NIT. 900.768.458-0

SOLIUN

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO
Alcaldía Local de Chapinero

SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 2020-2026
SOLIUN SAS

DIRECCION: CARRERA 70C N.º 48 -55
TELEFONO: 7653016 – 3013942384
Email: proyectos2@soliunsas.com

"CONTRATAR LA INTERVENTORÍA ADMINISTRATIVA, TÉCNICA, OPERATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURIDICA Y AMBIENTAL PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA, CUYO OBJETO ES "REALIZAR A MONTO AGOTABLE, A PRECIOS UNITARIOS FIJOS, SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, MEJORAS REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS DE LAS SEDES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD Y DE OTRAS EDIFICACIONES A SU CARGO".

INFORME MENSUAL No. 02
PERIODO ENTRE EL 01 AL 31 DE MARZO DE 2021

TABLA DE CONTROL

COPIA CONTROLADA	X	COPIA NO CONTROLADA	

	Nombre	Cargo	Firma
ELABORÓ	Carlos Alberto Rodríguez García.	Residente de Interventoría	
APROBÓ	Edna Constanza Cepeda Sánchez.	Director de interventoría	

MARZO DE 2021 / BOGOTA D.C.

SOLIUN

CONTENIDO

1. CONDICIONES CONTRACTUALES 5
1.1 UBICACIÓN DE PREDIOS 5
2. DATOS GENERALES DE LOS CONTRATOS 5
3. OBJETIVOS DEL PRESENTE INFORME 6
4. INFORME TECNICO 6
5. INFORME POR COMPONENTES 14
6. INFORME ADMINISTRATIVO 26
6.1. ACTAS DE COMITÉ TÉCNICO DE SEGUIMIENTO - ANEXO 2 26
6.2. REGISTRO FOTOGRÁFICO 26
7. AVANCE FINANCIERO Y CONTROL PRESUPUESTAL 26

SOLIUN

ANEXOS

ANEXO 1.	REGISTRO FOTOGRAFICO
ANEXO 2.	COPIA DE ACTAS DE SEGUIMIENTO DE COMITE
ANEXO 3.	CORRESPONDENCIA CRUZADA
ANEXO 4.	SOPORTES DE CALIDAD DE MATERIALES
ANEXO 5.	SOPORTES COMPONENTE SST
ANEXO 6.	SOPORTES COMPONENTE AMBIENTAL

NIT. 900.768.458-0

SOLIUN

INTRODUCCION

El presente informe contiene una descripción de las principales labores realizadas por la interventoría **SOLIUN SAS** a través del contrato **2020-2026** cuyo objeto es el de **"CONTRATAR LA INTERVENTORÍA ADMINISTRATIVA, TÉCNICA, OPERATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURIDICA Y AMBIENTAL PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA, CUYO OBJETO ES "REALIZAR A MONTO AGOTABLE, A PRECIOS UNITARIOS FIJOS, SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, MEJORAS REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS DE LAS SEDES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD Y DE OTRAS EDIFICACIONES A SU CARGO."**

El seguimiento se efectúa para el periodo correspondiente al segundo mes de ejecución del contrato de mantenimiento. Se realiza acorde con los lineamientos establecidos en el Anexo Técnico del contrato respectivo.

Siendo una de las obligaciones de esta Interventoría hacer el registro seguimiento, aprobación y control de las labores a cargo del contratista **INVERSIONES GYS LTDA**, según las condiciones establecidas en el contrato 2020-2013, el presente informe contiene en consecuencia, un recuento de las tareas adelantadas por esta interventoría concerniente al control y seguimiento del contrato antes mencionado, cuyo objeto es, "REALIZAR A MONTO AGOTABLE, A PRECIOS UNITARIOS FIJOS, SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, MEJORAS, REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS DE LAS SEDES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD Y DE OTRAS EDIFICACIONES A SU CARGO."

De acuerdo con lo antes descrito dentro del presente informe se conceptúan desde las competencias contractuales adelantadas en el periodo correspondiente al desarrollo de los mantenimientos descritos en el alcance contractual, se hacen comentarios a las actividades ejecutadas en el periodo reportado y se resume el estado del contrato de interventoría.

SOLIUN

1. CONDICIONES CONTRACTUALES

1.1 Ubicación de Predios

Se realizará la interventoría de acuerdo con las condiciones establecidas en los pliegos definitivos del proceso de selección para la adjudicación del contrato de mantenimiento. Los predios presentan diferentes ubicaciones dentro del territorio del DISTRITO CAPITAL de acuerdo a las priorizaciones dadas por la entidad contratante la **SDM**, por ende, mes a mes se hará la relación de los predios en ejecución de mantenimientos.

No	*SEDE*	*DIRECCIÓN*	*LOCALIDAD*
1.	Puerta de Teja	Carrera 96 con Calle 25	Fontibón
2.	Calle 13	Calle 13 # 37 -35	Puente Aranda
3.	Patio Mutis	Avenida Calle 63 No 93 - 93	Engativá
4.	Paloquemao	Carrera 28 A # 17 A - 20	Mártires
5.	Fontibón 1	Calle 17 # 90-90	Fontibón
6.	Almacén General	Av. Carrera 30 No 12A – 01 Sur	Puente Aranda
7.	Patio Álamos	Transversal 93 No 51 - 23	Engativá
8.	Casa 21	Carrera 21 No 16 - 35	Mártires
9.	Patio 50	Calle 19 No 50 - 50	Puente Aranda
10.	Patio sur	Avenida Calle 57 R Sur No 75 D - 11	Bosa
11.	El Campincito	Diagonal 61B No 24ª - 50	Teusaquillo

2. DATOS GENERALES DE LOS CONTRATOS

2.1. Contrato de obra

No. de contrato	**2020-2013**
Contratista de Obra	**INVERSIONES GYS LTDA**
Objeto	**"REALIZAR A MONTO AGOTABLE, A PRECIOS UNITARIOS FIJOS, SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, MEJORAS, REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS DE LAS SEDES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD Y DE OTRAS EDIFICACIONES A SU CARGO."**
Plazo:	Seis (6) meses
Valor inicial:	$1.180.607.183,00
Fecha Inicio del contrato:	04 de febrero de 2021
Fecha de terminación:	03 de agosto de 2021

SOLIUN

2.2. **Contrato de interventoría**

No. de contrato	**2020-2026**
Contratista de Interventoría	**SOLIUN SAS**
Objeto	**"CONTRATAR LA INTERVENTORÍA ADMINISTRATIVA, TÉCNICA, OPERATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURIDICA Y AMBIENTAL PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA, CUYO OBJETO ES "REALIZAR A MONTO AGOTABLE, A PRECIOS UNITARIOS FIJOS, SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, MEJORAS REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS DE LAS SEDES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD Y DE OTRAS EDIFICACIONES A SU CARGO."**
Plazo:	Siete (7) meses
Valor inicial:	$141.659.607.980,00
Fecha Inicio del contrato:	26 de enero de 2021
Fecha de terminación:	25 de agosto de 2021

3. OBJETIVOS DEL PRESENTE INFORME

Presentar ante a la SDM el seguimiento, control y verificación que se lleva a cabo durante el proceso de ejecución de la etapa de obra en lo referente a todos los componentes que abarca el alcance contractual

Informar periódicamente el avance de obra, problemas y las soluciones dadas.

Controlar que la ejecución y desarrollo de la obra se ejecute dentro del plazo contractual, y dentro de las especificaciones.

Supervisar y controlar el cumplimiento de las obligaciones de pagos de salud, pensión. ARP y aportes a caja de compensación familiar, ICBF y Sena.

Resumen del control presupuestal y balance financiero del contrato, entre otros aspectos.

4. INFORME TECNICO

4.1. OBRAS EJECUTADAS POR PREDIO:

4.1.1. PATIO PUERTA DE TEJA.

En atención a los requerimientos realizados por la SDM en los recorridos de obra, se han ejecutado para este predio los siguientes requerimientos:

SOLIUN

Req. No. 8	Descripción: Realizar el mantenimiento del cerramiento de los dos (2) lotes	Tiempo de respuesta	Fecha Inicio actividades	% Avance
No. 8	Desmonte y retiro de la poli sombra existente y el alambre de púas.	15 días	24/02/2021	100%
No. 8	Desmonte y retiro de postes en concreto en mal estado.	15 días	24/02/2021	100%
No. 8	Desmonte y reinstalación de postes en concreto y alambre de púas en los dos patios que comprende dicho predio.	15 días	24/02/2021	100%
No. 8	Instalación de postes de concreto H= 3 Mts. 10*10, con anclaje en concreto de aproximadamente .45*.45*.50	15 días	24/02/2021	100%
No. 8	Suministro e instalación de alambre de púas 14.5 en 9 hilos.	15 días	24/02/2021	100%
No. 8	Rocería de pasto y maleza que cubría la cerca existente a una altura aproximada a los tres metros.	15 días	24/02/2021	100%

4.1.2. **SEDE CALLE 13**

Con respecto a los requerimientos realizados por la SDM para esta sede, en el periodo del presente informe se han ejecutado los siguientes:

Req. No.	Descripción:	Tiempo de respuesta	Fecha Inicio actividades	% Avance
No.29	Realizar la revisión y reparación de 6 tomas en el área de "grecas" de la cafetería.	5 días	24-02-2021	100%
No.30	Suministro e instalación de sanitario en el baño de damas – zona de cafetería.	5 días	24-02-2021	100%
No.31	Insonorización de ductos eléctricos en cuarto de UPS	5 días	24-02-2021	100%
No.32	Reposición de 8 candados de 30mm para cafetería	5 días	25-02-2021	100%
No.35	Reparación en tubería de succión de la bomba de suministro No. 2	5 días	24-02-2021	100%
No.37	Reparación tablero eléctrico red contra incendios	5 días	26-02-2021	100%
	Pintura en vinilo tres (3) manos del cielo raso del súper CADE.		24/02/2021	100%

SOLIUN

4.1.3. **SEDE PALOQUEMAO**

Con respecto a los requerimientos realizados por la SDM para esta sede, en el periodo del presente informe se han ejecutado los siguientes:

Req. No.	Descripción	Tiempo de respuesta	Fecha Inicio actividades	% Avance
43	Instalación de tres luminarias herméticas en el cuarto de planta eléctrica (incluye instalación de punto eléctrico)	5 días	11-03-2021	100%
65	Sondeo y limpieza de la red de aguas servidas en las pocetas de los baños de damas en el Segundo y Cuarto piso y Área de Cafetería.	5 días	11-03-2021	100%
	Reposición y extensión de cableado eléctrico y de la tubería EMT.	15 días	11-03-2021	100%

4.1.4. **SEDE FONTIBÓN 1**

Con respecto a los requerimientos realizados por la SDM para esta sede, en el periodo del presente informe se han ejecutado los siguientes:

Req. No.	Descripción	Tiempo de respuesta	Fecha Inicio actividades	% Avance
52	Instalación de tubería eléctrica y terminales entre caja del medidor y tablero principal	Inmediato / máximo 8 horas	17-02-2021	100%
53	Asegurar con mampostería y pañete los dos nuevos medidores	Inmediato / máximo 8 horas	17-02-2021	100%
54	Realizar la revisión de los tres tableros eléctricos que alimentan los conteiner y alimentar el circuito.	Inmediato / máximo 8 horas	17-02-2021	100%

4.1.5 **PATIO MUTIS 2.**

Req. No 70	Descripción:	Tiempo de respuesta	Fecha Inicio actividades	% Avance
No 70	Rocería en los ejes de intervención del lote.	15 días	10/03/2021	100%
No 70	Desmonte de postes en madera en mal estado y que no contaban con las longitudes exigidas.	15 días	10/03/2021	100%

SOLIUN

No 70	Suministro e instalación de postes en madera inmunizada, H= 3 Mts.	15 días	10/03/2021	100%
No 70	Suministro e instalación de alambre de púas 14.5 en 9 hilos.	15 días	10/03/2021	100%

4.1.6. **PATIO ÁLAMOS:**

Req. No	Descripción:	Tiempo de Respuesta	Fecha Inicio Actividades	% Avance
96	Reposición y el suministro de 2 Breaker de 20 amperios	5 Días	05/03/2021	100%
96	Reposición de dos (2) puntos eléctricos en la oficina principal.	5 Días	05/03/2021	100%
96	Reposición de dos (2) paneles led de 60x60.	5 Días	05/03/2021	100%
96	Arreglo de dos (2) puntos eléctricos en tubería Conduit PVC.	5 Días	05/03/2021	100%

4.1.7. **ALMACEN.**

Req. No	Descripción:	Tiempo de Respuesta	Fecha Inicio Actividades	% Avance
46	Reposición de cinco (5) tejas plásticas por fibrocemento en la cubierta del almacén	5 días	15/03/2021	100%
48	Reposición de chapas en el Almacén General Avenida Carrera 30 No 12 A-01 Sur.	5 días	15/03/2021	100%

4.1.8 **PATIO 50.**

Req. No	Descripción:	Tiempo de Respuesta	Fecha Inicio Actividades	% Avance
66	Desmonte de tejas canaleta 90 en asbesto cemento de la caseta de vigilancia.	15 días	18/03/2021	100%
69	Instalación de perfilería para las tejas nuevas en fibrocemento, las cuales ya fueron suministradas e instaladas.	15 días	18/03/2021	100%
69	Instalación de la acometida eléctrica que llega desde el tablero de alimentación hasta la caseta de vigilancia.	15 días	18/03/2021	100%
69	Arreglo de todas las instalaciones internas de la caseta de vigilancia.	15 días	18/03/2021	100%
69	Suministro e instalación de lámpara de techo, interruptor y tomas eléctricos.	15 días	18/03/2021	100%

SOLIUN

67	Desmonte de tejas onduladas en asbesto cemento en mal estado y cubiertas de maleza, las cual se encontraban en la parte posterior del patio.	15 días	18/03/2021	100%

4.1.8. **PATIO SUR.**

Req. No	Descripción	Tiempo de respuesta	Fecha Inicio Actividades	% Avance
50	Arreglo del motor del portón de acceso principal al predio, el cual se encontraba en mal funcionamiento.	5 días	19/03/2021	100%

4.1.9. SEDE CASA 21.

Req. No	Descripción	Tiempo de respuesta	Fecha Inicio Actividades	% Avance
	Suministro e instalación de llave de la poceta de traperos de la cocina.	15 días	18/03/2021	100%
	Suministro e instalación del Sifón del lavaplatos en la cocina	15 días	18/03/2021	100%
	Suministro e instalación de la varilla dentro del sanitario del baño de mujeres del primer (1) piso.	15 días	18/03/2021	100%
	Suministro e instalación de la grifería del sanitario en el baño de hombres.	15 días	18/03/2021	100%
	Suministro e instalación de la válvula del sanitario en el baño de hombres del primer (1) piso.	15 días	18/03/2021	100%
	Suministro e instalación de la manija del sanitario en el baño de hombres del tercer (3) piso.	15 días	18/03/2021	100%
	Suministro e instalación del acople del sanitario del baño de hombre de tercer (3) piso.	15 días	18/03/2021	100%
	Suministro e instalación de la manija del sanitario en el baño de damas en el tercer (3) piso.	15 días	18/03/2021	100%
	Suministro e instalación de la manija del sanitario en el baño de damas en el tercer (3) piso.	15 días	18/03/2021	100%

SOLIUN

4.2 Actividades realizadas en diferentes predios de la secretaria de movilidad durante el mes de marzo de 2021 dentro del Contrato de Mantenimiento 2020 – 2013.

Durante el mes de marzo de 2021 se desarrollaron las siguientes actividades en diferentes predios de la secretaria distrital de movilidad:

- ***Patio Puerta de teja: Carrera 96 con Calle 25***
  Desmonte y retiro de la poli sombra existente y el alambre de púas.
  Desmonte y retiro de postes en concreto en mal estado.
  Desmonte y reinstalación de postes en concreto y alambre de púas en los dos patios que comprende dicho predio.
  Instalación de postes de concreto H= 3 Mts. 10*10, con anclaje en concreto de aproximadamente .45*.45*.50
  Suministro e instalación de alambre de púas 14.5 en 9 hilos.
  Rocería de pasto y maleza que cubría la cerca existente a una altura aproximada a los tres metros.
  Las actividades en este predio ya fueron finalizadas.

- ***Patio Mutis 2: Calle 65 No 95 - 67***
  Rocería en los ejes de intervención del lote.
  Desmonte de postes en madera en mal estado y que no contaban con las longitudes exigidas.
  Suministro e instalación de postes en madera inmunizada, H= 3 Mts.
  Suministro e instalación de alambre de púas 14.5 en 9 hilos.

- ***Sede Principal Calle 13: Calle 13 # 37 -35***
  Arreglo de las bombas y de la red contra incendio, se revisó igualmente el sistema eléctrico para su óptimo funcionamiento.
  Refuerzo en la lámina Súper Board en la zona de toma corrientes del área de Grecas.
  Insonorización del ducto del cableado del segundo piso con espuma flexible de poliuretano.
  Pintura en vinilo tres (3) manos del cielo raso del súper CADE.

- ***Patio Álamos:***
  Reposición y el suministro de 2 Breaker de 20 amperios
  Reposición de dos (2) puntos eléctricos en la oficina principal.
  Reposición de dos (2) paneles led de 60x60.
  Arreglo de dos (2) puntos eléctricos en tubería Conduit PVC.

- ***Predio Almacén:***
  Reposición de cinco (5) tejas plásticas por fibrocemento en la cubierta del almacén.
  Reposición de chapas en el Almacén General Avenida Carrera 30 No 12 A-01 Sur.
- ***Sede Paloquemao: Carrera 28 A # 17 A - 20***
  Sondeo y limpieza de la red de aguas servidas en las pocetas de los baños de damas en el Segundo y Cuarto piso y Área de Cafetería.
  Reposición y extensión de cableado eléctrico y de la tubería EMT.
  Suministro e instalación de tres (3) Luminaria hermética y reposición cajas RAWELT.

SOLIUN

- ***Patio Fontibón1: Calle 17 No 90 – 90:***
  Revisión y diagnóstico de los tableros eléctricos que suministran la energía al Predio.
  Reparación y encofrado del tablero eléctrico de ingreso al predio.
  Conexión del Breaker de Llegada en Caliente.
  Instalación de luminarias de 110 Cms.
  Pintura en esmalte en la parte interior del Conteiner.

- ***Patio 50: Calle 19 No 50 - 50***
  Desmonte de tejas canaleta 90 en asbesto cemento de la caseta de vigilancia.
  Instalación de perfilería para las tejas nuevas en fibrocemento, las cuales ya fueron suministradas e instaladas.
  Instalación de la acometida eléctrica que llega desde el tablero de alimentación hasta la caseta de vigilancia.
  Arreglo de todas las instalaciones internas de la caseta de vigilancia.
  Suministro e instalación de lámpara de techo, interruptor y tomas eléctricos.
  Desmonte de tejas onduladas en asbesto cemento en mal estado y cubiertas de maleza, las cual se encontraban en la parte posterior del patio.

- ***Patio Sur:***
  Arreglo del motor del portón de acceso principal al predio, el cual se encontraba en mal funcionamiento.

- ***El Campincito:***

  Visita preliminar con el fin de observar el alcance de los trabajos que allí se van a realizar.
  El contratista presentó un presupuesto para la revisión el cual incluye entre otros ítems:
  Demoliciones de muros, placas y elementos de concreto, pavimento asfaltico y adoquín de arcilla.
  Desmonte de estructura metálica, cerramiento, ventanas, puertas, señalización de transito vertical, canecas, semáforos, lavamanos, orinales, sanitarios, tejas, lámparas, cableado eléctrico entre otros.

- ***Sede Casa 21:***

  Suministro e instalación de llave de la poceta de traperos de la cocina.
  Suministro e instalación del Sifón del lavaplatos en la cocina.
  Suministro e instalación de la varilla dentro del sanitario del baño de mujeres del primer (1) piso.
  Suministro e instalación de la grifería del sanitario en el baño de hombres.
  Suministro e instalación de la válvula del sanitario en el baño de hombres del primer (1) piso.
  Suministro e instalación de la manija del sanitario en el baño de hombres del tercer (3) piso.
  Suministro e instalación del acople del sanitario del baño de hombre de tercer (3) piso.
  Suministro e instalación de la manija del sanitario en el baño de damas en el tercer (3) piso.
  Suministro e instalación del acople del sanitario del baño de hombres del Tercer (3) piso.

SOLIUN

4.2. ACTIVIDADES NO PREVISTAS

4.2.1. ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

En el desarrollo de los distintos comités de obra el contratista manifiesta la necesidad de realizar actividades que inicialmente no se encuentran contratadas con el fin de poder garantizar los trabajos priorizados en cada uno de los predios; para ello se generan ítems no previstos de los cuales el contratista realiza entrega de 15 análisis para evaluación, estos son observados por interventoría y se encuentran en ajustes para poder ser evaluados nuevamente por parte de SOLIUN SAS

Los ítems de actividades no previstas son los siguientes:

Ítem	Descripción	Unidad
NP-001	Desmonte y retiro de polisombra existente y alambre de púas en mal estado incluye retiro y disposición final.	ML
NP-002	Desmonte y retiro de poste existente de cerramiento en mal estado, incluido el anclaje que es de más o menos .45*.45*.50 y el retiro y disposición final en escombrera autorizada.	UND.
NP-003	Desmonte y reinstalación de poste en concreto incluido el anclaje que es de más o menos .45*.45*.50 el cual se tratara de conservar y reutilizar. Si se requiere hacer nuevamente el anclaje se cobrará por aparte.	UND.
NP-004	Suministro e instalación de poste de concreto rectos h=3m d= .10X.10cm. de 9 hilos. Incluye el incado de poste con profundidad de .60 a .70 cm.	UND.
NP-005	Suministro e instalación de poste en madera inmunizada rectos en pino o eucalipto h=3m d= .14-.16cm. Incluye el incado de poste con profundidad de .70 a .60 cm.	UND.
NP-006	Suministro e instalación de alambre de púas calibre 14.5	ML.
NP-007	Suministro e instalación de teja de zinc de 0.2mm x 2.13 ms x 0.8 ms No 7 (Cantidades superiores a 25 unid. y altura no mayor a 2m es decir para cerramiento)	UND.
NP-008	Suministro e instalación de teja de zinc de 0.2mm x 2.44 ms x 0.8 ms No 8 (Cantidades superiores a 25 unid. y altura no mayor a 2m es decir para cerramiento)	UND.
NP-009	Suministro e instalación de teja de zinc de 0.2mm x 3.05 ms x 0.8 ms No 10 (Cantidades superiores a 25 unid. y altura no mayor a 2m es decir para cerramiento)	UND.
NP-010	Suministro e instalación de polisombra verde aditiva anti UV altura=2.10	ML.
NP-011	Suministro e instalación de polisombra negra al 80% anti UV altura=2.10	ML.
NP-012	Suministro e instalación de postes de madera inmunizada rectos en pino o eucalipto h=3m, d=10 -12 cm. Incluye el incado de poste con profundidad de ,70 a ,60 cm.	UND.
NP-013	Reposición de anclaje en concreto pobre de 1.500 psi (dimensiones .30*.30*.50) para postes en concreto.	UND.
NP-014	Concreto pobre de 1.500 PSI mezclado en sitio	M3.
NP-015	Cargue y retiro de gramilla a planta autorizada por la secretaria distrital de ambiente SDA.	KL.
NP- 016	Rocería de pasto y maleza existente y que cubría la cerca. Altura hasta de 3 metros. Incluye también la nivelación de terreno de forma manual	ML
NP-017	Cargue y retiro de escombros a botadero autorizado por la secretaria distrital de ambiente SDA.	M3
NP-018	Desmonte y reinstalación de poste en madera	UND.

SOLIUN

5. INFORME POR COMPONENTES

5.1. CALIDAD DE MATERIALES

En este periodo el contratista entrega el Plan de Inspección y Ensayos para hacer seguimiento a las obras de mantenimiento y materiales a utilizar, el documento una vez evaluado se evidencia que es conforme con el requerimiento.

Se han requerido al contratista la entrega de la información y soportes de evidencia de cumplimiento de calidad de materiales utilizados en los distintos predios de acuerdo a las actividades ejecutadas con el fin de poder por parte de esta interventoría realizar el control y seguimiento correspondiente, sin embargo, al terminar el periodo dicha información se entrega parcialmente, esta es evaluada y se encuentra conforme, sin embargo, Se requiere los soportes restantes.

5.1.1. SOPORTES DE CALIDAD DE MATERIALES

En el periodo no se han recibido soportes por parte del contratista de

MATERIAL	PROVEEDOR	SOPORTE	CUMPLE
PINTURA VINILO TIPO 1	TITO PAVON	CERTIFICADO DE CALIDAD Y FICHA TECNICA	SI
POSTES EN CONCRETO PARA CERRAMIENTO	POSTES MEDINS COLOMBIA	FICHA TECNICA	NO – Se requiere soporte de resultado de ensayos del material
ANDAMIOS CERTIFICADOS		CERTIFICADO DE CALIDAD Y VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO	SI

Se aclara que no se dará aval a las actividades ejecutadas que requieran de materiales certificados y que no se cuente con dicha documentación.

5.2. GESTION AMBIENTAL Y RECD

5.2.1. PLAN DE GESTIÓN RCD

Durante el periodo objeto de reporte desde el componente ambiental se desarrollaron actividades enfocadas a la revisión y aprobación del Plan de Manejo Ambiental y Plan de Gestión RCD formulados por parte del contratista.

A continuación, se mencionan los frentes de obra que fueron objeto de intervención durante el periodo de reporte:

SOLIUN

Durante el periodo reportado se adelantaron actividades en las siguientes sedes:

PATIO 50 - Calle 19 # 50 – 50

- Se realiza cambio de cubierta y mantenimiento de la caseta de vigilancia.

PATIO ÁLAMOS 200+201 - Transversal 93 # 51-23

- Se realiza retiro de cerramiento del predio y remplazo de este

PUERTA DE TEJA - Carrera 96 con Calle 25

- Se realiza retiro de cerramiento del predio y remplazo de este.

PRINCIPAL CALLE 13 - Calle 13 # 37 -35

Se realiza mantenimiento de bombas e instalaciones hidrosanitarias

1. Plan de Manejo Ambiental

Durante el periodo objeto de reporte se realizó el seguimiento al cumplimento de los programas ambientales formulado por parte del contratista en el Plan de Manejo Ambiental aprobado por parte de la interventoría. A continuación, se relacionan los ítems que fueron objeto de evaluación y seguimiento.

1.1. PERMISOS AMBIENTALES

El permiso ambiental asociado a la ejecución de las obras es el PIN ambiental de obra, el cual, se gestiona a través de la Secretaría Distrital de Ambiente; para este trámite se está realizando articulación con la Ingeniera Ambiental de la Secretaría de Movilidad, quién a su vez está gestionando una reunión con Secretaría Distrital de Ambiente para que se realice una capacitación del uso de la plataforma RCD.

1.2. MANEJO DE FAUNA Y FLORA

Durante el periodo objeto de intervención en ninguno de predios donde se desarrollaron actividades constructivas se desarrollaron actividades de protección de individuos arbóreos y tampoco manejo de fauna. Lo anterior, dado que en el área de influencia directa no se contaba con especies que se pudiesen ver afectadas por la actividad desarrolladas.

1.3. **MANEJO DE MAQUINARIAS, EQUIPOS Y VEHÍCULOS DE** OBRA

Durante el periodo objeto de reporte el contratista no utilizó maquinaria pesada para la ejecución de las actividades, así mismo, no se realizó transporte de materiales por lo que no se utilizaron volquetas.

SOLIUN

1.4. GESTIÓN DE CENTROS DE ACOPIO DE MATERIALES Y ESCOMBROS

Durante el periodo objeto de reporte el contratista no realizó el almacenamiento de materiales granulares en los frentes de obra, sin embargo, garantizó condiciones de orden y aseo para los centros de acopio de los demás materiales con lo que se contaba, así como, el acopio de los RCD que se fueron generando producto del desarrollo de las actividades constructivas, tal fue el caso de las tejas asbesto cementos que se identificaron en uno de los frentes de obra para las cuales el contratista estableció un punto de acopio específico para luego gestionar de transporte, tratamiento y disposición final de las mismas. Lo anterior, se pudo evidenciar a través de los recorridos de obra realizados por parte de la interventoría los cuales están acompañados del respectivo registro fotográfico y se evidencia también a través del registro fotográfico proporcionado por el contratista a través del informe ambiental.

Foto 1 Acopio de Materiales y RCD en Obra



1.5. INSTALACIÓN DE PUNTO ECOLÓGICO

Durante el periodo objeto de reporte, el contratista realizó la instalación de puntos ecológicos en los frentes de obra, los cuales se crearon con canecas y bolsas de colores diferentes por tipo de residuo.

SOLIUN

Foto 2 Punto Ecológico



1.6. ACTIVIDADES DE ORDEN Y ASEO

Durante el periodo objeto de reporte el contratista adelantó actividades de orden y aseo en los frentes de obra que estuvieron activos, esta actividad comprendió la limpieza del área de trabajo, almacenamiento y limpieza de herramientas, organización de materiales y RCD en los puntos de acopio temporal para los casos en los que aplicaba.

Foto 3 Actividades de Orden y Aseo



1.7. CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

Durante el periodo objeto de reporte el contratista desarrollo las siguientes actividades de capacitación:

1. Gestión de RCD
2. Manejo de RESPEL en obra

SOLIUN

El siguiente registro fotográfico fue proporcionado por el contratista a través del informe del componente ambiental y da cuenta de las actividades desarrolladas, así como los soportes de asistencia a las jornadas que se adjuntó en el (ANEXO 1) del presente informe.

Foto 4 Jornadas de Capacitación y Entrenamiento





2. Plan de Gestión RCD

La implementación del Plan de Gestión RCD está orientada a realizar la trazabilidad de los materiales que ingresan a los frentes de obra que son adquiridos a través de diferentes proveedores y la trazabilidad de los materiales que salen obra como escombros y/o residuos peligrosos para los cuales se adelanta un proceso de transporte, tratamiento y disposición final.

2.1. SITIOS DE DISPOSICIÓN FINAL

No aplica para el periodo objeto de reporte

GENERACIÓN DE ESCOMBROS

Durante el periodo objeto de reporte se generaron residuos con clasificación de residuos convencionales y residuos peligrosos, tales como: postes en concreto en mal estado, luminarias y cubiertas de asbesto, estos residuos serán gestionados por parte del contratista a través de gestores autorizados según sus características. Los volúmenes de residuos y tipos de tratamiento y disposición final se presentan en el informe No. 3 con corte al 31 de marzo.

Por otro lado, es importante resaltar que en los frentes de obra Patio Álamos y Puerta de Teja se han identificados residuos convencionales que han sido dispuestos por parte de la comunidad en estos predios; estos residuos, aunque no se han generado producto de las actividades constructivas realizadas, serán gestionados a través de la empresa de aseo de cada sector y se aclara, que no serán contemplados dentro de la trazabilidad RCD del contrato.

SOLIUN

GENERACIÓN DE MATERIAL ORGÁNICO

Durante el periodo objeto de reporte se generó en los frentes de obra de los lotes Patio Álamos y Puerta de Teja materiales orgánico producto de las actividades de excavación para la instalación del cerramiento perimetral. Este material fue reutilizado por el contratista de obra. El volumen y la actividad de reutilización se presenta en el informe No. 3 el cual contendrá la trazabilidad del mes de marzo del 01 al 31.

2.2. GENERACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS

Durante el periodo objeto de reporte se generaron tejas de asbesto y luminarias LED. Para las luminarias, el contratista gestionó la disposición final a través del programa posconsumo con la empresa LITO, la documentación relacionada con esta actividad se presentará en la trazabilidad RCD del periodo comprendido del 01 al 31 de marzo de 2021 a través del informe No. 3. Respecto a las tejas, este residuo se encuentra debidamente acopiado y señalizado en el frente obra correspondiente.

2.3. APROVECHAMIENTO DE MATERIALES DE OBRA

Tal como se mencionó en el ítem 2.3, durante el periodo objeto de reporte el contratista realizó la reutilización de material orgánico generado producto de la actividad de excavación, este material se reutilizó en el frente de obra. Todos los soportes relacionados con la actividad de aprovechamiento in-situ se presentará en la trazabilidad RCD del periodo comprendido del 01 al 31 de marzo de 2021 a través del informe No. 3.

2.4. GESTIÓN DE MATERIALES DE OBRA

En la siguiente tabla se presenta la relación de materiales de obra que se han adquirido a lo largo del proyecto. La siguiente información fue proporcionada por parte del contratista a través del informe del componente ambiental y fue objeto de verificación por parte de la interventoría a través de la trazabilidad RCD. Se aclara que las cantidades del mes de marzo están sujetas a ajustes dado que la fecha de corte del presente informe es 25 de marzo de 2021.

Tabla 1 Materiales de Obra

MES	Tipo de material	PROVEEDOR	MATERIAL	CANTIDAD	UNIDAD	PESO
Febrero	Pétreos	Postes Medina	Posta	110	und	9,90
	Metales	Homecenter	Alambre	4000	ml	0,22
	Pétreos	Disensa	Cemento	220	Kg	0,22
	Pétreos	Disensa	Mixto	8	m3	13,6

SOLIUN

	Otros	Tito Pabón	Pintura Vinílica Tipo 1 (5gl)	14	Cuñete	1,22
Marzo	Madera	Postes Medina	Posta	65	und	2,73
	Metales	Invermallas	Alambre	120	Kg	0,12
	Metales	G y J ferreterías	Perfiles metálicos	20	Kg	0,02
	Otros	Estación eléctrica	Luminarias	14	und	0,01
	Otros	Homecenter	Teja fibrocemento	6	und	0,19
					Total	28,22

2.5. TRAZABILIADA RCD

En el (ANEXO 2) del presente informe se adjunta la trazabilidad RCD correspondiente al periodo comprendido entre el 01 al 28 de febrero de 2021, esta trazabilidad contempla los siguientes anexos:

- Anexo 2
- Informe de Aprovechamiento in-situ
- Factura de Compra de materiales

2.6. GESTIÓN DE INDICADORES RCD

A continuación, se presentan los resultados de los indicadores de gestión de RCD con corte a 28 de febrero de 2021.

Tabla 2 Gestión de Indicadores RCD

Eficiencia			
Mes	Gastos mensuales	Presupuesto planeado	Resultado
Febrero	0	406.506	0
Eficacia			
Mes	Residuos aprovechados (Ton)	Material usado (Ton)	Resultado
Febrero	0	25,16	0
Efectividad			
Mes	RCD dispuestos en sitos autorizados (Ton)	Cantidad estimada RCD mes (Ton)	Resultado
Febrero	0	39,5	0

5.3. **GESTION SST**

RELACION DE PERSONAL CONTRACTUAL DEL CONTRATISTA INVERSIONES GYS LTDA

SOLIUN

NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CARGO
DIANA MARIA PINEDA SOSA	33.366.666	DIRECTOR
ALBA SCARPETA	51.849.383	RESIDENTE
MIGUEL ANGEL MELO	1.019.075.676	APOYO AL RESIDENTE
KAREN MARTINEZ	1.098.614.129	SST
JUAN JOSE PEREZ	1.090.369.941	AMBIENTAL
JOSE WILMER TOVAR	80.828.161	MAESTRO
NUBIA CONSUELO TORRES	52.170.468	TECNICO ELECTRICISTA
JHON FREDY MOLINA	1.023.919.923	AYUDANTE

RELACION DE PERSONAL OPERATIVO PARA EL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CARGO
JOSE HENRY MOLINA	19.387.237	MAESTRO DE OBRA
ADELMIS FLOREZ RIAÑO	1.030.705.596	AYUDANTE DE OBRA
CARLOS ARAUJO	1.030.704.675	AYUDANTE DE OBRA
ALVARO JAVIER CHACON	929.304.820.051.971	AYUDANTE DE OBRA
LUIS FERNANDO TIQUE	1.109.494.601	AYUDANTE DE OBRA
CRISTIAN CAMILO GARCIA	1.033.816.702	AYUDANTE DE OBRA
JEFERSON LONDOÑO	1.010.040.204	AYUDANTE DE OBRA
PBLO OTALVARES	833.922.002.061.992	AYUDANTE DE OBRA
LUIS CUERVO	1.030.560.749	OFICIAL DE PINTURA
RICARDO CUBILLOS	79.383.628	OFICIAL DE PINTURA

RELACION DE PERSONAL CONTRACTUAL DE LA INTERVENTORIA SOLIUN SAS

NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CARGO
CARLOS A. RODRIGUEZ G	12.113.578	RESIDENTE
YINETH CRUZ	28.797.551	SST - MA

SOLIUN

I. VERIFICACIÓN DEL PAGOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y AFILIACIONES

El contratista presenta en el informe SST N0.2 la seguridad social como son las afiliaciones al Sistema de Seguridad Social del personal nuevo en lo que se refiere a: EPS, ARL y PENSION. En el **(ANEXO 1).**

Respecto al personal antiguo el contratista presenta planillas de pago de seguridad Social del mes vencido pago en el mes de marzo de 2021 que aplica en el presente informe. Se presenta en **(ANEXO 2)**. En el informe mensual del Contratista.

Se realiza la verificación de la afiliación a la EPS Y ARL, del personal directo, contratista y subcontratista, con el fin de corroborar que todo el personal se encuentre activo, esta verificación se realiza por cada ingreso del trabajador a obra, ya que el contratista envía la solicitud y relaciona el personal con documentación al correo previo al ingreso del personal a realizar actividades a los previos activos.

II. INDUCCIONES Y CAPACITACIONES

De acuerdo a la normatividad vigente y al cumplimiento del contratista se le solicito realizar inducciones y capacitaciones al personal vinculado al contrato, con el fin de dar a conocer la información necesaria e importante a los trabajadores sobre los riesgos presentes en ambiente laboral y los cuidados que se deben de tener para prevenir los accidentes al igual que la importancia del uso de dotación e implementos como son los elementos de protección personal para cada una de las actividades a realizar. El contratista hace el respectivo reporte en el informe SST N0.2 en el **(ANEXO 3)**.

Presenta capacitaciones durante el periodo en los siguientes temas:

- ✓ Uso y Mantenimiento de EPP.S
- ✓ Manejo de Residuos Peligrosos
- ✓ Caída por Desnivel y Caídas Libres por Sustancias Resbaladizas

Las anteriores Capacitaciones son presentadas en el Informe N0.2 del contratista en el **(ANEXO 6).**

III. EXAMENES MEDICOS DE INGRESO

Son aquellos **exámenes médicos** practicados a los trabajadores con el propósito de: Determinar si un trabajador tiene contraindicación o no para desempeñarse en una situación de riesgo.

Las evaluaciones ocupacionales son actos médicos que buscan el bienestar del trabajador de manera individual y que orientan las acciones de gestión para mejorar las condiciones de salud y de trabajo,

interviniendo el ambiente laboral y asegurando un adecuado monitoreo de las condiciones de salud de los trabajadores expuestos.

El contratista presenta los exámenes médicos de ingreso en el informe mensual en el **(ANEXO 7)**.

Durante el periodo el contratista presento los exámenes médicos del siguiente personal:

NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CARGO
PABLO OTALVAREZ	833922002061992	RESIDENTE
LUIS FERNANDO TIQUE	1.109.494.601	AYUDANTE
JEFERSON LONDOÑO	1.010.040.204	AYUDANTE
PAULO TANGARIFE	80.013.638	OFICIAL
CRISTIAN GARCIA	1.033.816.702	AYUDANTE
ADELMIS FLOREZ	1.030.705.596	AYUDANTE
ALVARO CHACON	929304820051971	OFICIAL
ALBA SCARPETA	51.849.383	RESIDENTE
KAREN AMRTINEZ	1.098.614.129	SST

IV. ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

Los elementos de protección personal (EPP) son equipos de seguridad, de uso individual, que tienen como finalidad proteger al trabajador de los peligros propios o derivados de la labor que se ejecuta. Su función no es eliminar el peligro, sino minimizar la exposición a éste en conjunto con la aplicación de controles.

Durante el periodo el contratista reporto registro de entrega de dotación a los trabajadores que realizan actividades en los predios activos. En el informe del contratista en el **(ANEXO 8)**.

V. PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD

MEDIDAS GENERALES

- ✓ Uso obligatorio del Tapa bocas
- ✓ Lavado de manos con frecuencia y aplicar técnica de lavado
- ✓ Distanciamiento Social

SOLIUN

EVITE LAS TRES C

Evite visitar lugares

- ✓ Lugares Cerrados
- ✓ Lugares Concurridos
- ✓ Contactos Cercanos

PROTOCOLOS APLICADOS EN PREDIOS

- ✓ Desinfección y Limpieza ingreso a la obra
- ✓ Cambio de ropa en el trabajo
- ✓ Lavado de manos
- ✓ Uso de gel
- ✓ Uso de Tapabocas
- ✓ Distanciamiento Social

ACTIVIDADES DE PROTOCOLOS

- ✓ Charla de Prevención COVID 19
- ✓ Socialización de Protocolos de Bioseguridad
- ✓ Reporte de Condiciones de salud
- ✓ Censo de Población Trabajadora
- ✓ Demarcación y señalización

VI. TRABAJOS EN ALTURAS

El trabajo en alturas se define como cualquier actividad o desplazamiento que realice un trabajador mientras este expuesto a un riesgo de caída de distinto nivel, cuya diferencia de cota sea aproximadamente igual o mayor a 1.5 metros con respecto del plano horizontal inferior más Próximo.

El contratista reporta en el informe SST N0.2 Permiso de trabajos, dando cumpliendo con lo establecido en la normatividad vigente en el **(ANEXO 4)**.

VII. INSPECCIONES

La inspección de seguridad o revisión periódica de las condiciones de trabajo es una técnica analítica que permite estudiar las condiciones físicas en las instalaciones y las actuaciones en los puestos de trabajo, a fin de detectar peligros por causas técnicas o materiales y humanas

El contratista presenta inspección o preoperacional de Guadaña en el informe mensual en el **(ANEXO 9).**

SOLIUN

VIII INDICADORES

Algunos ejemplos de estos indicadores son la tasa de accidentalidad, índice de frecuencia, índice de severidad, índice de lesión incapacitante, ausentismo, costos del accidente. La tasa de accidentalidad usualmente se presenta en casos / 100 trabajadores expuestos.

El contratista reporta índice de accidentalidad de 0 accidentes laborales durante el periodo del informe en el **(ANEXO 10)**.

IX CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SST

De acuerdo a las actividades relacionadas en cronograma se le realizara el respectivo seguimiento con el fin de dar cumplimiento al SG-SST. Resolución 0312 DE 2019. PHVA (Planificar, Hacer, Verificar y Actuar).

El contratista presenta cronograma de actividades en el informe SST N0.2.

X NORMATIVIDAD VIGENTE

NORMA	ESTABLECE
Resolución 0312 de 2019	ESTANDERES MINIMOS SG-SST
Resolución 1409 de 2012	REGLAMENTO CONTRA CAIDAS EN TRABAJOS EN ALTURAS
Resolución 2400 de 1979	ESTABLECE DISPOSICIONES DE VIVIENDA, SEGURIDAD EN LOS ESTABLECIMIENTO DE TRABAJO
Decreto 1072 de 2015	DERETO UNICO DEL REGLAMENTO DEL SECTOR DE TRABAJO
RESOLUCION 666 de 2020	POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD PARA CONTROLAR CONTAGIO COVID 19
CIRCULAR 001 DE 2020	MEDIDAS PREVENTIVAS PARA REDUCIR CONTAGIO OVID 19

De acuerdo a las actividades antes descritas en el presente informe SST. El contratista cumplió con las actividades básicas estipuladas en el SG-SST.

SOLIUN

Así mismo se reporta el cumplimiento de la interventoría de las actividades SST, seguridad social, uso de EPP, índice de accidentalidad de 0 accidentes y participación de comités y recorridos programados en el contrato.

6. INFORME ADMINISTRATIVO

Se incluye actas de los comités de obra realizadas durante el periodo reportado

7. ACTAS DE COMITÉ TÉCNICO DE SEGUIMIENTO - ANEXO 2

Relación de actas de comité:

ACTA DE SEGUIMIENTO	FECHA
Acta reunión inicial	26 de enero de 2021
Acta de comité de Seguimiento No. 1	15 de febrero de 2021
Acta de comité de Seguimiento No. 2	22 de febrero de 2021
Acta de comité de Seguimiento No 3	01 de marzo de 2021
Acta de comité de Seguimiento No 4	08 de marzo de 2021
Acta de comité de Seguimiento No 5	15 de marzo de 2021
Acta de comité de Seguimiento No 6	25 de marzo de 2021
Acta de comité de Seguimiento No 7	29 de marzo de 2021

7.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO

En el **(ANEXO 1)** del presente informe se incluye el registro fotográfico efectuado por esta interventoría donde se registran las principales actividades de obra realizadas.

8. AVANCE FINANCIERO Y CONTROL PRESUPUESTAL

El valor total del contrato de obra es de $1.180.607.183,00, en el avance de las obras ejecutadas en el periodo se registra un valor de $124.207.433, con un % de avance de en el presente periodo de 10.52%

El valor del contrato de interventoría es de $141.659.980,00, la forma de pago define que se pagara de forma proporcional al avance de obra lo que se presenta para el corte del periodo un valor de $14.902630.00, correspondiente al 10.52%

9. COMPONENTE LEGAL

Dentro de la presente etapa de obra, el contrato se viene desarrollando de acuerdos a lo establecido en el anexo técnico y demás lineamientos contractuales.

SOLIUN

10. SEGUIMIENTO AL PLAZO CONTRACTUAL

Para el periodo del presente informe, el contrato No. 2013 de 2020 de mantenimiento se ha venido desarrollando en concordancia con los términos legales establecidos contractualmente, sin presentar a la fecha ningún tipo de hechos u omisiones, que puedan conllevar a un presunto incumplimiento por parte del contratista.

De acuerdo con lo anterior y en concordancia con lo establecido en la naturaleza del contrato, el pliego de condiciones, documentos previos, y en especial las contenidas en el anexo técnico, en lo referente a las obligaciones del contratista, a continuación, se presenta un breve resumen del estado actual en los siguientes aspectos:

11. SEGUIMIENTO A MODIFICACIONES CONTRACTUALES

De acuerdo con el seguimiento efectuado por esta interventoría, durante el trascurso del presente informe, el contrato de obra e interventoría, no presenta ningún cambio, así como ningún tipo de modificación contractual tales como (Ampliación, suspensión, adición, y/o prorroga).

12. SEGUIMIENTO A LAS PÓLIZAS CONTRACTUALES

Se revisa el estado actual de las pólizas de los contratos de obra e interventoría, y el cual se evidencia que los mismos a la fecha están debidamente actualizados y se encuentran en la página Secop II, para la respectiva revisión y aprobación por parte de la entidad, según las condiciones establecidos contractualmente a nivel de las garantías.

13. Contrato de mantenimiento

AMPARO		Actualización Póliza Inicial			Actualización Póliza Acta de inicio		
		VALOR (Bruto)	DESDE	HASTA	VALOR (Bruto)	DESDE	HASTA
SEGUROS DEL ESTADO CUMPLIMIENTO No. 21-44-101341994	Cumplimiento	$236.121.436.60	23/12/2020	23/12/2021	$236.121.436.60	05/02/2021	04/02/2022
	Calidad de servicio	$236.121.436.60	23/06/2021	23/06/2022	$236.121.436.60	05/08/2021	05/08/2022
	Pago De Salarios, Prestaciones Sociales Legales E Indemnizaciones Laborales	$118.060.718.30	24/12/2020	23/06/2024	$118.060.718.30	05/02/2021	05/08/2024
	Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	$236.121.436.60	23/06/2021	23/06/2022	$236.121.436.60	05/08/2021	05/08/2022

SOLIUN

	Estabilidad y calidad de la obra	$236.121.436.60	23/06/2021	23/06/2026	$236.121.436.60	05/08/2021	05/08/2026
Responsabilidad Civil Extracontractual No. 21-40-101159413		$263.340.900	24/12/2020	24/06/2021	$263.340.900.00	04/02/2021	05/08/2021

13.1.1. Contrato de interventoría

AMPARO		Actualización Póliza Inicial			Actualización Póliza Acta de inicio		
		VALOR (Bruto)	DESDE	HASTA	VALOR (Bruto)	DESDE	HASTA
SEGUROS DEL ESTADO CUMPLIMIENTO No. 21-44-101341872	Cumplimiento	$28.331.996.00	28/12/2020	27/01/2022	$28.331.996.00	28/12/2020	25/02/2022
	Pago De Salarios, Prestaciones Sociales Legales E Indemnizaciones Laborales	$14.165.998.00	28/12/2020	27/07/2024	$14.165.998.00	28/12/2020	25/08/2024
	Calidad de Servicio	$28.331.996.00	27/07/2021	27/07/2026	$28.331.996.00	27/07/2021	27/07/2026

14. CORRESPONDENCIA

De acuerdo con el proceso de ejecución de las labores realizadas para el periodo de acuerdo al objeto del presente informe se realiza el control y seguimiento de comunicaciones **(ANEXO 3)**.

15. CONCLUSIONES

- Durante el período se identifican varias actividades que no están establecidas contractualmente, así que para ello se le solicita al contratista presentar los análisis de precios no previstos, los cuales a la fecha se encuentran aprobados por parte de la Interventoría.
- Se le solicita al contratista, la entrega de soportes de calidad de los materiales que se utilizan en cada uno de los predios intervenido, a la fecha no se han recibido si no parcialmente el concepto correspondiente.
- Se ejecutaron actividades de respuesta inmediata en varios de los predios definidos de acuerdo a los requerimientos solicitados por la entidad.
- Se realizan los mantenimientos conforme a las solicitudes realizadas por la entidad
- Durante la ejecución de las actividades en los distintos predios se evidencian diferentes condiciones que deben ser evaluadas para tomar las medidas pertinentes.
- Se realiza verificación de cumplimiento de las especificaciones en las actividades adelantadas en cada mantenimiento, sin embargo, es necesario contar con los soportes requeridos, para dar el respectivo aval de cumplimiento.

SOLIUN

ANEXO 1.

REGISTRO FOTOGRAFICO

Carrera 70 C # 48-55, Bogotá D.C. Colombia / Tel: (031) 765 3016. Cel: 301 3942384
contacto@soliunsas.com / proyectos@soliunsas.com / www.soliunsas.com

NIT. 900.768.458-0

SOLIUN

REGISTRO FOTOGRÁFICO		
SOLIUN SAS		
SEDE:	Puerta de Teja	Requerimiento No. 8: Realizar el mantenimiento al cerramiento de los dos (2) lotes.
LOCALIDAD: 09	Fontibón	
PERIODO DEL REPORTE:	01 AL 31 DE MARZO DE 2021	





CERRAMIENTO EN POSTES DE CONCRETO Y NUEVEE (9) HILOS DE ALMBRE DE PÚAS LOTE No 1 PATIO DE TEJA





CERRAMIENTO EN POSTES DE CONCRETO Y NUEVE (9) HILOS DE ALMBRE DE PÚAS LOTE No 2 PATIO DE TEJA

NIT. 900.768.458-0

SOLIUN

REGISTRO FOTOGRÁFICO		
SOLIUN SAS		
SEDE:	Puerta de Teja	Requerimiento No. 8: Realizar el mantenimiento al cerramiento de los dos (2) lotes.
LOCALIDAD: 09	Fontibón	
PERIODO DEL REPORTE:	01 AL 31 DE MARZO DE 2021	





RECOLECCIÓN Y ACOPIO PARA RETIRO DE MATERIAL VEGETAL - LOTE No 1 PUERTA DE TEJA







RECOLECCIÓN DE ESCOMBROS Y BASURA LOTE No 1 PUERTA DE TEJA

NIT. 900.768.458-0

SOLIUN

REGISTRO FOTOGRÁFICO		
SOLIUN SAS		
SEDE:	Puerta de Teja	Requerimiento No. 8: Realizar el mantenimiento al cerramiento de los dos (2) lotes.
LOCALIDAD: 09	Fontibón	
PERIODO DEL REPORTE:	01 AL 31 DE MARZO DE 2021	



DESMONTE DE POSTES DE MADERA



EXTRACCIÓN DE POSTES CON DADOS EN CONCRETO



INSTALACIÓN DE ALAMBRE DE PÚAS



FUNDIDA DE DADOS EN CONCRETO DE 1.500 PSI. PARA INSTALACIÓN DE POSTES

SOLIUN

NIT. 900.768.458-0

REGISTRO FOTOGRÁFICO		
SOLIUN SAS		
SEDE:	Patio transitorio Mutis 2	Requerimiento No. 70: Mantenimiento al cerramiento en postes de madera y alambre de púas
LOCALIDAD: 10	Engativá	
PERIODO DEL REPORTE:	01 DE AL 31 DE MARZO DE 2021	



DESMONTE DE POSTES EN MADERA



INSTALACIÓN DE POSTES EN MADERA INMUNIZADA



ROCERIA PERIMETRAL



INSTALCION DE POSTES EN MADERA INMUNIZADA

NIT. 900.768.458-0

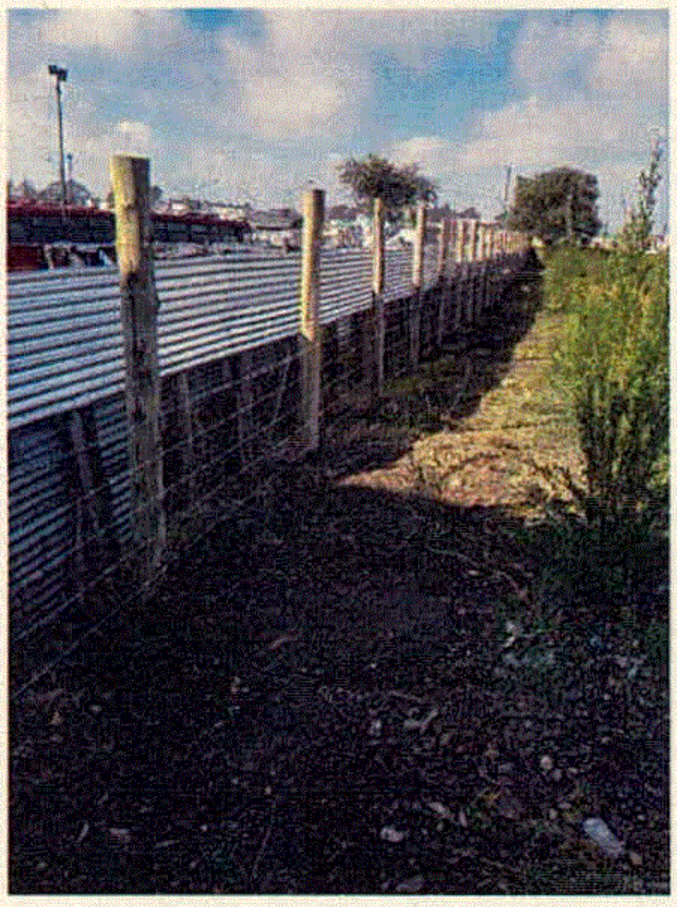
SOLIUN

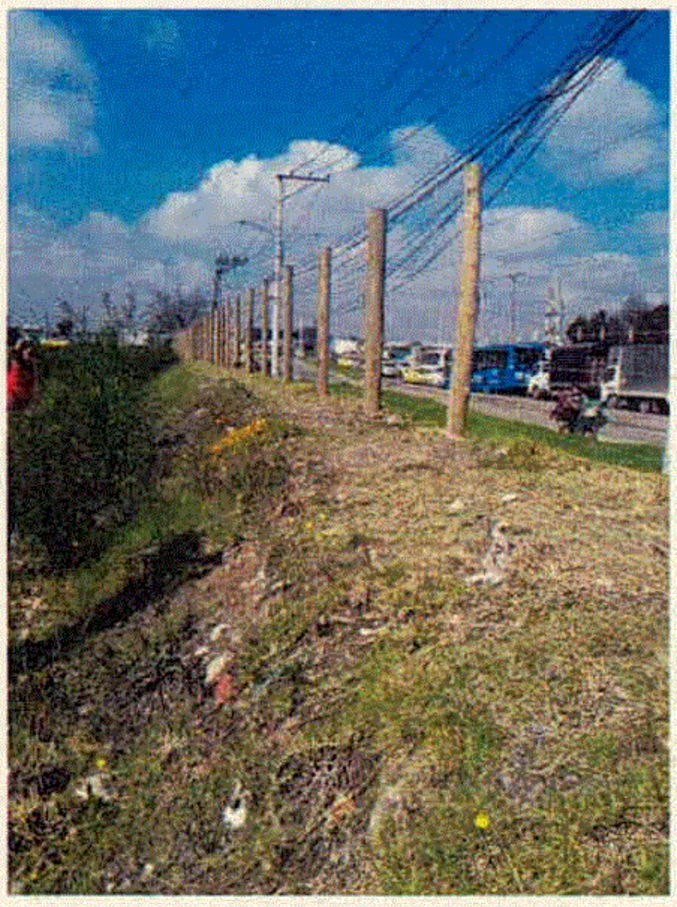
REGISTRO FOTOGRÁFICO		
SOLIUN SAS		
SEDE:	Patio transitorio Mutis 2	Requerimiento No. 70: Mantenimiento al cerramiento en postes de madera y alambre de púas
LOCALIDAD:	Fontibón	
PERIODO DEL REPORTE:	01 AL 31 DE MARZO DE 2021	





SUMINISTRO DE POSTE EN MADERA INMUNIZADA - D= .12 - .16 Cms. - H= 3.00 Mts.





CERRAMIENTO EN POSTES DE MADERA INMUNIZADA D= .12 -.16 Cms. - H= 3.00 Mts. ALAMBRE DE PÚAS NUEVE (9) HILOS

NIT. 900.768.458-0

SOLIUN

REGISTRO FOTOGRÁFICO		
SOLIUN SAS		
SEDE:	SEDE CALLE 13	Requerimiento No. 30 Reposición del sanitario en el baño de mujeres de la cafetería. – 35 Reparación en tubería de succión de la bomba de suministro No. 2
LOCALIDAD: 16	Puente Aranda	
PERIODO DEL REPORTE:	01 AL 31 DE MARZO DE 2021	



30 - SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SANITARIO EN EL BAÑO DE DAMAS – ZONA DE CAFETERIA.





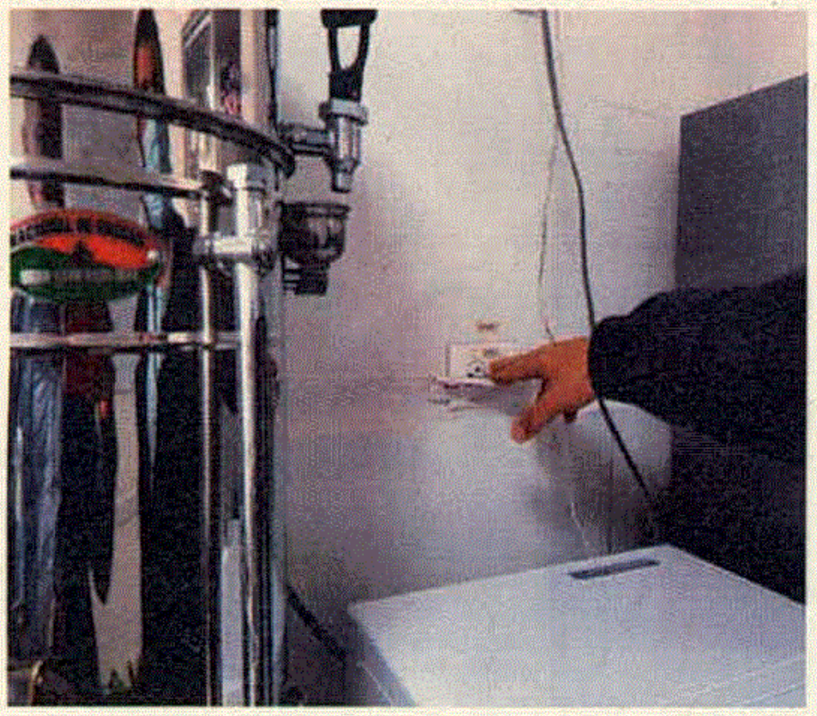
35 - CAMBIO DE TUBERIA DE ACERO AL CARBON POR TUBERIA GALVANIZADA, PARA LINEA DE CONDUCCIÓN RED AGUA POTABLE.

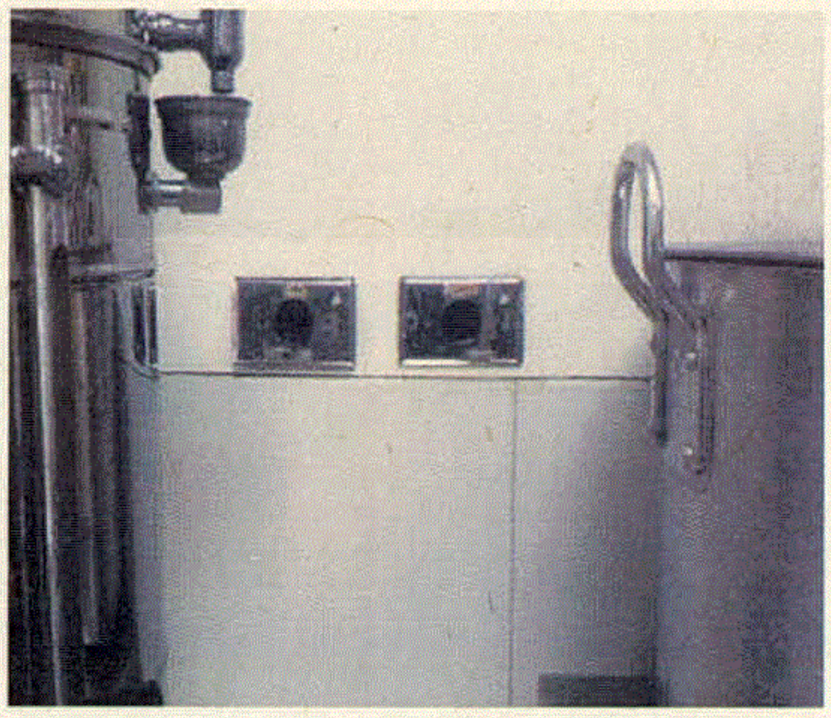
Carrera 70 C # 48-55, Bogotá D.C. Colombia / Tel: (031) 765 3016. Cel: 301 3942384
contacto@soliunsas.com / proyectos@soliunsas.com / www.soliunsas.com

SOLIUN

NIT. 900.768.458-0

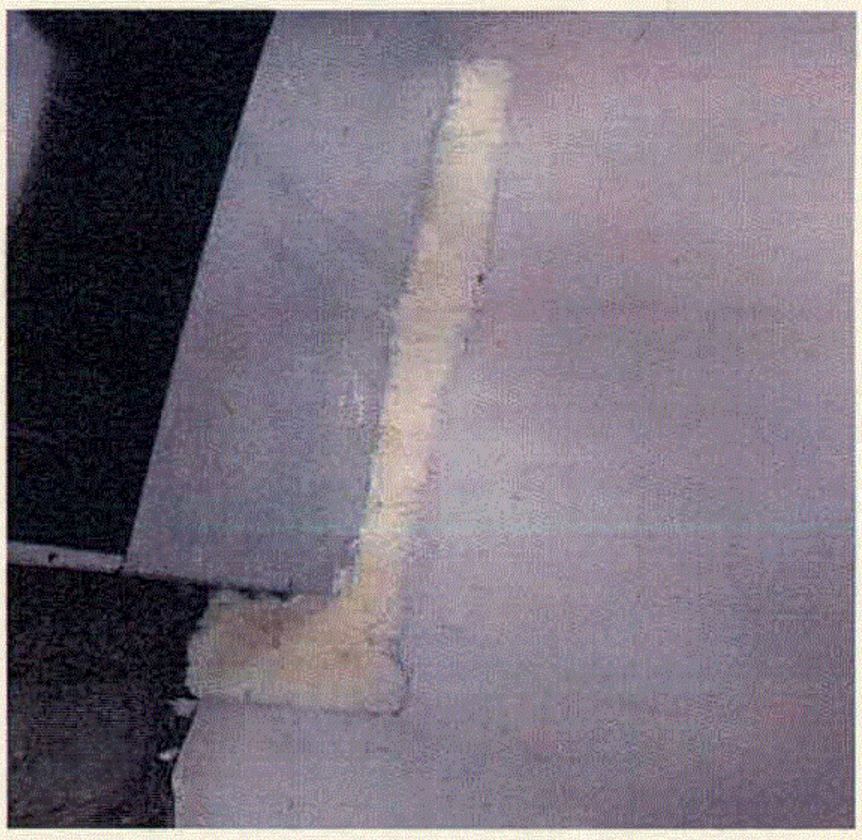
REGISTRO FOTOGRÁFICO		
SOLIUN SAS		
SEDE:	Sede Calle 13	Requerimiento No. 29- Revisión y reparación de tomas en el área de "grecas" de la cafetería. 31- Insonorización de ductos eléctricos en cuarto de UPS.
LOCALIDAD: 16	Puente Aranda	
PERIODO DEL REPORTE:	01 AL 31 DE MARZO DE 2021	





29 – REVISIÓN Y REPARACIÓN DE TOMAS CORRIENTE DEL ÁREA DE GRECAS DE LA CAFETERIA





31 - INSONORIZACIÓN DE DUCTOS CON ESPUMA FLEXIBLE DE POLIURETANO.

SOLIUN

NIT. 900.768.458-0

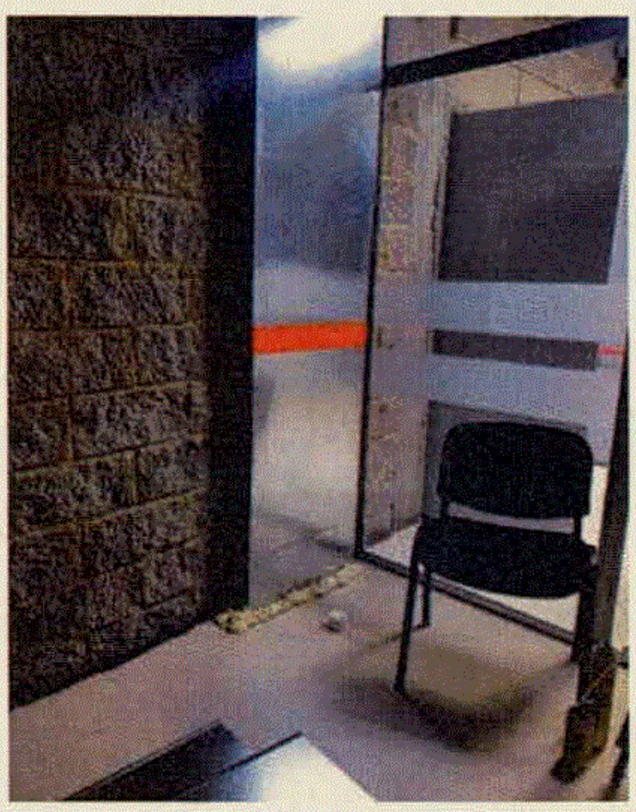
REGISTRO FOTOGRÁFICO		
SOLIUN SAS		
SEDE:	Sede Calle 13	Requerimiento No. 31: Insonorización de ductos eléctricos en cuarto de UPS.
LOCALIDAD: 16	Puente Aranda	
PERIODO DEL REPORTE:	01 AL 31 DE MARZO DE 2021	





INSONORIZACIÓN DE DUCTOS ELÉCTRICOS PARTE INFERIOR.





INSONORIZACIÓN DUCTOS ELÉCTRICOS PARTE SUPERIOR

Carrera 70 C # 48-55, Bogotá D.C. Colombia / Tel: (031) 765 3016. Cel: 301 3942384
contacto@soliunsas.com / proyectos@soliunsas.com / www.soliunsas.com

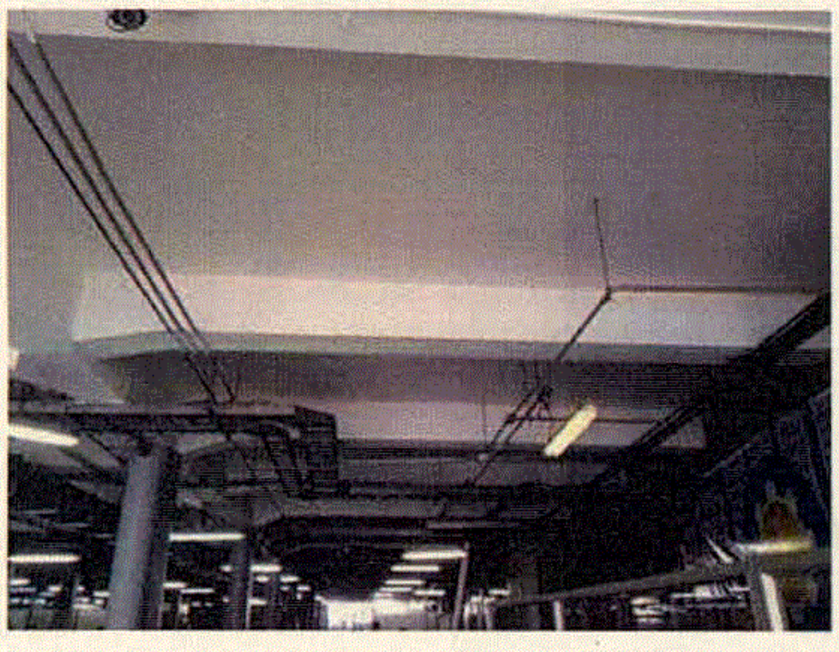
SOLIUN

REGISTRO FOTOGRÁFICO		
SOLIUN SAS		
SEDE:	Sede Calle 13	Requerimiento No. 35: Reparación de tubería de succión de la bomba de suministro No. 2 No 37: Reparación tablero eléctrico red contra incendios
LOCALIDAD: 16	Puente Aranda	
PERIODO DEL REPORTE:	01 AL 31 DE MARZO DE 2021	





ARREGLO DE EL TABLERO ELECTRICO Y BOMBAS CONTRA INCENDIO - SEDE CALLE 13





PINTURA DEL CIELO RASO EN EL SUPER CADE SEDE CALLE 13

SOLIUN

REGISTRO FOTOGRÁFICO		
SOLIUN SAS		
SEDE:	Sede Calle 13	Requerimiento No. 36: Valoración técnica y monetaria de impermeabilización definitiva plazoleta segundo piso 112: Toma de núcleo en placa de segundo piso calle 13 (zona que comunica con el patio).
LOCALIDAD: 16	Puente Aranda	
PERIODO DEL REPORTE:	01 AL 31 DE MARZO DE 2021	





36 - TERRAZA DEL SEGUNDO PISO PARA SER IMPERMEABILIZADA – SEDE CALLE 13





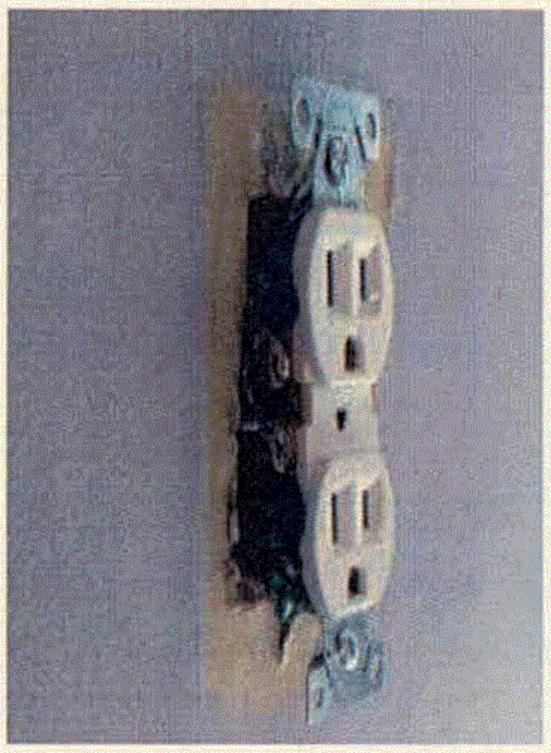
NIT. 900.768.458-0

SOLIUN

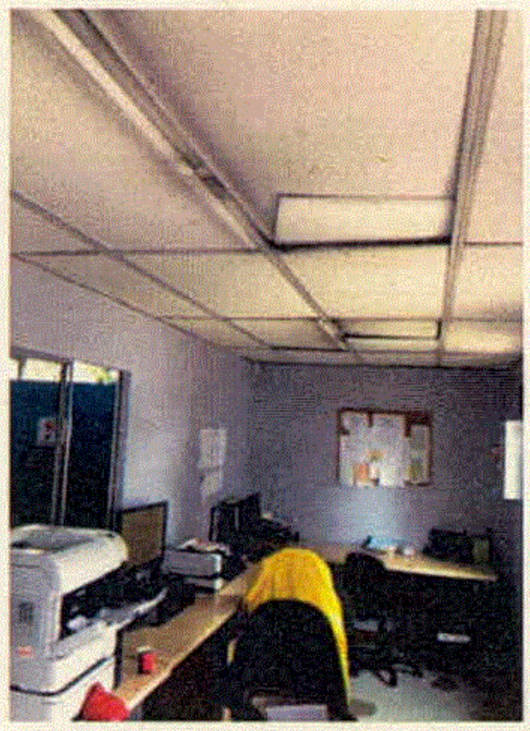
112 - TOMA DE NUCLEO PARA ANÁLISIS DE PLACA DE ACCESO A TERRAZA DE SEGUNDO PISO - SEDE CALLE 13		
REGISTRO FOTOGRÁFICO		
SOLIUN SAS		
SEDE:	Álamos	Requerimiento No. 11, 12, 14 ,15 16: Se observan cables sin adosar. 17: Existen en el predio electrodomésticos con instalaciones inseguras.
LOCALIDAD: 10	Engativá	
PERIODO DEL REPORTE:	01 AL 31 DE MARZO DE 2021	



REPOSICIÓN DE BREAKER DE 20 AMPERIOS

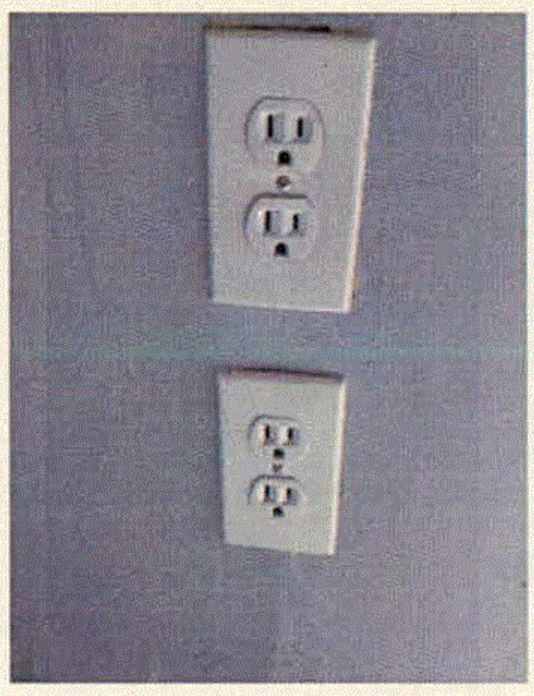


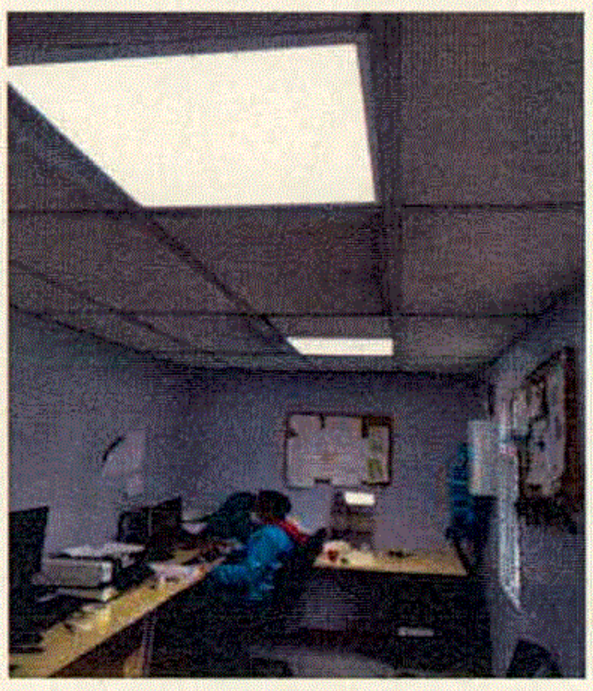
REPOSICIÓN DE TOMA CORRIENTE EN LA OFICINA PRINCIPAL



Reposición de paneles LED .60*.60 Puntos Eléctricos en tubería Conduit PVC.







Carrera 70 C # 48-55, Bogotá D.C. Colombia / Tel: (031) 765 3016. Cel: 301 3942384
contacto@soliunsas.com / proyectos@soliunsas.com / www.soliunsas.com