INFORME DE GESTION
CONTRATO NO. CD-08-2021-3286
UN PRIMER INFORME AL 31 DE MAYO DEL 2021

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: ABEL ENRIQUE
APELLIDOS: ALVAREZ HERNANDEZ
EPS: SALUD TOTAL
FONDO DE PENSION: COLPENSIONES

Obligación Contractual	Producto
• Apoyar desde el perfil profesional el Programa de Primera Infancia a cargo de la Secretaria de Gestión Social, desde su área de formación.	• Durante este periodo realicé actividades para el cumplimiento del plan de acción del programa primera infancia del Distrito de Barranquilla. • En el marco de esta gestión, asistí a las reuniones de trabajo programadas con el equipo de primera infancia, a través de plataformas digitales, para el desarrollo de las estrategias a implementarse para la continuidad de la atención, durante la contingencia del Covid-19
• Brindar asistencia técnica y acompañamiento en los temas relacionados con su profesión.	• En el marco de esta gestión, asistí a las reuniones de trabajo programadas con el equipo de primera infancia, a través de plataformas digitales, para el desarrollo de las estrategias a implementarse para la continuidad de la atención, durante la contingencia del Covid-19
• Asesorar a la Secretaria Distrital de Gestión Social en los temas relacionados con el objeto de su contrato.	• Apoyé en el planteamiento de las estrategias de supervisión para la logística de entrega de paquetes alimentarios en las Unidades de Servicio del programa, para la garantía de derechos de los beneficiarios.

• Desarrollar actividades propias del presente contrato de acuerdo con las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia	• Participé en la consolidación de la información pertinente de acuerdo al avance de los procesos de entrega de paquetes alimentarios durante el período de ejecución vigente.
• Realizar demás actividades asignadas	• Participé en la consolidación de la información pertinente de acuerdo al avance de los procesos de entrega de paquetes alimentarios durante el período de ejecución vigente. • Apoyé en el proceso de contratación del personal, en temas de recepción de documentos, armado de carpetas y escáner de la documentación



Abel Enrique Álvarez Hernández
CC 1140877029 de Barranquilla