NIT. 900.768.458-0

SOLIUN

Suministro de Breaker de 20 Amperios	Suministro de toma corriente en la oficina principal	Suministro de paneles LED de 60x60, Puntos eléctricos en tubería Conduit PVC.

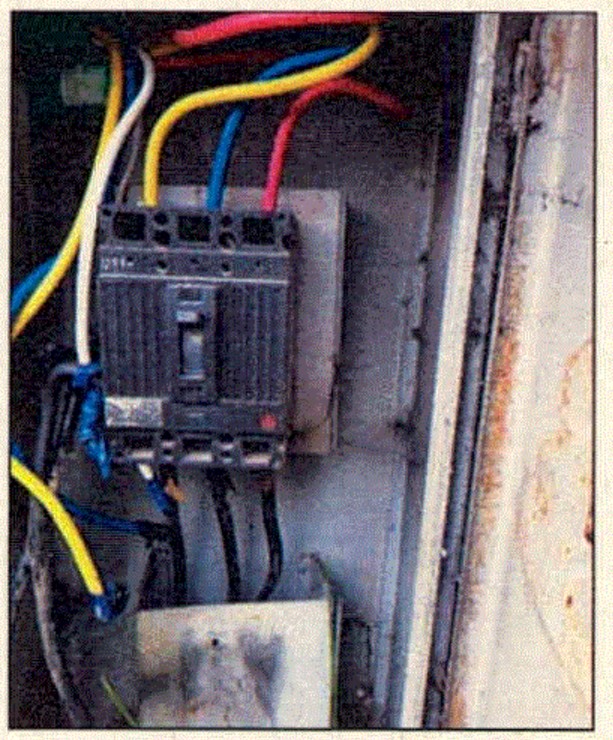
REGISTRO FOTOGRÁFICO

SOLIUN SAS

SEDE:	Fontibón 1	Requerimiento No. 52,53, 54, 55 y 56
LOCALIDAD: 09	Fontibón	
PERIODO DEL REPORTE:	26 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DE 2021	

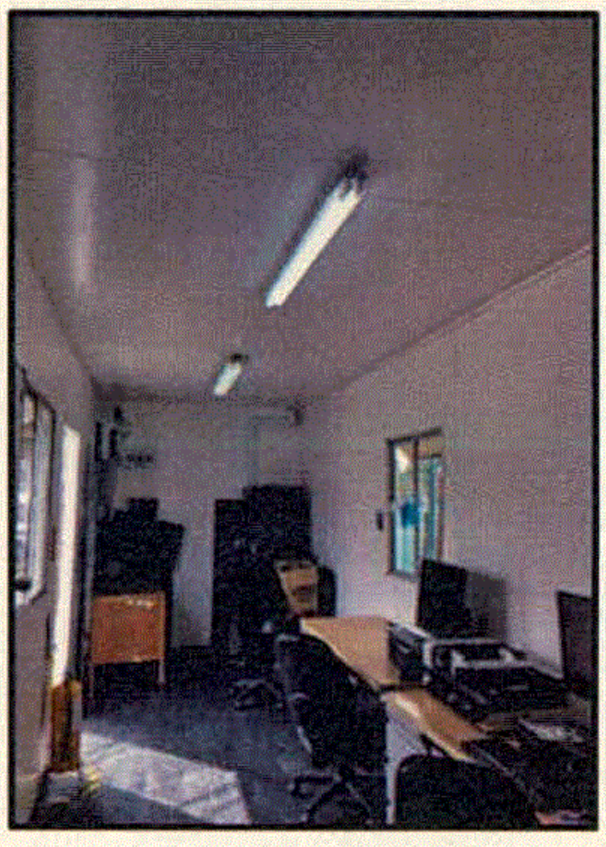


DIAGNOSTICO DEL TABLERO ELECTRICO DEL PREDIO.



CONEXIÓN DE BREAKER DE LLEGADA EN CALIENTE.



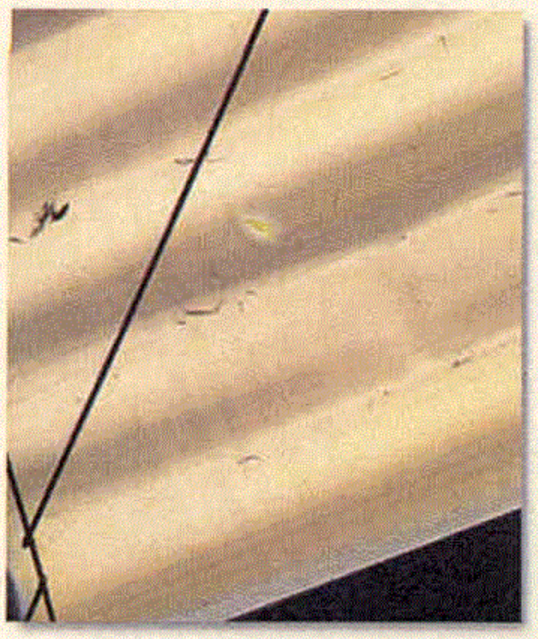
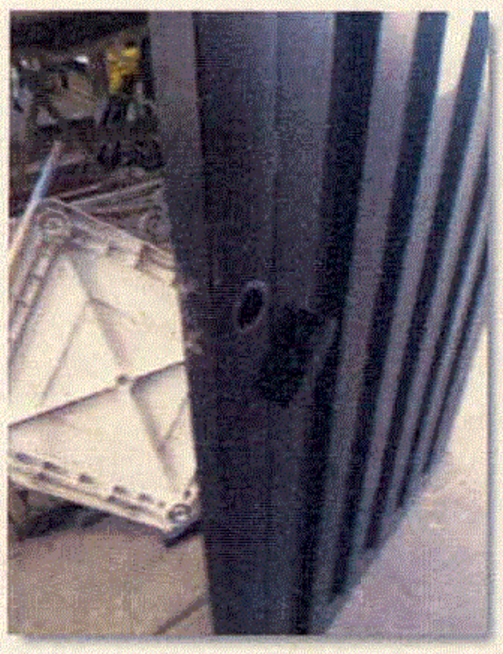
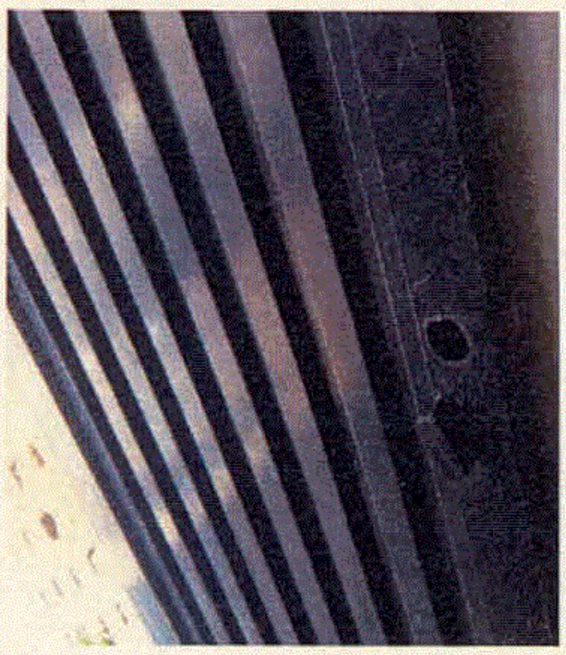
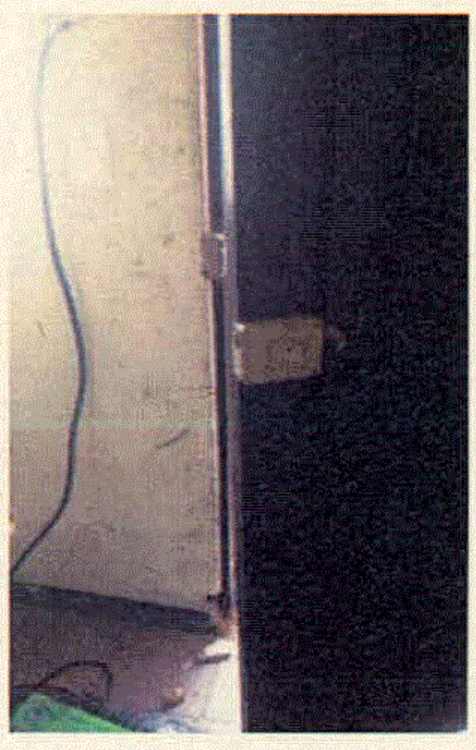


Carrera 70 C # 48-55, Bogotá D.C. Colombia / Tel: (031) 765 3016. Cel: 301 3942384
contacto@soliunsas.com / proyectos@soliunsas.com / www.soliunsas.com

NIT. 900.768.458-0

SOLIUN

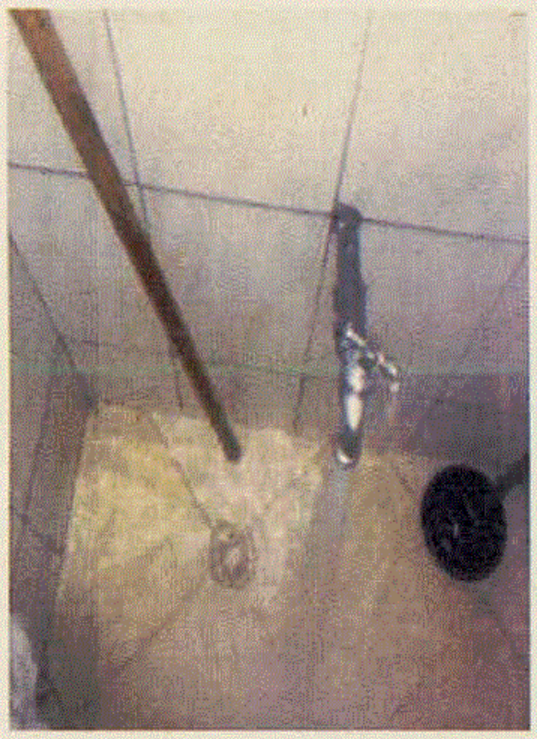
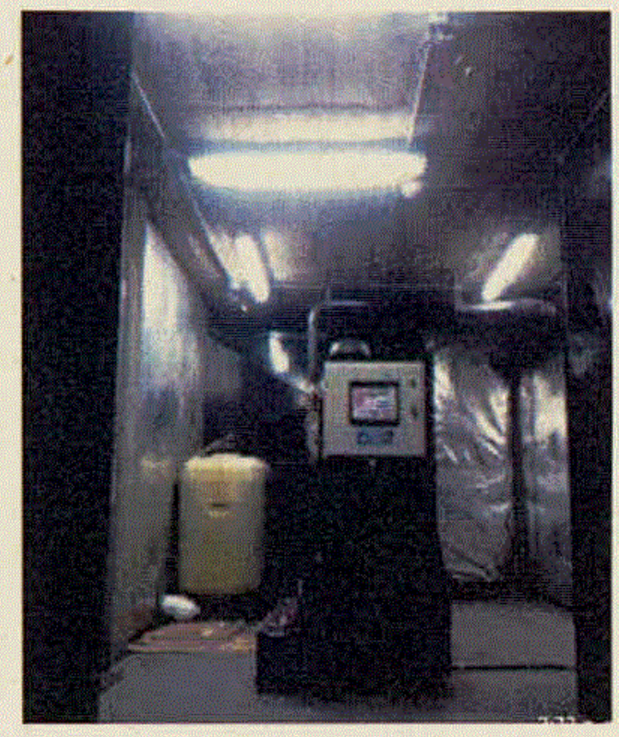
INSTALACIÓN DE LUMINARIAS DE 110 Cms.		PINTURA DEL INTERIOR DE CONTEINER EN ESMALTE.
REGISTRO FOTOGRÁFICO		
SOLIUN SAS		
SEDE:	Almacén	Requerimiento No. 46: Reposición de tejas faltantes en bodegas (todas en fibrocemento). 48: Reposición de cerradura de sobreponer
LOCALIDAD: 16	Puente Aranda	
PERIODO DEL REPORTE:	01 AL 31 DE MARZO DE 2021	

		
Reposición de tejas plásticas por fibrocemento en la cubierta del almacén	Reposición de chapas en el Almacén General Av. Carrera 30 No 12 A-01 Sur	Reposición de chapas en el Almacén General Av. Carrera 30 No 12 A-01 Sur
		
Reposición de tejas plásticas por fibrocemento en la cubierta del almacén	Reposición de chapas en el Almacén General Av. Carrera 30 No 12 A-01 Sur	Reposición de chapas en el Almacén General Av. Carrera 30 No 12 A-01 Sur

NIT. 900.768.458-0

SOLIUN

REGISTRO FOTOGRÁFICO		
SOLIUN SAS		
SEDE:	Paloquemao	Requerimiento No. 41,42,43, 85 y 97
LOCALIDAD: 14	Mártires	
PERIODO DEL REPORTE:	01 AL 31 DE MARZO DE 2021	

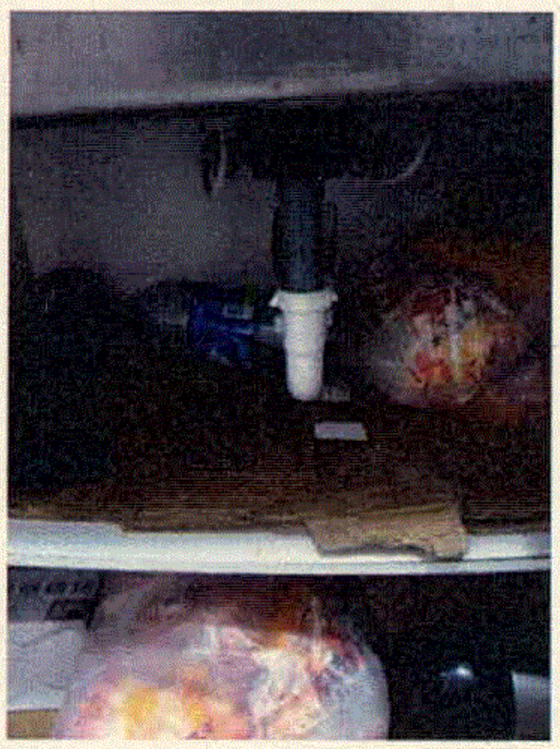
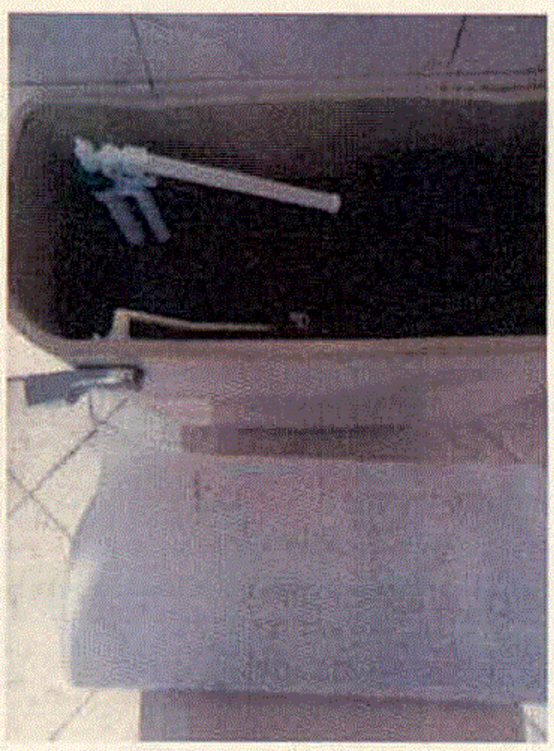
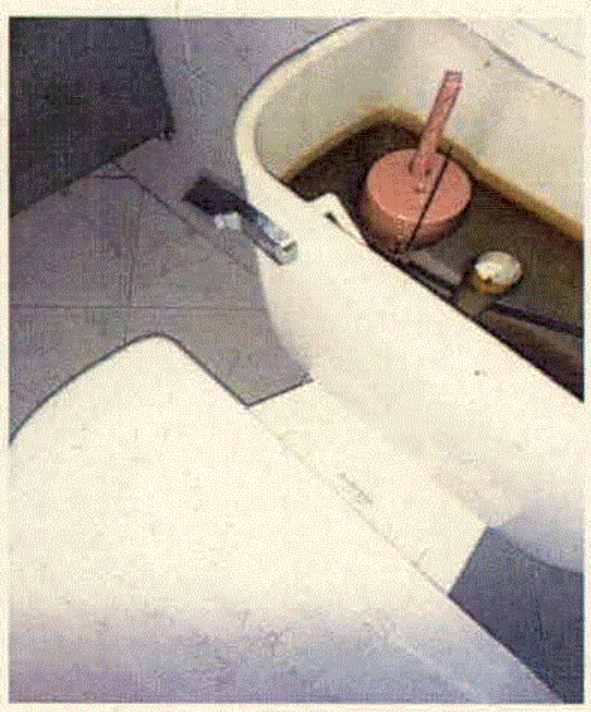
		
Sondeo y limpieza red de aguas servidas en pocetas de baños de mujeres Cuarto, Segundo piso y Área de Cafetería	Sondeo y limpieza red de aguas servidas en las pocetas de los baños de mujeres del segundo y cuarto piso y Área de Cafetería.	Reposición y extensión de cableado eléctrico y tubería EMT. Instalación de Luminaria hermética y reposición de cajas RAWLT.
		

Carrera 70 C # 48-55, Bogotá D.C. Colombia / Tel: (031) 765 3016. Cel: 301 3942384
contacto@soliunsas.com / proyectos@soliunsas.com / www.soliunsas.com

NIT. 900.768.458-0

SOLIUN

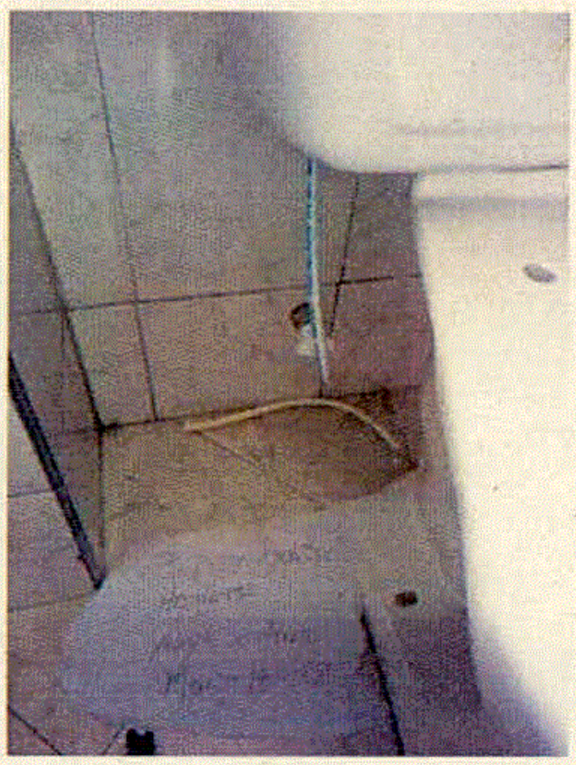
REGISTRO FOTOGRÁFICO		
SOLIUN SAS		
SEDE:	Sede Casa 21	Requerimiento No.
LOCALIDAD: 14	Mártires	
PERIODO DEL REPORTE:	01 AL 31 DE MARZO DE 2021	

		
Reposición de llave Ubicada en la poceta de traperos de la cocina	Reposición de Sifón en cocina	Reposición de varilla en el sanitario del baño de mujeres primer piso
		
Reposición de grifería del sanitario en el baño de hombres	Reposición de válvula en el baño de hombres del primer piso.	Reposición manija de sanitario en el baño de hombres del tercer (3) piso.

NIT. 900.768.458-0

SOLIUN

REGISTRO FOTOGRÁFICO		
SOLIUN SAS		
SEDE:	Sede Casa 21	Requerimiento No. (N/A)
LOCALIDAD: 14	Mártires	
PERIODO DEL REPORTE:	01 AL 31 DE MARZO DE 2021	

		
Reposición del acople del sanitario del baño de hombre 3 piso.	Reposición de la manija del baño de damas en el tercer (3) piso.	Reposición del acople del sanitario del baño de hombres del Tercer piso.

Carrera 70 C # 48-55, Bogotá D.C. Colombia / Tel: (031) 765 3016. Cel: 301 3942384
contacto@soliunsas.com / proyectos@soliunsas.com / www.soliunsas.com

NIT. 900.768.458-0

SOLIUN

REGISTRO FOTOGRÁFICO		
SOLIUN SAS		
SEDE:	Patio 50	Requerimientos No. 66 y 69.
LOCALIDAD: 16	PUENTE ARANDA	
PERIODO DEL REPORTE:	01 AL 31 DE MARZO DE 2021	

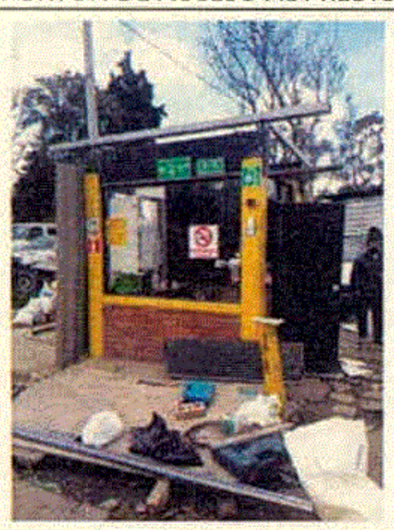


PORTON DE ACCESO AL PREDIO



ESTADO INICIAL CASETA DE VIGILANCIA





PERFILES PARA INSTALACIÓN DE TEJAS







CUBIERTA EN TEJA DE FIBRO CEMENTO



ALISTADO PARA FUNDIDA DE ANDEN EXTERIOR



MALLA ELECTROSOLDADA PARA ANDEN EXTERIOR

SOLIUN

NIT. 900.768.458-0

REGISTRO FOTOGRÁFICO		
SOLIUN SAS		
SEDE:	Patio 50	Requerimientos No. 67 y 68
LOCALIDAD: 16	PUENTE ARANDA	
PERIODO DEL REPORTE:	01 AL 31 DE MARZO DE 2021	



ENERRAMADA EN TEJA Y MADERA CON MATERIAL VEGETAL PARA SER DESMONTADO





ESTADO INICIAL DEL CERRAMIENTO



FACHADA SIN ENRRAMADA NI MATERIAL VEGETAL





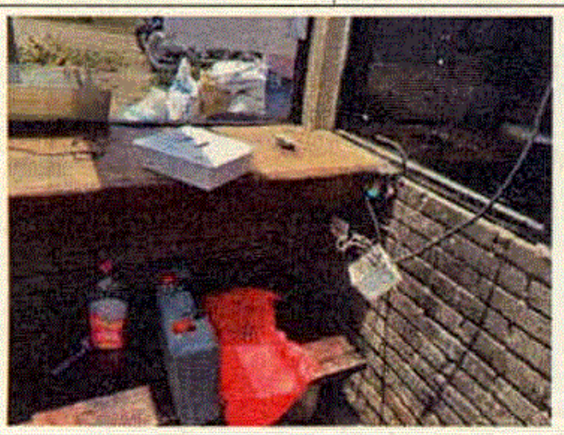
DESMONTE DE POLISOMBRA DEL CERRAMIENTO

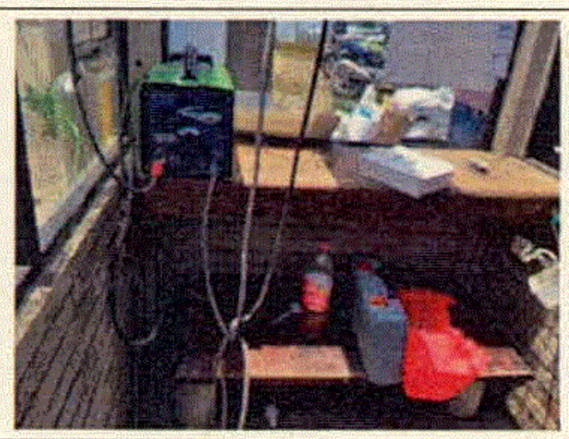
Carrera 70 C # 48-55, Bogotá D.C. Colombia / Tel: (031) 765 3016. Cel: 301 3942384
contacto@soliunsas.com / proyectos@soliunsas.com / www.soliunsas.com

NIT. 900.768.458-0

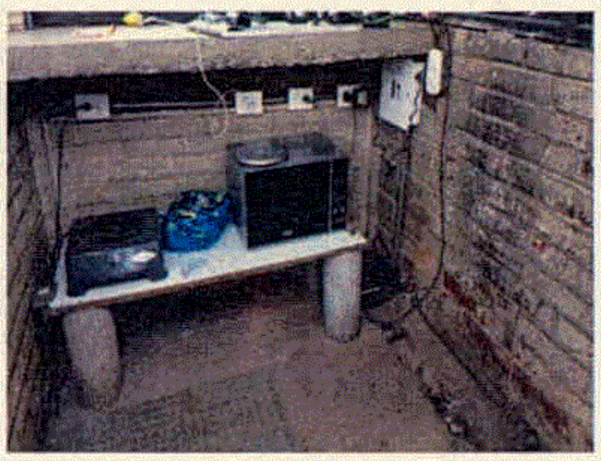
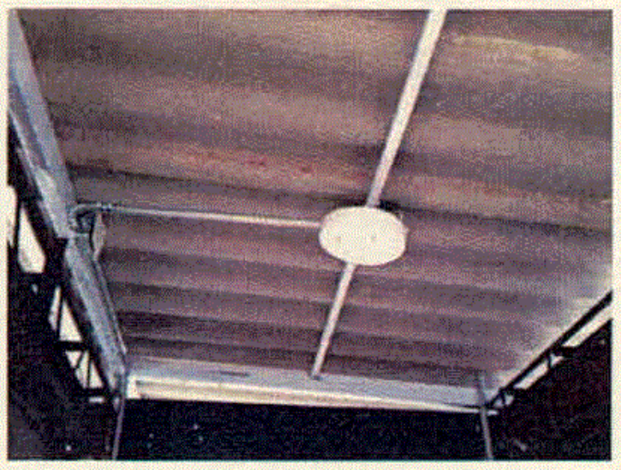
SOLIUN

REGISTRO FOTOGRÁFICO		
SOLIUN SAS		
SEDE:	Patio 50	Requerimiento No. 67: Demolición o desmonte de enramada "hechiza" en cuarto de materiales. No 69 Instalación de circuito definitivo que alimente la caseta principal.
LOCALIDAD: 16	PUENTE ARANDA	
PERIODO DEL REPORTE:	01 AL 31 DE MARZO DE 2021	





ESTADO INICIAL DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS EN PARTE INTERIOR DE LA CASETA DE VIGILANCIA

INSTALACIONES ELECTRICAS PARATE INTERIOR CASETA DE VIGILANCIA – TOMAS – INTERUPTOR – LAMPARA DE TECHO



ACOPIO DE TEJAS Y MADERA PARA RETIRO



ACOPIO DE MATERIAL VEGETAL PARA RETIRO



ACOPIO DE TEJAS DE ASBESTO CEMENTO

Carrera 70 C # 48-55, Bogotá D.C. Colombia / Tel: (031) 765 3016. Cel: 301 3942384
contacto@soliunsas.com / proyectos@soliunsas.com / www.soliunsas.com

NIT. 900.768.458-0

SOLIUN

REGISTRO FOTOGRÁFICO		
SOLIUN SAS		
SEDE:	PATIO SUR	Requerimiento: No 50: Reparación de la base del motor de la puerta principal.
LOCALIDAD: 07	BOSA	
PERIODO DEL REPORTE:	01 AL 31 DE MARZO DE 2021	





50 – REPARACIÓN DE LA BASE DEL MOTOR DE LA PUERTA PRINCIPAL





50 – REPARACIÓN DE LA BASE DEL MOTOR DE LA PUERTA PRINCIPAL

SOLIUN

NIT. 900.768.458-0

ANEXO 2.

COPIA DE ACTAS DE SEGUIMIENTO DE COMITÉ

Carrera 70 C # 48-55, Bogotá D.C. Colombia / Tel: (031) 765 3016. Cel: 301 3942384
contacto@soliunsas.com / proyectos@soliunsas.com / www.soliunsas.com

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-M01-F03	Versión 1.0

TEMA	Reunión de seguimiento No. 3	
FECHA 1 de marzo de 2021	HORA 9.20 am	LUGAR Secretaría de movilidad

1. ASISTENTES

NOMBRE	ENTIDAD/DEPENDENCIA
Se anexa listado de asistentes	Se anexa listado de asistentes

2. ORDEN DEL DÍA

1. Revisión de compromisos
2. Tema técnico.

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Revisión compromisos

1.1. Remisión subsanación del PMA:
Se informa por parte de la interventoria que se cumplió el compromiso y el contratista subsanó, quedando aprobado el PMA.
Se solicita su radicación en físico.

1.2. Subsanación protocolo SST:
Se informa por parte de la interventoria que se recibió el documento el día de hoy y se encuentra en revisión.

1.3. Presupuesto Calle 13 y programación:
Se informa que a la fecha el contratista no ha remitido lo correspondiente y sigue pendiente este compromiso.

1.4. Recorrido de obra - Definición diametro de postes:
Se cumplió con el compromiso, se realizó visita a Patio 50 y a Mutis se definió diametro de 16".

1.5. Remisión APU's no previstos:
Se informa que se recibió la información el pasado 26 de Febrero, documentación que se encuentra en revisión y a la fecha se evidencian observaciones que se tratarán con el contratista para ser subsanadas.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-M01-F03	Versión 1.0

TEMA Reunión de seguimiento No. 3.		
FECHA 1 de marzo de 2021	HORA 9:20 am	LUGAR Secretaria de movilidad

1.6. Listado de ingreso de personal:
Se informa por parte de la interventoría que el contratista remitió el listado de personal, no obstante, la supervisión recuerda que como se ha iniciado un nuevo mes se debe remitir nuevamente el listado.

1.7. Remisión soportes actividades ejecutadas:
Se reitera el compromiso pues a la fecha no se ha recibido la información.

1.8. Ingreso personal:
Se informa que el contratista cumplió con el compromiso, y se reitera que antes del ingreso el personal debe ser aprobado por la profesional SST, para ello se requiere que se allegue lo correspondiente por lo menos dos días antes.

2. Tema técnico

2.1. Revisión APU's no previstos: Se informa por parte de la interventoría que se tienen las siguientes observaciones a los APU's NP presentados:
- No se evidencian las 3 cotizaciones requeridas
- Se sugiere para el concreto que la unidad sea m^3, se requiere revisar el desmonte de la polisombra y el alambre pues está en m^2 no

3.1 COMPROMISOS	3.2 RESPONSABLES	3.3 FECHAS
1. Presupuesto Calle 13 y programación	Contratista	
2. Ajuste del diametro de los postes en los APU's NP de acuerdo con el recorrido realizado	Contratista	
3. Listado de personal	Contratista / Interventoria	
4. Remisión soportes actividades ejecutadas	Contratista	
5. Remisión ppto y programación campincito.	Contratista	

APROBADO

SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-M01-F03	Versión 1.0

TEMA Reunión de seguimiento No. 3		
FECHA 1 de marzo de 2021	HORA 9:20 am	LUGAR Secretaria de Movilidad.

1. ASISTENTES

NOMBRE	ENTIDAD/DEPENDENCIA
Se anexa listado de asistencia	Se anexa listado de asistencia

2. ORDEN DEL DÍA

1. Revisión compromisos pactados
2. Tema técnico.

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

obstante se muestra que la instalación es por mL, por tanto se recuerda que las unidades de medida de lo retirado versus lo instalado deben ser congruentes.

- Se solicita al contratista la remisión de el presupuesto y la programación de la intervención a realizar en Campincato.

Se sugiere por parte de la supervisión de la SDM llevar bitacoras individuales para las sedes con intervenciones considerables y para las sedes con intervenciones pequeñas se puede compartir la bitacora, por tal razón se debe coordinar la apertura de las bitácoras entre contratista e interventoría.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-M01-F03	Versión 1.0

TEMA Reunión de seguimiento No. 3		
FECHA 1 de marzo de 2021	HORA 9:20 am	LUGAR Secretaría de Movilidad

3.1 COMPROMISOS	3.2 RESPONSABLES	3.3 FECHAS
6. Apertura de bitácoras	Contratista / Interv.	

APROBADO

SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Secretaría de Movilidad	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Listado de asistencia a reuniones y eventos	
	Código: PA01-PR01-F01	Versión 1.0

TEMA: Reunión de seguimiento No. 3 **LUGAR:** Secretaría de Movilidad

RESPONSABLE: Interventoría / Supervisión **FECHA/HORA:** 1 de marzo de 2021 / SDM

No.	Nombre	Entidad/ Dependencia	Cargo	Tel-Ext.	Correo Electrónico	Firma
17	Carlos A. Rodriguez G.	Soliun S.A.S	Resid. Inter.	3158287779	Carg0203@gmail.com	
18	Jahir Ernesto Escobero.	SDM-SA	Prof. Esp.	3016777230	jguerrero@movilidadbog	
19	Karen Adriana Algecuras	Soliun SAS	Prof. Apoyo	3202324351	proyectos26@soliunsas.com	Karen A.
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						

* La información institucional de la Secretaría Distrital de Movilidad registrada en este formato es de carácter público.
* Mediante el registro de sus datos personales y la firma en el presente listado de asistencia a reuniones y eventos, usted autoriza a la Secretaria Distrital de Movilidad al almacenamiento y uso de los mismos únicamente con fines estadísticos en concordancia con la Ley 1581 de 2012.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-M01-F03	Versión 1.0

TEMA Mesa de trabajo - Revisión APU's NP		
FECHA 2 de marzo de 2021	HORA 9:00 am	LUGAR Secretaría de Movilidad

1. ASISTENTES

NOMBRE	ENTIDAD/DEPENDENCIA
Se Anexa Listado	Se anexa listado

2. ORDEN DEL DÍA

1. Revisión NP's.

/

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Observaciones generales:
   - Se solicita incluir en los APU's NP la justificación de cada uno de los Items propuestos.
   - Teniendo en cuenta que en los precios contractuales no cuentan con el desglose se revisarán los NP's 1 a 1.

NP-01: Desmonte y retiro de tela polisombro: Se solicita por parte de la interventoría revisar la unidad pues se propone en m^2 y debe ser en mL.

NP-02: Revisar rendimientos, unidad y especificación del NP 02.

NP-03: Se evidencia que hace Falta la justificación del ítem. Se sugiere realizar la justificación de los rendimientos o acogerse a precios de referencia, para lo cual la interventoría remitirá la base CIO (IDRD).

NP-04: Se solicita la justificación de los rendimientos

NP-05: Se solicita la actualización de este ítem a la especificación requerida y definida en recorrido (16 pulgadas).

NP-06: Incuir justificación del rendimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-M01-F03	Versión 1.0

TEMA Mesa de trabajo - Revisión APU's NP		
FECHA 2 de marzo 2021	HORA 9:00 am	LUGAR Secretaría de Movilidad.

NP-07: Se solicita por parte de la interventoría revisar el costo de este ítem, pues la descripción no corresponde a lo requerido pues se habla de 25 unidades.
NP-08: Misma observación del NP-07
JP-09: Misma observación del NP-07
Para estos tres precios se solicita incluir precios de los materiales requeridos puntilla, alambre, etc.
NP-10: Polisombra, revisar el tema de las grapas, se define la polisombra con una pegueña vara, y el alambre de puas con grapas.
NP-11: Justificar rendimientos
NP-12: Justificar rendimientos
NP-13: Ajustar justificación, ajustar los rendimientos de acuerdo a la especificación.
NP-14: Igual a la observación anterior
NP-15: Justificar rendimientos

3.1 COMPROMISOS	3.2 RESPONSABLES	3.3 FECHAS
1. Remisión base CIO 2021 2. Remisión APU's ajustados /	Interventoría Contratista. /	

APROBADO

SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Secretaría de Movilidad	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Listado de asistencia a reuniones y eventos	
	Código: PA01-PR01-F01	Versión 1.0

TEMA: Mesa de trabajo - APU's NP **LUGAR:** Secretaría de Movilidad

RESPONSABLE: Interventoría - Contratista **FECHA/HORA:** 2 de marzo de 2021.

No.	Nombre	Entidad/ Dependencia	Cargo	Tel-Ext.	Correo Electrónico	Firma
17	Carlos A. Rodriguez G.	Soliun sas	Resid. Interv	3158287777	Cargo2803@gmail.com	
18	Alba Scarpetta Pinzón	G y S Ltda	Coordin Proye	3147759244	[illegible]	
19	Miguel Melo Moreno	G y S Ltda	Residente Obra	3219225415	miguelmelomoreno@gmail.com	
20	Karen Adriana Algecíras Castro	Soliun SAS	Prof. de Apoyo	3202324354	proyectos2@soliunsas.com	Karen A.
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						

* La información institucional de la Secretaría Distrital de Movilidad registrada en este formato es de carácter público.
* Mediante el registro de sus datos personales y la firma en el presente listado de asistencia a reuniones y eventos, usted autoriza a la Secretaria Distrital de Movilidad al almacenamiento y uso de los mismos únicamente con fines estadísticos en concordancia con la Ley 1581 de 2012.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-M01-F03	Versión 1.0

TEMA Reunión de seguimiento No. 4		
FECHA 8 de marzo de 2021	HORA 8:45 am	LUGAR Secretaría de Movilidad

1. ASISTENTES

NOMBRE	ENTIDAD/DEPENDENCIA
Se anexa listado de asistencia	Se anexa listado de asistencia

2. ORDEN DEL DÍA

1. Revisión compromisos pactados
2. Intervención requerimientos
3. Componente técnico
4. Componente SST
5. Componente Ambiental

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Revisión compromisos pactados

1.1. Presupuesto Calle 13 y programación:
El contratista informa que aún no se tiene el compromiso, se requiere nuevamente el presupuesto y la programación de esta sede.

1.2. Análisis de precios unitarios no previstos:
A la fecha no se ha remitido la corrección de los análisis de precios unitarios, por lo anterior, la interventoría manifiesta que el contratista debe tener en cuenta que no se autorizan hechos cumplidos y se requiere que se mejore el tema administrativo.
Además, el supervisor del contrato aclara que de ser necesario, se deberán suspender las labores que se encuentran en ejecución, no obstante; se aclara que la idea es que el contrato funcione, no suspender las obras.

1.3. Listado de personal:
Se informa que se cumplió con el compromiso, el contratista remitió el listado de personal y la interventoría remitirá las planillas de su personal el día de hoy

1.4. Remisión soportes actividades ejecutadas:
El contratista informa que el martes 02 de marzo de 2021 se realizó reunión

COPIA CONTROLADA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-M01-F03	Versión 1.0

TEMA Reunión de seguimiento No. 4		
FECHA 8 de marzo de 2021	HORA 8:45 am	LUGAR Secretaría de Movilidad

con la interventoría y se trataron los temas de avance. Así mismo se remitió a la interventoría el informe semanal con las actividades realizadas.

Con respecto a las intervenciones el contratista manifiesta:

- Predio Puerta de Teja: Finalización de actividades: 9 de marzo de 2021
- Predio Mutis: Inicio de actividades 10 de marzo de 2021

Se solicita por parte de la interventoría que para iniciar las obras en Mutis se encuentren aprobados los APU's no previstos.

Se informa por parte del contratista que se realizó recorrido y diagnóstico en Campincito y en Paloquemao.

Se informa que en Paloquemao se realizaron sondeos en las pacetas el día de ayer 07-03-2021.

5. Remisión ppto y programación campincito:
El contratista informa que no se ha complido con el compromiso

1.6. Apertura de Bitácoras:
Se solicita por parte de la interventoría que la bitácora se trabaje compartida entre las partes, así las cosas se define realizar una apertura de bitácora para Calle 13, otra para paloquemao y otra para el resto de predios.

3.1 COMPROMISOS	3.2 RESPONSABLES	3.3 FECHAS
1. Presupuesto y programación Calle 13	Contratista	9-03-2021
2. Análisis de precios unitarios no previstos	Contratista	Inmediato
3. Inicio actividades Mutis	Contratista	10-03-2021
4. Terminación intervención Puerta de Teja	Contratista	9-03-2021
5. Atención requerimientos vencidos	Contratista	8-03-2021
6. Recorrido de obra, verificación requerimientos	Contratista / Interventoria	12-03-2021
7. Subsanación SST	Contratista	9-03-2021

APROBADO

SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-M01-F03	Versión 1.0

TEMA	Reunión de seguimiento No. 4		
FECHA	08 de marzo de 2021	HORA 8:45 am	LUGAR Secretaria de Movilidad

1. ASISTENTES

NOMBRE	ENTIDAD/DEPENDENCIA
Se anexa listado de asistentes	Se anexa listado de asistentes

2. ORDEN DEL DÍA

1. Revisión compromisos pactados.
2. Intervención requerimientos
3. Componente técnico
4. Componente SST
5. Componente Ambiental

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. Intervención de los requerimientos (Atención de los mismos):
Se remitirá por correo el listado de los requerimientos vencidos, para que el contratista emita la programación, en informe el estado de los requerimientos.
Por lo anterior, esta interventoria manifiesta que se debe cumplir con todo lo pendiente a la fecha a más tardar el viernes, pues se está evidenciando posible incumplimiento del contrato.

3. Componente técnico:

3.1. El contratista realiza consulta acerca de un desnivel en predio Mutis, que si se rellena o sólo se trabaja el cerramiento a lo que la interventoría y la SDM aclaran que NO es necesario, que sólo se trabaje el cerramiento.
Con respecto al cerramiento del predio, se aclara que se realizará un cerramiento paralelo pegado al existente.

3.2. El contratista solicita aclarar si dentro del contrato existen costos para las dotaciones, a lo cual se aclara que dicho costo y el costo de los protocolos COVID se encuentran incluidos en los costos

COPIA CONTROLADA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-M01-F03	Versión 1.0

TEMA Reunión de Seguimiento No. 4		
FECHA 8 de marzo de 2021	HORA 8:45 am	LUGAR Secretaría de Movilidad

administrativos del contrato.

4. Componente SST:
   Por parte de la interventoría, que la idea es trabajar el componente con el respectivo par con el fin de sacar adelante y subsanar las observaciones de este componente.
   Se solicita por parte de la entidad tener en cuenta el cumplimiento de este componente.
   Se informa por parte de la interventoría que se tienen observaciones al informe mensual del contratista y se debe trabajar. en la respectiva subsanación. Se solicita el número de contacto de la profesional SST.
5. Técnico:
   Se informa que el informe mensual del contratista en el componente técnico tiene observaciones, no se evidencian soportes de calidad.
6. Ambiental:
   Se informa que se encuentra aprobado el PMA y el plan RCD, por lo cual se solicita la radicación en físico de la documentación.
   Se remitirán en el transcurso del día de hoy las observaciones al informe mensual de este componente por parte de la interventoría.

3.1 COMPROMISOS	3.2 RESPONSABLES	3.3 FECHAS
8. Remisión soportes de calidad	Contratista	10-03-2021

APROBADO

SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-M01-F03	Versión 1.0

TEMA Reunión de Seguimiento No. 4		
FECHA 8 de marzo de 2021	HORA 8:45 am	LUGAR Secretaría de Movilidad

1. ASISTENTES

NOMBRE	ENTIDAD/DEPENDENCIA
Se anexa listado	Se anexa listado

2. ORDEN DEL DÍA

1. Revisión compromisos pactados
2. Interventoria requerimientos
3. Componente técnico
4. Componente SST
5. Componente Ambiental.

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El ingeniero Jahir informa que se deben retirar las basuras y podar el pasto de los patios, con respecto a la parte ambiental, se recomienda por parte de la interventoría tener en cuenta los RCD y considerar que se reutilice el porcentaje requerido por la norma.
Se solicita revisar el tema de la composta como opción para cumplir con la normatividad ambiental.

COPIA CONTROLADA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-M01-F03	Versión 1.0

TEMA Reunión de Seguimiento No. 4.		
FECHA 08 de Marzo de 2021	HORA 8:45 am	LUGAR Secretaría de Movilidad

3.1 COMPROMISOS	3.2 RESPONSABLES	3.3 FECHAS

COPIA NO CONTROLADA

APROBADO

SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Listado de asistencia a reuniones y eventos

Código: PA01-PR01-F01 | **Versión 1.0**

TEMA: Reunión de Seguimiento No. 4 **LUGAR:** Secretaría de Movilidad

RESPONSABLE: Contratista / Interventoría / SDM **FECHA/HORA:** 08/03/2021 8:45 am.

No.	Nombre	Entidad/ Dependencia	Cargo	Tel-Ext.	Correo Electrónico	Firma
17	Yaneth Cruz Aranzalez.	Interventoria.	Prof. SST	3144597519.	Yanethcruz@hotmail.com	
18	Edna Constanza Cacoda	Interventoria.	Coord. Interv.	3017443572	colna@ca@gmail.com	
19	Reyes Angel	Contratista	Representante Contratista	3224775411	mreyesangel@movilidadbogota.gov.co	
20	John Ernesto Guerrero R.	SDM-SA.	Prof. ESP.	3016777230.	jguerrero@movilidadbogota.	
21	Carlos D. Rodriguez G.	Interv.	Res. Intal	3158287779	Carlos2203@gmail.com	
22	Karen Adriana Algeciras	Interventona	Prof. Apoyo	3202324354	proyectos2@solunsas.com	Karen A.
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						

* La información institucional de la Secretaría Distrital de Movilidad registrada en este formato es de carácter público.
* Mediante el registro de sus datos personales y la firma en el presente listado de asistencia a reuniones y eventos, usted autoriza a la Secretaria Distrital de Movilidad al almacenamiento y uso de los mismos únicamente con fines estadísticos en concordancia con la Ley 1581 de 2012.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-M01-F03	Versión 1.0

TEMA Reunión de Seguimiento No 5		
FECHA 15 de Marzo - 2021	HORA 9:30	LUGAR Secretaría de Movilidad.

1. ASISTENTES

NOMBRE	ENTIDAD/DEPENDENCIA
Anexo Listado de asistencia	Se anexa Listado de asistencia.

2. ORDEN DEL DÍA

- Revisión Compromisos pactados.
- Componente técnico
- Componente SST
- Componente ambiental.

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Presentación de las personas asistentes a la reunión
- Presentación de la nueva SST por parte del Contratista se le solicita el envio de la hoja de vida de la Nueva SST.
- Se Solicita el envío de la documentación de todo el personal q' van a estar en los diferentes frentes de obra.
- Se solicita Revisión de goteras en el área de placa de cubierta de la zona de Super cade Calle 13
- Se propone una alternativa de un material q' pueda solucionar el Inconveniente presentado en la placa de cubierta del Super CADE calle 13.
- Se programa Visita el día de Hoy al predio Puerta de teja con el fin de Revisar la Instalación de los partes de concreto y el área de pisos.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Formato acta de reunión

CÓDIGO: PA01-M01-F03 | Versión 1.0

TEMA Revisión de Seguimiento x/o x

FECHA | HORA | LUGAR

-Se Solicita al Contratista la limpieza y acarreo de los escombros y basura q' se encuentran dentro del predio Puerta de Hierro
-El Contratista hace entrega del presupuesto para la Iluminación de Patio
-El Supervisor informa q' tiene q' realizar algunas averiguaciones y Consultas, pues el Contrato no incluye un Item para el pago de los derechos.
-Con respecto a una Solicitud realizada por el Contratista para poder Ingresar a unas Zonas restringidas dentro del área del Super CADE - Calle 13 en donde se vienen realizando la actividad de la pintura del Cielo Raso el Supervisor de la SDM. Informa q' este permiso no es posible

3.1 COMPROMISOS	3.2 RESPONSABLES	3.3 FECHAS
-Presupuesto para el predio patio 50 Entrega el dia 16 Marzo 2021	-Contratista.	16-03-21
-Entrega avance requerimientos Vencidos Hoy-Dos horas de la tarde.	-Contratista.	15-03-21
-Entrega de NP	-Contratista	16-03-21
-Envio hoja de Vida SST- Contratista	-Contratista	15-03-21

APROBADO

SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Formato acta de reunión

CÓDIGO: PA01-M01-F03 | Versión 1.0

TEMA: Revisión de Seguimiento N.1

FECHA: 15 de Marzo de 2021 | HORA: 9:30 a.m. | LUGAR: Secretaría de Movilidad

- Seguimiento ambiental
- Se solicita al Contratista el PMT para las actividades q' se van a desarrollar en el predio el Burpuento
- El Ingeniero Jair solicita nuevamente el Contratista el Acta de los buenos en los diferentes predios.
- Nuevamente la Interventoría recuerda al Contratista los ECD y Cuadernos por Hilos el porcentaje exigido por la norma
- Igualmente se solicita revisar el tema de la Compota para poder Cumplir con la norma ambiental.

3.1 COMPROMISOS	3.2 RESPONSABLES	3.3 FECHAS

APROBADO

SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CODIGO: PA01-M01-F03	Versión 1.0

TEMA Revisión de Seguimiento No 5

FECHA 15 - Marzo - de 2021 HORA: 9:30 a.m. LUGAR Secretaría de Movilidad

1. ASISTENTES

NOMBRE	ENTIDAD/DEPENDENCIA
Se anexa Listado	Se anexa listado.

2. ORDEN DEL DÍA

- Revisión Compromisos pactados
- Componente Técnico
- Componente SST
- Componente ambiental.

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Componente SST.
- El Contratista presenta la nueva SST q' hará parte del grupo de profesionales
- Se le Solicita el envío de la hoja de Vida para su aprobación.
- Se le hacen requerimientos al Contratista por parte de la SST de la Interventoría, como son el envío de toda la documentación necesaria para q' el personal pueda empezar a laborar en cada uno de los frentes de trabajo
- Se le Solicita al Contratista q' en cada obra estén los elementos de Prioseguridad y protección para todo el personal q' permanezca Trabajando

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Listado de asistencia a reuniones y eventos

Código: PA01-PR01-F01 | **Versión 1.0**

TEMA: Reunion de Seguimiento No 5 LUGAR: Secretaria de Movilidad

RESPONSABLE: Contratista Interventoria Supervisión FECHA/HORA: 15 de Marzo - 2021

No.	Nombre	Entidad/ Dependencia	Cargo	Tel-Ext.	Correo Electrónico	Firma
17	Edna Constanza Caicedo.	SOLUN SAS	Coordinadora.	3017442072	proyectos2@solun.com.co	
18	Yineth Diaz Arevalo.	Solun Ingenieria	Prof. SST, HA	3144597519.	yinethdiazarevalo@hotmail.com	
19	Carlos A. Rodriguez G.	Solun Sas	Resid. Interv	3182877777	Carg0203@gmail.com	
20	Julio Ernesto Cabrera	SDM-SA	Prof. Esp.	3216777230	jgarcero@movilidad	
21	Yenison Ivan Castillo	SDM-SA	Prof. Univ	3112992312	ycastillo@movilidad	
22	XITLENO ROJAS GOMEZ	SDM - SA	ARQ.	3125346647	yrojasg@movilidad	
23	Alba Scarpetta Sanchez	INVERSIONES GyS	Dir de Proyecto	3147892244	inversionesgys@gmail.	
24	KAREN TATIANA NARANJO	INVERSIONES GyS	RESIDENTE SST	3163033400	katiana_1993@hotmail.co	
25	Miguel Angel Mateus Cala	Inversiones GyS	Residente Obra	3219225415	miguelangelmateusm@gmail.com	
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						

* La información institucional de la Secretaría Distrital de Movilidad registrada en este formato es de carácter público.
* Mediante el registro de sus datos personales y la firma en el presente listado de asistencia a reuniones y eventos, usted autoriza a la Secretaría Distrital de Movilidad al almacenamiento y uso de los mismos únicamente con fines estadísticos en concordancia con la Ley 1581 de 2012.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-M01-F03	Versión 1.0

TEMA Seguimiento N° 6

FECHA 25- Marzo - 2021 HORA 9:30 AM LUGAR Secretaría de Movilidad

- Revisión de Compromisos pactados
Presupuesto patio 50. / Dicho Compromiso aún no se ha Cumplido por parte del Contratista, por lo q' se le solicita nuevamente la entrega de dicho presupuesto lo antes posible. El Contratista se Compromete a entregarlo el Lunes 29 de Marzo de el Corriente.
- Actualización del avance de los requerimientos Emitidos.
El Contratista Informa q' la noche anterior envio al Correo electronico el Cuadro actualizado y hace entrega al Supervisor de la SDM una copia en físico de dicho Cuadro
- El Supervisor de la SDM le Solicita al Contratista q' la Cotización para la Impermeabilización de la Terraza del Segundo piso sea Con Caracter URGENTE, puesto debido a la Temporada de Lluvias este Empieza a requerir Realizar de forma inmediata.

3.1 COMPROMISOS	3.2 RESPONSABLES	3.3 FECHAS
-Presupuesto patio 50	-Contratista	-29-03-21
-Cotización Impermeabilización Calle 13	-Contratista	29-03-21
-Cotización PMT predio Campincito	-Contratista	29-03-21
-Enviar Hoja de Vida SST	-Contratista	-26-03-21
-Hoja de Vida nuevo Residente de obra	-Contratista	26-03-21
-PIN para Volquetas - Ambiental	-Contratista	29-03-21

APROBADO

SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-M01-F03	Versión 1.0

TEMA	Reunión de Seguimiento No 6	
FECHA 25- de Marzo - 2021	HORA 9:30 AM.	LUGAR Secretaria de Movilidad

1. ASISTENTES

NOMBRE	ENTIDAD/DEPENDENCIA
Anexo Listado de Asistencia.	Se Anexa Listado de Asistencia.

2. ORDEN DEL DÍA

- Recorrido por la terraza del Segundo piso - Sector a Impermeabilizar.
- Presentación del Impermeabilizante por parte de la Empresa Polivrea - Colombia.
- Revisión de Compromisos pactados.
- Componente ambiental.
- Componente SST
- Componente técnico

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se realizó un recorrido por la terraza del Segundo piso del edificio de la Sede Central de la Secretaría de Movilidad, con el fin de explicarle y ver en el sitio los problemas de filtración q' está presentando actualmente esta placa. Los representantes de la firma Polivrea Colombia pudieron observar el estado real de el q' se encuentra la superficie de la placa, al igual q' las diferentes filtraciones q' se están produciendo en el área de atención del Super CADE - Calle 13.
- Después de realizado el recorrido los funcionarios de la firma Polivrea Colombia hicieron la presentación del producto mediante fotografías y Videos de Varias de las obras de Impermeabilización q' han realizado en diferentes zonas del país.
- Después de realizada la exposición el Contratista le solicita a los funcionarios una Cotización para los arreglos de esta placa, y quedan Compromisos de entrega para el mes próximo.

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-M01-F03	Versión 1.0

TEMA	Reunion de Seguimiento N° 6		
FECHA	25 de Marzo de 2021	HORA 9:30 A.M	LUGAR Secretaria de Movilidad

1. ASISTENTES

NOMBRE	ENTIDAD/DEPENDENCIA
Se anexa listado de Asistencia	Se Anexa listado de asistencia

2. ORDEN DEL DÍA

- Recorrido por la terraza del Segundo piso - Sector a Impermeabilizar
- Presentación del producto para Impermeabilizar - Polivrea Colombia
- Revisión de Paz y salvos
- Componente ambiental
- Componente SST
- Componente Técnico.

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Componente ambiental.
- El Supervisor de la SDH. Ingeniero Jahir Guerrero le Solicita al Contratista Sacar el PIN para la evacuación de los escombros de todas las Sedes, pues actualmente dichos escombros aún no han sido evacuados. El Contratista se Compromete a realizar este tramite de forma Inmediata.
- El Ingeniero Jahir Guerrero Supervisor de la SDH. Solicita le sea entregada Copia de la reunión ambiental q' se realizó Virtualmente el dia 17 de febrero de 2021. La Interventoria se Compromete averiguar en donde se encuentra esta acta para ser entregada a la Supervisión
- Se le Solicita al Contratista el Vacuum ambiental q' ya no está Utilizando y q' se encuentra en la oficina de la S.D.H.

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-M01-F03	Versión 1.0

TEMA Revisión de Seguimiento		
FECHA 25 Marzo - 2021	HORA 9:30 AM	LUGAR Secretaría de Movilidad.

Componente SST:
- Se le solicita nuevamente al Contratista el envío de la hoja de Vida de persona q' se va a encargar del manejo SST por parte de ellos, a lo q' la arquitecta Alba responde q' es q' no ha sido enviada porq' le falta el certificado del Curso en altura. El Supervisor y la Interventoría le dicen q' eso no es Inconveniente para q' la envíen por lo q' el Contratista se Compromete a enviarla inmediatamente.
- El Contratista solicita el Cambio de Residente de obra y se Compromete a enviar la hoja de Vida hoy mismo para su aprobación.

Componente Técnico: El Supervisor solicita al Contratista y de la Interventoría realizar el día de hoy una visita al predio Usaquén 1, Con el fin de informar de las actividades q' la entidad quiera realizar en dicho predio; Por lo q' se realiza de forma inmediata dicho recorrido.

3.1 COMPROMISOS	3.2 RESPONSABLES	3.3 FECHAS
- Presupuesto patio 50	- Contratista	- 29-03-21
- Cotización Impermeabilización Terraza Calle 13	- Contratista	- 29-03-21
- Cotización APU predio Campiuchito	- Contratista	- 29-03-21
- Envío hoja de Vida SST y Residente.	- Contratista	- 26-03-21
- PIN ambiental para Volqueta.	- Contratista	- 29-03-21
- Copia acta reunión ambiental	- La Interventoría	

APROBADO

SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-M01-F03	Versión 1.0

TEMA	Revisión de Seguimiento No 5	
FECHA 15- Marzo- de 2021	HORA: 9:30 AM	LUGAR Secretaria de Movilidad

1. ASISTENTES

NOMBRE	ENTIDAD/DEPENDENCIA
Se anexa Listado	Se anexa Listado.

2. ORDEN DEL DÍA

- Revisión Compromisos pactados.
- Componente técnico
- Componente SST
- Componente ambiental.

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Componente, SST.
- El Contratista presenta la nueva SST q' hará parte del grupo de profesionales.
- Se le Solicita el envío de la hoja de Vida para su aprobación.
- Se le hacen requerimientos al Contratista por parte de la SST de la Interventoria, como son el envio de toda la documentación necesaria para q' el personal pueda empezar a laborar en cada uno de los frentes de trabajo
- Se le Solicita al Contratista q' en cada obra esten los elementos de Bioseguridad y protección para todo el personal q' permanezca trabajando

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Formato acta de reunión	
CÓDIGO: PA01-M01-F03	Versión 1.0

TEMA Reunión de Seguimiento N.1

FECHA 15 de Marzo de 2021 HORA: 9:30 a.m. LUGAR Secretaría de Movilidad

- Componente ambiental
- Se Solicita al Contratista el PMT para las actividades q' se van a desarrollar en el predio el Campincito.
- El Ingeniero Jair solicita nuevamente el Contratista el retiro de las basuras en los diferentes predios.
- Durante la Intervención se recomienda al Contratista los EPP y Cambiar periódicamente el porcentaje expuesto por la Lamia
- Igualmente se solicita retirar el Tema de la Compota para poder Cumplir con la Firma ambiental.

3.1 COMPROMISOS	3.2 RESPONSABLES	3.3 FECHAS

APROBADO

SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Listado de asistencia a reuniones y eventos

Código: PA01-PR01-F01	**Versión 1.0**

TEMA: Revision de Seguimiento N. 6 **LUGAR:** Secretaria de Movilidad

RESPONSABLE Contratista/Interv./Supervision **FECHA/HORA:** 25 de Marzo-2021

No.	Nombre	Entidad/ Dependencia	Cargo	Tel-Ext.	Correo Electrónico	Firma
1	Eduardo Sanci	Polimercol	Ing Prod.	3157245511	Produccion@Polimercolombia.com	
2	Angie Porceno	Polimercol	Stg. Química	3175579332	practicante@polimercolombia.com	
3	Luisa María Muñoz G.	Inversiones y s.	Residente	3125898146	lmuñoz924@gmail.com	
4	Alba Scarpetta Sánchez	Inversiones y s	Residente	3142758244	inversionesyss@hotmail.	
5	Jahir Ernesto Guerrero.	SDM-SA.	Prof. Esp.	3016777230	jguerrero@movilidadbog	
6	Carlos Alberto Rodriguez G.	Solion SAS	Resd Interv.	3158287779	Carg0203@gmail.com	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

* La información institucional de la Secretaría Distrital de Movilidad registrada en este formato es de carácter público.
* Mediante el registro de sus datos personales y la firma en el presente listado de asistencia a reuniones y eventos, usted autoriza a la Secretaria Distrital de Movilidad al almacenamiento y uso de los mismos únicamente con fines estadísticos en concordancia con la Ley 1581 de 2012.

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-M01-F03	Versión 1.0

TEMA	Revision de Seguimiento No 7	
FECHA 29 de Marzo de 2021	HORA 9:00 A.M	LUGAR Secretaria de Movilidad.

1. ASISTENTES

NOMBRE	ENTIDAD/DEPENDENCIA
Se adjunta listado de asistencia.	Se anexa listado de asistencia.

2. ORDEN DEL DÍA

- Revision de Compromisos.
- Componente SST
- Componente ambiental.
- Componente tecnico.

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Compromisos:

- Fue entregada la Cotización para la Impermeabilización de la terraza del Segundo piso de la Sede de la Calle 13. El Supervisor Informa q' se revisará y se avisará oportunamente al Contratista.
- En cuanto a la Cotización del PMT para el predio el Campincito el Contratista informa q' tiene dos (2) Cotizaciones, las Cuales son un poco elevadas en su costo, por lo q' le Solicita Conseguir unas menos costosas.
- Las hojas de Vida tanto de la SST del Contratista como de la nueva residente de obra ya fueron revisadas por parte de la Interventoria y fueron aprobadas
- Se le Solicita nuevamente al Contratista realizar el tramite para la el predio del PIN de las Volquetes.

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-M01-F03	Versión 1.0

TEMA	Seguimiento No 7		
FECHA	29- Marzo - 2021	HORA 9:0 A.M.	LUGAR Secretaría de Movilidad

Componente SST.
- Revisar ARL. en lo q' pertenece al riesgo V del Lug. ambiental.
- Entregar Documentación de Ingreso como: Seguridad Social, Examen médico de Ingreso, Inducción y notificación de riesgos de la nueva SST aprobada.
- Presentar permiso de trabajo en alturas segun el programa presentado debe de ser aplicado al momento de iniciar las actividades.
- Cumplir con el plan de trabajo desde este segundo mes como quedó establecido, realizando cada una de las actividades.
- Pendiente de nombrar jefe de emergencia en el plan de Emergencias.
- Tener en cuenta la Importancia de los riesgo Biológicos presentes en los predios en la recolección de las Basuras.
- Tomar controles, Capacitación y uso de elementos de protección personal

3.1 COMPROMISOS	3.2 RESPONSABLES	3.3 FECHAS
- Cotizaciones P.H.T. Campiluciro - Pin ambiental - para Colgate. - Acta ambiental. - Cotización ropa - RiodioPatio Sur -		

APROBADO

SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-M01-F03	Versión 1.0

TEMA	Reunión de Seguimiento 4/07	
FECHA 29-Marzo-2021	HORA 9:00AM	LUGAR Secretaria de Movilidad.

1. ASISTENTES

NOMBRE	ENTIDAD/DEPENDENCIA
Se anexa lista de asistencia.	Se anexa listado asistencia.

2. ORDEN DEL DÍA

- Revisión de Compromisos
- Componente SST
- Componente ambiental.
- Componente técnica

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Realizar seguimiento para q' se cumplan todas las actividades del Componente SST- HA. Punto de Hidratación, punto Ecológico, Campamento, Botiquin y uso de EPP.
- Sigue pendiente la entrega de la Seguridad Social de los Señores Heriberto Oviedo y orlando Oviedo los Cuales estuvieron el dia 19 de Marzo realizando actividades en el predio patio 20.

Componente ambiental:

- Se recomienda al Contratista q' al momento de recolectar los diferentes materiales q' se encuentran dentro del predio se realice una peleccion para asi evitar la Contaminacion.
- Se le Solicita al Contratista la respuesta al requerimiento realizado por la Interventoria Con respecto al Tratamiento q' le esta dando tanto en obra como en la disposicion final a los materiales peligrosos.

Escaneado con CamScanner