría de las observaciones técnicas realizadas. De igual manera ajusté el cuadro de cotización, incluyendo dos vehículos que no se habían tenido en cuenta y la actividad de diagnóstico vehicular.

Proceso obra eléctrica Neiva Fase III: Estructuré los documentos del proceso, Estudio previo y análisis del sector, determinando los requisitos técnicos, de experiencia y personal, y se los remití a la líder del proceso para seguir con el procedimiento respectivo.

2. Asistí a las siguientes reuniones convocadas por la Entidad o los comités estructuradores de procesos de contratación:

   - REUNIÓN DE APERTURA PROCESO MC-13 DE 2021 – 9 de junio de 2021
   - REUNION VIRTUAL - APERTURA DE OFERTA ALLEGADA PROCESO MC-12 DE 2021 - MANTENIMIENTO LOCATIVO FLORENCIA – 16 de junio de 2021.

3. Durante la ejecución de los proyectos he prestado el apoyo técnico en la supervisión de estos.

Contrato No. 12-OBR 006 DE 2020 ...ascensor para el Palacio de Justicia "Gerardo Cortes Castañeda: Para este proceso, he brindado apoyo técnico parcial, durante este periodo presté apoyo para la revisión de la suspensión solicitada por el contratista, en razón a los bloqueos viales presentados por el Paro Nacional.

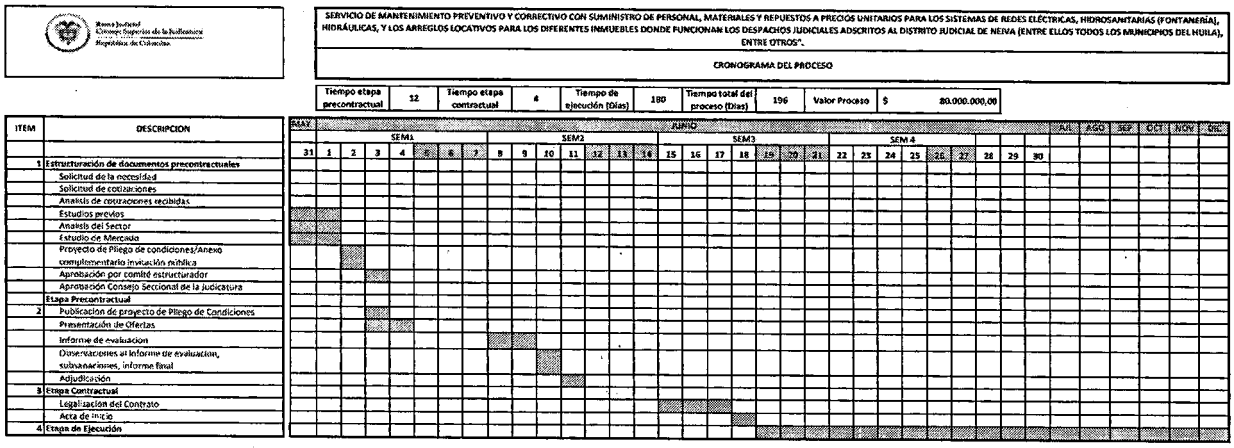
Contrato No. 12-OBR 001 DE 2021 Mantenimiento Locativo Neiva: Una vez adjudicado y legalizado el contrato de mantenimiento de inmuebles Seccional Neiva, revisé la documentación allegada por el contratista para la suscripción del acta de inicio y aprobé el cambio del profesional presentado como Coordinador SG SST.
De igual manera, realicé recorrido inicial con el delegado por el contratista, para definir las prioridades a ejecutar sobre el Palacio de Justicia de Neiva.

Atendiendo las instrucciones dadas por el Coordinador Administrativo, he realizado las siguientes actividades:

- Elaboración de Cronogramas para los procesos de contratación, estableciendo tiempos prudenciales para la estructuración de documentos. Estos cronogramas son enviados a los líderes del proceso para su debido cumplimiento o comentarios según sea el caso. Con estos cronogramas se realiza seguimiento a las labores encomendadas de cada proceso a cada responsable.

  Se elaboraron los siguientes cronogramas:

Proceso mantenimiento de inmuebles Neiva.



SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE PERSONAL, MATERIALES Y REPUESTOS A PRECIOS UNITARIOS PARA LOS SISTEMAS DE REDES ELÉCTRICAS, HIDROSANITARIAS (FONTANERÍA), HIDRÁULICAS, Y LOS ARREGLOS LOCATIVOS PARA LOS DIFERENTES INMUEBLES DONDE FUNCIONAN LOS DESPACHOS JUDICIALES ADSCRITOS AL DISTRITO JUDICIAL DE NEIVA (ENTRE ELLOS TODOS LOS MUNICIPIOS DEL HUILA), ENTRE OTROS".

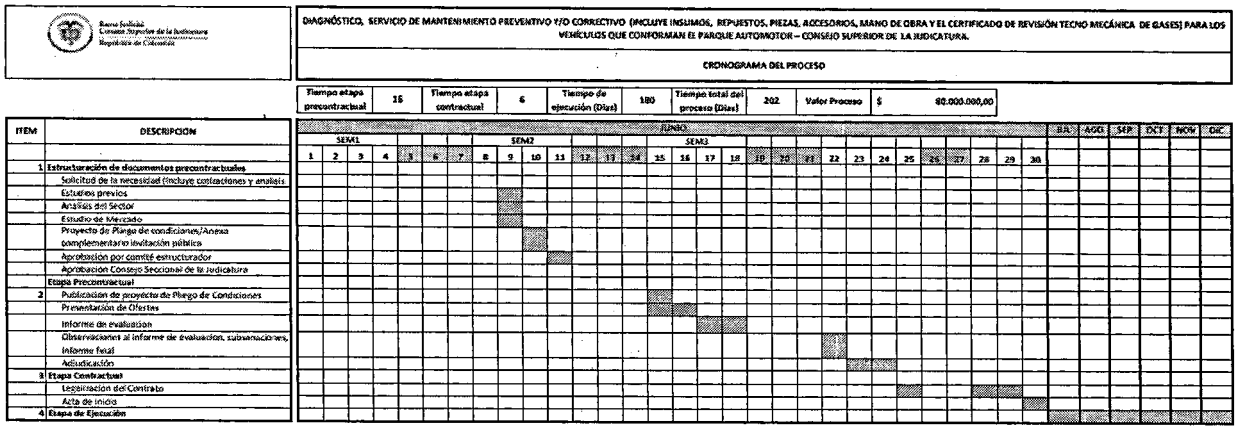
CRONOGRAMA DEL PROCESO

Tiempo etapa precontractual	12	Tiempo etapa contractual	4	Tiempo de ejecución (Días)	180	Tiempo total del proceso (Días)	196	Valor Proceso	$ 80.000.000,00

ITEM	DESCRIPCION	MAY							JUNIO																					JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		SEM1							SEM2							SEM3							SEM 4												
		31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
1	Estructuración de documentos precontractuales																																			
	Solicitud de la necesidad																																			
	Solicitud de cotizaciones																																			
	Analisis de cotizaciones recibidas																																			
	Estudios previos																																			
	Analisis del Sector																																			
	Estudio de Mercado																																			
	Proyecto de Pliego de condiciones/Anexo complementario invitación pública																																			
	Aprobación por comité estructurador																																			
	Aprobación Consejo Seccional de la Judicatura																																			
	Etapa Precontractual																																			
2	Publicación de proyecto de Pliego de Condiciones																																			
	Presentación de Ofertas																																			
	Informe de evaluacion																																			
	Observaciones al informe de evaluacion, subsanaciones, informe final																																			
	Adjudicación																																			
3	Etapa Contractual																																			
	Legalización del Contrato																																			
	Acta de inicio																																			
4	Etapa de Ejecución																																			

El cronograma proyectaba una fecha de adjudicación para el 11 de junio, sin embargo debido a las observaciones allegadas y el traslado por publicidad que debió darse se adjudicó el 15 de junio de 2021.

Proceso mantenimiento de vehículos Neiva



DIAGNÓSTICO, SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO (INCLUYE INSUMOS, REPUESTOS, PIEZAS, ACCESORIOS, MANO DE OBRA Y EL CERTIFICADO DE REVISIÓN TECNO MECÁNICA DE GASES) PARA LOS VEHÍCULOS QUE CONFORMAN EL PARQUE AUTOMOTOR – CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA.

CRONOGRAMA DEL PROCESO

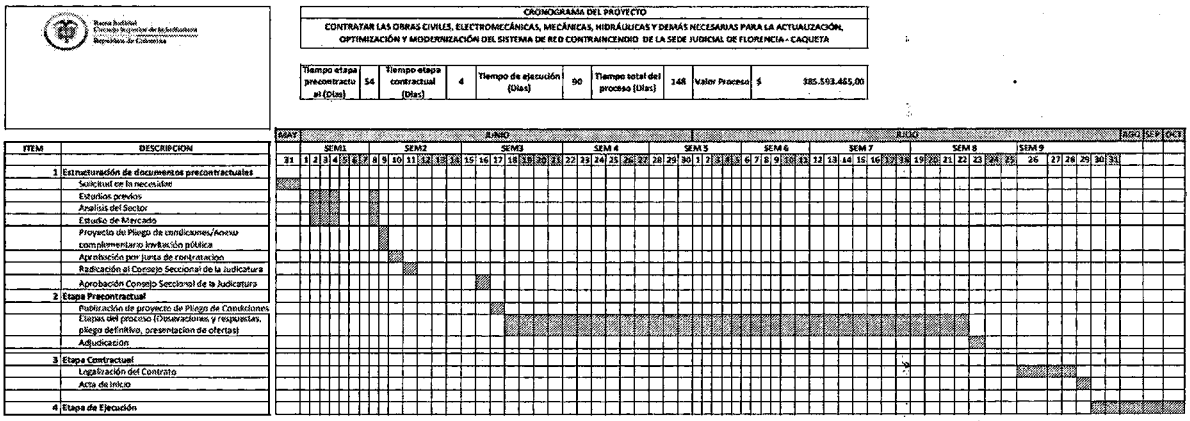
Tiempo etapa precontractual	15	Tiempo etapa contractual	6	Tiempo de ejecución (Días)	180	Tiempo total del proceso (Días)	202	Valor Proceso	$ 80.000.000,00

ITEM	DESCRIPCION	JUNIO																												JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		SEM1							SEM2							SEM3																				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
1	Estructuración de documentos precontractuales																																			
	Solicitud de la necesidad (Incluye cotizaciones y analisis																																			
	Estudios previos																																			
	Analisis del Sector																																			
	Estudio de Mercado																																			
	Proyecto de Pliego de condiciones/Anexo complementario invitación pública																																			
	Aprobación por comité estructurador																																			
	Aprobación Consejo Seccional de la Judicatura																																			
	Etapa Precontractual																																			
2	Publicación de proyecto de Pliego de Condiciones																																			
	Presentación de Ofertas																																			
	Informe de evaluacion																																			
	Observaciones al informe de evaluacion, subsanaciones, informe final																																			
	Adjudicación																																			
3	Etapa Contractual																																			
	Legalización del Contrato																																			
	Acta de inicio																																			
4	Etapa de Ejecución																																			

Este cronograma no ha sido cumplido, debido a las falencias encontradas sobre el estudio de mercado, ya que el que se tenía estructurado no contenía las cotizaciones sobre dos de

los vehículos incluidos para el servicio de mantenimiento requerido ni tampoco contenía la actividad de diagnóstico automotriz, por lo cual se requirió de un tiempo adicional para los ajustes sobre los documentos del proceso existentes y para realizar cotizaciones respectivas.

Proceso Obra Red Contra Incendios Florencia



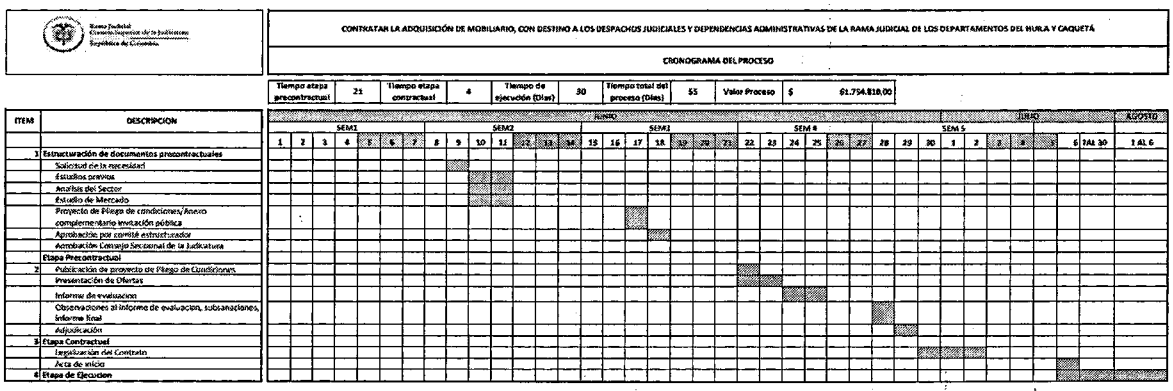
CRONOGRAMA DEL PROYECTO
CONTRATAR LAS OBRAS CIVILES, ELECTROMECÁNICAS, MECÁNICAS, HIDRÁULICAS Y DEMÁS NECESARIAS PARA LA ACTUALIZACIÓN, OPTIMIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE RED CONTRAINCENDIO DE LA SEDE JUDICIAL DE FLORENCIA - CAQUETA

Tiempo etapa precontractual (Días)	54	Tiempo etapa contractual (Días)	4	Tiempo de ejecución (Días)	90	Tiempo total del proceso (Días)	148	Valor Proceso	$ 385.593.465,00

ITEM	DESCRIPCION
1	Estructuración de documentos precontractuales
	Solicitud de la necesidad
	Estudios previos
	Analisis del Sector
	Estudio de Mercado
	Proyecto de Pliego de condiciones/Anexo complementario invitación pública
	Aprobación por junta de contratacion
	Radicación al Consejo Seccional de la Judicatura
	Aprobación Consejo Seccional de la Judicatura
2	Etapa Precontractual
	Publicación de proyecto de Pliego de Condiciones
	Etapas del proceso (Observaciones y respuestas, pliego definitivo, presentacion de ofertas)
	Adjudicacion
3	Etapa Contractual
	Legalización del Contrato
	Acta de inicio
4	Etapa de Ejecución

Este cronograma no ha sido cumplido, fue enviado a la Seccional de Florencia, sin embargo, se requiere que el presupuesto sea actualizado por parte del consultor que ejecutó los estudios y diseños base para estructurar el proceso de obra. Actualmente se encuentra en este proceso.

Proceso de adquisición de mobiliario Huila y Caquetá



CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO, CON DESTINO A LOS DESPACHOS JUDICIALES Y DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA RAMA JUDICIAL DE LOS DEPARTAMENTOS DEL HUILA Y CAQUETÁ
CRONOGRAMA DEL PROCESO

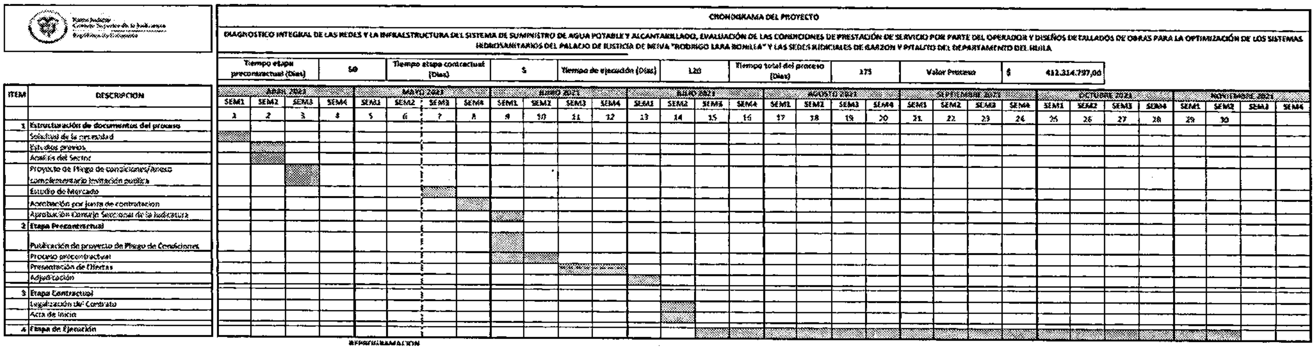
Tiempo etapa precontractual	21	Tiempo etapa contractual	4	Tiempo de ejecución (Días)	30	Tiempo total del proceso (Días)	55	Valor Proceso	$ 61.754.818,00

ITEM	DESCRIPCION
1	Estructuración de documentos precontractuales
	Solicitud de la necesidad
	Estudios previos
	Analisis del Sector
	Estudio de Mercado
	Proyecto de Pliego de condiciones/Anexo complementario invitación pública
	Aprobación por comité estructurador
	Aprobación Consejo Seccional de la Judicatura
2	Etapa Precontractual
	Publicación de proyecto de Pliego de Condiciones
	Presentación de Ofertas
	Informe de evaluacion
	Observaciones al informe de evaluacion, subsanaciones, informe final
	Adjudicación
3	Etapa Contractual
	Legalización del Contrato
	Acta de inicio
4	Etapa de Ejecucion

Dirección: Calle 40 No. 3AW-23 - Telefono:320 8528740
.Email: yadiragarciavargas@gmail.com
Neiva - Huila

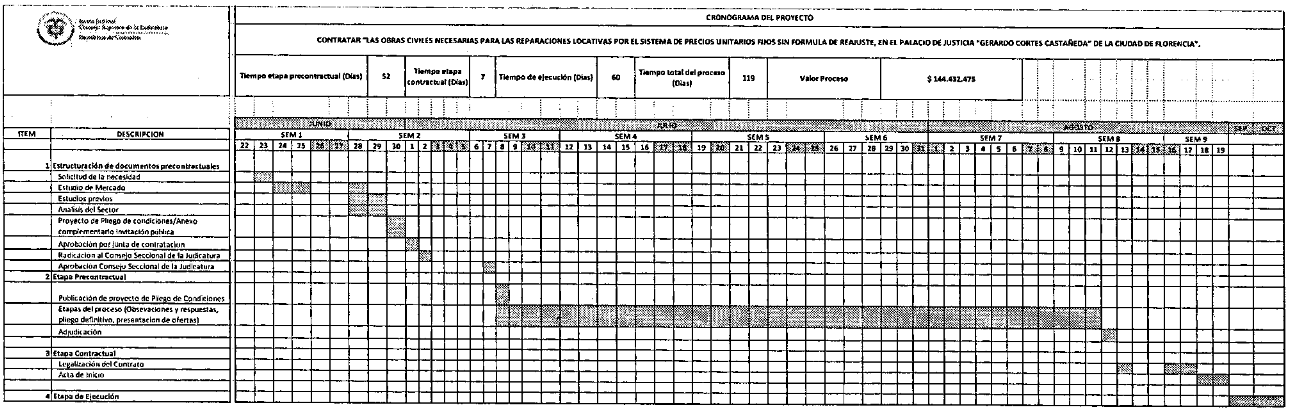
Yadira Andrea García Vargas
Ingeniera Civil

Proceso Consultoría de redes hidrosanitarias



Este proceso presentó un retraso debido a ajustes por parte del estructurador financiero. Actualmente el proceso se aprobó en junta de contratación para la posterior presentación a Sala y publicación.

Proceso Obra Civil Florencia



El cronograma fue remitido al estructurador técnico del proceso para su respectiva revisión y ajuste si hubiere lugar para dar inicio al proceso.

- Realicé Informe No. 3- Ejecución recursos proyecto de Mejoramiento y Mantenimiento de la Infraestructura Física para la Vigencia 2021 DESAJ NEIVA

En cumplimiento al memorando DEAJADM21-301 remitido en el mes de marzo de 2021, realicé el informe de seguimiento a los recursos de inversión asignados para proyectos de infraestructura.

En dicho informe fue notificado a nivel central que *"…a la fecha de corte de este informe, no se ha publicado ningún proceso en la plataforma de SECOP II, teniendo en cuenta que los procesos que se habían programado publicar durante el mes de mayo de 2021, han sido objeto de revisión y ajustes por parte del comité estructurador…"*

Dirección: Calle 40 No. 3AW-23 - Telefono:320 8528740
Email: yadiragarciavargas@gmail.com
Neiva - Huila

Se remitieron anexos solicitados por Nivel central y cronogramas de seguimiento a los procesos, indicando fechas proyectadas de publicación y demás etapas de la contratación.

- Se proyectó respuesta de aclaración a solicitud de JARGU S.A sobre la falta de matrices o el no envío de las mismas.

- Se han atendido solicitudes de garantía a la obra eléctrica ejecutada en la vigencia 2020, para la cual se requiere a la Interventoría o al contratista que ejecutó tal proyecto.

YADIRA ANDREA GARCIA VARGAS
Ingeniera Civil
Contratista - Contrato No. 12-SER001 DE 2021

Dirección: Calle 40 No. 3AW-23 - Telefono:320 8528740
Email: yadiragarciavargas@gmail.com
Neiva - Huila

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 26431731		GARCIA VARGAS YADIRA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 40 No 3AW 23	NEIVA-HUILA	8740326	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2021-06	2021-06	1041579328	9421725057	1	2021/07/09	2021/06/30	BANCO AV VILLAS	0	$580,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	26431731	GARCIA YADIRA	25-14	30	$2,000,000	$320,000	EPS005	30	$2,000,000	$250,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,000,000	$10,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$320,000	$0	$0	$320,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$320,000	$0	$0	$320,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,500	$0	$0	$10,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,500	$0	$0	$10,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250,000	$0	$0	$250,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$250,000	$0	$0	$250,000
TOTAL				1	$580,500	$0	$0	$580,500

PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA