

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Señor

OSWALDO SAUMET MIER

Jefe de Oficina de Sisben

INTERVENTOR

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

SANDRA PATRICIA MAURY RUA, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. **22582873**, en mi calidad de **CONTRATISTA** y dando cumplimiento al Contrato No. **CD-06-2021-0777**, declaro que durante el periodo comprendido a un quinto pago al 30 de junio de 2021

1. He cumplido de buena fe el objeto del contrato.
2. Asumí los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo mi propia responsabilidad.
3. Desarrollé el contrato en los términos y condiciones establecidas.
4. Apoyé las actividades misionales de la oficina Asignada de manera oportuna y eficiente así como las de carácter operativo en busca de fortalecer los procesos al servicio de la Institución para la comunidad, buscando un desarrollo más eficaz.
5. Apoyo logístico dentro de las actividades logísticas dentro de las ferias y brigadas programadas por parte de la oficina de Sisben en los diferentes barrios del Distrito de Barranquilla.
6. Realicé las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente.
7. Realicé seguimiento y control de los asuntos y actividades que me fueron asignadas.
8. Asistí puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se me realizaron previamente.

Para constancia y con el ánimo de que el informe de actividades sea anexado al Acta de Interventoría de mi Contrato, se firma en Barranquilla, 2 de julio de 2021.



SANDRA PATRICIA MAURY RUA
C.C22582873
Contratista

INFORME MENSUAL DE FUNCIONES Y DESEMPEÑO
AREA DE DIGITACION
INFORME CORRESPONDIENTE A UN SEGUNDO PAGO AL 31 DE MAYO DE 2021

FUNCIONES: 1. Apoyo al área Jurídica
 2. Elaboración de Inclusiones y Correcciones en DMC.

DIA	FUNCIONES	TOTAL	GRAN TOTAL
MAYO 3 - 7	Apoyo al Área Jurídica dando respuesta al SIGOP	75	
	Elaboración de Inclusiones y Correcciones en DMC.	30	
	Llamar a los usuarios para realizar las inclusiones y por dudas	30	
	Diligenciar información de las bases en Excel.	30	165
MAYO 10 - 14	Apoyo al Área Jurídica dando respuesta al SIGOP	70	
	Elaboración de Inclusiones y Correcciones en DMC.	35	
	Llamar a los usuarios para realizar las inclusiones y por dudas	35	
	Diligenciar información de las bases en Excel.	35	175
MAYO 18 - 21	Apoyo al Área Jurídica dando respuesta al SIGOP	60	
	Elaboración de Inclusiones y Correcciones en DMC.	40	
	Llamar a los usuarios para realizar las inclusiones y por dudas	40	
	Diligenciar información de las bases en Excel.	40	180
MAYO 24 - 31	Apoyo al Área Jurídica dando respuesta al SIGOP	65	
	Elaboración de Inclusiones y Correcciones en DMC.	45	
	Llamar a los usuarios para realizar las inclusiones y por dudas	45	
	Diligenciar información de las bases en Excel.	45	200
	GRAN TOTAL CORRESPONDIENTE A UN SEGUNDO PAGO AL 31 DE MAYO DE 2021		720

Luego de realizarse el Ingreso de la solicitud se remite a revisión.

