PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio 30 de Mayo del 2021

Señor (a)
LUIS GUILLERMO DIAZ VALENZUELA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **2151404**
Cargo Profesional
Dependencia Centro de Industria y Servicios del Meta.
Villavicencio, Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2021

Referencia: contrato: 2151404 del 2021

Consuelo Montoya Londoño identificada con la cédula de ciudadanía No. 21.230.805, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto del cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de Cuarenta y un Millones Docientos mil Pesos mcte ($41.200.000) COP . Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera) Ocho (8) pagos iguales por los meses de Mayo a Diciembre 2021 por valor de Cinco Millones Ciento Cincuenta Mil Pesos ($5.150.000) COP, cada uno o por fracción de mes. La presente contratación esta amparada en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 35021 de Mayo de 2021.

Plazo: 31 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico – Sennova, para implementar desde el Centro de Industria y Servicios del Meta, las actividades relacionadas con la intervención a las empresas para mejorar la transformación digital, la productividad, competitividad y/o rentabilidad.

www.sena.edu.co
SENAComunica

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Asesorar y acompañar en la transformación digital de las MiPymes colombianas, mediante la implementación de planes de mejora a las empresas asignadas por el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA.	Para brindar cumplimiento a la obligación No.1. se realizaron las siguientes actividades: a). Verificación inicial de la base de datos de las Empresas, asignadas por el Gestor Consultor, .b) Se acepta la distribución de 12 Microempresas para cada extensionista, asignadas por la Gestora consultora. c). Se inicia la actividad No 2. La ruta de la metodología denominada Sensibilización, cuyo objetivo fue socializar a los Empresarios la estrategia MiPymeSeTransforma, se llevó a cabo con cada uno de los Empresas asignadas. d) Establecer compromisos con y por parte las Empresas, se realizaron las siguientesetapas: 1. Contacto inicial con el Empresario a través de llamadas telefónicas, proceso que se hizo con cada una de las doce (12) Empresas asignadas. 2. Se logró concertar un espacio fecha y hora para iniciar con la sensibilización grupal de la estrategia MiPymeSeTransforma. 3. Se remitió por correo electrónico la invitación para participar de la socialización grupal a través del Teams, el cual registró el siguiente orden del día: 1. Socializar la estrategia MiPymeSeTransforma 2. Presentar el grupo de trabajo correspondiente al gestor consultor y extensionista 3. Validar la aceptación del servicio con el empresario 4. Resolver inquietudes de los empresarios. Se presentaron en total Doce(12) Empresas así: Día 29 de Abril del 2021, asisten 12 empresas en el horario de 4:00pm a 6:00pm así:	1. Relación de las (12) empresas asignadas. 2. Acta No. 001 para registrar de asistencia y compromisos

www.sena.edu.co
SENAComunica

		1. Síndrome Kids 2. Eddy Gourmet 3. Boca Boca comidas típicas 4. Licorera Tayca 5. Tecnihidraulica sas 6. La Picada de la Estaca 7. Corindeis 8. Guardería Mi Mundo Bello 9. Flojis 10. CIA Purificadora de Agua 11. Arepas Bella y algo mas 12. Stick Party e) Se hizo llegar a cada Empresario (12) el documento de acta donde aceptaban el acompañamiento y la continuidad de la implementación de la estrategia MipymeSeTransforma, también se definieronlos compromisos, metodología, y tiempos para implementar lo antes mencionado. Finalmente, se da un cumplimiento del 100%de la actividad No 2. Sensibilización con sus respectivos soportes.	

www.sena.edu.co
SENAComunica

2	Contactar y sensibilizar al empresario para la ejecución de la estrategia de Extensionismo tecnológico en cada ciclo de acompañamiento	Se dinamiza con las doce (12) empresas asignadas la sensibilización y conductas de entrada en inicio y desarrollo del Proyecto Mipymesetransforma, donde se da a conocer los detalles de la estrategia, se valida la aceptación del servicio con el empresario y se definen los compromisos y responsabilidades por parte del empresario, quedando plasmada para en el formato GCF-005 V.05 para las doce(12) empresas así: 1. Síndrome Kids 2. Eddy Gourmet 3. Boca Boca comidas típicas 4. Licorera Tayca 5. Tecnihidraulica sas 6. La Picada de la Estaca 7. Corindeis 8. Guardería Mi Mundo Bello 9. Flojis 10. CIA Purificadora de Agua 11. Arepas Bella y algo mas 12. Stick Party	Acta 001 sensibilizaciones

3	Concertar y medir los indicadores claves de la línea de intervención con el empresario y el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA en cada ciclo de acompañamiento; de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 empresas asesoradas	Por cada empresa asignada se procede al desarrollo del Identificación de Necesidades, para esta actividad se utilizó el formato GIC-F-047, posteriormente y nueva sesión se hace selección de indicadores donde se elabora acta para cada empresa, y se hace concertación de plan de mejora GD-F-007 V.02.	Formato Identificación de necesidades: Repositorio II Acta Indicadores Repositorio II

4	Documentar y consolidar la información del proceso de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de Extensionismo tecnológico y la Dirección General.	Se da inicio al proceso con la sensibilización documentándonos asi: 1. 1. Acta de Inicio para cada Empresa, utilizando el formato GDF-007, 2. se desarrolla el Diagnóstico Inicial en la Plataforma Softwhwere.com.co, el que define el estado de madurez de cada empresario, se utiliza el formato GC-F -005 V. 05 3. Acta de concertación de plan de mejora GD-F007 V.02, 4. Formato de Priorización de áreas de intervención y/o necesidades (según formato estandarizado), 5. Formato Plan de mejora (según Lo anterior se asiste con la participación de las doce (12) empresas así: 1.Síndrome Kids 2.Eddy Gourmet 3. Boca Boca comidas típicas 4. Licorera Tayca 5. Tecnihidraulica sas 6. La Picada de la Estaca 7. Corindeis 8. Guardería Mi Mundo Bello 9. Flojis 10. CIA Purificadora de Agua 11.Arepas Bella y algo mas 12.Stick Party	Acta de inicio de intervención o desistimiento GDF-007, Informe de diagnóstico inicial GC-F -005 V. 05, Acta de concertación de plan de mejora GD-F007 V.02, Formato de Priorización de áreas de intervención y/o necesidades Imágenes en repositorio de cada proceso por empresa

5	Diseñar y acompañar la implementación del plan de trabajo para la empresa, a partir de la línea de intervención asignada por el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA y la distribución de las horas de servicios de Extensionismo, de 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 empresas asesoradas.	Se aplica a las doce (12) empresas el plan de mejora en el formato estandarizado para ese proceso, este documento se analizó con cada uno de los empresarios, analizando las necesidades identificadas, el estado en que se encuentra la empresa digitalmente, seleccionando necesidades prioritarias para el desarrollo de los indicadores también elegidos en cada una de las empresas. 1. Síndrome Kids 2. Eddy Gourmet 3. Boca Boca comidas típicas 4. Licorera Tayca 5. Tecnihidraulica sas 6. La Picada de la Estaca 7. Corindeis 8.Guardería Mi Mundo Bello 9.Flojis 10.CIA Purificadora de Agua 11.Arepas Bella y algo mas 12.Stick Party	Por cada empresa asignada se debe evidenciar Formato Plan de mejora (según formato estandarizado), Formato de seguimiento (según formato estandarizado

6	Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad, en el proceso de intervención de la línea de servicio.	En cada uno de los procesos para el mes de mayo del 2021, se crea el Repositorio II y una carpeta por cada una de las doce (12) empresas las cuales contienen subdivisiones por cada ejecución así: 1. Acta de inicio 2. Informe Inicial Diagnostico 3. Identificación de necesidades formato en exel 4. Selección de indicares acta 5. Acta Plan de mejora 6. Formato firmado por empresario y extensionista del plan de mejora e indicadores	Entrega de documentos virtuales soporte de ejecución de la estrategia en el repositorio del Centro de Formación, de cada una de las empresas que está acompañando, teniendo en cuenta los direccionamientos y las recomendaciones dadas desde el enlace de la estrategia Extensionismo Tecnológico en la Dirección General.

7	Aplicar la Evaluación de satisfacción a las empresas acompañadas por cada ciclo de intervención de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador de Extensionismo Tecnológico, de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 encuestas aplicadas de empresas asesoradas.	Evidenciar gestión (correo electrónico o WhatsApp o mensajes de texto o llamadas) adelantada con los empresarios, invitándolos a que diligencien encuesta de satisfacción al finalizar el ciclo de asesoría	Este proceso aún no se ha desarrollado. N/A

8	Los extensionistas tecnológicos mantendrán comunicación constante con el enlace de la estrategia Extensionismo Tecnológico de la Dirección General y, a nivel local, con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico en su Región /Nodo	Entrega de información, reportes o informes solicitados, por el SENNOVA, como Censo, banco de proyectos. La Gestora de los profesionales extensionistas, hace reunión de equipo los lunes de cada semana, donde se observan varios procesos como es la ejecución, la planeación semanal. Otro de los procesos que se han desarrollado es centrar la información de cada empresa con respecto al aplicativo de DYNAMIS.	Entrega de información, reportes o informes solicitados por el enlace de la estrategia Extensionismo Tecnológico de Dirección General, la Regional o el Centro de Formación. Dynamis y Sennova

9	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico con el equipo Sennova del Centro de Formación y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.	Se mantiene comunicación con el Líder Sennova, Hernán Darío Lozano Clavijo y el Gestora Consultora Jesica Angarita Andrade. Se aplica con las doce (12) Empresas el Diagnostico Sennova enlínea: 1. Sindrome Kids 2. Eddy Gourmet 3. Boca Boca comidas típicas 4. Licorera Tayca 5. Tecnihidraulica sas 6. La Picada de la Estaca 7. Corindeis 8. Guardería Mi Mundo Bello 9. Flojis 10. CIA Purificadora de Agua 11. Arepas Bella y algo mas Stick Party	Acta de participación en reuniones o eventos programados desde el enlace de la estrategia Extensionismo Tecnológico de la Dirección General, la Regional o el Centro de Formación

10	En el contexto del programa/Estrategia #MiPymeSeTransforma cada Extensionista Tecnológico tendrá a su cargo al menos 12 empresas en cualquier región, localidad o municipio del país asignados y realizará seguimiento al cumplimiento de los resultados de la intervención con cada empresa.	El Dinamizador Tecnológico programa reunión con el equipo de profesionales extensionistas, cada semana, en varias ocasiones participan los aprendices que apoyan el proyecto cada uno con sus perfiles de acompañamiento en la implementación de cada empresa. El Jefe de SENNOVA, Dr. Hernán Darío Lozano Clavijo asiste con regularidad a la reuniones igualmente el señor Supervisor de Contratos	Captura de pantalla de las reuniones como evidencias del proceso.
11	Realizar el registro documental y analítico de las lecciones aprendidas en la asesoría especializada bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico por cada ciclo de acompañamiento.	En cada uno de los procesos desarrollados con las doce (12) empresas asignadas, se evidencia con pantallazos de cada encuentro y proceso, igualmente, se envía solicitud por teams o meet a los empresarios para las asesorías programadas con los mismos empresarios, en el formato de GIC-F-049, donde se tiene como evidencia el link de cada reunión y el pantallazo con el empresario, además grabación cuando lo permiten.	Entrega de documentos soporte de ejecución de la estrategia en el repositorio nacional de Extensionismo Tecnológico, de cada una de las empresas que están siendo acompañadas por el extensionista del Centro de Formación, teniendo en cuenta los direccionamientos y las recomendaciones dadas desde el enlace de la estrategia Extensionismo Tecnológico de la Dirección General.

12	Cumplir con las metas asignadas por Dirección General al Centro de Formación	Se dio cumplimiento a la programación y ejecución semanal, los documentos soportes reposan en el REPOSITORIO II de cada una de las empresas y por procesos.	Entregar documentos soporte de acompañamiento desarrollado en las empresas, según la metodología de Extensionismo tecnológico Repositorio II
13	Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de40 horas semanales.	Los documentos soportes se encuentran en el Repositorio II en las carpetas de cada empresa y por procesos así: 1. Acta de Inicio 2. Informe Inicial Diagnostico 3. GIC-F-047 de cada empresa 4. Acta selección de Indicadores 5. Acta concertación Plan de Mejora 6. GIC-F-0048 firma del empresario y extensionista del plan de mejora Estos documentos se encuentran en el Repositorio II	Entregar documentos soporte de acompañamiento desarrollado en las empresas, según la metodología de Extensionismo tecnológico

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladasy los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A	N.A	N.A	N.A
2.	N.A	N.A	N.A	N.A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9418729443 de la planilla, compensar – miplanilla.com periodo de Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

www.sena.edu.co
SENAComunica

Cordialmente,

CONSUELO MONTOYA LONDOÑO
Contratista
C.C. No. 21230805

Recibí a satisfacción:

LUIS GUILLERMO DIAZ VALENZUEL
Supervisor(a) Contrato 2151404 de 2021
Cargo

GTH-F-062 V.06

SINFORME DE SUPERVISION No. 001
CONTRATO No. 215104

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	CONSUELO MONTOYA LONDOÑO
Identificación	21230805
Fecha de suscripción del Contrato	01/05/2021
Objeto	Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico – Sennova, para implementar desde el Centro de Industria y Servicios del Meta, las actividades relacionadas con la intervención a las empresas para mejorar la transformación digital, la productividad, competitividad y/o rentabilidad.
Plazo de Ejecución	240 Días
Fecha de Iniciación	*01/05/2021*
Fecha de Finalización	30/12/2021

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$41.200.000
Valor Honorarios mensuales	Ocho pagos iguales por los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2021 por valor de Cinco Millones Ciento Cincuenta Mil Pesos ($ 5.150.000) COP, cada uno o por fracción de mes.
Valor Reversión	0
Valor ejecutado	$5.150.000
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$36.050.000
Valor Total por Ejecutar	$36.050.000

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 1 DE MAYO al 31 DE MAYO de 2021.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1:

Contactar las empresas asignadas por la persona responsable de la Línea Programática “Extensioni
Tecnológico” del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA y validar el instrumento aplicado desd
autodiagnóstico de SoftWhere (MinCIT).

Detalle de las actividades realizadas			
Actividad No.1		**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Asesorar y acompañar en la transformación digital de las MiPymes colombianas, mediante la implementación de planes de mejora a las empresas asignadas por el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA.	Para brindar cumplimiento a la obligación No.1. se realizaron las siguientes actividades: a). Verificación inicial de la base de datos de las Empresas, asignadas por el Gestor Consultor, .b) Se acepta la distribución de 12 Microempresas para cada extensionista, asignadas por la Gestora consultora. c). Se inicia la actividad No 2. La ruta de la metodología denominada Sensibilización, cuyo objetivo fue socializar a los Empresarios la estrategia MiPymeSeTransforma, se llevó a cabo con cada uno de los Empresas asignadas. d) Establecer compromisos con y por parte las Empresas, se realizaron las siguientesetapas: 1. Contacto inicial con el Empresario a través de llamadas telefónicas, proceso que se hizo con cada una de las doce (12) Empresas asignadas. 2. Se logró concertar un espacio fecha y hora para iniciar con la sensibilización grupal de la estrategia MiPymeSeTransforma. 3. Se remitió por correo electrónico la invitación para participar de la socialización grupal a través del Teams, el cual registró el siguiente orden del día: 1. Socializar la estrategia MiPymeSeTransforma 2. Presentar el grupo de trabajo correspondiente al gestor consultor y extensionista 3. Validar la aceptación del servicio con el empresario 4. Resolver inquietudes de los empresarios. Se presentaron en total Doce(12) Empresas así: Día 29 de Abril del 2021, asisten 12 empresas en el horario de 4:00pm a 6:00pm así:	1. Relación de las (12) empresas asignadas. 2. Acta No. 001 para registrar de asistencia y compromisos

		1. Síndrome Kids 2. Eddy Gourmet 3. Boca Boca comidas típicas 4. Licorera Tayca 5. Tecnihidraulica sas 6. La Picada de la Estaca 7. Corindeis 8. Guardería Mi Mundo Bello 9. Flojis 10. CIA Purificadora de Agua 11. Arepas Bella y algo mas 12. Stick Party e) Se hizo llegar a cada Empresario (12) el documento de acta donde aceptaban el acompañamiento y la continuidad de la implementación de la estrategia Mipymesetransforma, también se definieronlos compromisos, metodología, y tiempos para implementar lo antes mencionado. Finalmente, se da un cumplimiento del 100%de la actividad No 2. Sensibilización con sus respectivos soportes.	

Obligación N°2

Detalle de las actividades realizadas		
Obligación No.2	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
Contactar y sensibilizar al empresario para la ejecución de la estrategia de Extensionismo tecnológico en cada ciclo de acompañamiento	Se dinamiza con las doce (12) empresas asignadas la sensibilización y conductas de entrada en inicio y desarrollo del Proyecto Mipymesetransforma, donde se da a conocer los detalles de la estrategia, se valida la	Acta 001 sensibilizaciones

www.sena.edu.co
SENAComunica



	aceptación del servicio con el empresario y se definen los compromisos y responsabilidades por parte del empresario, quedando plasmada para en el formato GCF-005 V.05 para las doce(12) empresas así: • Síndrome Kids • Eddy Gourmet • Boca Boca comidas típicas • Licorera Tayca • Tecnihidraulica sas • La Picada de la Estaca • Corindeis • Guardería Mi Mundo Bello • Flojis • CIA Purificadora de Agua • Arepas Bella y algo mas • Stick Party	

Detalle de las actividades realizadas		
Obligación No.3	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
Concertar y medir los indicadores claves de la línea de intervención con el empresario y el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA en cada ciclo de acompañamiento; de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 empresas asesoradas	Por cada empresa asignada se procede al desarrollo del Identificación de Necesidades, para esta actividad se utilizó el formato GIC-F-047, posteriormente y nueva sesión se hace selección de indicadores donde se elabora acta para cada empresa, y se hace concertación de plan de mejora GD-F-007 V.02.	Formato Identificación de necesidades: Repositorio II Acta Indicadores Repositorio II



Obligación N°.4:

Detalle de las actividades realizadas		
Obligación No 4	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
Documentar y consolidar la información del proceso de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de Extensionismo tecnológico y la Dirección General.	Se da inicio al proceso con la sensibilización documentándonos asi: 1. 1. Acta de Inicio para cada Empresa, utilizando el formato GDF-007, 2. se desarrolla el Diagnóstico Inicial en la Plataforma Softwhwere.com.co, el que define el estado de madurez de cada empresario, se utiliza el formato GC-F -005 V. 05 3. Acta de concertación de plan de mejora GD-F007 V.02, 4. Formato de Priorización de áreas de intervención y/o necesidades (según formato estandarizado), 5. Formato Plan de mejora (según Lo anterior se asiste con la participación de las doce (12) empresas así:	. * Acta de inicio de intervención o desistimiento GDF-007, *Informe de diagnóstico inicial GC-F -005 V. 05, *Acta de concertación de plan de mejora GD-F007 V.02, Formato de Priorización de áreas de intervención y/o necesidades *Imagines en repositorio de cada proceso por empresa



	1.Síndrome Kids 2.Eddy Gourmet 3. Boca Boca comidas típicas 4. Licorera Tayca 5. Tecnihidraulica sas 6. La Picada de la Estaca 7. Corindeis 8. Guardería Mi Mundo Bello 9. Flojis 10. CIA Purificadora de Agua 11. Arepas Bella y algo mas 12. Stick Party	

Obligación N°.5:

Detalle de las actividades realizadas		
Obligación No 5	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
Diseñar y acompañar la implementación del plan de trabajo para la empresa, a partir de la línea de intervención asignada por el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA y la distribución de las horas de servicios de Extensionismo, de 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 empresas asesoradas.	. Se aplica a las doce (12) empresas el plan de mejora en el formato estandarizado para ese proceso, este documento se analizó con cada uno de los empresarios, analizando las necesidades identificadas, el estado en que se encuentra la empresa digitalmente, seleccionando necesidades prioritarias para el desarrollo de los indicadores también elegidos en cada una de las empresas. 1. Síndrome Kids 2. Eddy Gourmet 3. Boca Boca	Por cada empresa asignada se debe evidenciar Formato Plan de mejora (según formato estandarizado), Formato de seguimiento (según formato estandarizado



	comidas típicas 4. Licorera Tayca 5. Tecnihidraulica sas 6. La Picada de la Estaca 7. Corindeis 8.Guardería Mi Mundo Bello 9. Flojis 10. CIA Purificadora de Agua 11. Arepas Bella y algo mas 12. Stick Party	

Obligación No.6

Detalle de las actividades realizadas		
Obligación No 6	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad, en el proceso de intervención de la línea de servicio.	. En cada uno de los procesos para el mes de mayo del 2021, se crea el Repositorio II y una carpeta por cada una de las doce (12) empresas las cuales contienen subdivisiones por cada ejecución así: Acta de inicio Informe Inicial Diagnostico Identificación de necesidades formato en exel Selección de indicares acta Acta Plan de mejora Formato firmado por empresario y extensionista del plan de mejora e indicadores	Entrega de documentos virtuales soporte de ejecución de la estrategia en el repositorio del Centro de Formación, de cada una de las empresas que está acompañando, teniendo en cuenta los direccionamientos y las recomendaciones dadas desde el enlace de la estrategia Extensionismo Tecnológico en la



		Dirección General Informes en Repositorio

Obligación N°.7:

Detalle de las actividades realizadas		
Obligación N.7	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
Aplicar la Evaluación de satisfacción a las empresas acompañadas por cada ciclo de intervención de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador de Extensionismo Tecnológico, de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 encuestas aplicadas de empresas asesoradas.	Evidenciar gestión (correo electrónico o WhatsApp o mensajes de texto o llamadas) adelantada con los empresarios, invitándolos a que diligencien encuesta de satisfacción al finalizar el ciclo de asesoría	Este proceso aún no se ha desarrollado. N/A

Obligación N°.8:

Detalle de las actividades realizadas		
Obligación N. 8	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
Los extensionistas tecnológicos mantendrán comunicación constante con el enlace de la estrategia Extensionismo Tecnológico de la Dirección General y, a nivel local, con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico en su Region /Nodo	Entrega de información, reportes o informes solicitados, por el SENNOVA, como Censo, banco de proyectos. La Gestora de los profesionales extensionistas, hace reunión de equipo los lunes de cada semana, donde se observan varios procesos como es la ejecución, la planeación semanal. Otro de los procesos que se han desarrollado es cargar la information de	Entrega de información, reportes o informes solicitados por el enlace de la estrategia Extensionismo Tecnológico de Dirección General, la Regional o el Centro de Formación. Dynamis y Sennova



	cada empresa en el aplicativo de DYNAMIS.	

Obligación N°.9

Detalle de las actividades realizadas		
Obligación N. 9	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico con el equipo Sennova del Centro de Formación y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.	Se mantiene comunicación con el Líder Sennova, Hernán Darío Lozano Clavijo y el Gestora Consultora Jesica Angarita Andrade. Se aplica con las doce (12) Empresas el Diagnostico Sennova en línea: 1.Síndrome Kids 2.Eddy Gourmet 3.Boca Boca comidas típicas 4.Licorera Tayca 5.Tecnihidraulica sas 6.La Picada de la Estaca 7.Corindeis 8.Guardería Mi Mundo Bello 9.Flojis 10. CIA Purificadora de Agua 11. Arepas Bella y algo mas 12. Stick Party	Acta de participación en reuniones o eventos programados desde el enlace de la estrategia Extensionismo Tecnológico de la Dirección General, la Regional o el Centro de Formación

Obligación N°.10

Detalle de las actividades realizadas		
Obligación N. 10	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
En el contexto del programa/Estrategia #MiPymeSeTransforma cada Extensionista Tecnológico tendrá a su cargo al menos 12	El Dinamizador Tecnológico programa reunión con el equipo de profesionales	Captura de pantalla de las reuniones como



empresas en cualquier región, localidad o municipio del país asignados y realizará seguimiento al cumplimiento de los resultados de la intervención con cada empresa.	extensionistas, cada semana, en varias ocasiones participan los aprendices que apoyan el proyecto cada uno con sus perfiles de acompañamiento en la implementación de cada empresa. El Jefe de SENNOVA, Dr. Hernán Darío Lozano Clavijo asiste con regularidad a la reuniones igualmente el señor Supervisor de Contratos	evidencias del proceso.

Obligación N°.11

Detalle de las actividades realizadas		
Obligación N. 11	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
Realizar el registro documental y analítico de las lecciones aprendidas en la asesoría especializada bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico por cada ciclo de acompañamiento.	En cada uno de los procesos desarrollados con las doce (12) empresas asignadas, se evidencia con pantallazos de cada encuentro y proceso, igualmente, se envía solicitud por teams o meet a los empresarios para las asesorías programadas con los mismos empresarios, en el formato de GIC-F-049, donde se tiene como evidencia el link de cada reunión y el pantallazo con el empresario,	Entrega de documentos soporte de ejecución de la estrategia en el repositorio nacional de Extensionismo Tecnológico, de cada una de las empresas que están siendo acompañadas por el extensionista del Centro de Formación.



	además grabación cuando lo permiten	

Obligación N°.12

Detalle de las actividades realizadas		
Obligación N. 12	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
Cumplir con las metas asignadas por Dirección General al Centro de Formación	Se dio cumplimiento a la programación y ejecución semanal, los documentos soportes reposan en el REPOSITORIO II de cada una de las empresas y por procesos	Entrega de documentos soporte de acompañamiento desarrollado en las empresas, según la metodología de Extensionismo tecnológico **Repositorio II**

Obligación N°.13

Detalle de las actividades realizadas		
Obligación N. 13	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales.	Se desarrollaron cada una de las actividades programadas para el mes de mayo del presente en cada una de las doce (12) empresas, los documentos soportes se encuentran en el Repositorio II en las carpetas de cada empresa y por procesos así: 1. Acta de Inicio 2. Informe Inicial Diagnostico 3. GIC-F-047 de cada empresa 4. Acta selección de Indicadores 5. Acta concertación	Los documentos soporte de acompañamiento desarrollado en las empresas, según la metodología de Extensionismo tecnológico, se encuentran el REPOSITORIO II



	Plan de Mejora 6. GIC-F-0048 firma del empresario y extensionista del plan de mejora Estos documentos se encuentran en el Repositorio II	

3.2Estado y Avance del contrato

El Contrato No. 215104, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 6,25 %.

1. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

2. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 9418729443 expedida por Aportes en Línea Correspondiente al mes de Abril del 2021. .

. El presente informe se firma en Villavicencio a los treinta (30) días del mes de Mayo de 2021.

Atentamente,



Luis Guillermo Diaz Valenzuela

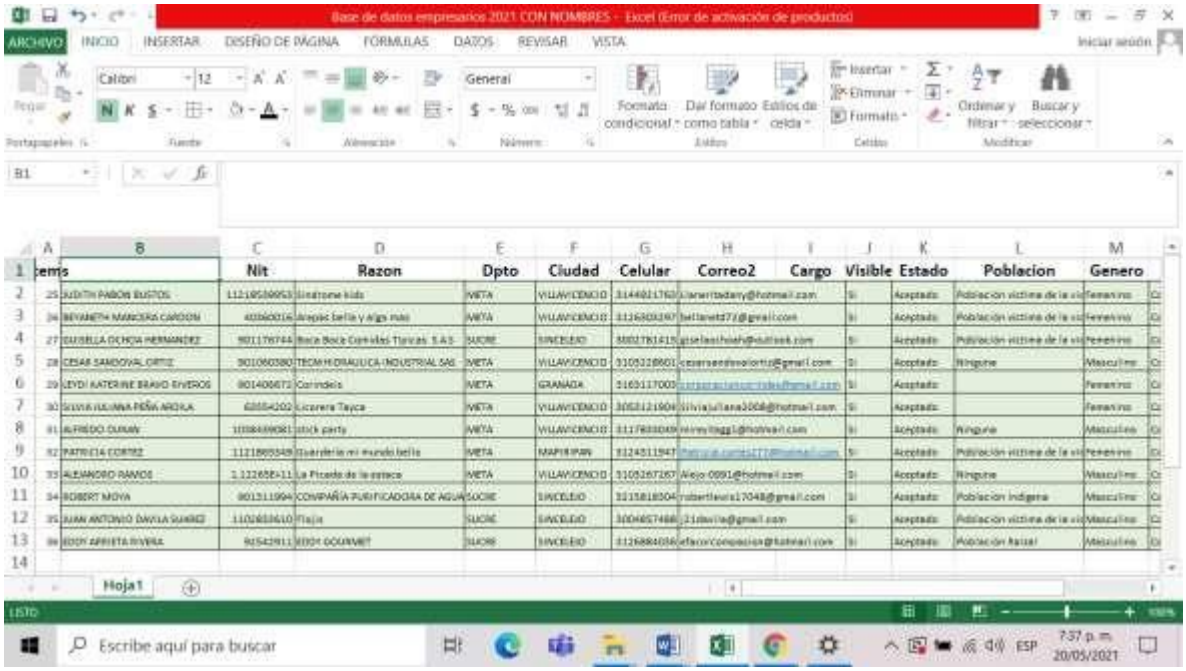
CONSUELO MONTOYA LONDOÑO
CC 21230805
Contratista

LUISGUILLERMO DIAZ VALENZUELA
Cargo
Supervisor(a) del Contrato No. **215104**



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

1. **EMPRESAS ASIGNADAS II TRIMESTRE 2021**



Items	Nit	Razon	Dpto	Ciudad	Celular	Correo2	Cargo	Visible	Estado	Poblacion	Genero
25 JUDITH PARDO BUSTOS	1121853953	Sinstrome kids	META	VILLAVICENCIO	3144021762	clawritadany@hotmail.com		Si	Aceptado	Población victima de la vio	Femenino
26 BEYANETH MANCERA CARDON	40560016	Juegos bella y algo mas	META	VILLAVICENCIO	3116303197	bellaneth77@gmail.com		Si	Aceptado	Población victima de la vio	Femenino
27 GIUSELLA OCHOA HERNANDEZ	901179744	Boca Boca Comidas Tipicas S.A.S	SUCRE	SINCELEJO	3002761415	giselaochoahs@outlook.com		Si	Aceptado	Población victima de la vio	Femenino
28 CESAR SANDOVAL ORTIZ	901080380	TECNIHIDRAULICA INDUSTRIAL SAS	META	VILLAVICENCIO	3105228601	cesarsandovalortiz@gmail.com		Si	Aceptado	Ninguno	Masculino
29 LEYDI KATERINE BRAVO RIVEROS	80140667	Corrindeis	META	GRANADA	3163117003	[illegible]		Si	Aceptado		Femenino
30 SILVIA JULIANA PEÑA AROCA	6205402	Licorera Tayca	META	VILLAVICENCIO	3053121904	silviajuliana3008@hotmail.com		Si	Aceptado		Femenino
31 ALFREDO OJIVAN	1118849081	stock party	META	VILLAVICENCIO	3117830049	[illegible]		Si	Aceptado	Ninguno	Masculino
32 PATRICIA CORTEZ	1121865549	Guarderia mi mundo bella	META	MAPIRIPAN	3124511947	[illegible]		Si	Aceptado	Población victima de la vio	Femenino
33 ALEJANDRO RAMOS	1.12265E+11	La Picada de la estaca	META	VILLAVICENCIO	3105267167	Alejo-0091@hotmail.com		Si	Aceptado	Ninguno	Masculino
34 ROBERT MOYA	901311994	COMPAÑIA PURIFICADORA DE AGUA	SUCRE	SINCELEJO	3115818504	robertmoya17048@gmail.com		Si	Aceptado	Población indigena	Masculino
35 JUAN ANTONIO DAVILA SUAREZ	1102833610	Tinja	SUCRE	SINCELEJO	3004657488	21davila@gmail.com		Si	Aceptado	Población victima de la vio	Masculino
36 EDDY ARRIETA RIVERA	92542911	EDDY GOURMET	SUCRE	SINCELEJO	3126884036	[illegible]		Si	Aceptado	Población Rural	Masculino

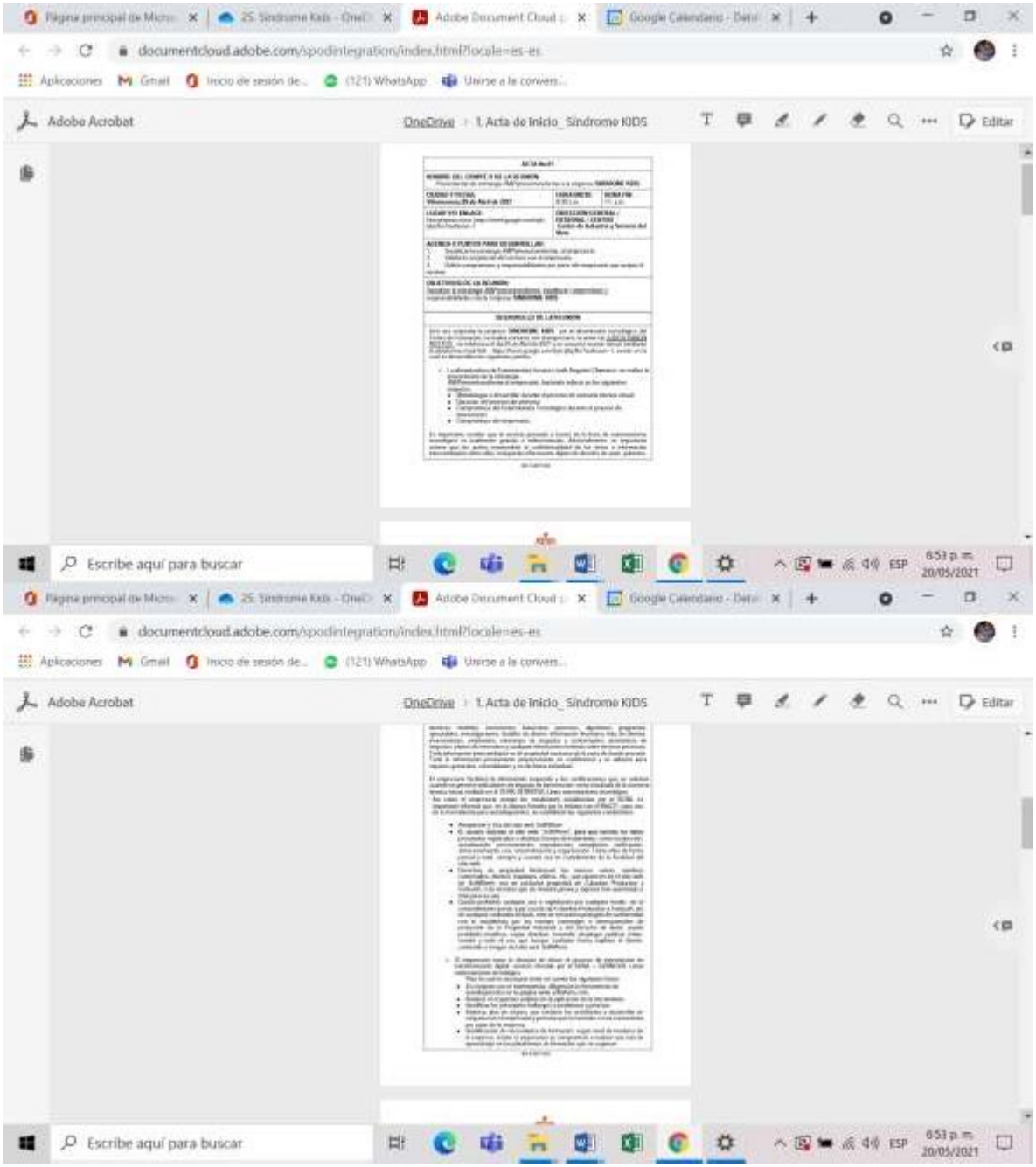
2. **Acta No.001 Empresarios Reunión Sensibilización**


INFORMACIÓN PARA CREACIÓN DE CUENTAS DE CORREO INSTITUCIONAL

Hernan Dario Lozano Clavijo <hlozano@sena.edu.co>

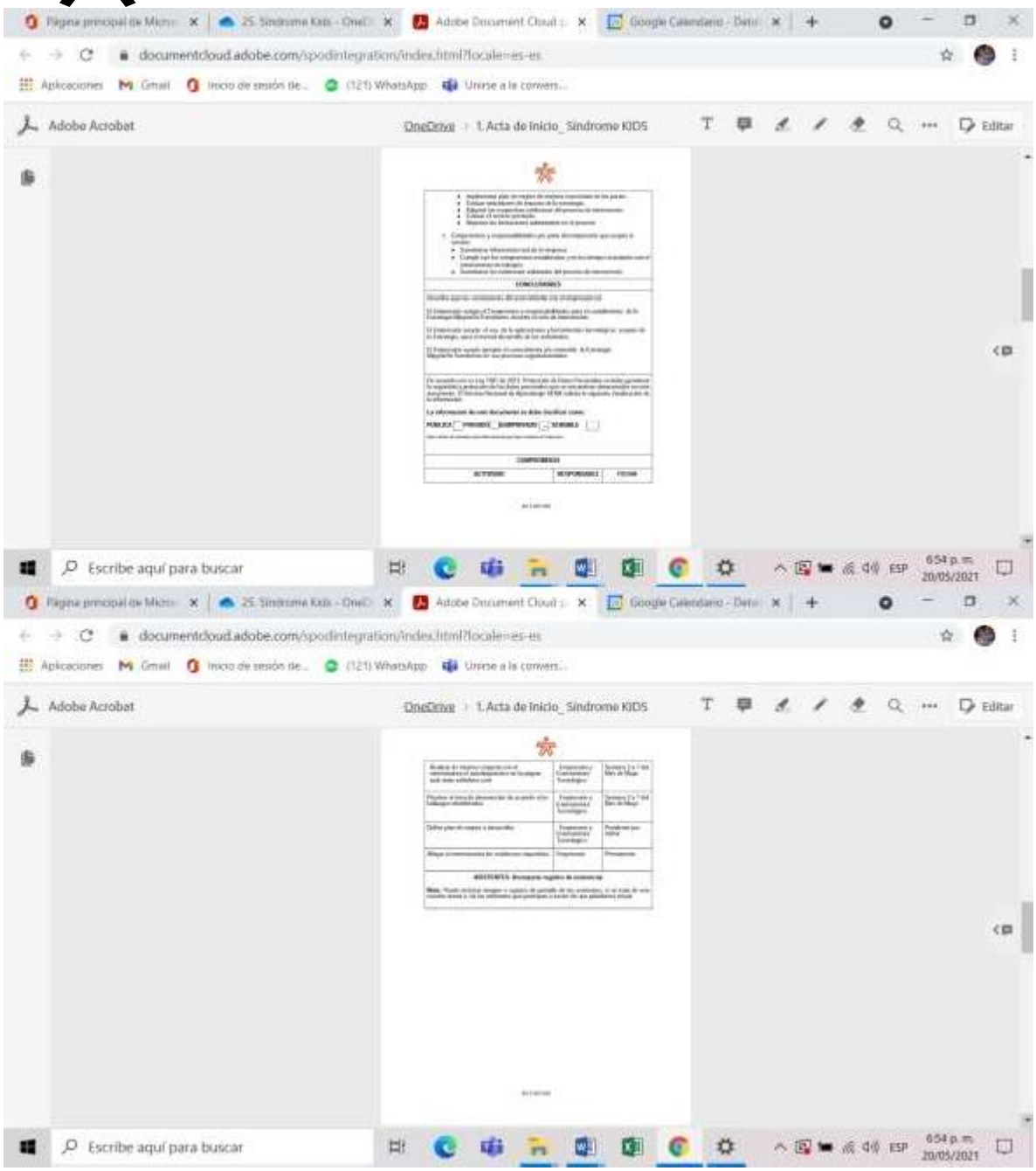
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

SINDROME **KIDS**





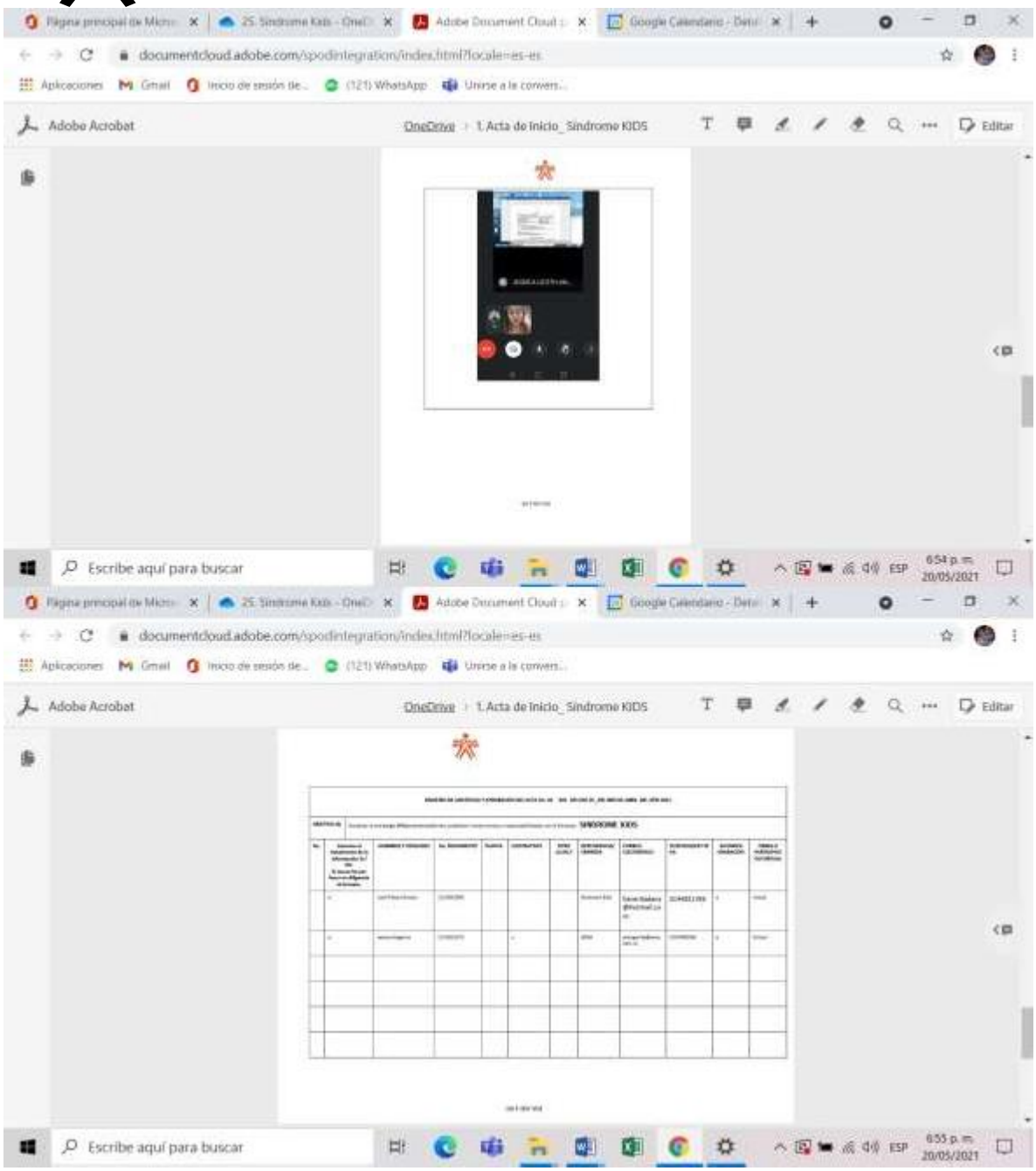
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META



INFORMACIÓN PARA CREACIÓN DE CUENTAS DE CORREO INSTITUCIONAL

Hernan Dario Lozano Clavijo <hlozano@sena.edu.co>

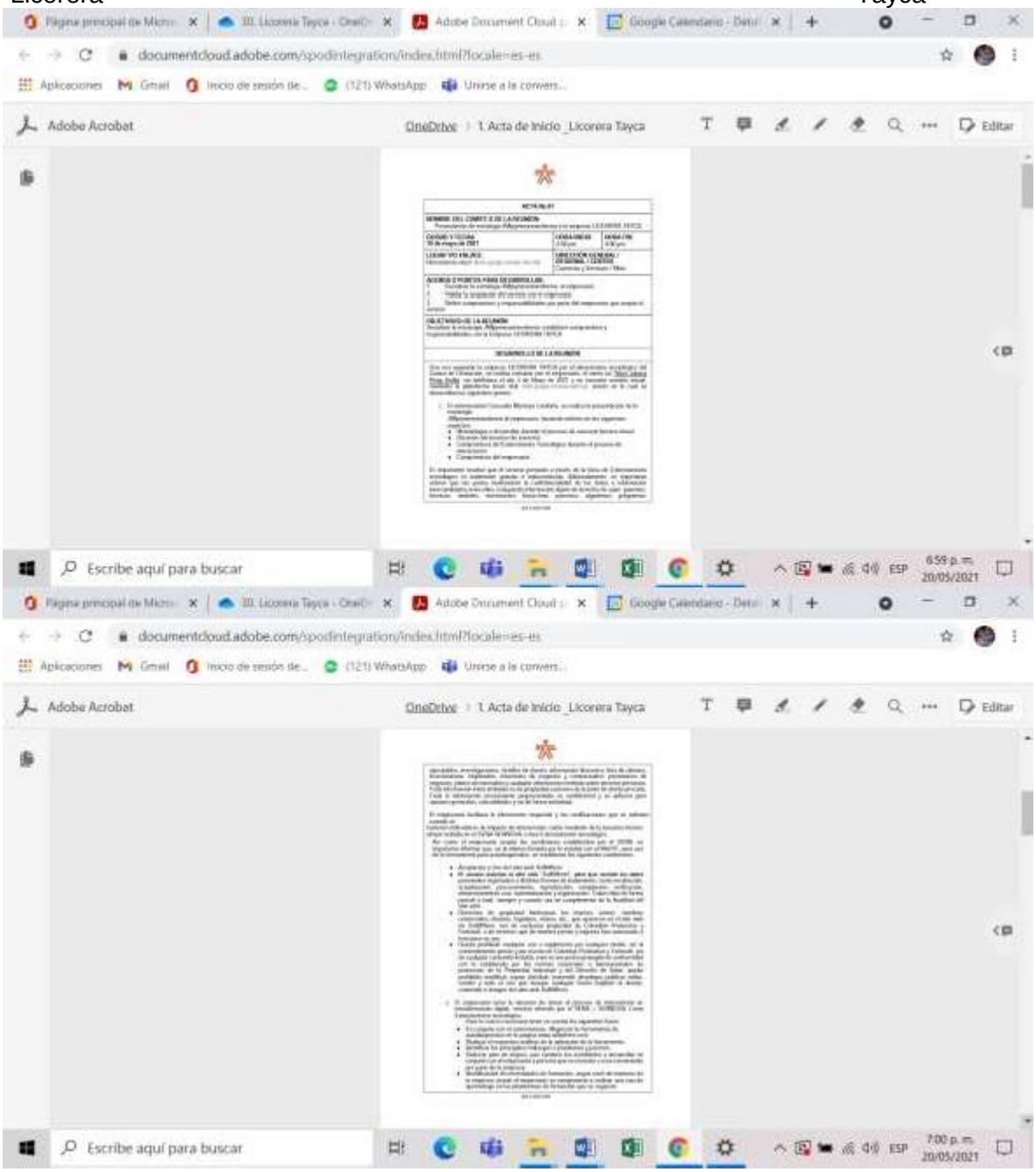
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META



INFORMACIÓN PARA CREACIÓN DE CUENTAS DE CORREO INSTITUCIONAL

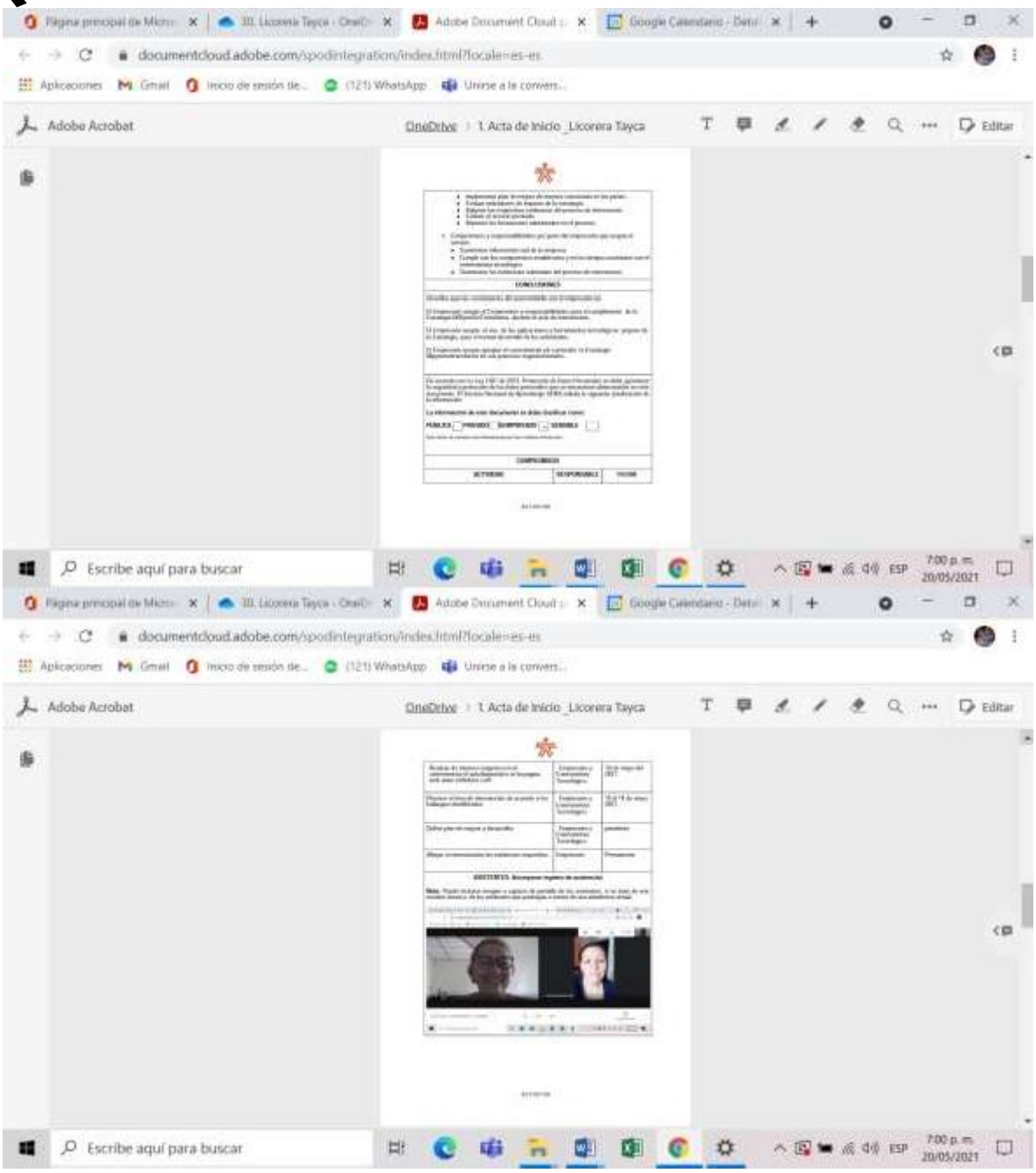
Hernan Dario Lozano Clavijo <hlozano@sena.edu.co>

2.1 Licorera Tayca



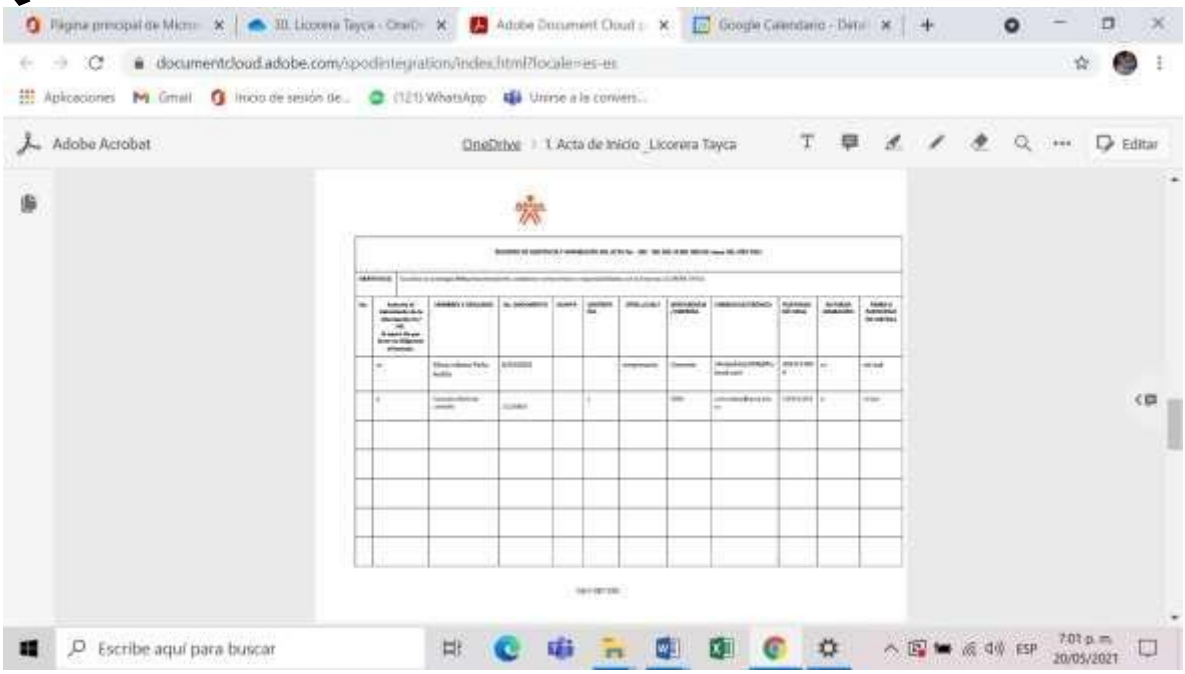


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META



INFORMACIÓN PARA CREACIÓN DE CUENTAS DE CORREO INSTITUCIONAL

Hernan Dario Lozano Clavijo <hlozano@sena.edu.co>

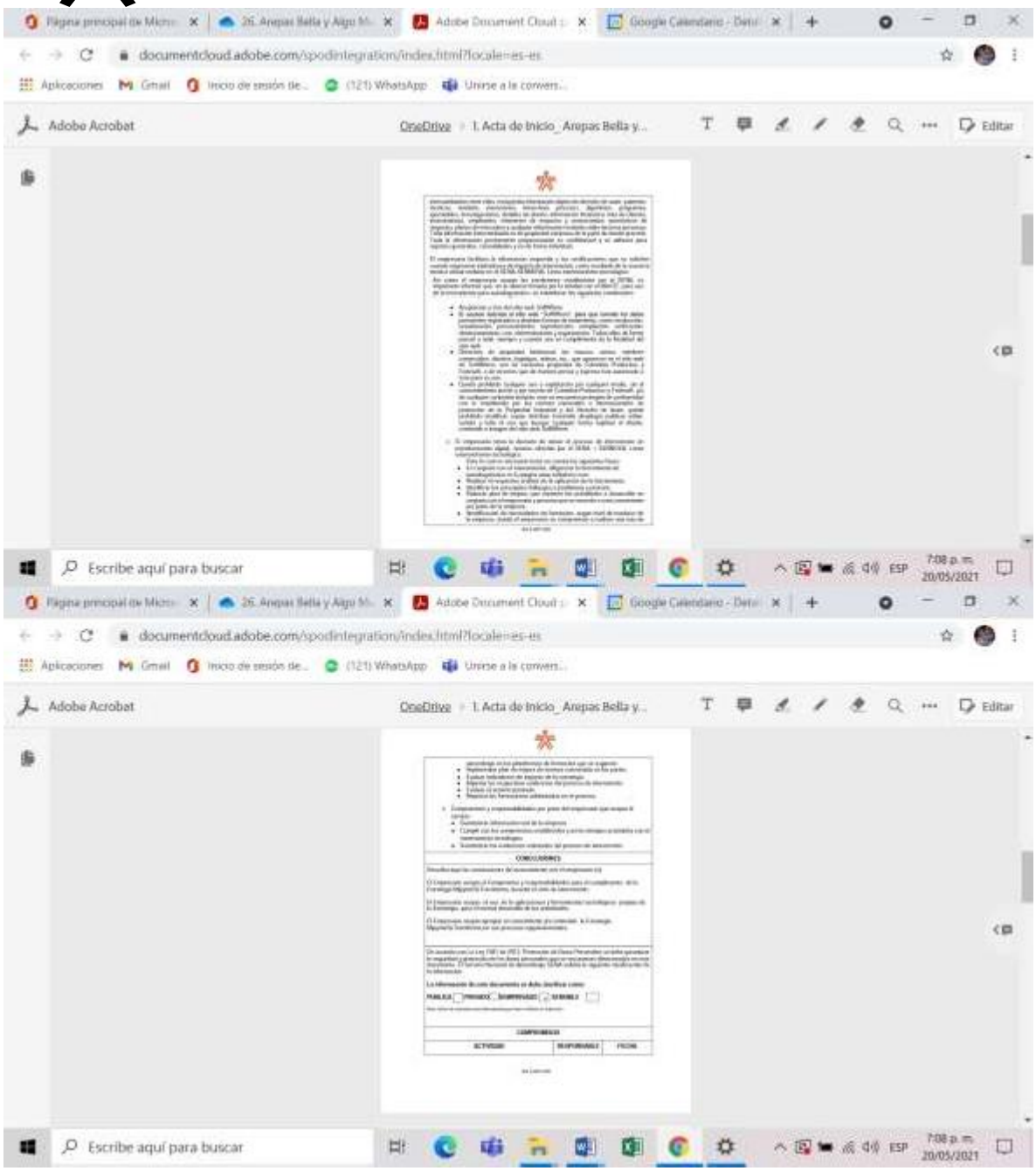


1.3 Arepas Bella y Algo Más





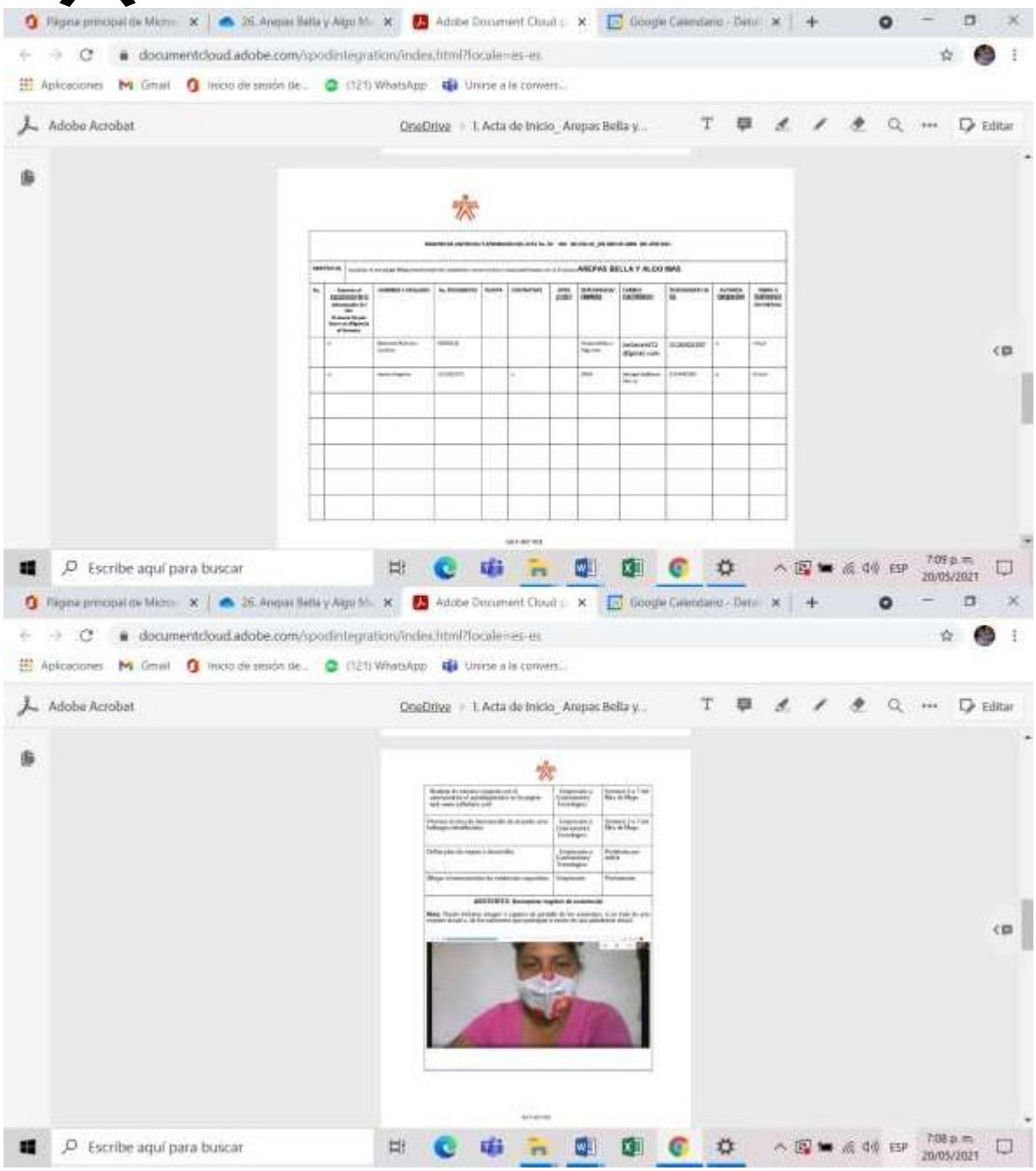
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META



INFORMACIÓN PARA CREACIÓN DE CUENTAS DE CORREO INSTITUCIONAL

Hernan Dario Lozano Clavijo <hlozano@sena.edu.co>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META



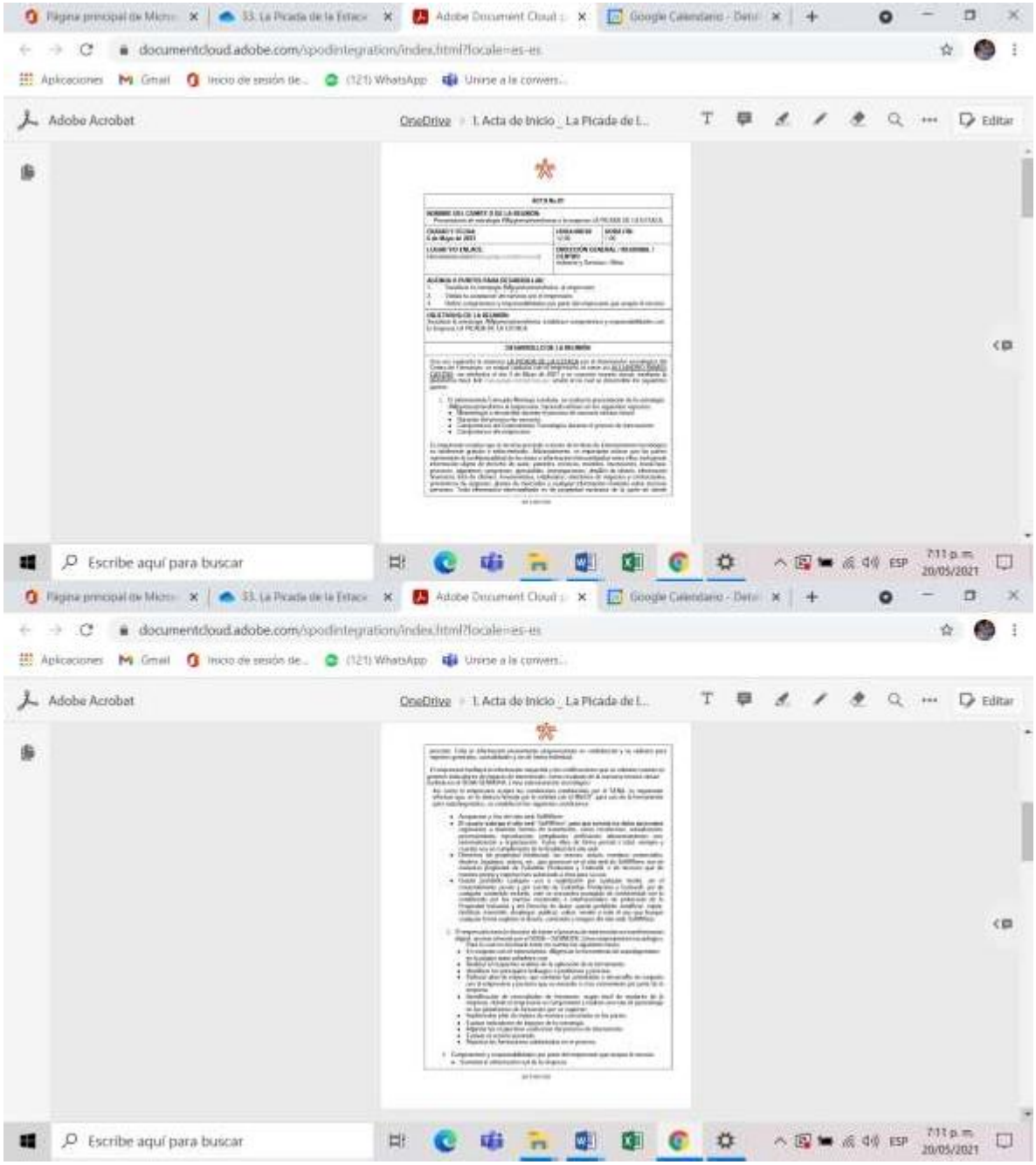
INFORMACIÓN PARA CREACIÓN DE CUENTAS DE CORREO INSTITUCIONAL

Hernan Dario Lozano Clavijo <hlozano@sena.edu.co>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

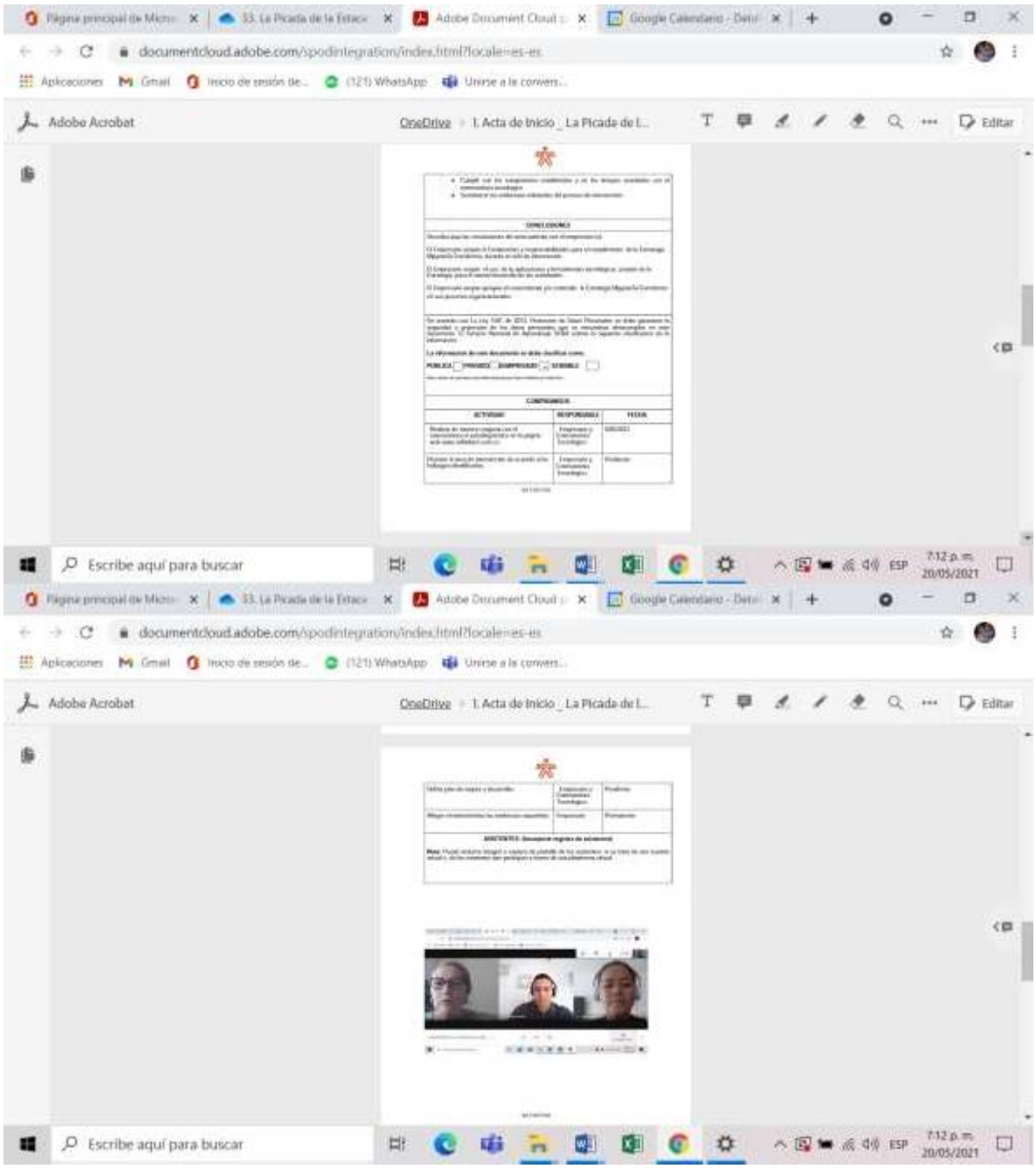
REGIONAL META

1.4 LA PICADA DE LA ESTACA

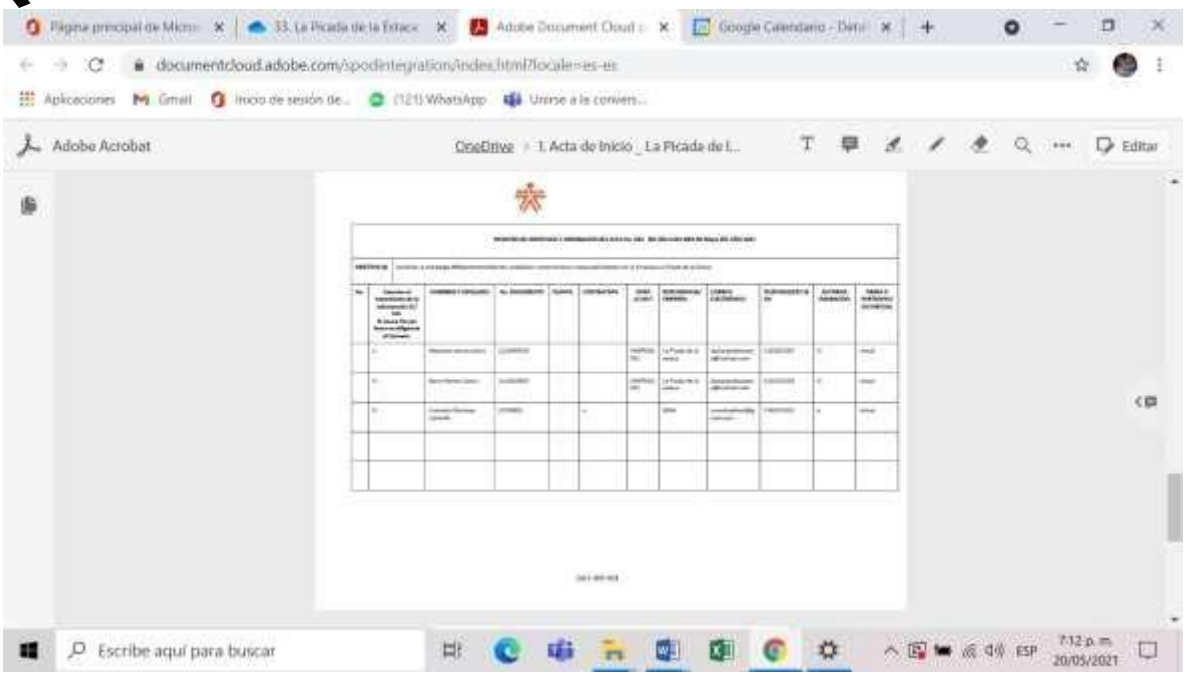




SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META



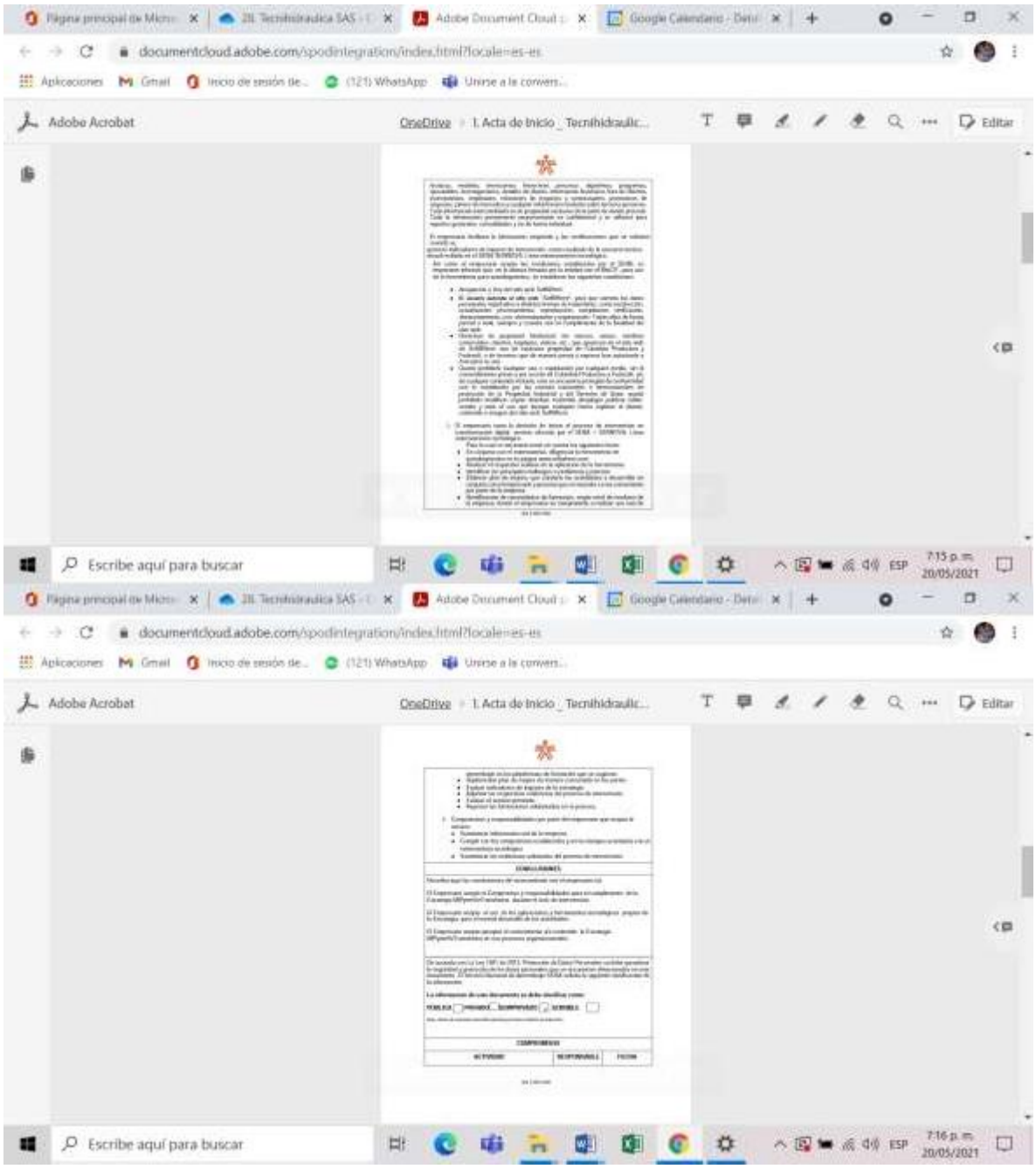




1.5 TECNIHIDRAULICA SAS

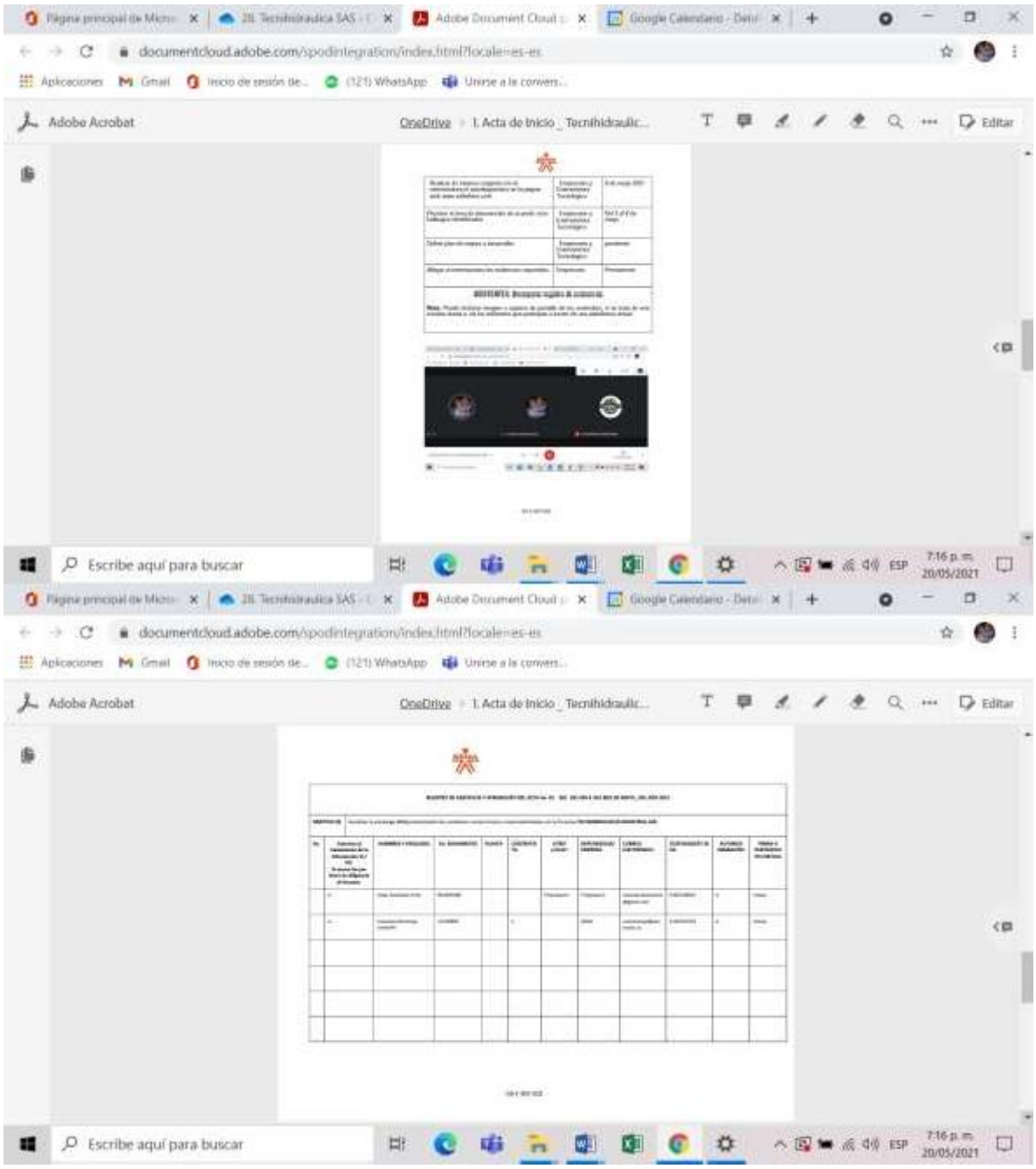






INFORMACIÓN PARA CREACIÓN DE CUENTAS DE CORREO INSTITUCIONAL

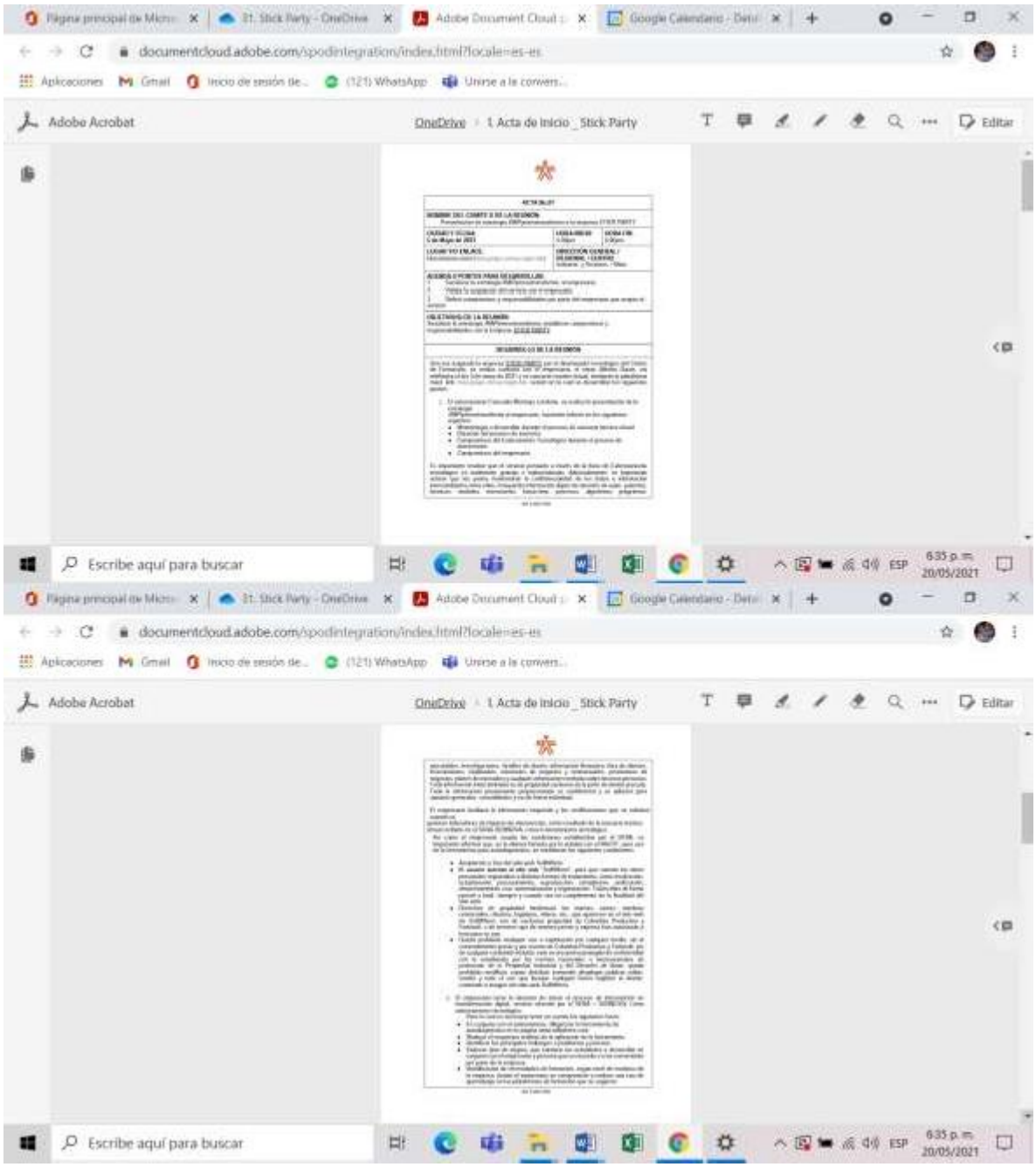
Hernan Dario Lozano Clavijo <hlozano@sena.edu.co>


documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es
Adobe Acrobat
OneDrive
1. Acta de Inicio _ Tecnihidraulic...
Editar
Escribe aquí para buscar
ESP
7:16 p. m.
20/05/2021

documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es
Adobe Acrobat
OneDrive
1. Acta de Inicio _ Tecnihidraulic...
Editar
Escribe aquí para buscar
ESP
7:16 p. m.
20/05/2021


INFORMACIÓN PARA CREACIÓN DE CUENTAS DE CORREO INSTITUCIONAL
Hernan Dario Lozano Clavijo <hlozano@sena.edu.co>

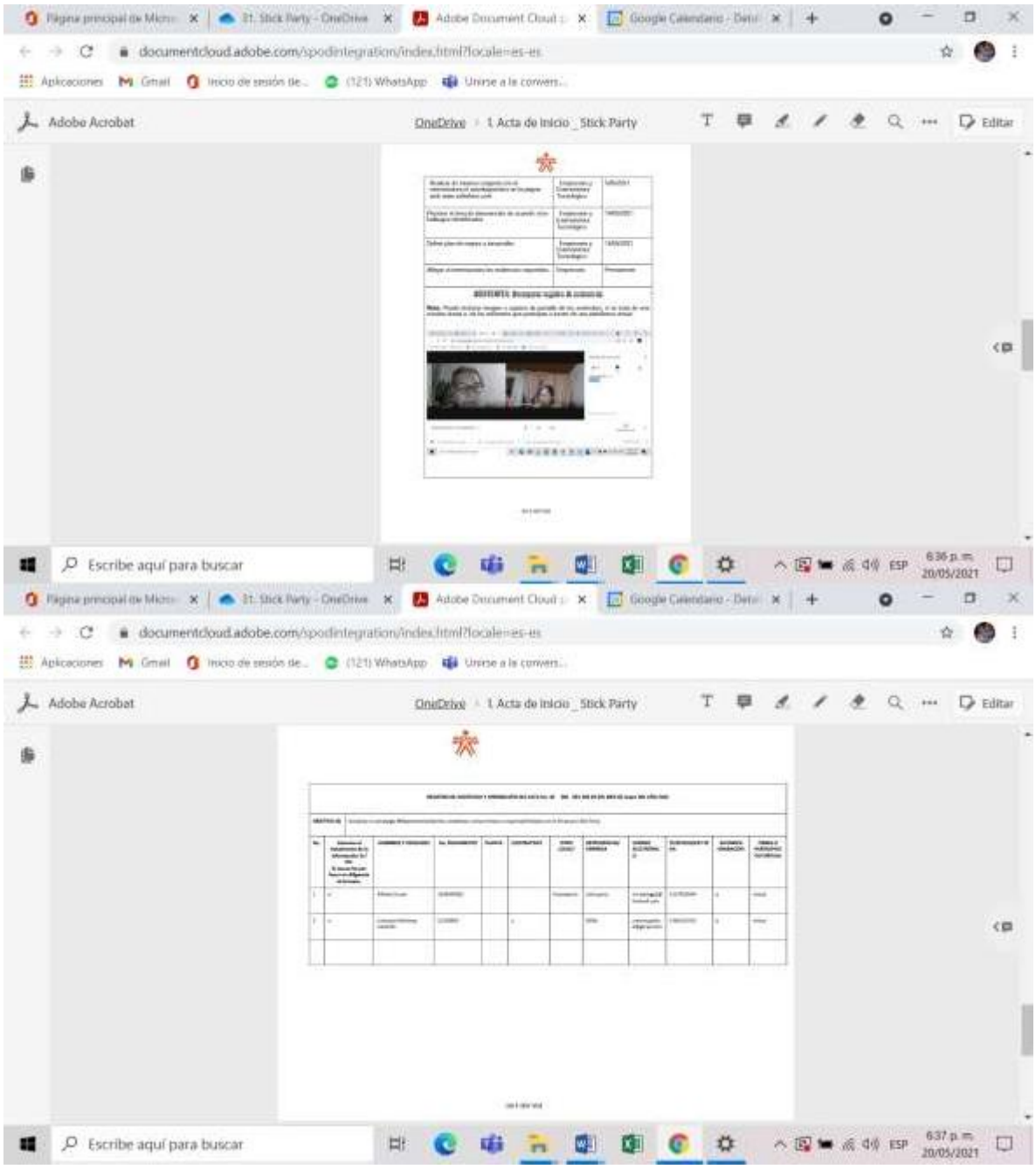
1.6 STICK PARTY



INFORMACIÓN PARA CREACIÓN DE CUENTAS DE CORREO INSTITUCIONAL

Hernan Dario Lozano Clavijo <hlozano@sena.edu.co>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META



INFORMACIÓN PARA CREACIÓN DE CUENTAS DE CORREO INSTITUCIONAL

Hernan Dario Lozano Clavijo <hlozano@sena.edu.co>

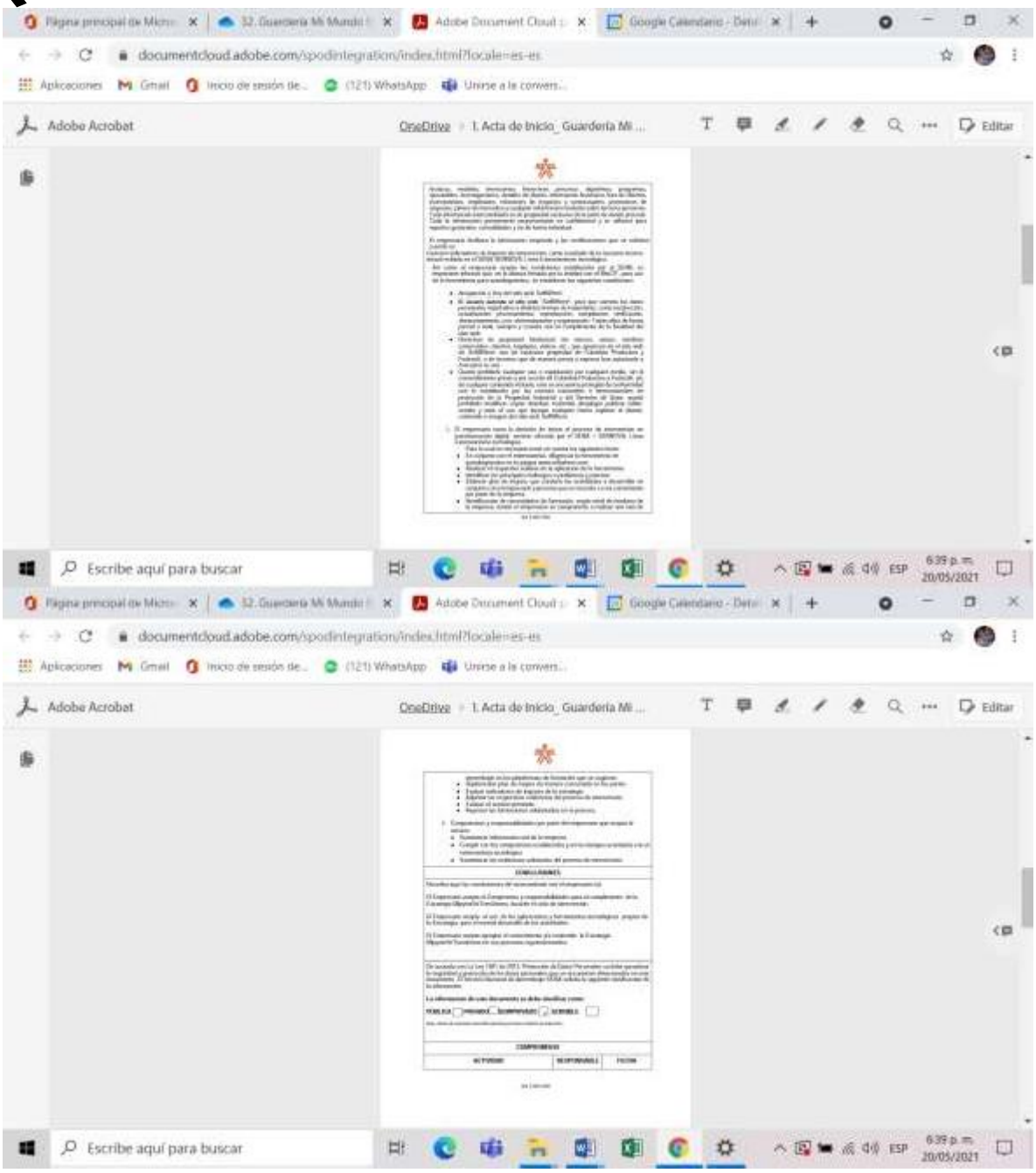
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

1.7 GUARDERIA MI MUNDO BELLO





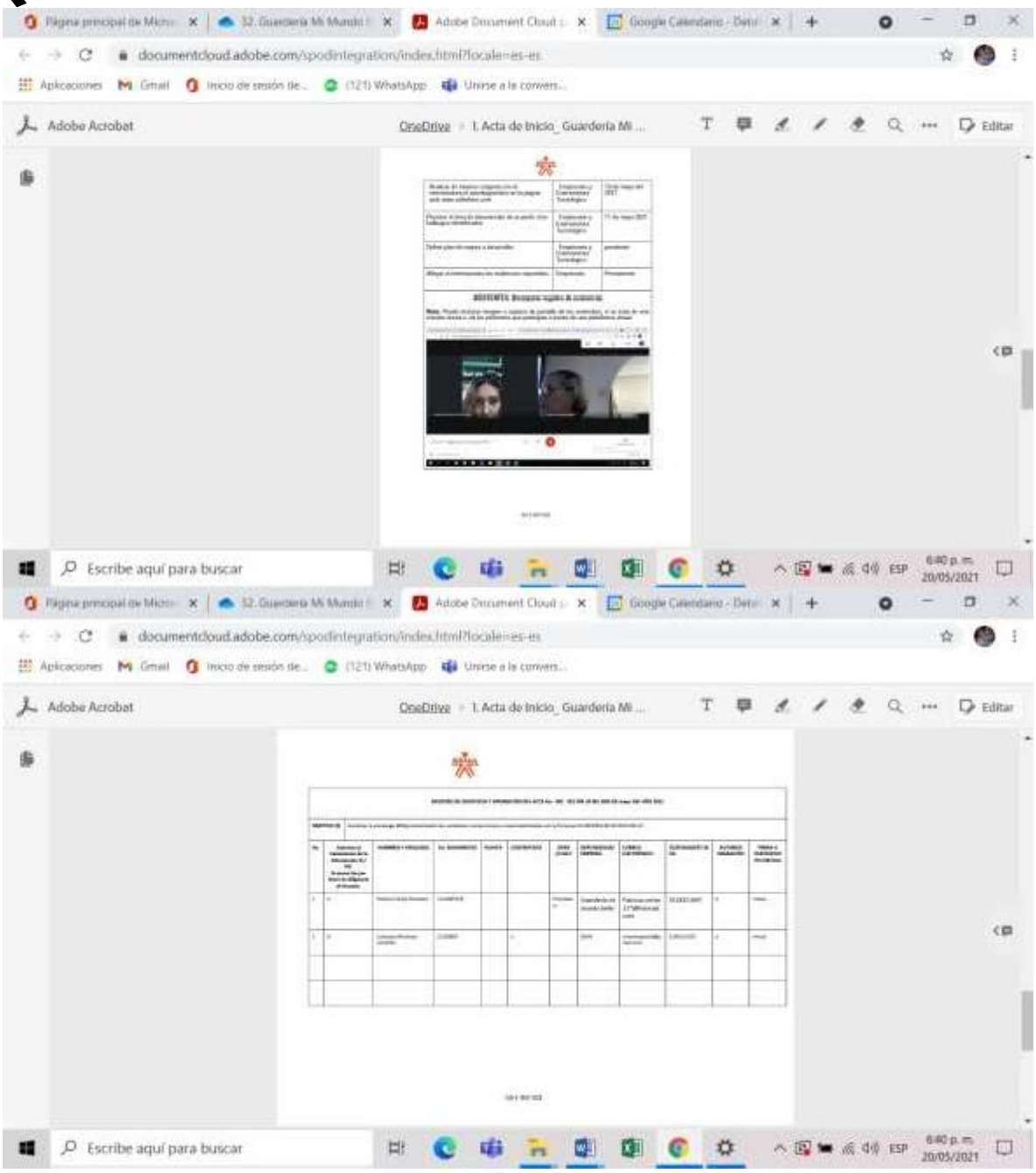
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META



INFORMACIÓN PARA CREACIÓN DE CUENTAS DE CORREO INSTITUCIONAL

Hernan Dario Lozano Clavijo <hlozano@sena.edu.co>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META



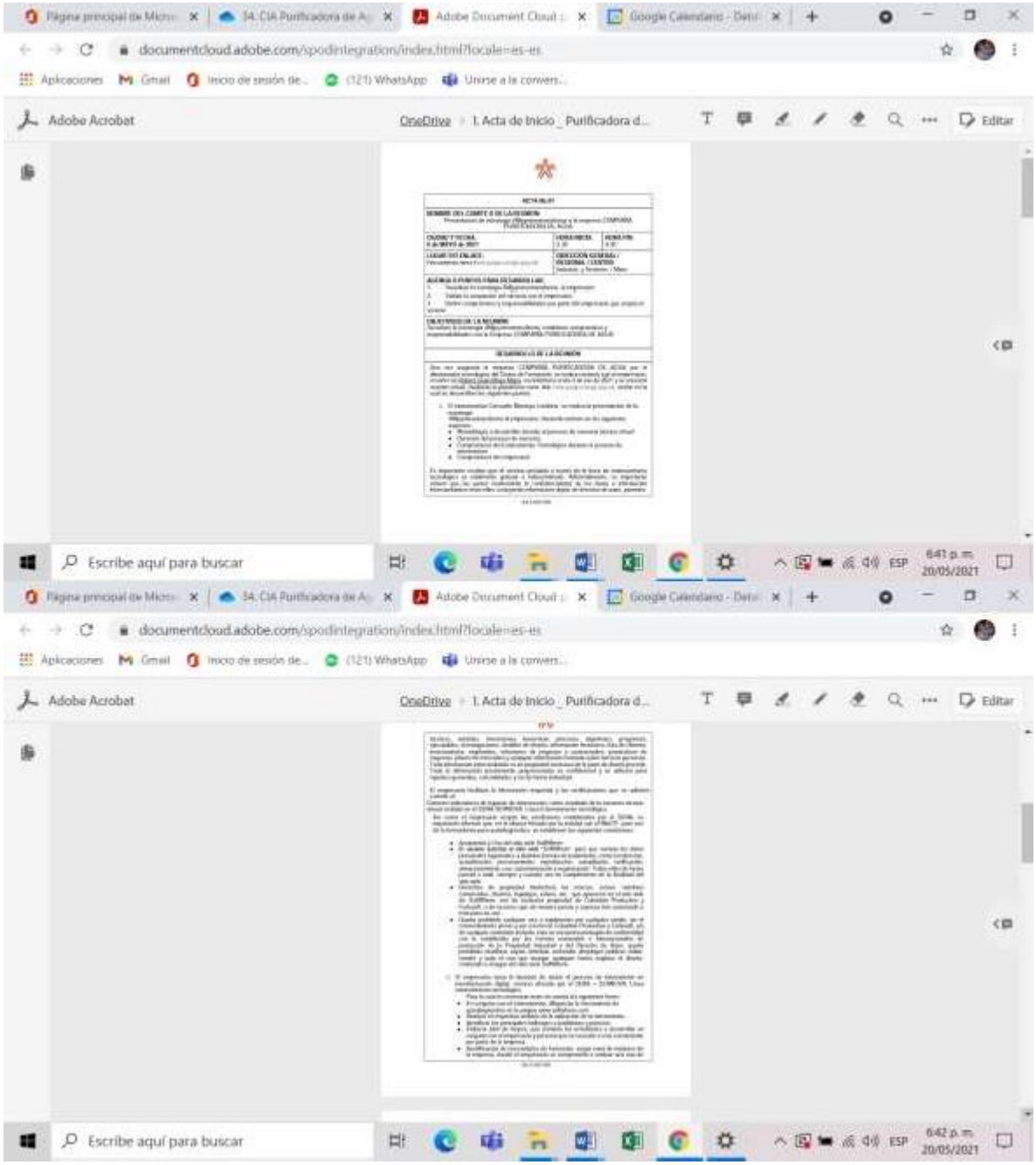
INFORMACIÓN PARA CREACIÓN DE CUENTAS DE CORREO INSTITUCIONAL

Hernan Dario Lozano Clavijo <hlozano@sena.edu.co>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REGIONAL META

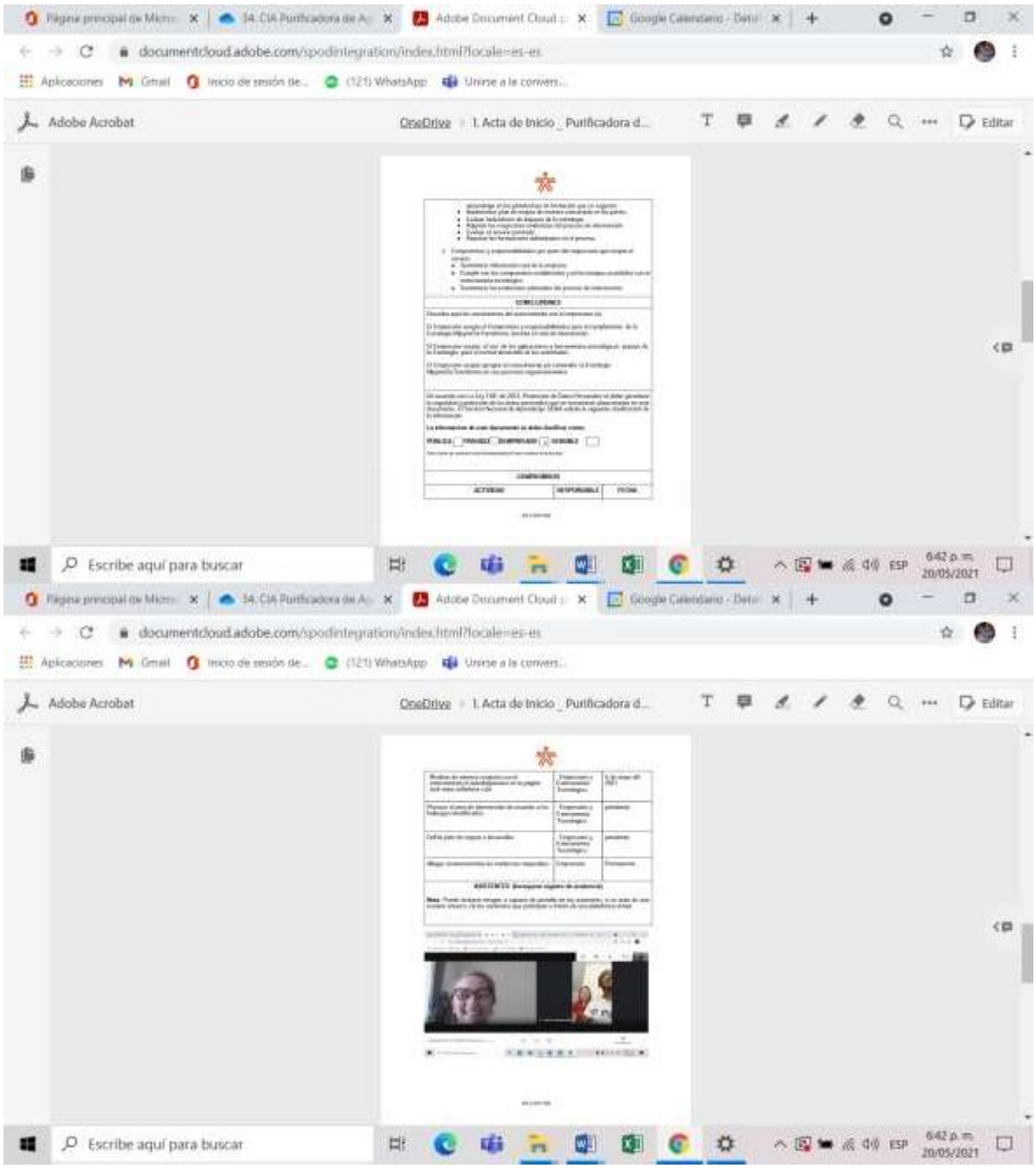
1.8 CIA PURIFICADORA DE AGUA



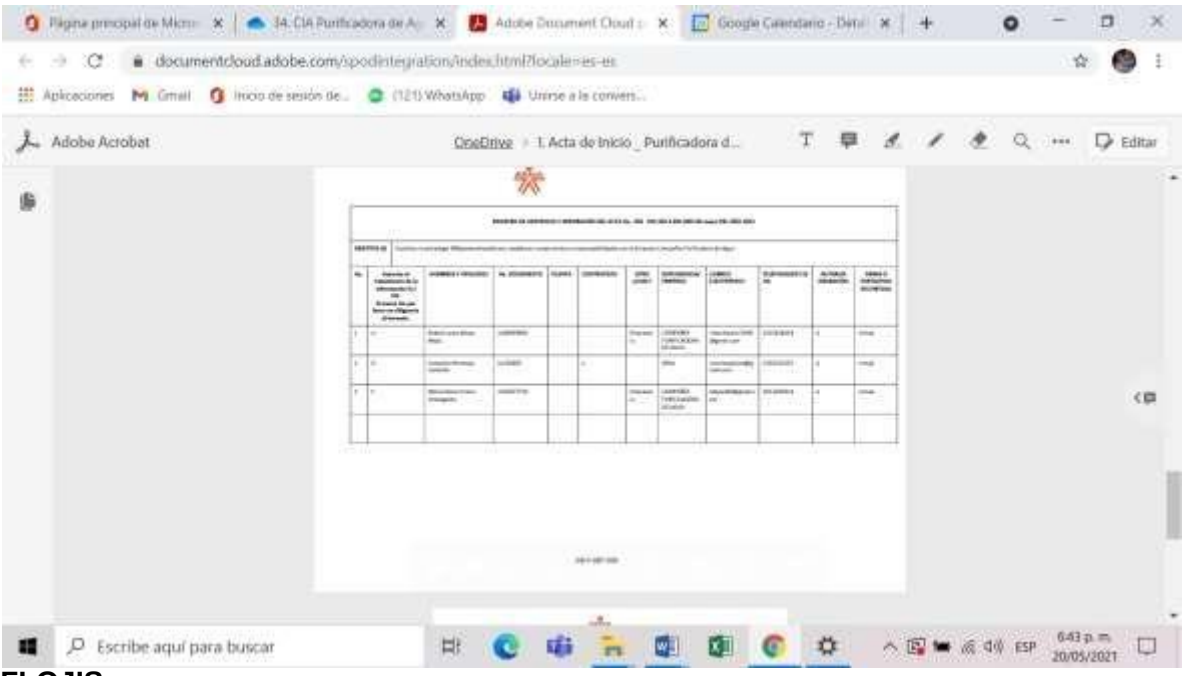
INFORMACIÓN PARA CREACIÓN DE CUENTAS DE CORREO INSTITUCIONAL

Hernan Dario Lozano Clavijo <hlozano@sena.edu.co>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META





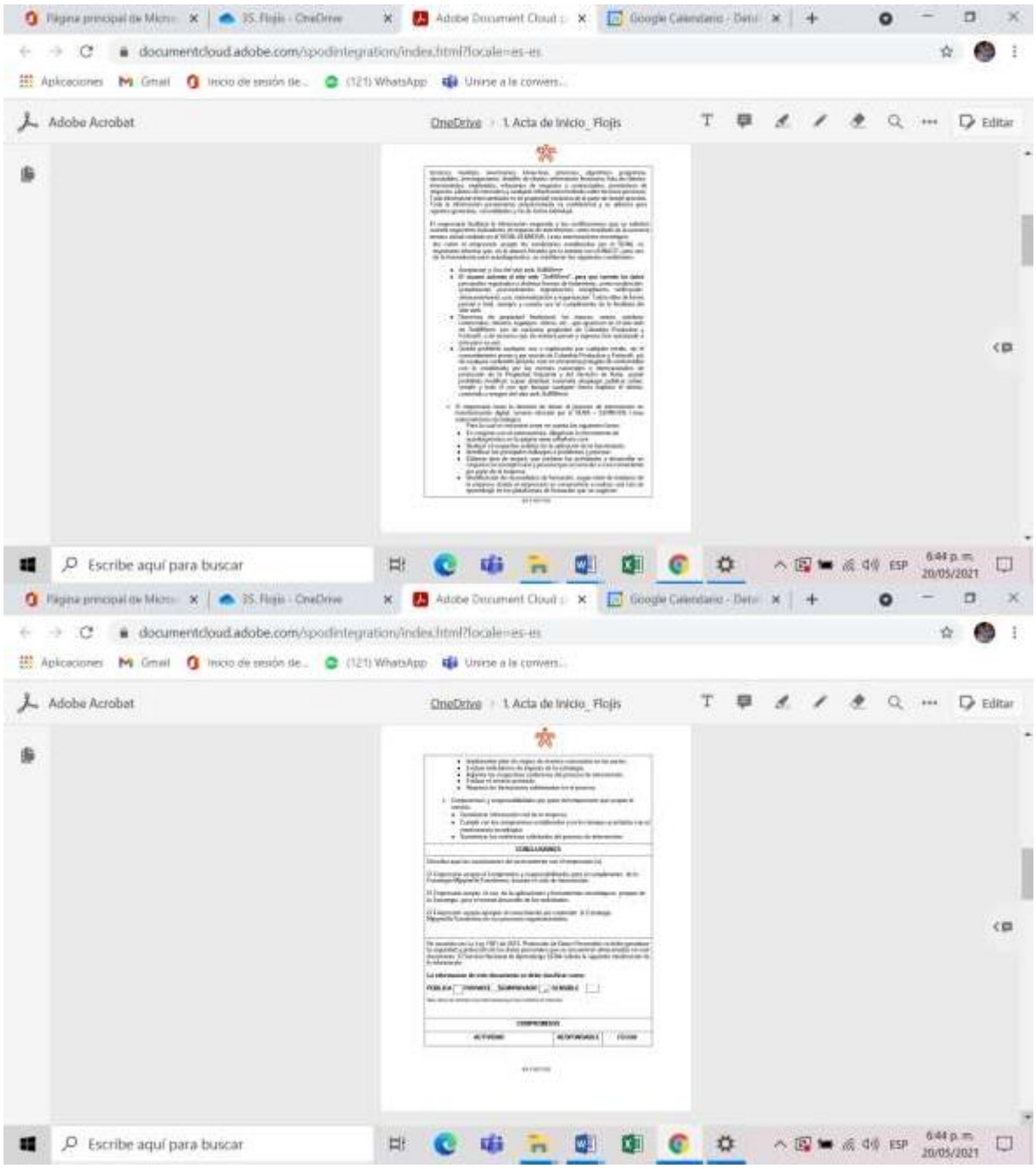

Adobe Acrobat
OneDrive
1. Acta de Inicio _ Purificadora d...
Editar
Escribe aquí para buscar
ESP
6:43 p. m.
20/05/2021

1.9 FLOJIS


Adobe Acrobat
OneDrive
1. Acta de Inicio_ Flojis
Editar
Escribe aquí para buscar
ESP
6:43 p. m.
20/05/2021

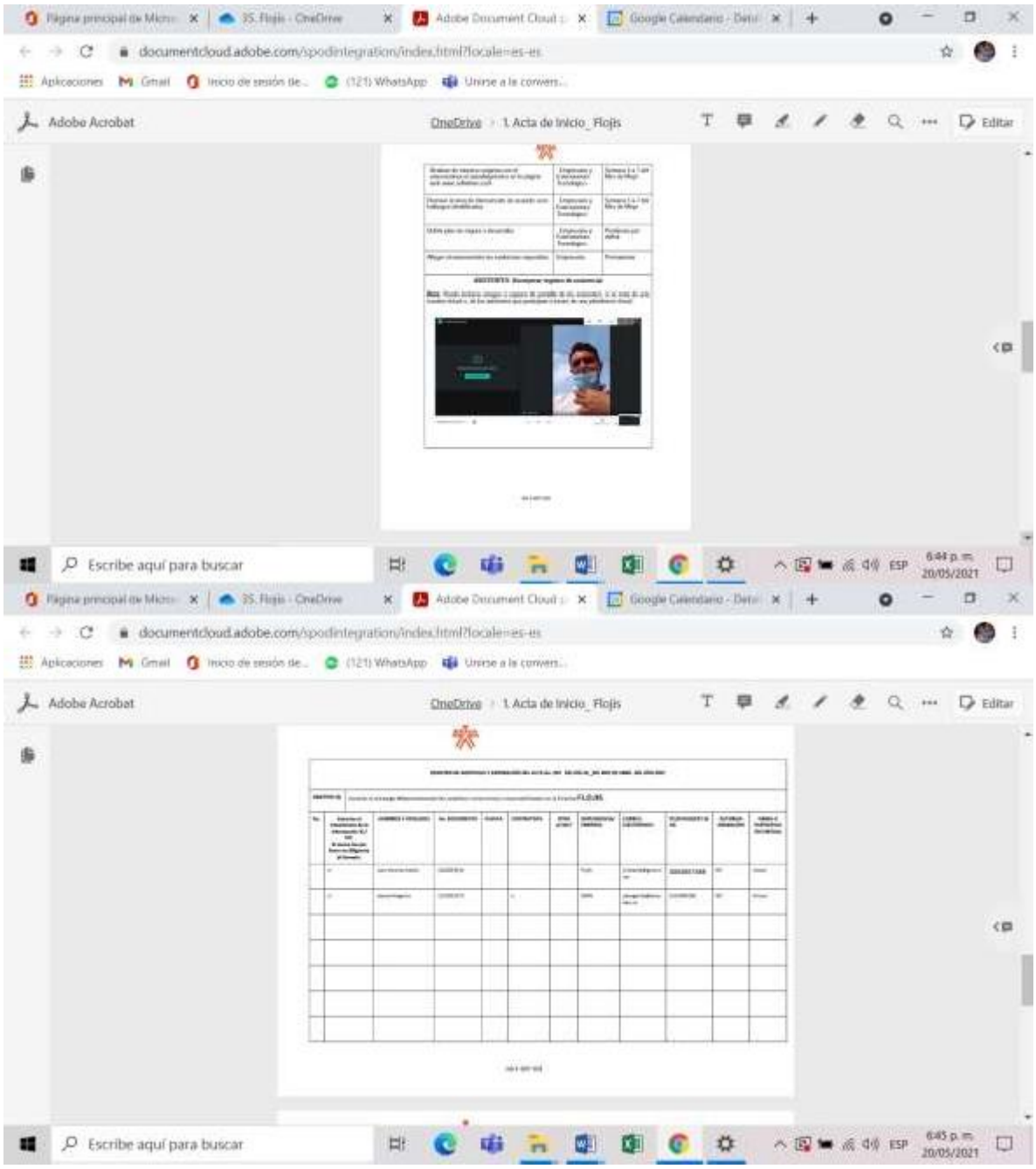

INFORMACIÓN PARA CREACIÓN DE CUENTAS DE CORREO INSTITUCIONAL
Hernan Dario Lozano Clavijo <hlozano@sena.edu.co>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

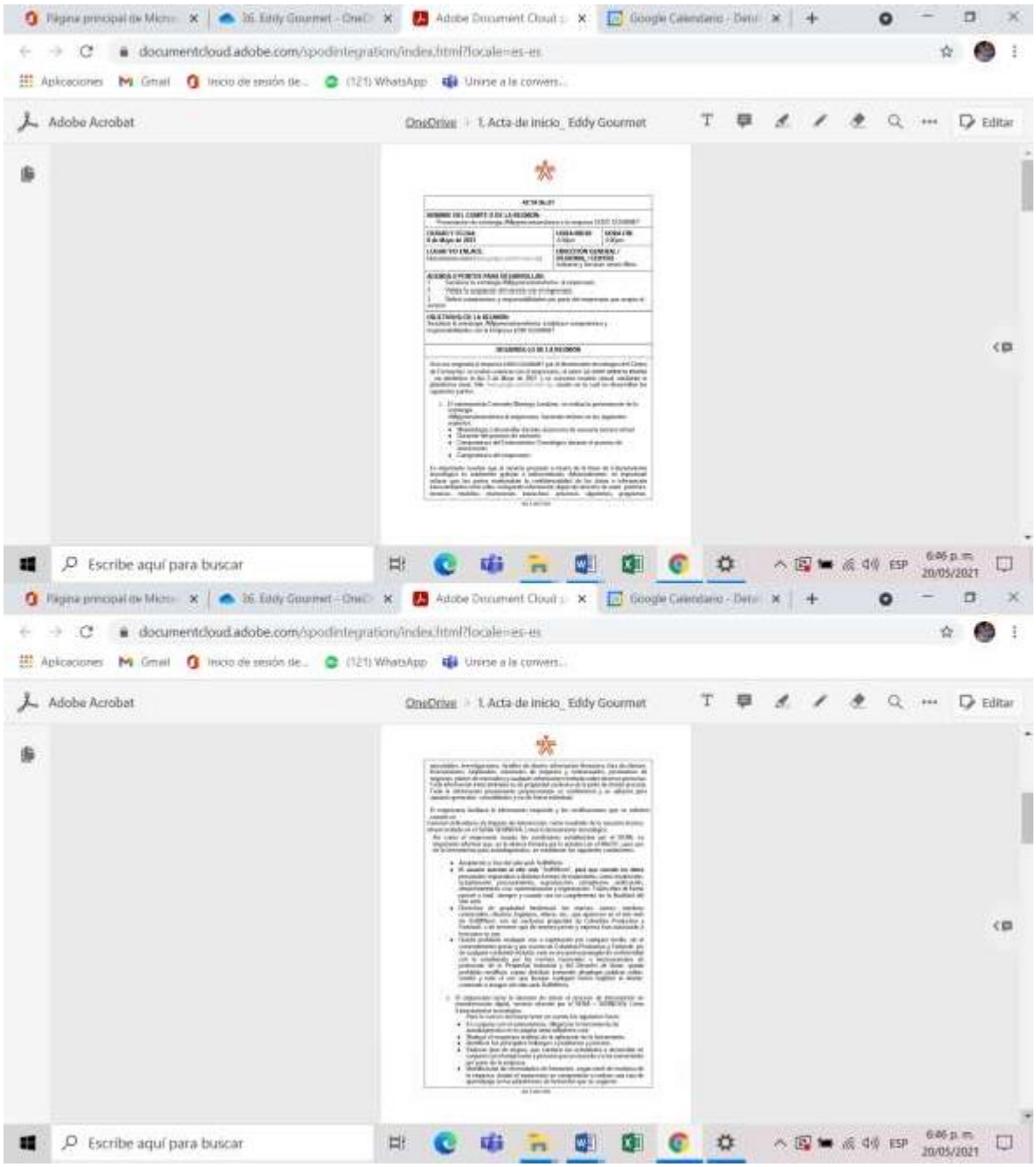


INFORMACIÓN PARA CREACIÓN DE CUENTAS DE CORREO INSTITUCIONAL

Hernan Dario Lozano Clavijo <hlozano@sena.edu.co>

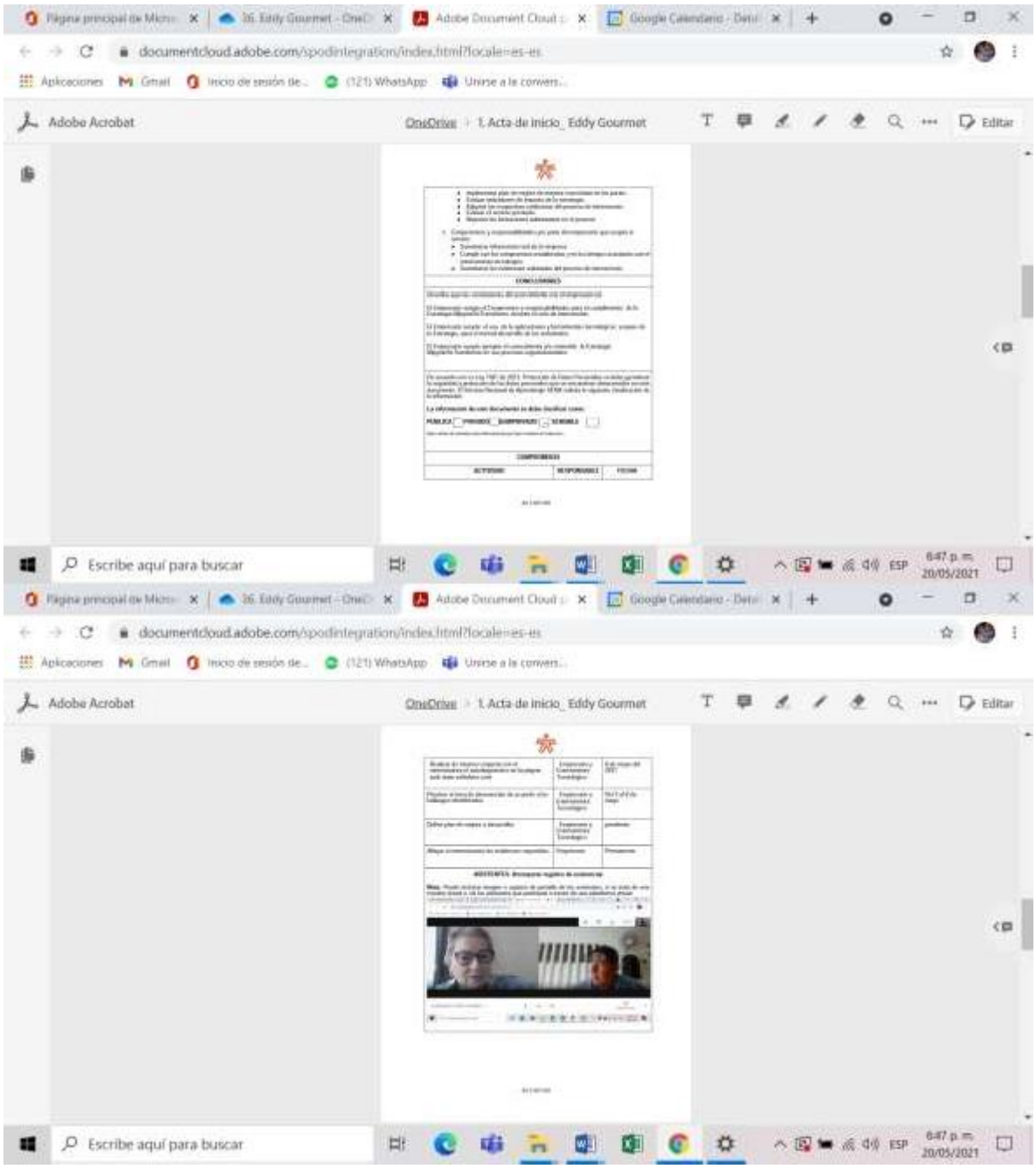
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

1.10 EDDY GOURMET

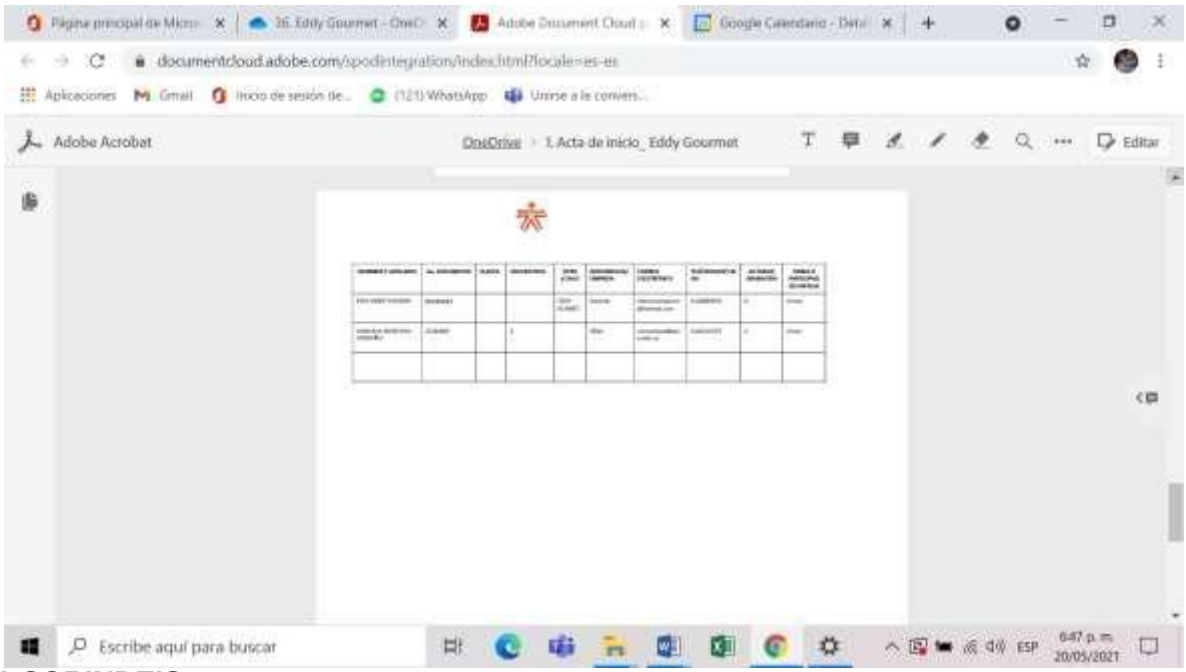




SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META





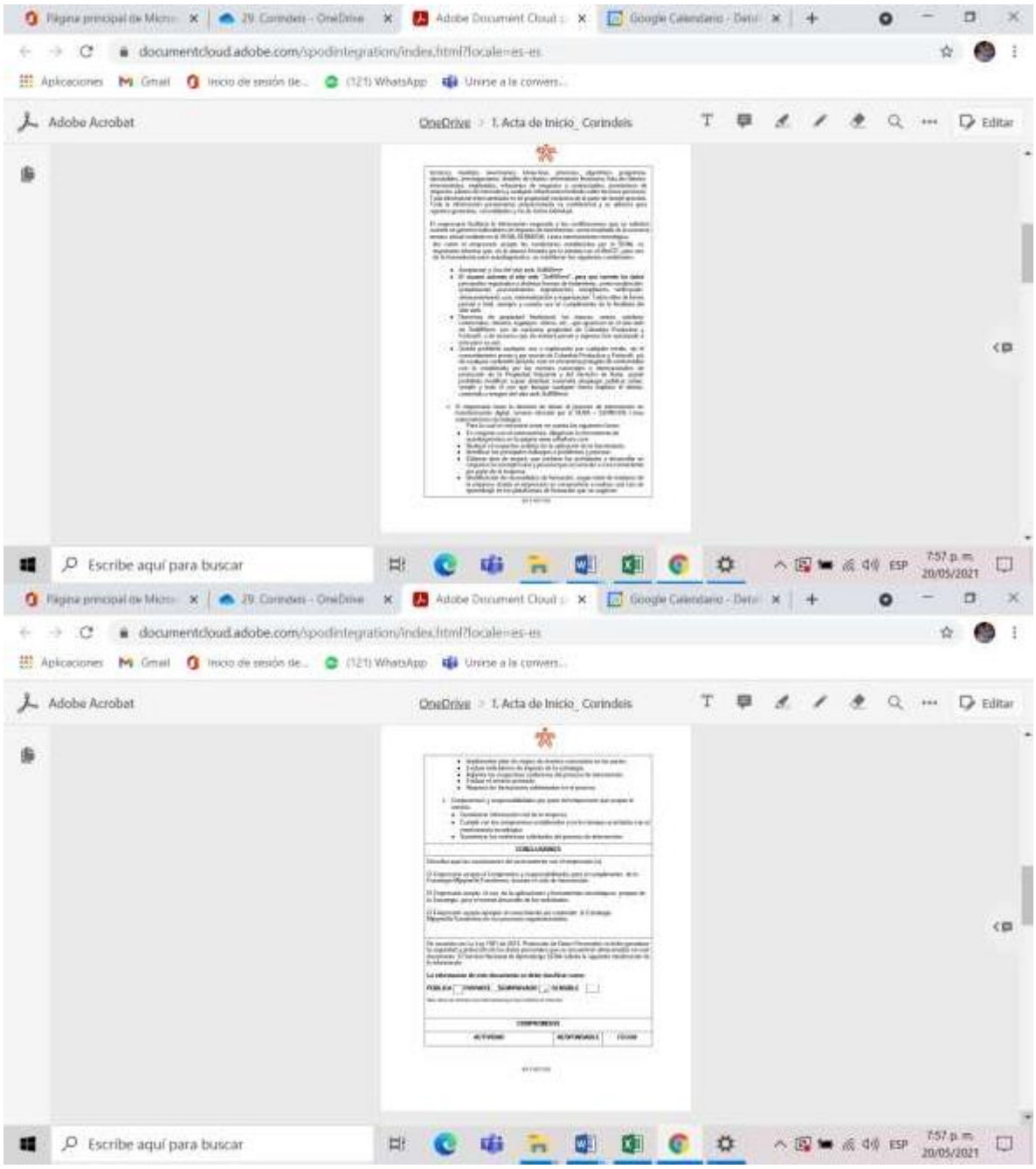


1.11 CORINDEIS



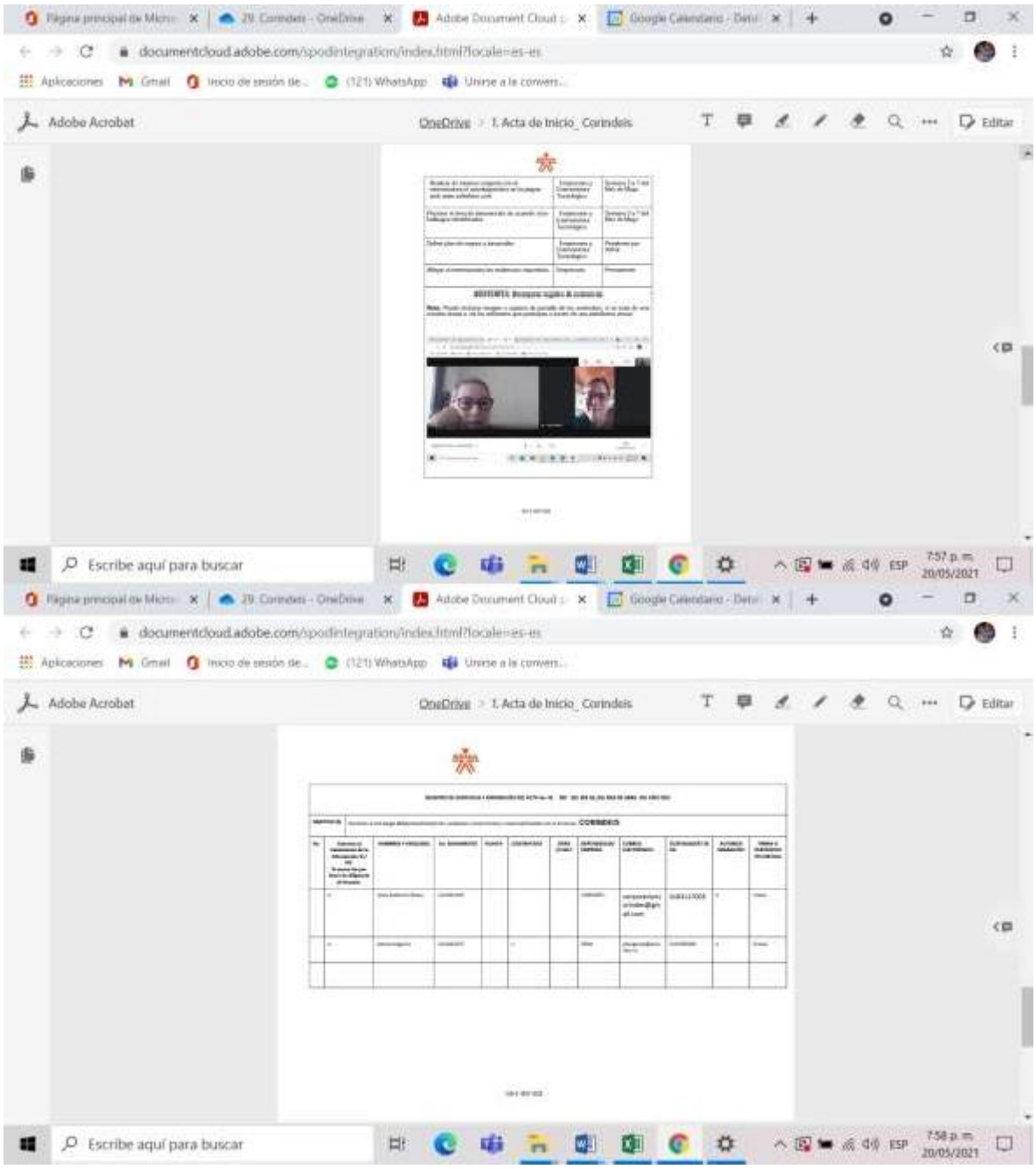


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META



INFORMACIÓN PARA CREACIÓN DE CUENTAS DE CORREO INSTITUCIONAL

Hernan Dario Lozano Clavijo <hlozano@sena.edu.co>



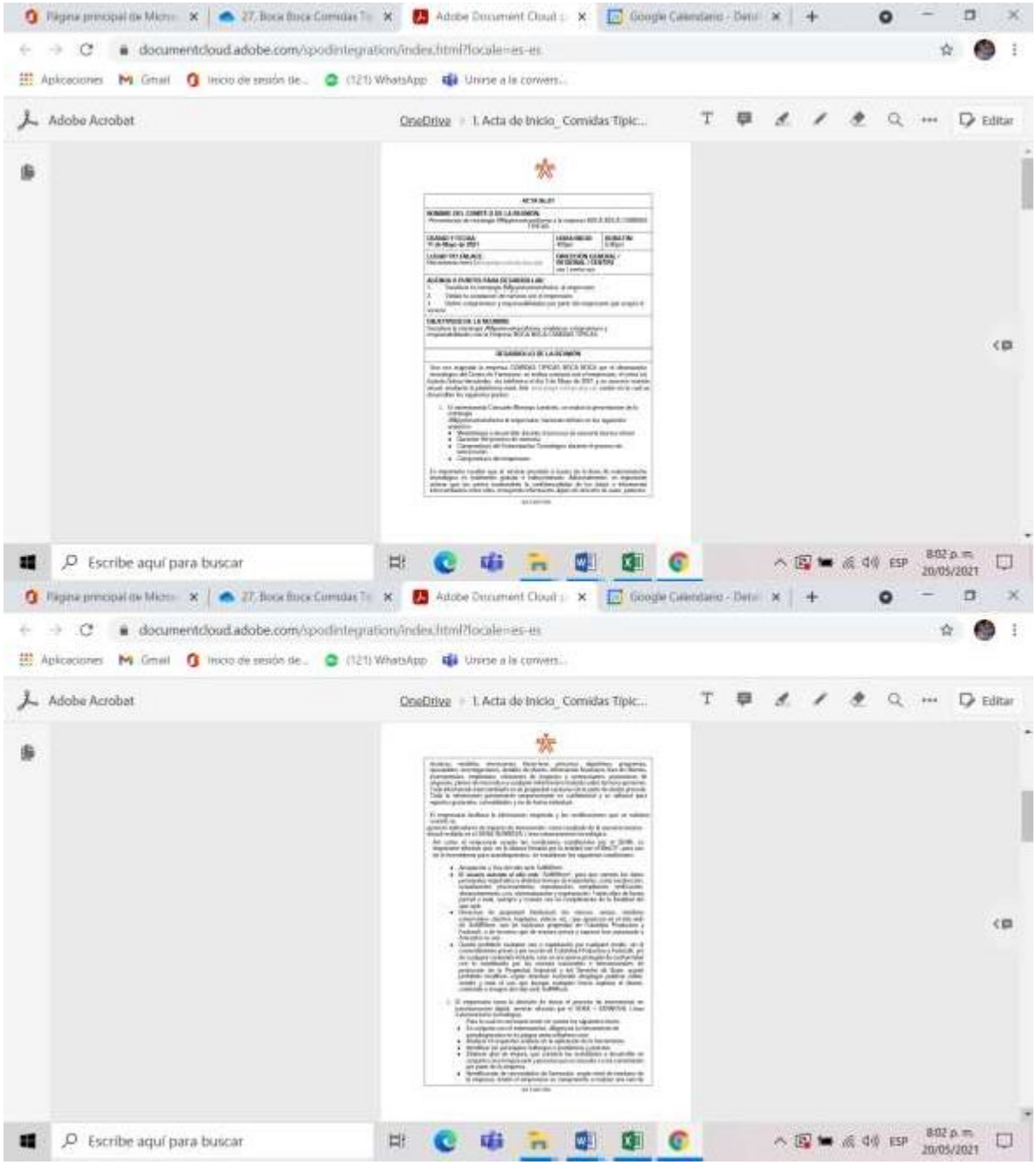
INFORMACIÓN PARA CREACIÓN DE CUENTAS DE CORREO INSTITUCIONAL

Hernan Dario Lozano Clavijo <hlozano@sena.edu.co>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

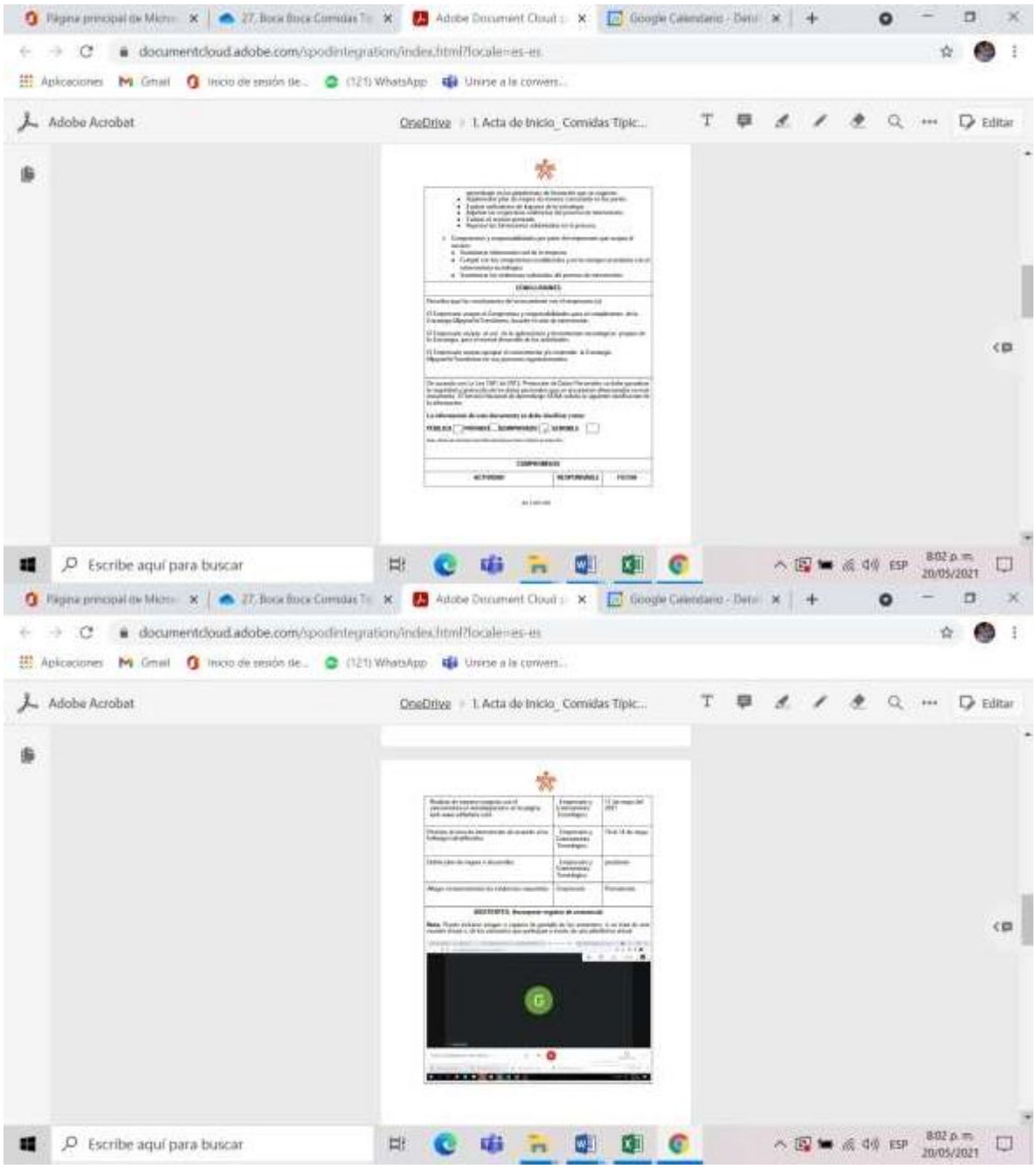
REGIONAL META

1.12 BOCA BOCA COMIDAS TIPICAS

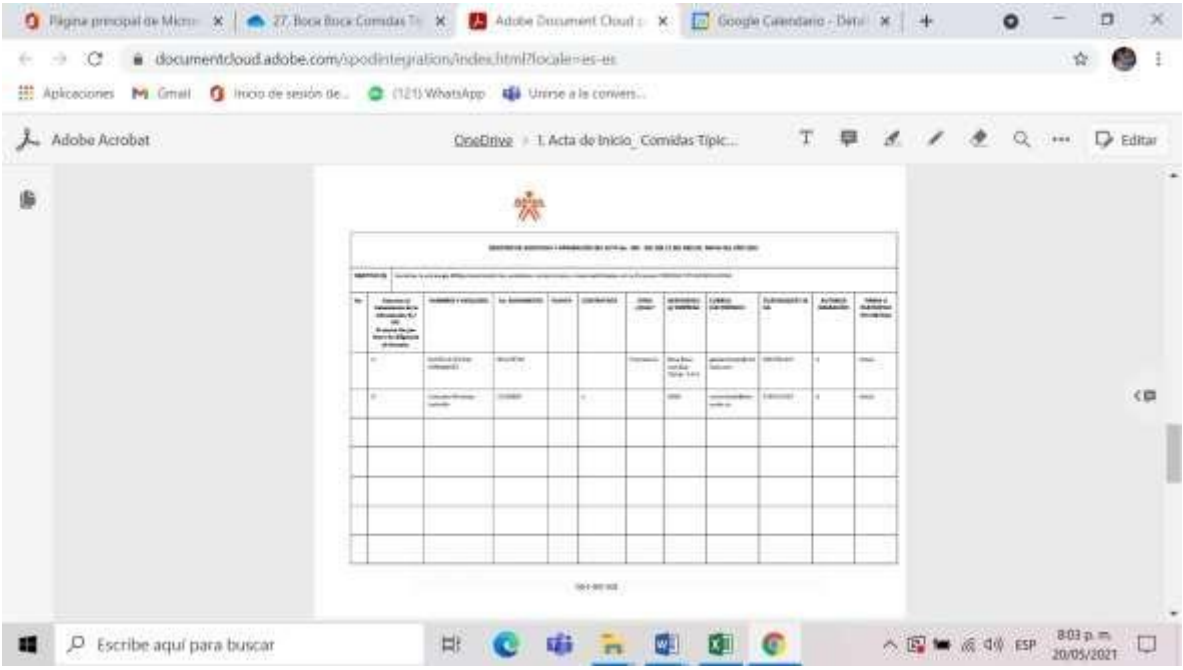




SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META





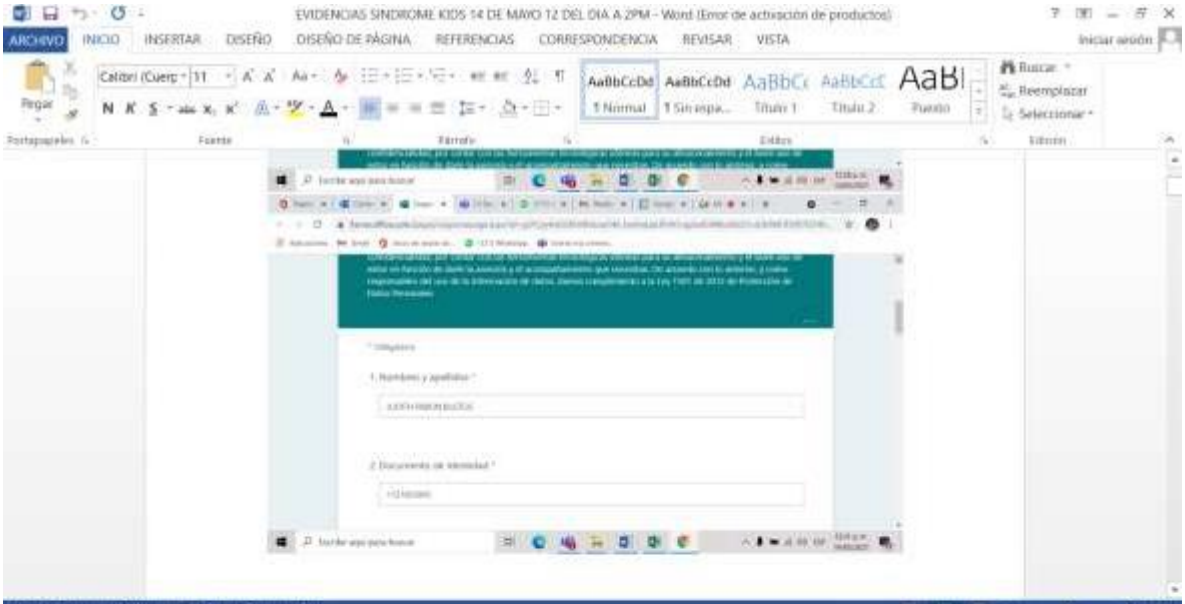


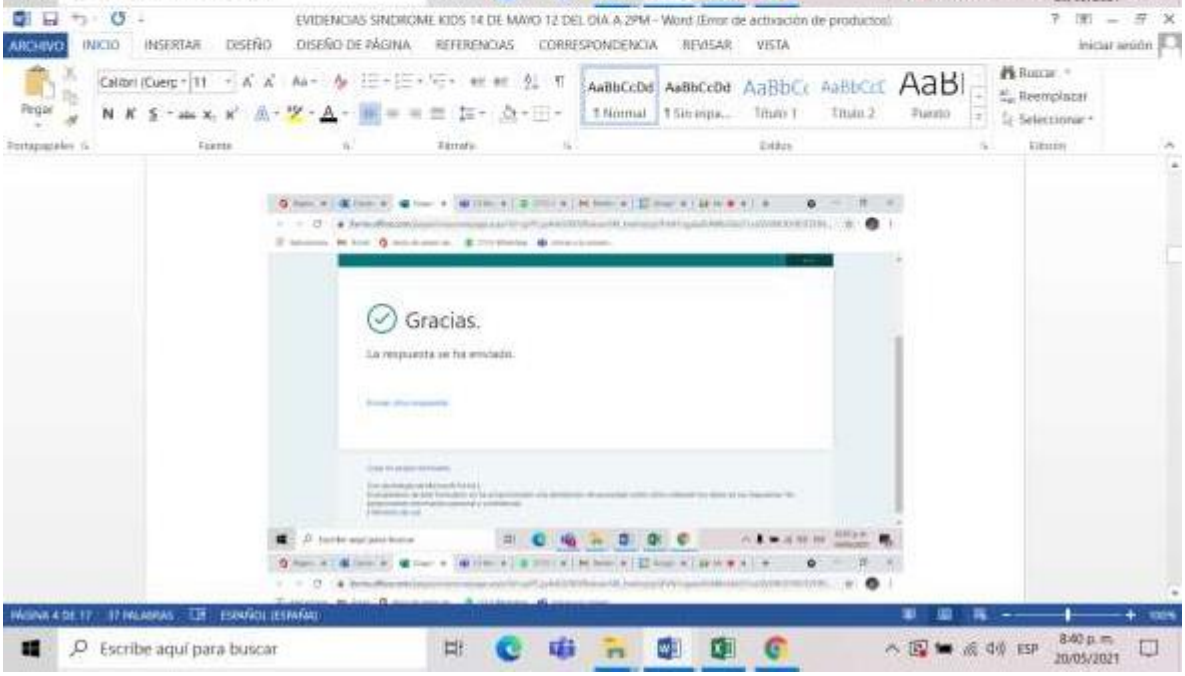
1.1 Se aplica el Diagnostico de SENNOVA en cada una de las 12 empresas así:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

1.1.1 SINDROME DE KIDS

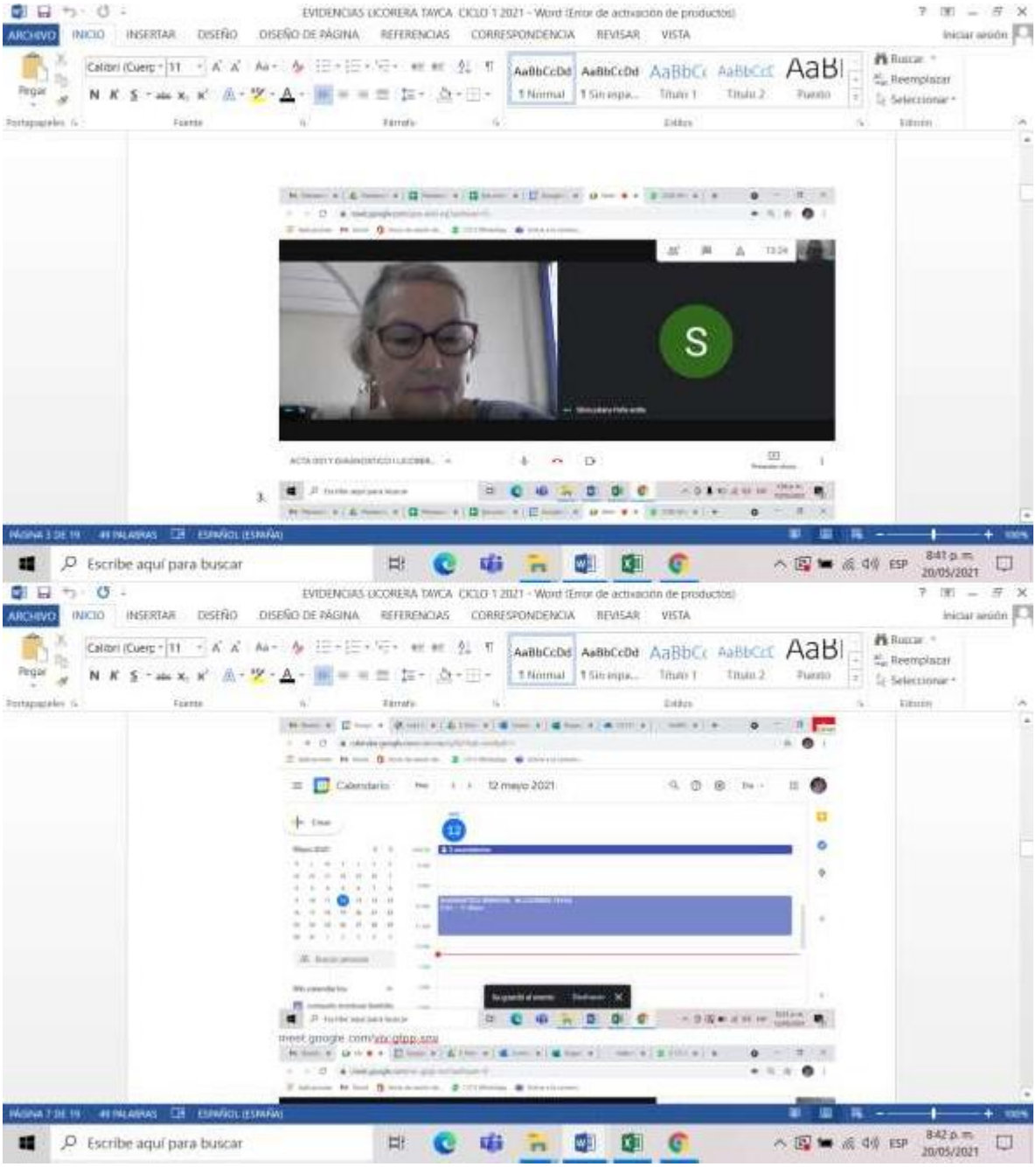






SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

1.1.2 LICORERA TAYCA

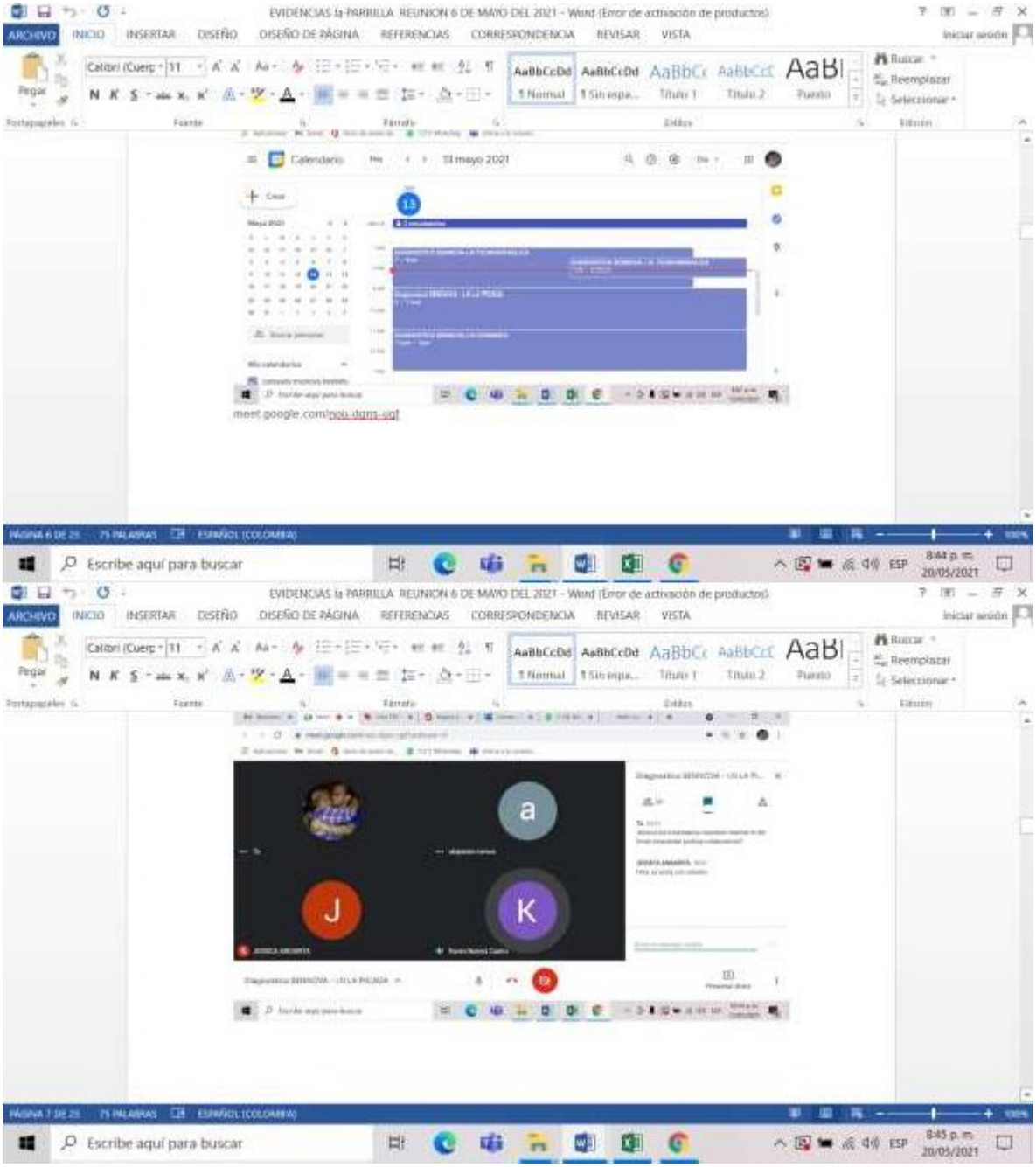


INFORMACIÓN PARA CREACIÓN DE CUENTAS DE CORREO INSTITUCIONAL

Hernan Dario Lozano Clavijo <hlozano@sena.edu.co>

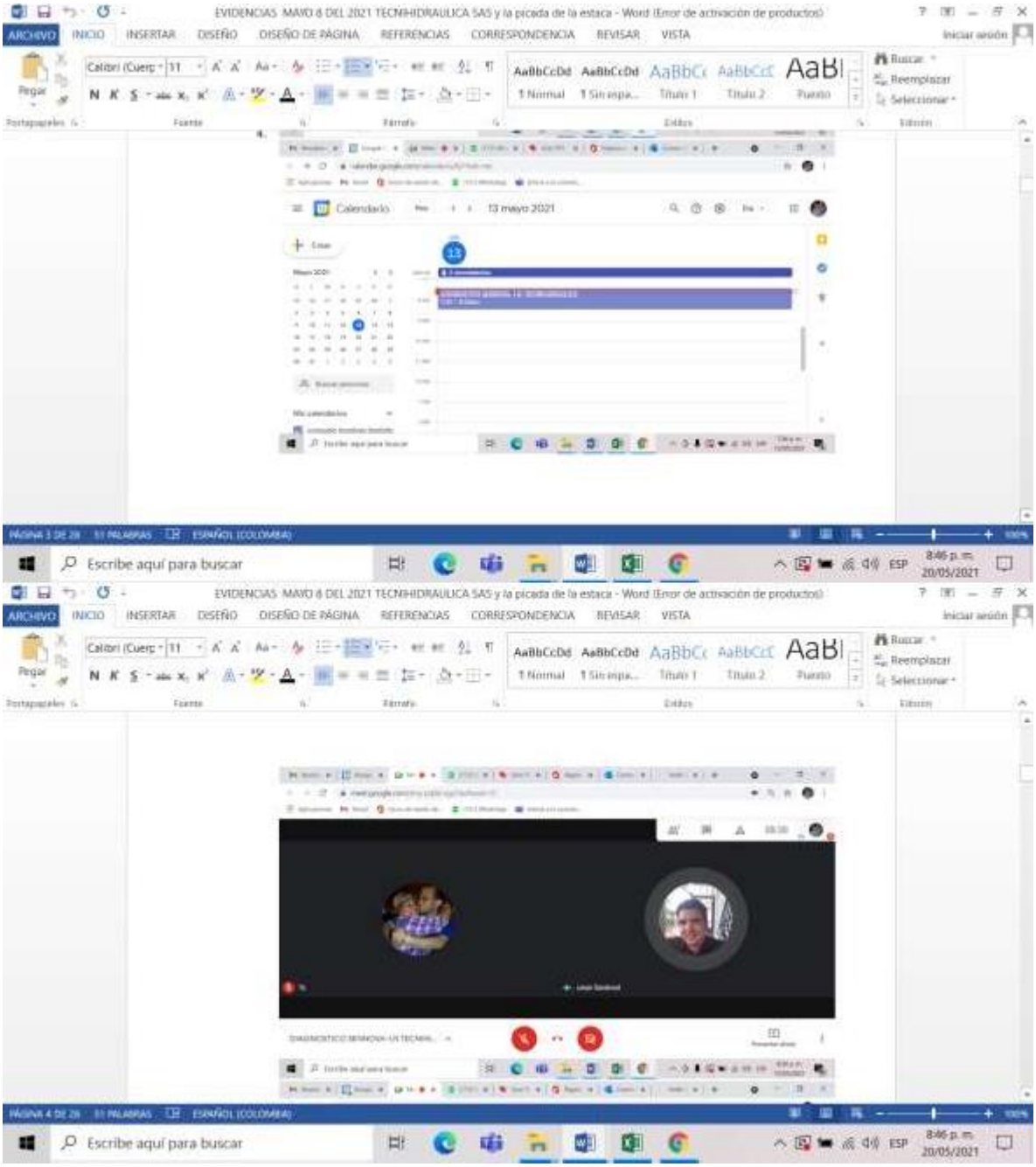
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

1.1.3 LA PICADA DE LA ESTACA





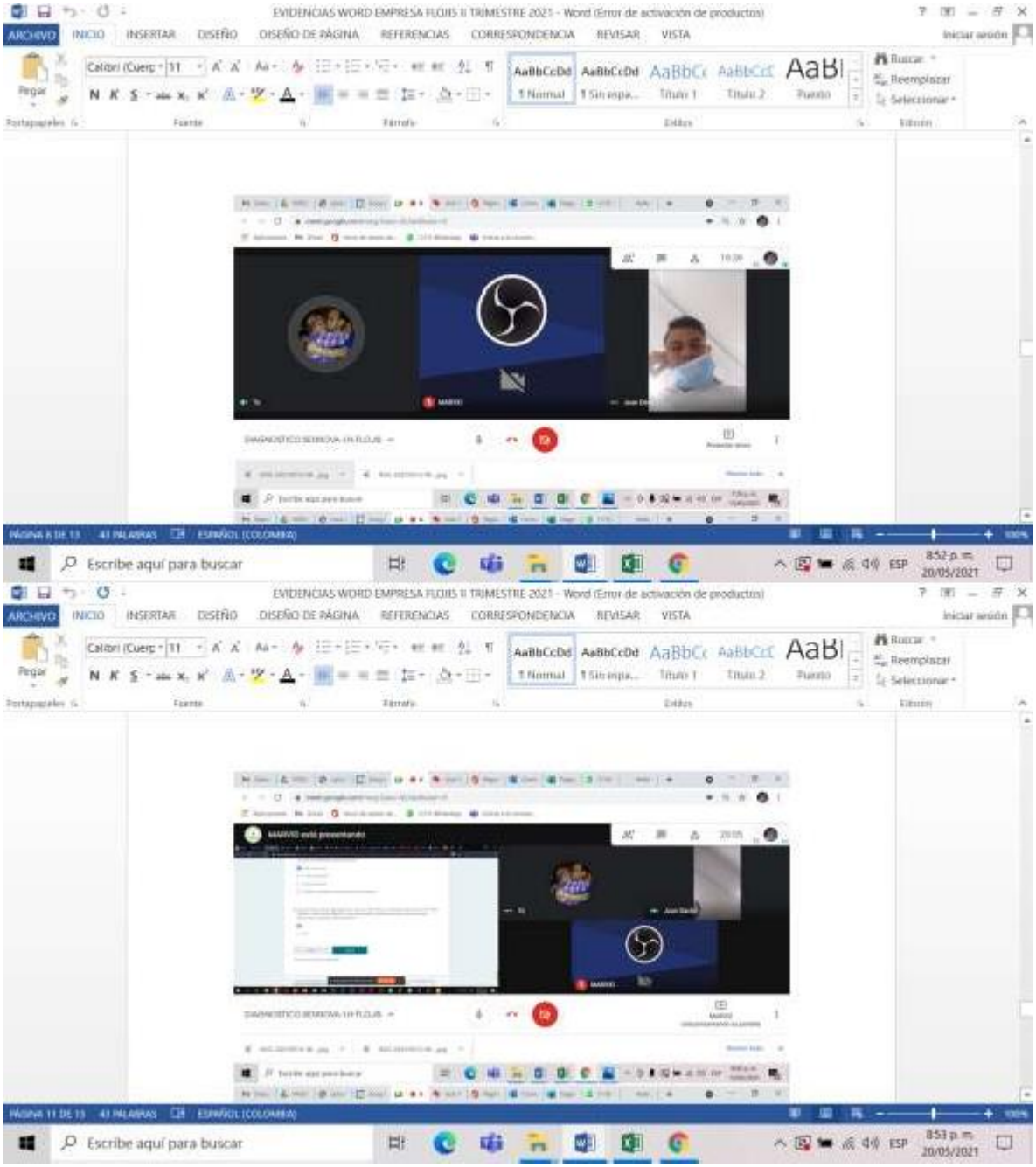
1.1.4 TECNIHIDRAULICA SAS



INFORMACIÓN PARA CREACIÓN DE CUENTAS DE CORREO INSTITUCIONAL

Hernan Dario Lozano Clavijo <hlozano@sena.edu.co>

1.1.5 FLOJIS

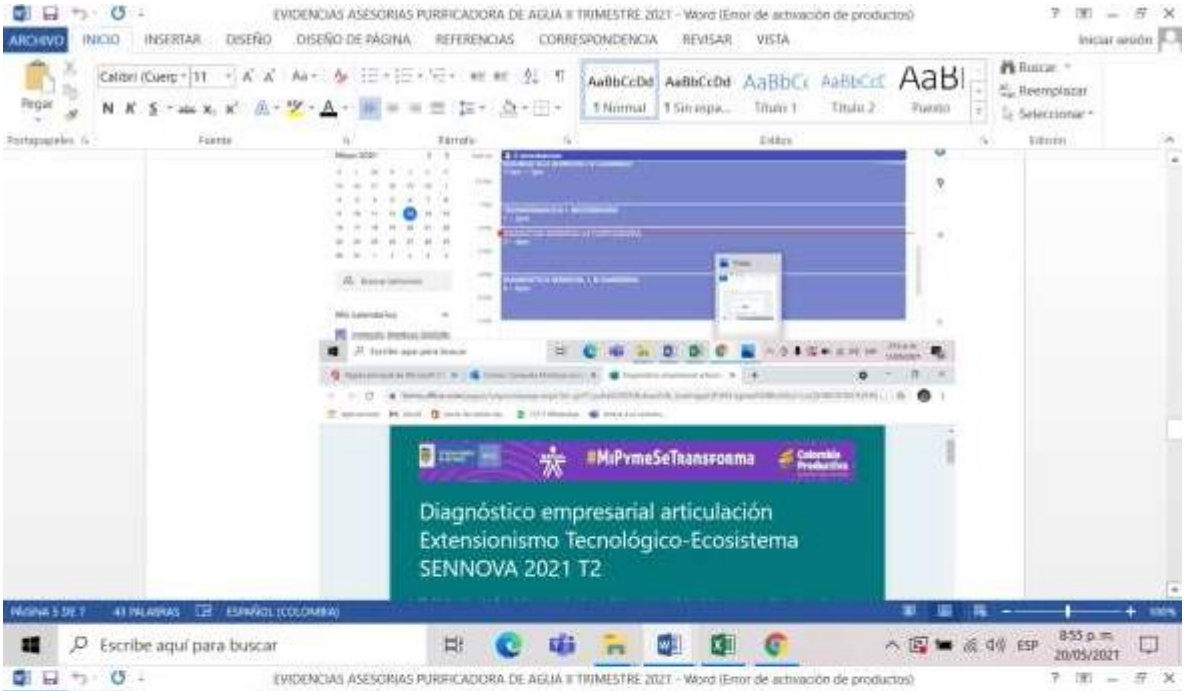


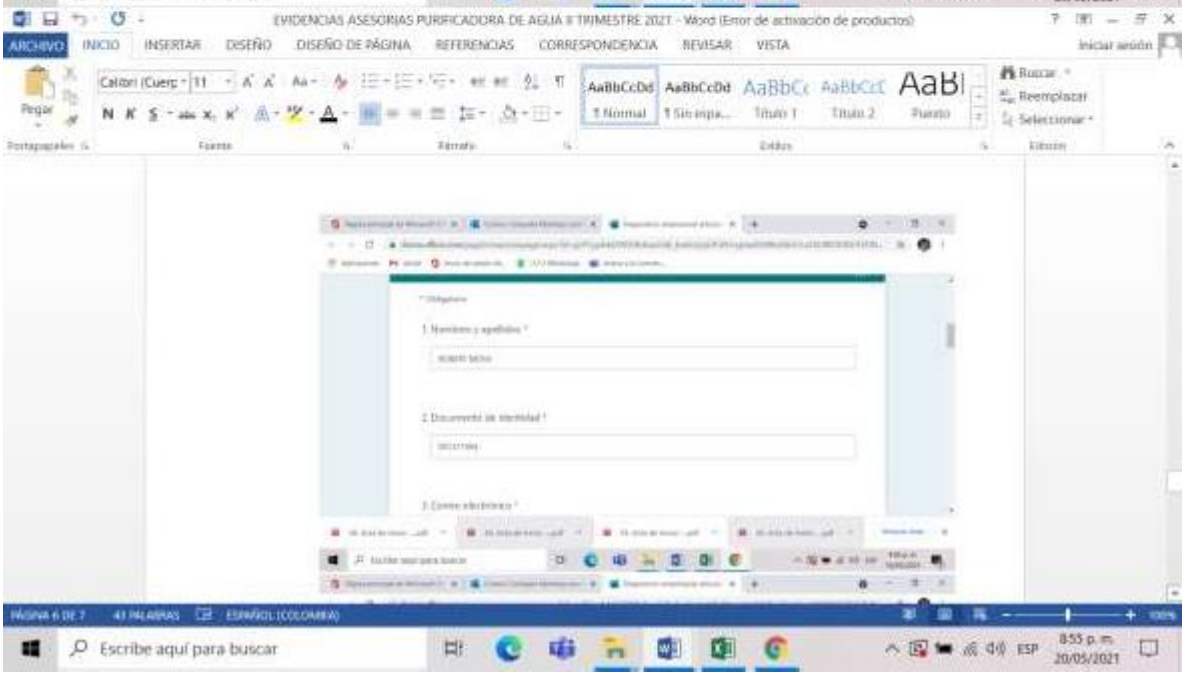
INFORMACIÓN PARA CREACIÓN DE CUENTAS DE CORREO INSTITUCIONAL

Hernan Dario Lozano Clavijo <hlozano@sena.edu.co>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

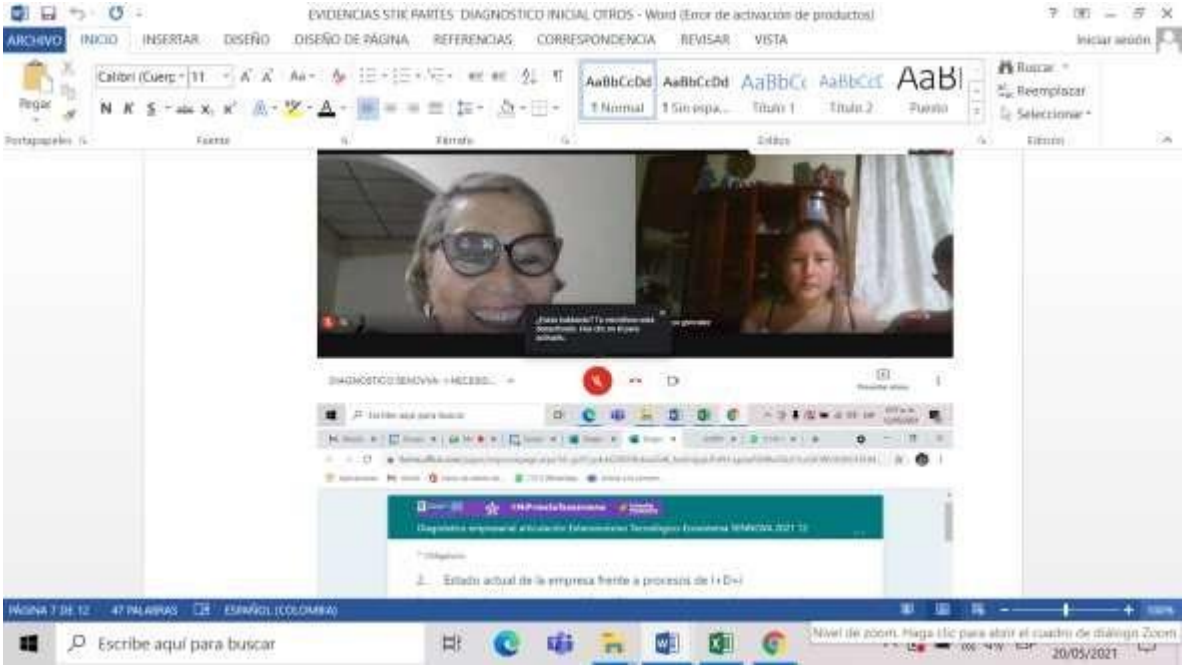
1.1.6 CIA PURIFICADORA DE AGUA



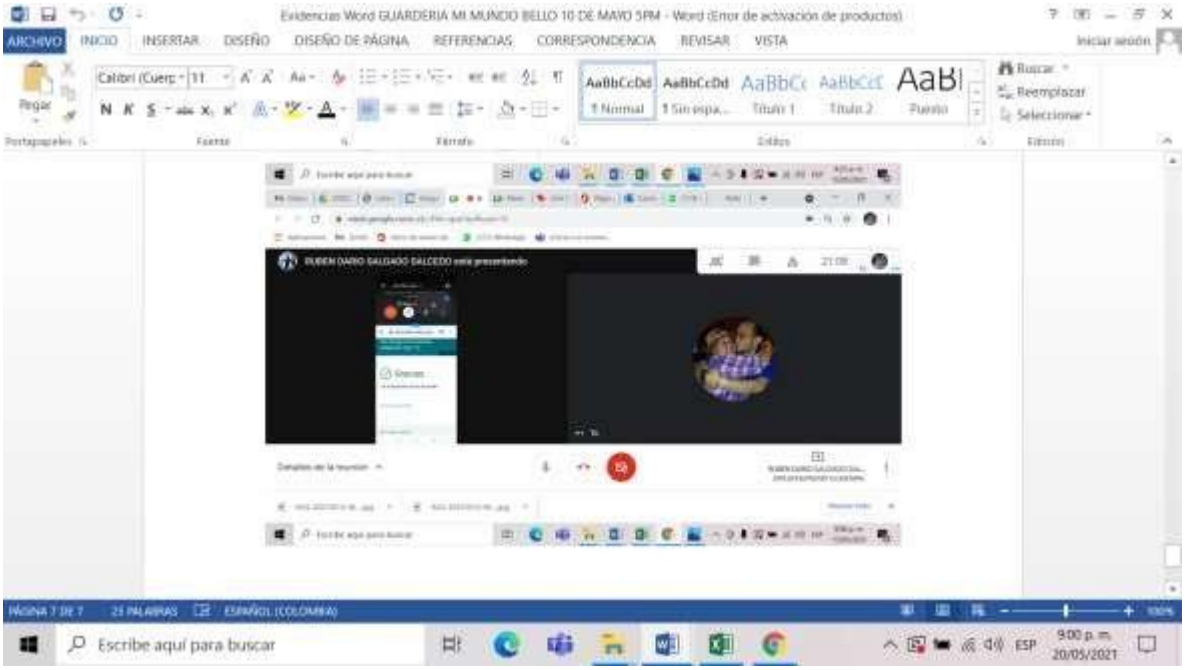




1.1.7 STICK PARTY



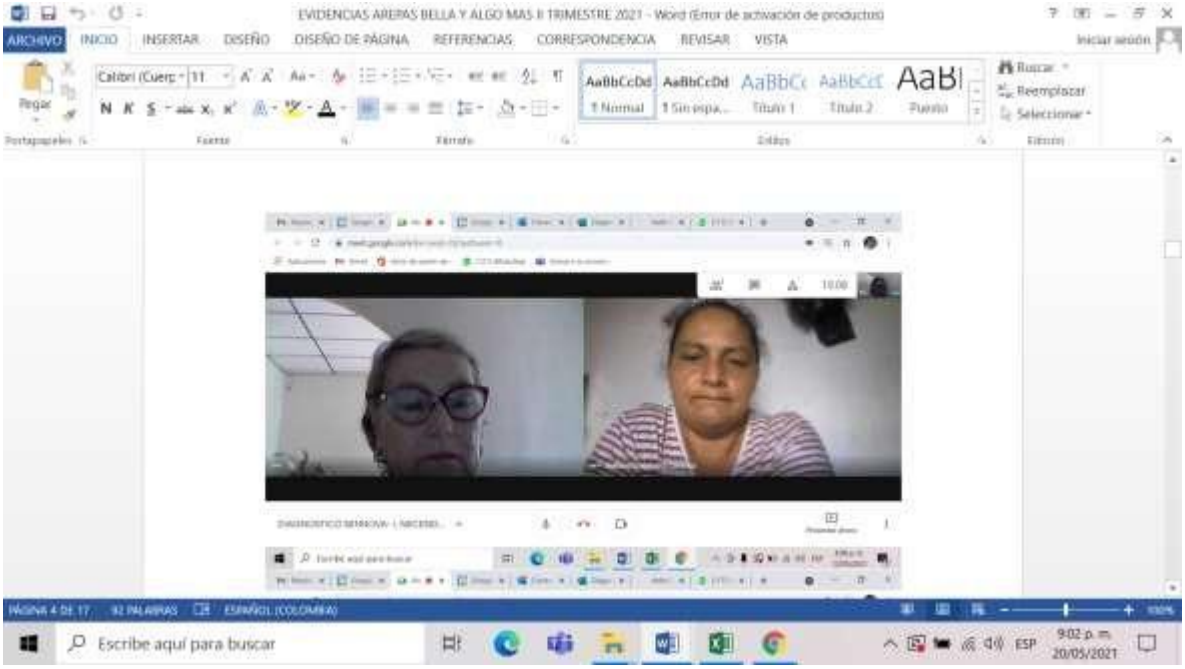
1.1.8 GUARDERIA MI MUNDO BELLO



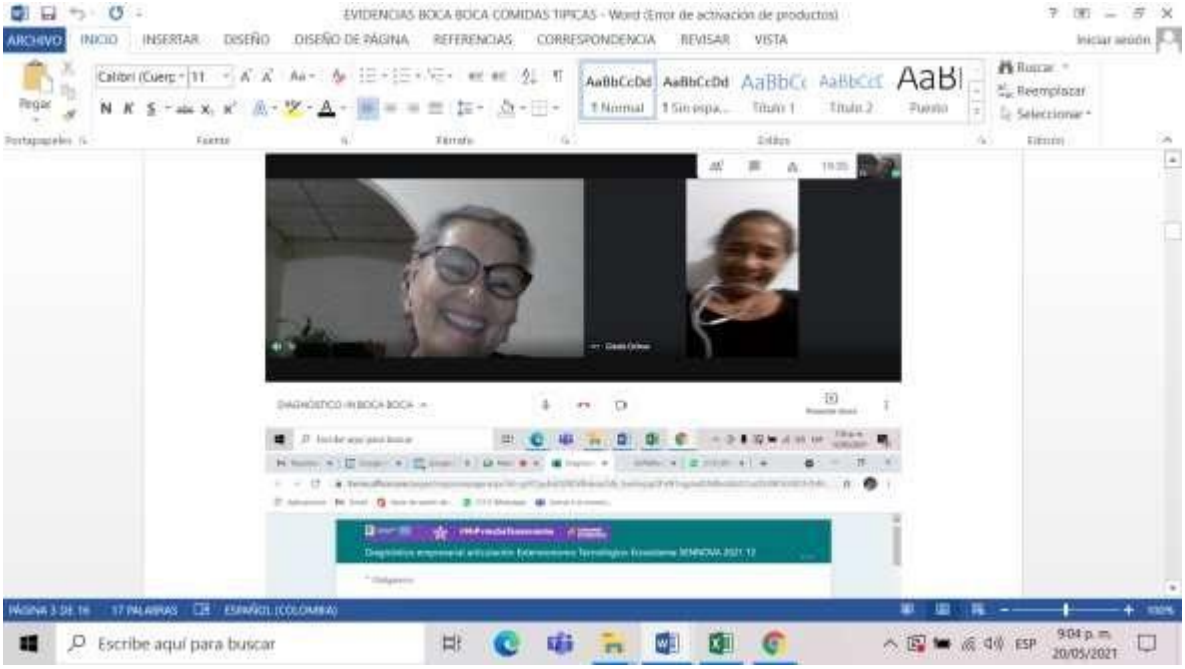


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

1.1.9 AREPAS BELLA Y ALGO MAS

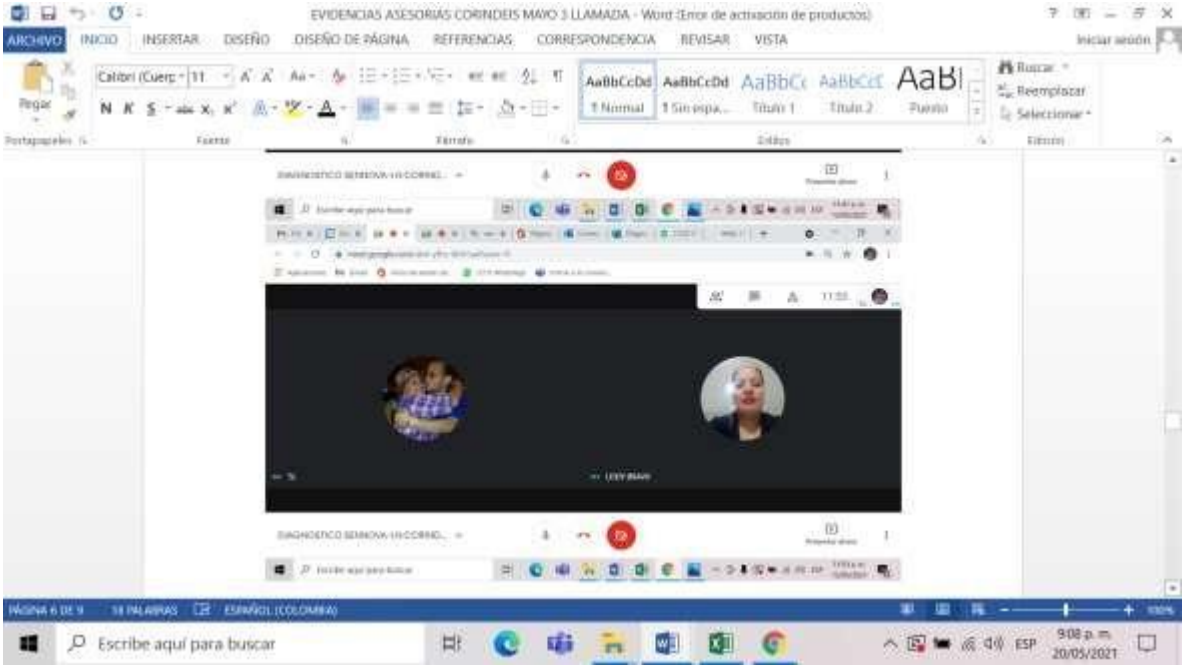


1.1.10 BOCA BOCA COMIDAS TIPICAS

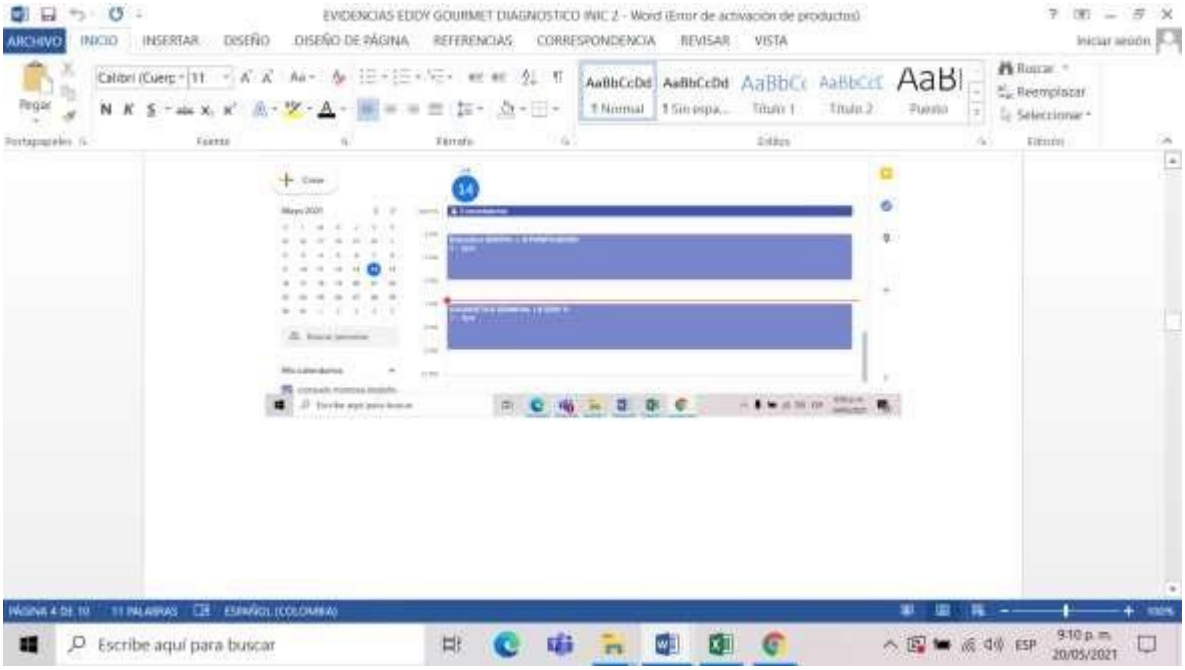




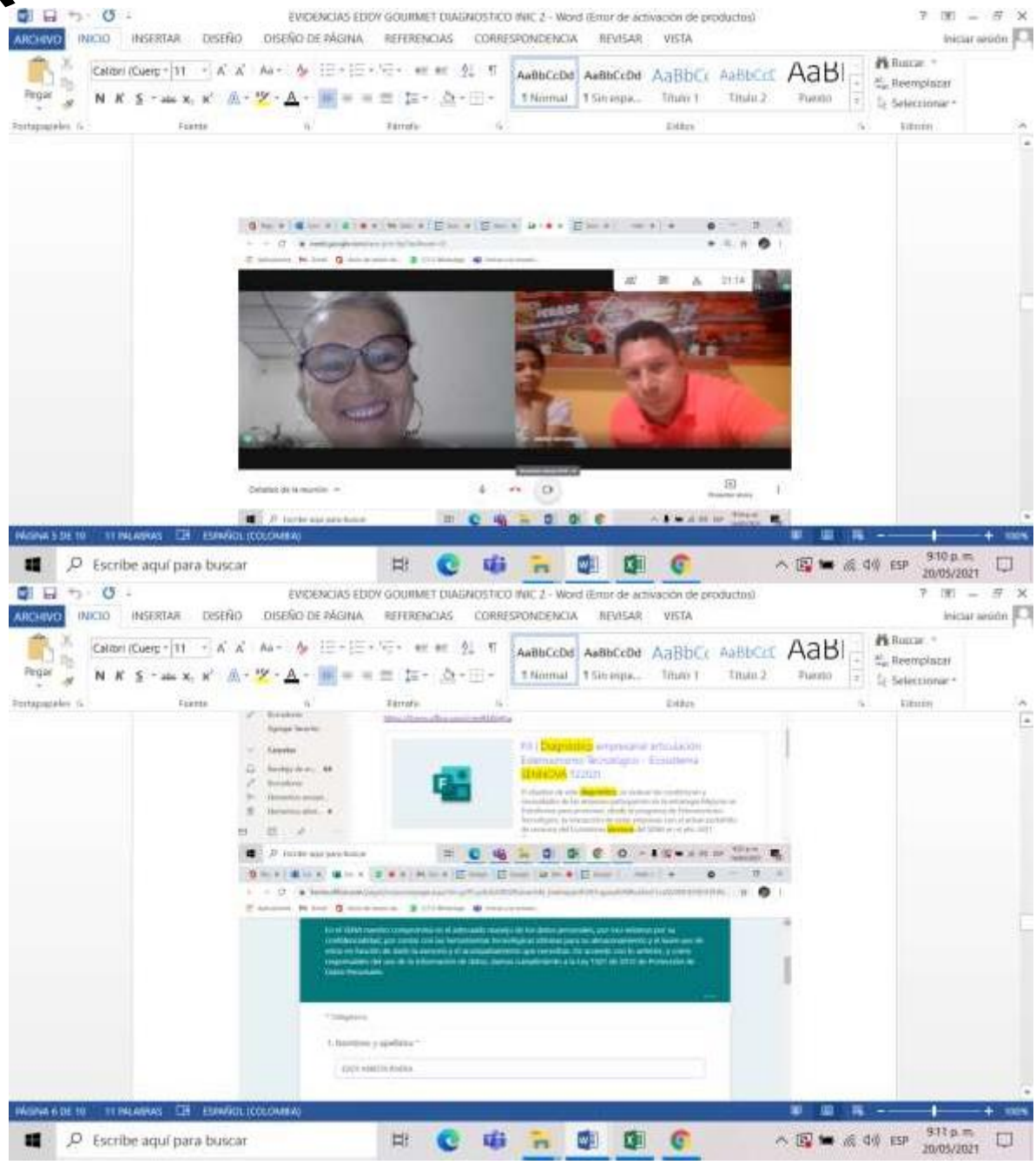
1.1.11 CORINDEIS



1.1.12 EDDY GOURMET



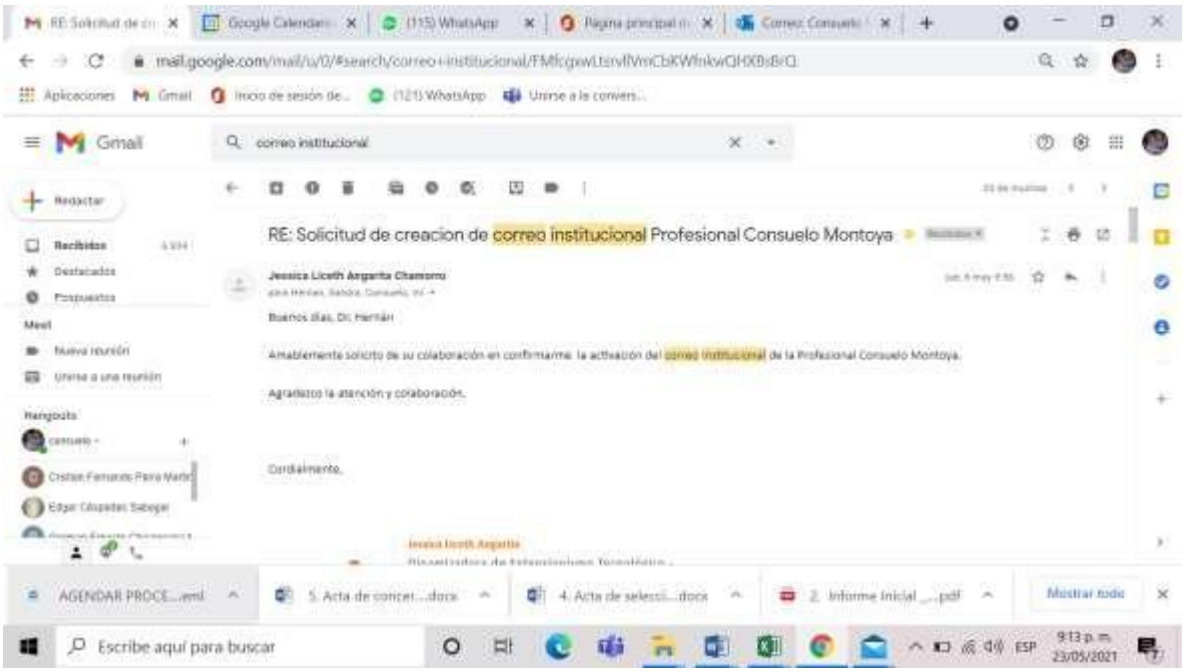


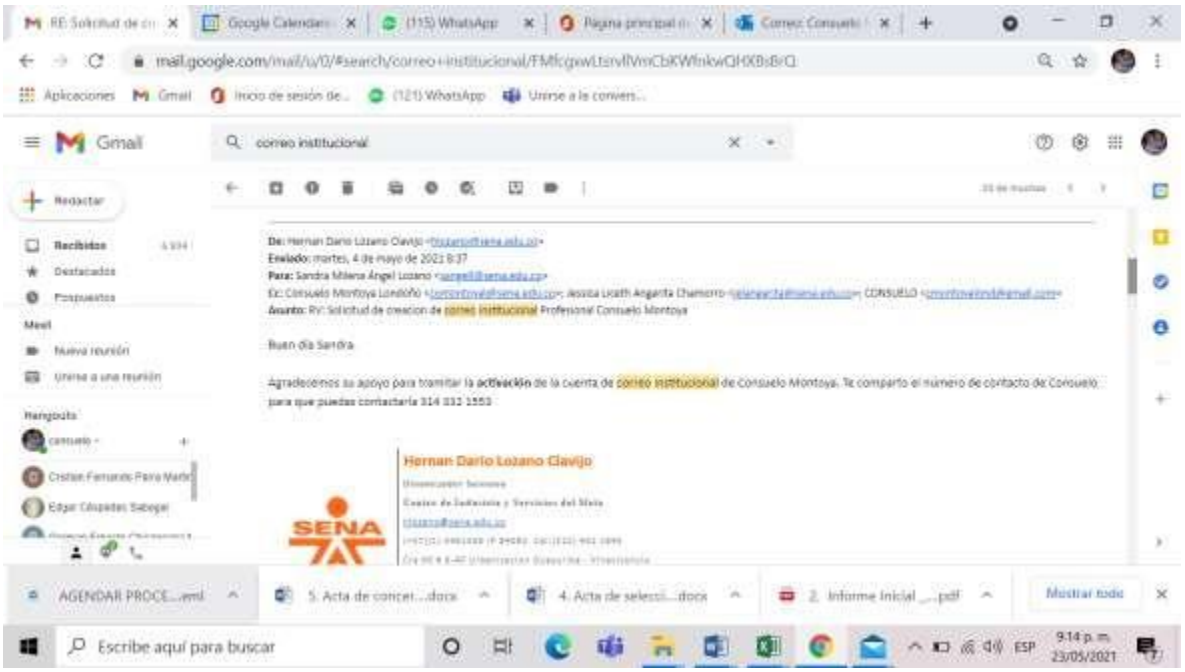


Obligación N.7
Atender las solicitudes y requerimientos de información que se generen desde la Línea Programática “Extensionismo Tecnológico” del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA



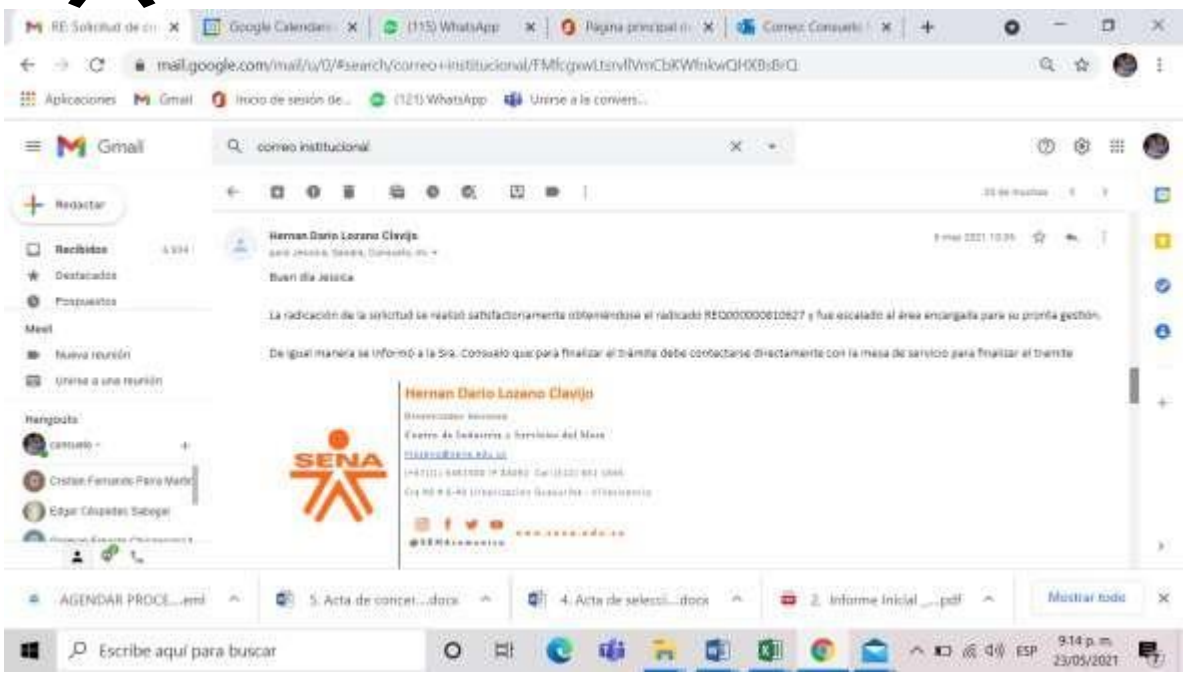
7.1 Creación correo Institucióna l

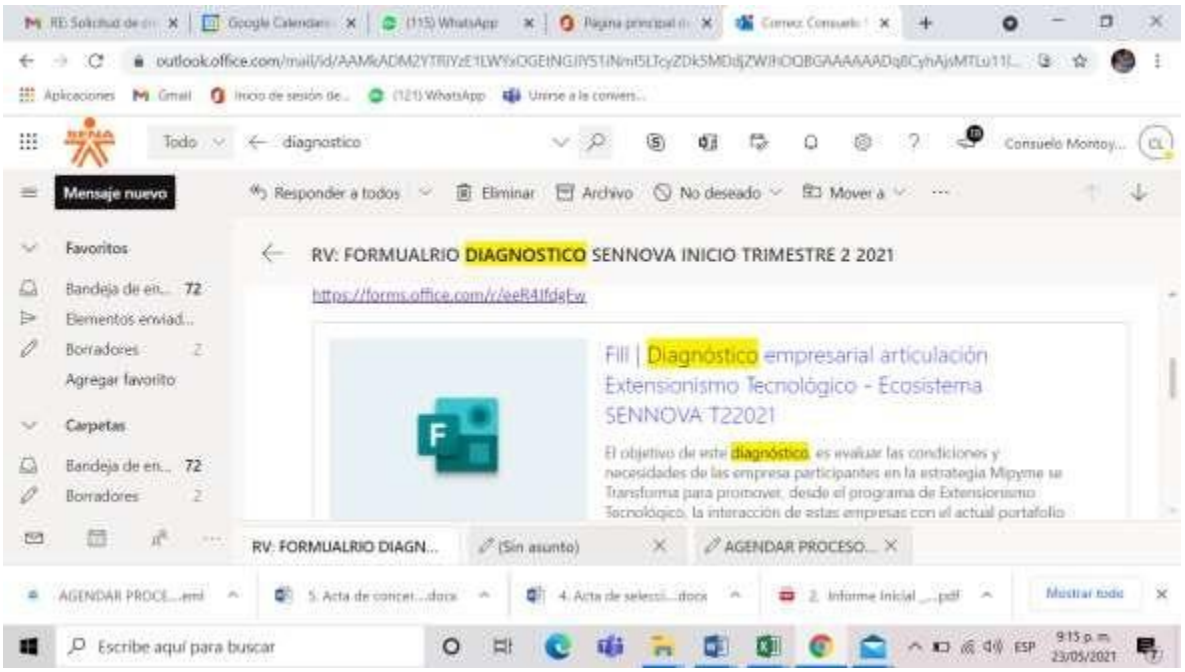






SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META



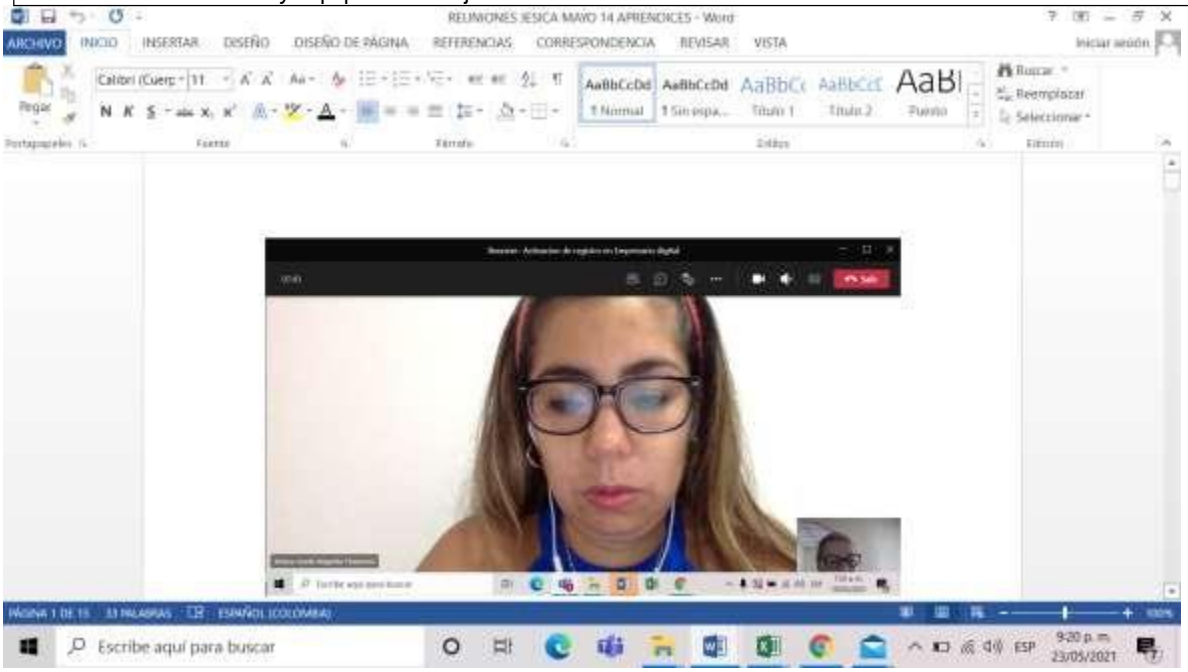


INFORMACIÓN PARA CREACIÓN DE CUENTAS DE CORREO INSTITUCIONAL

Hernan Dario Lozano Clavijo <hlozano@sena.edu.co>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

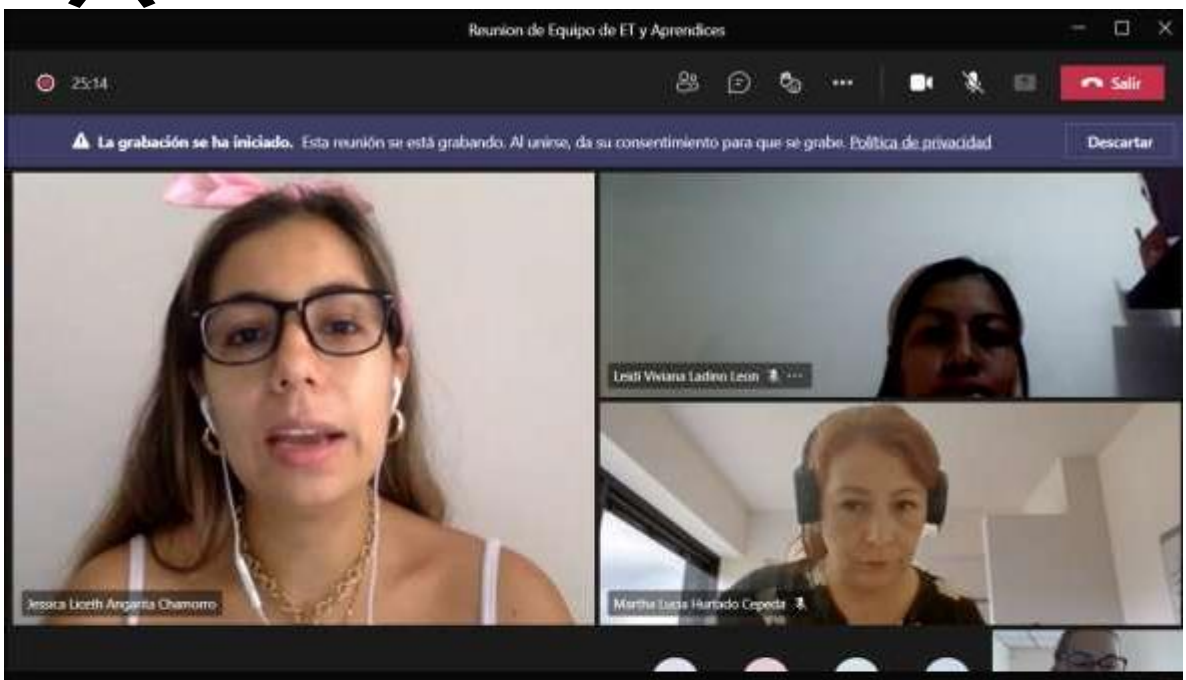
Reunión con la Gestora y equipo de trabajo.



INFORMACIÓN PARA CREACIÓN DE CUENTAS DE CORREO INSTITUCIONAL

Hernan Dario Lozano Clavijo <hlozano@sena.edu.co>

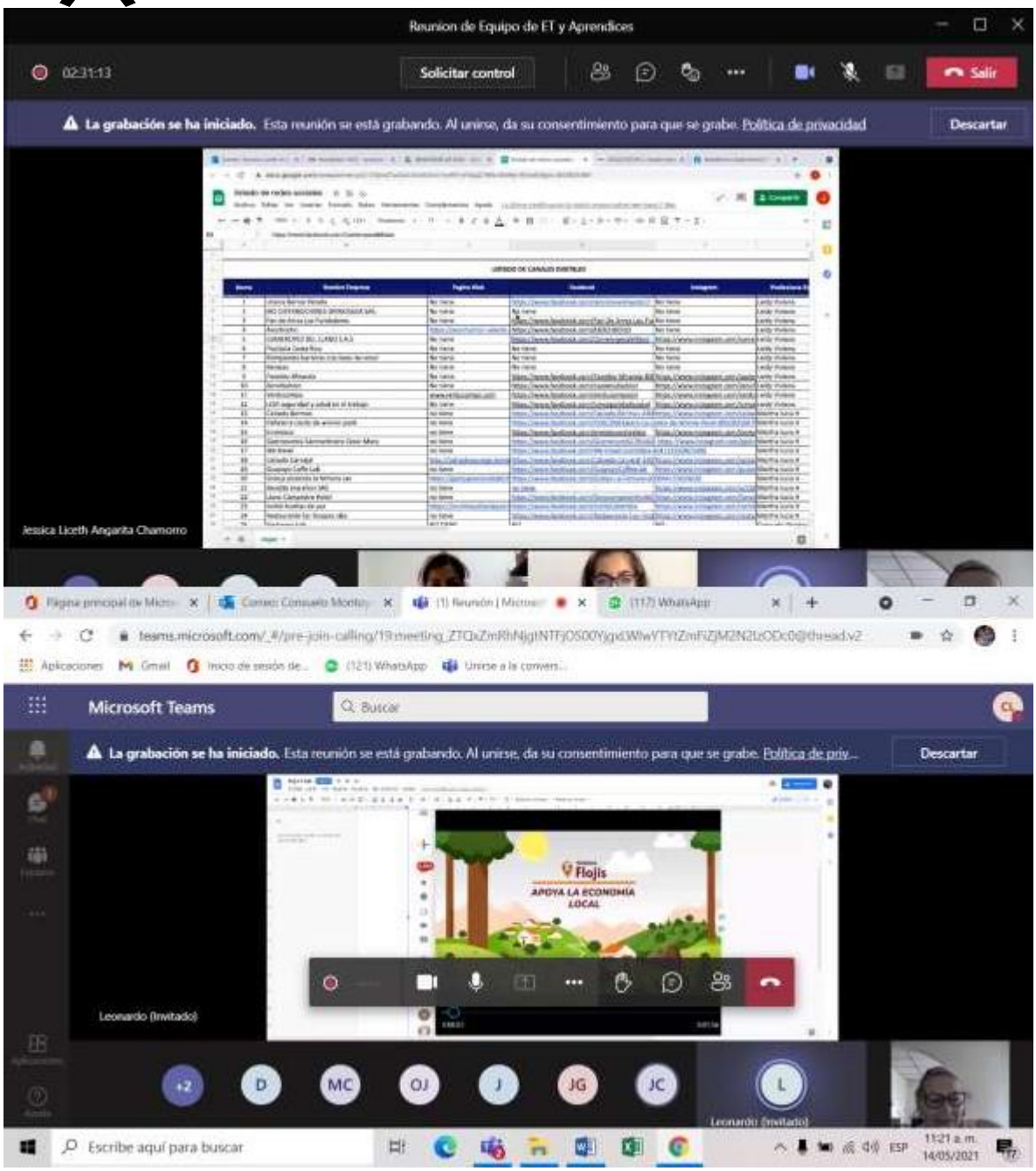
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META







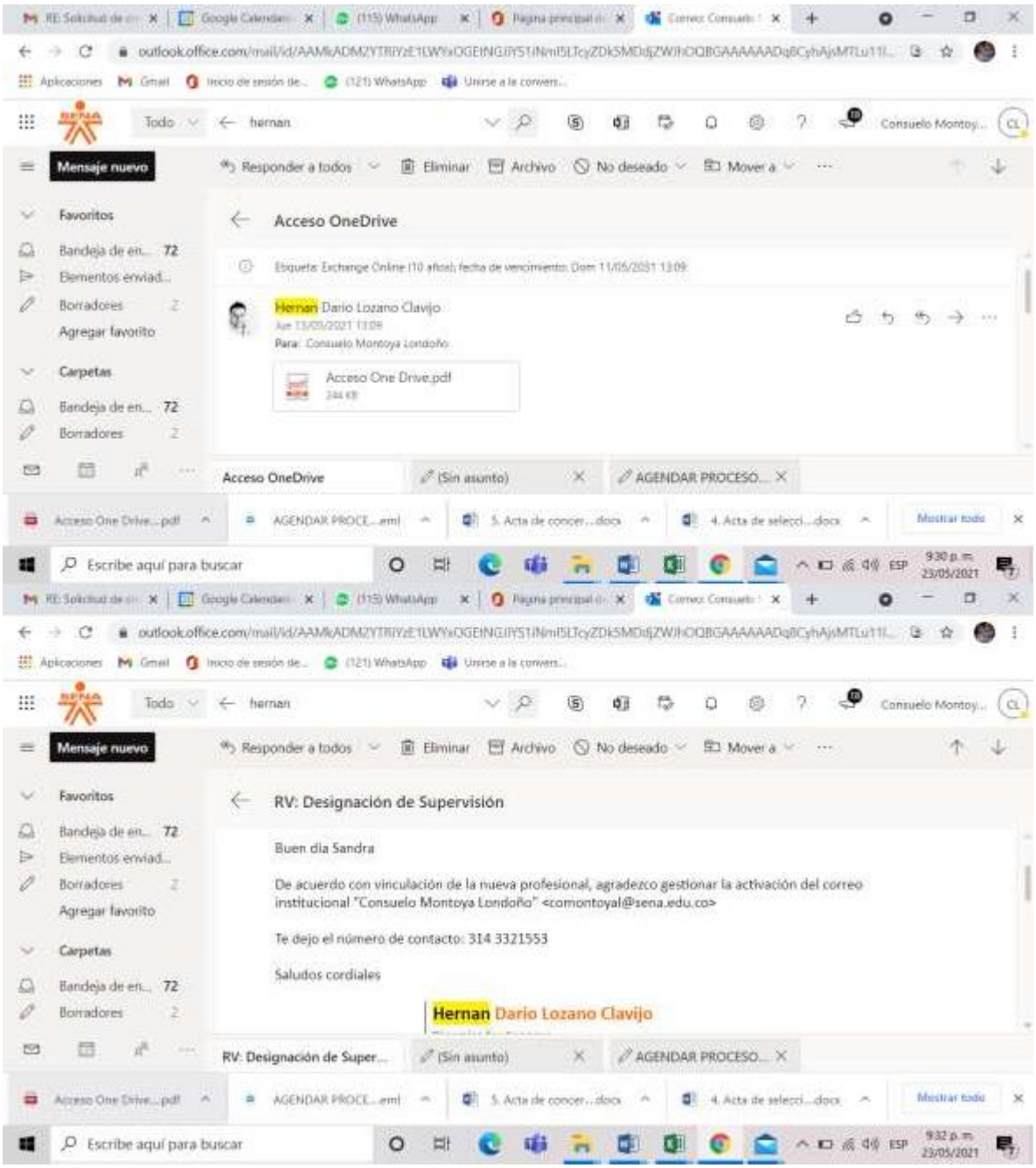
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META



Solicitudes de la JEFATURA DE SENNOVA



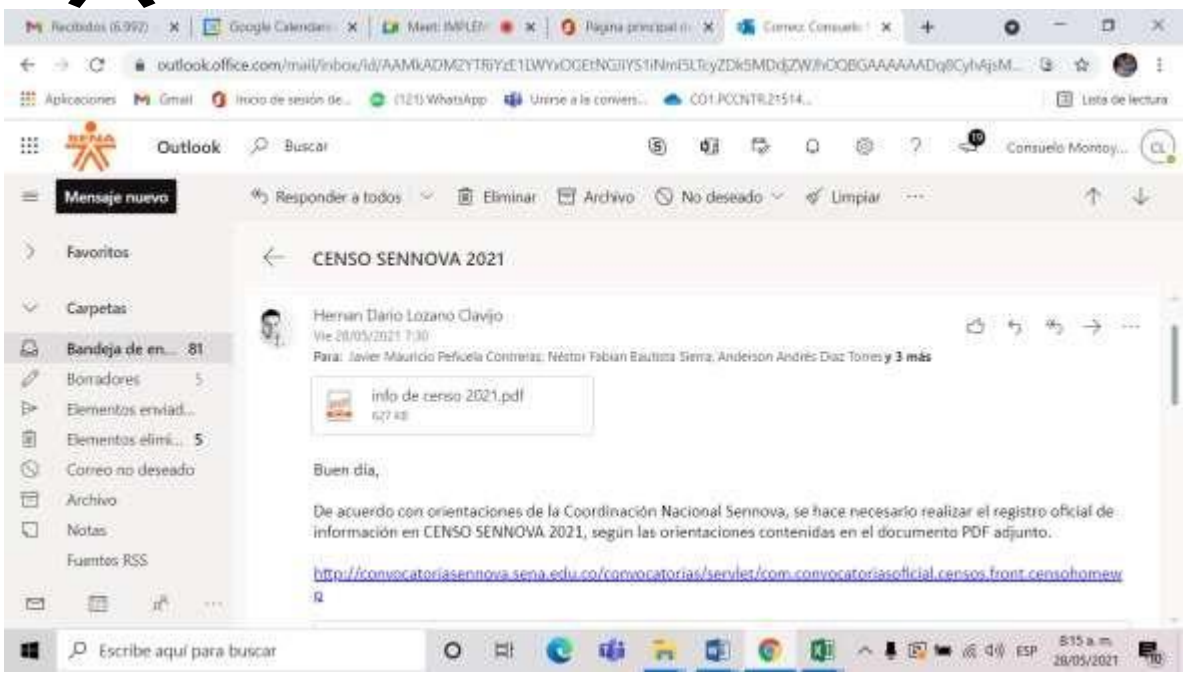
9.1



REUNIONES DIRECTOR SENNOVA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META



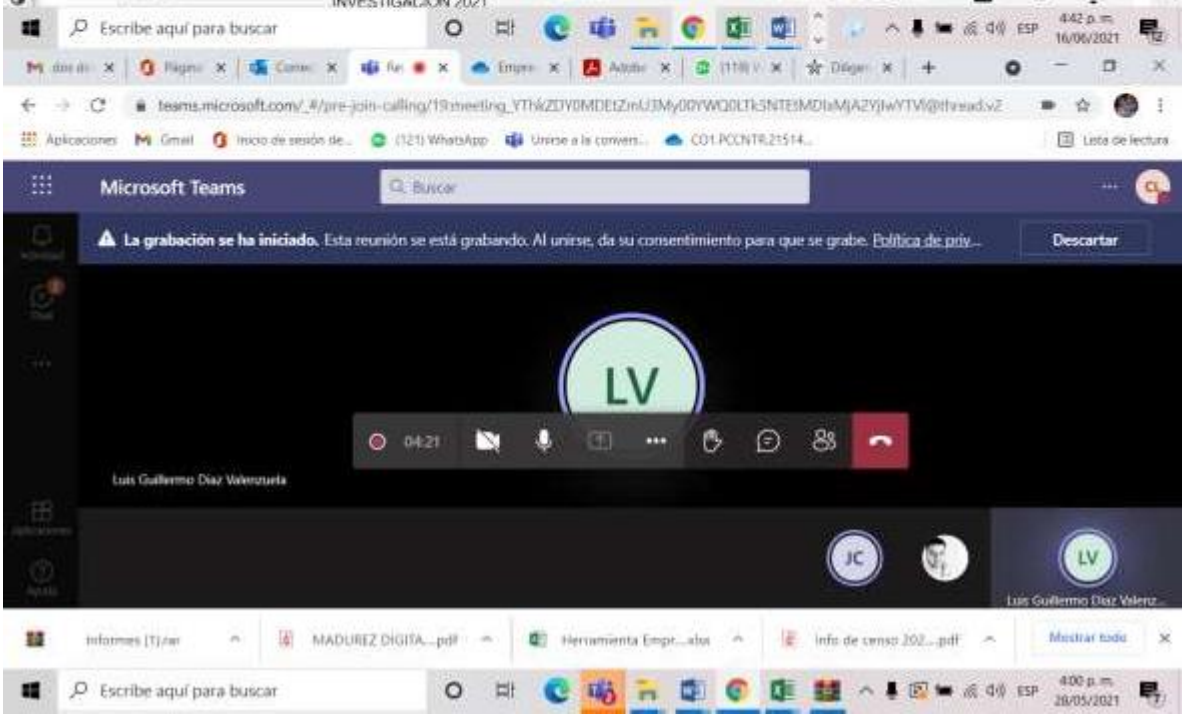
INFORMACIÓN PARA CREACIÓN DE CUENTAS DE CORREO INSTITUCIONAL

Hernan Dario Lozano Clavijo <hlozano@sena.edu.co>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

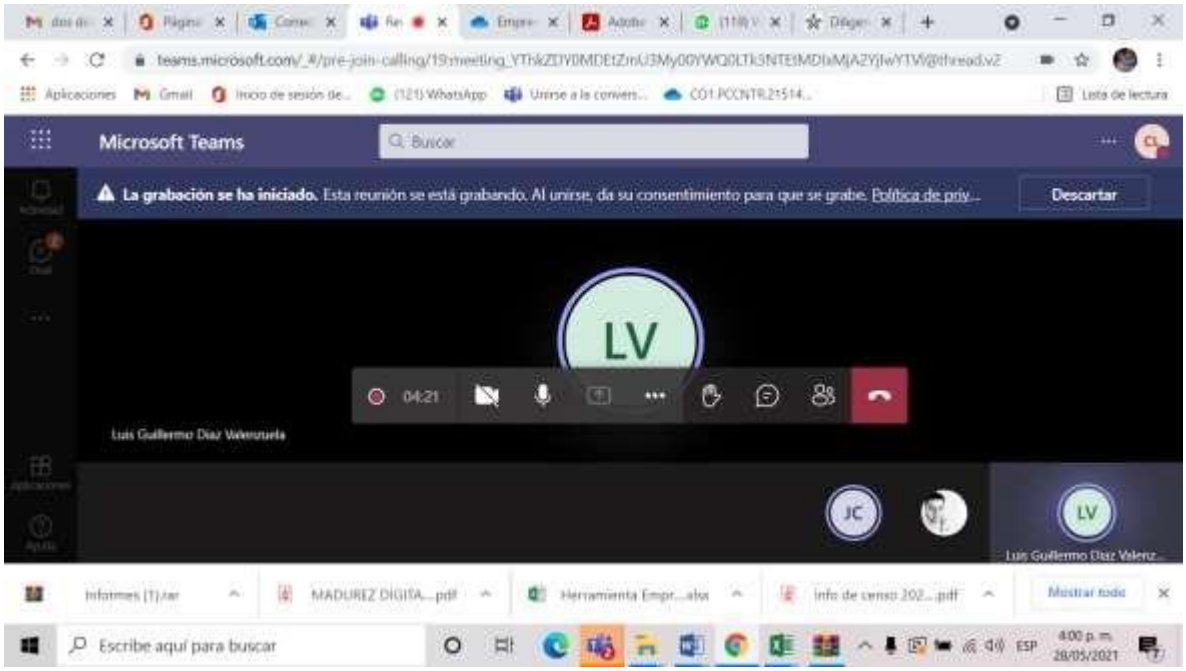
1. **CENSO** **SENNOVA**







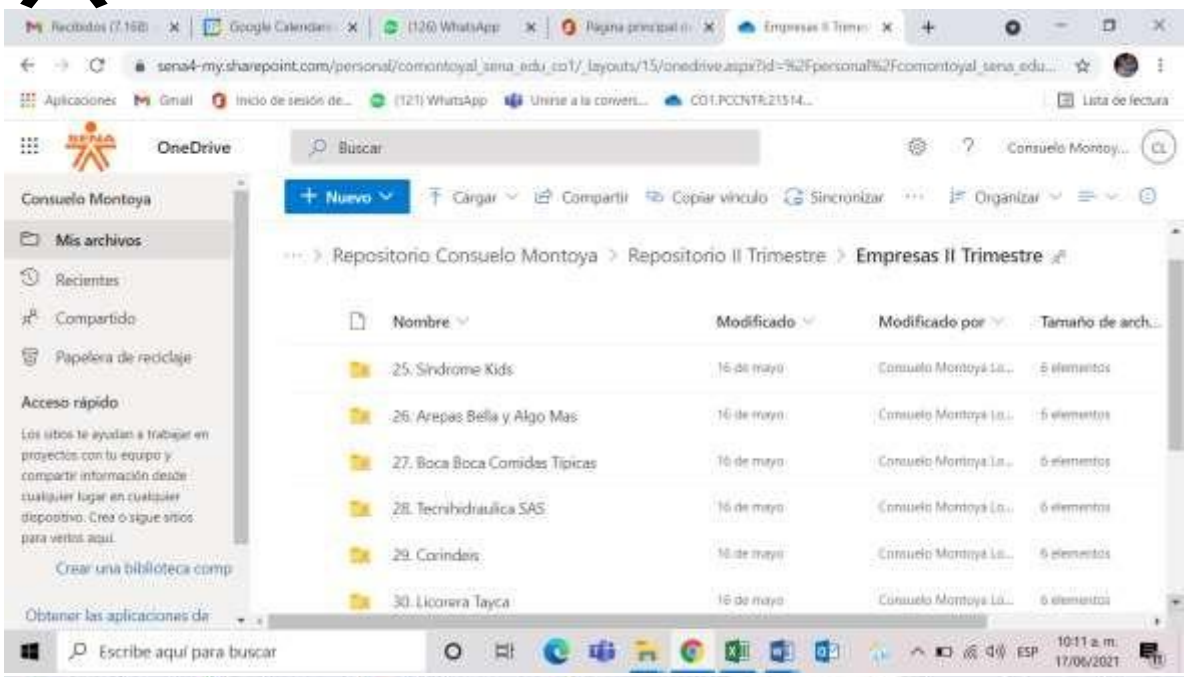
2. REUNION CON SUPERVISOR DR LUIS GUILLERMO DIAZ

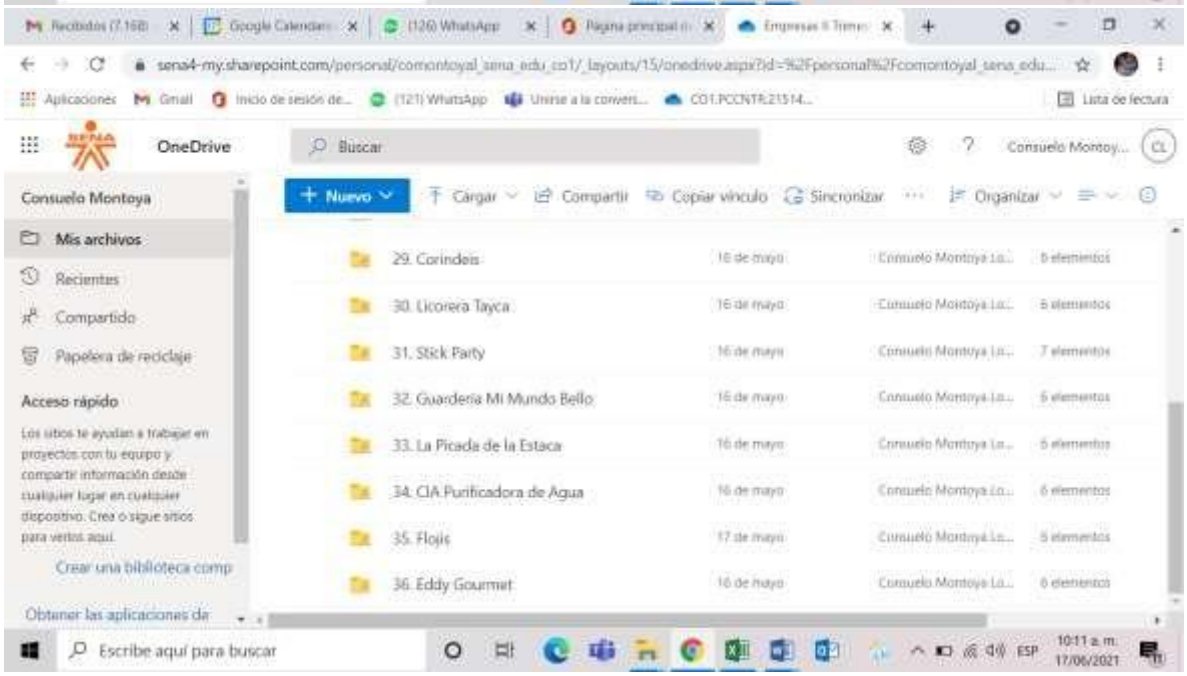


REPOSITORIO II: DOCUMENTOS CARGADOS POR CADA UNA DE LAS EMPRESAS:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META



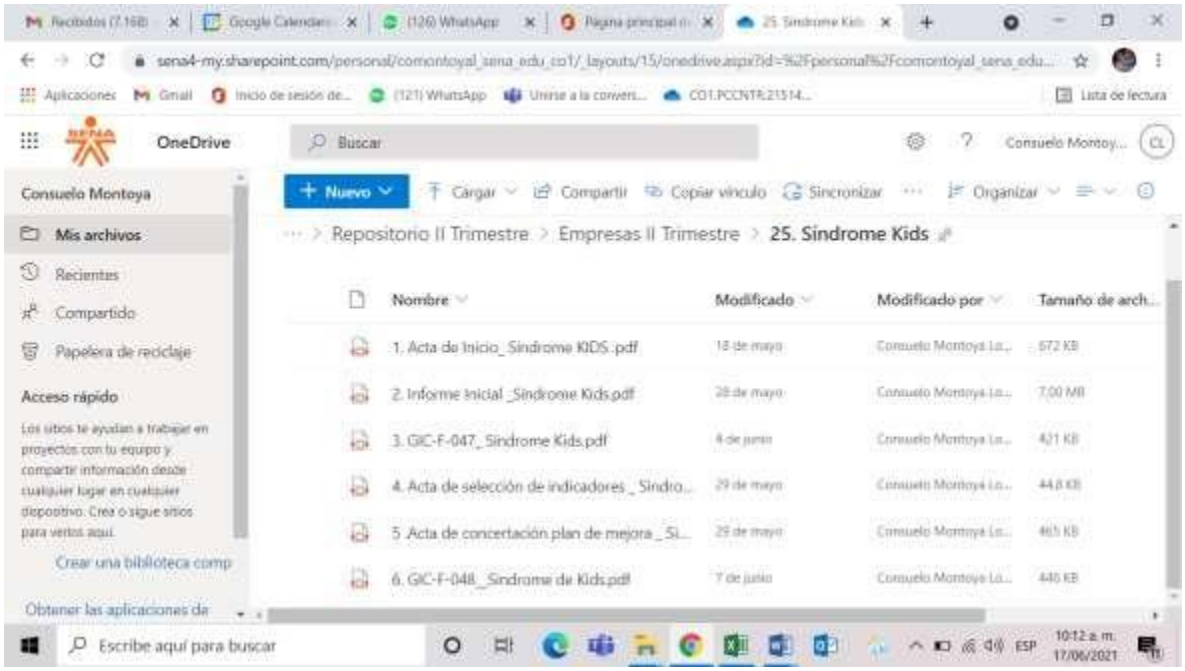


INFORMACIÓN PARA CREACIÓN DE CUENTAS DE CORREO INSTITUCIONAL

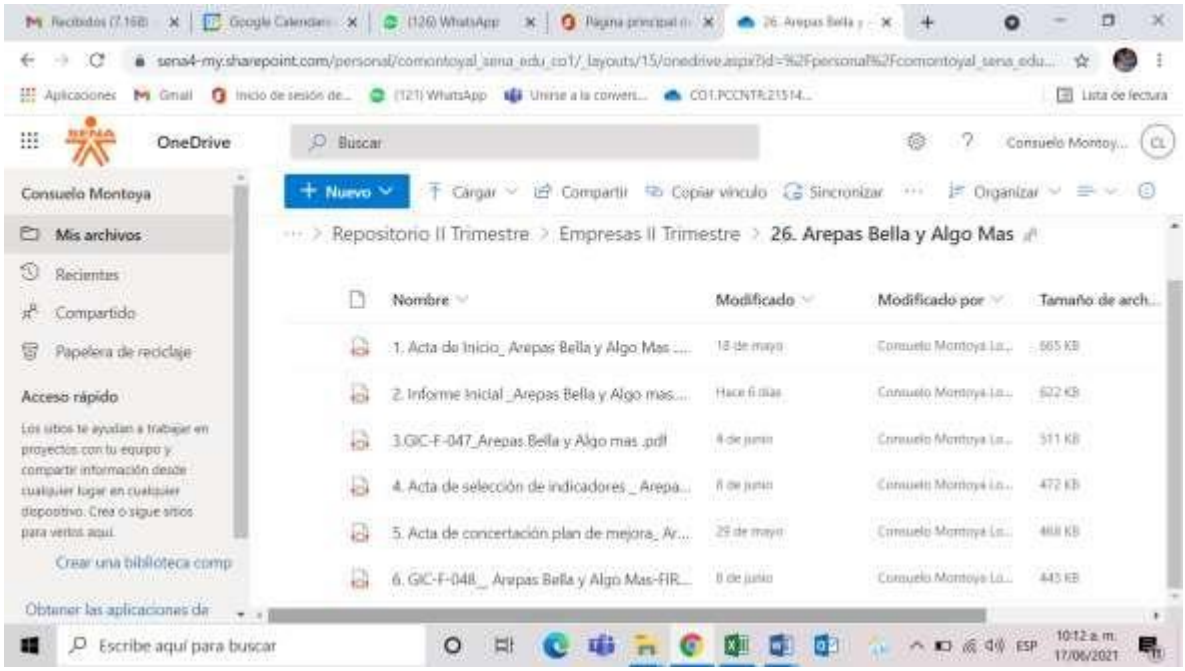
Hernan Dario Lozano Clavijo <hlozano@sena.edu.co>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

1. SINDROME KIDS

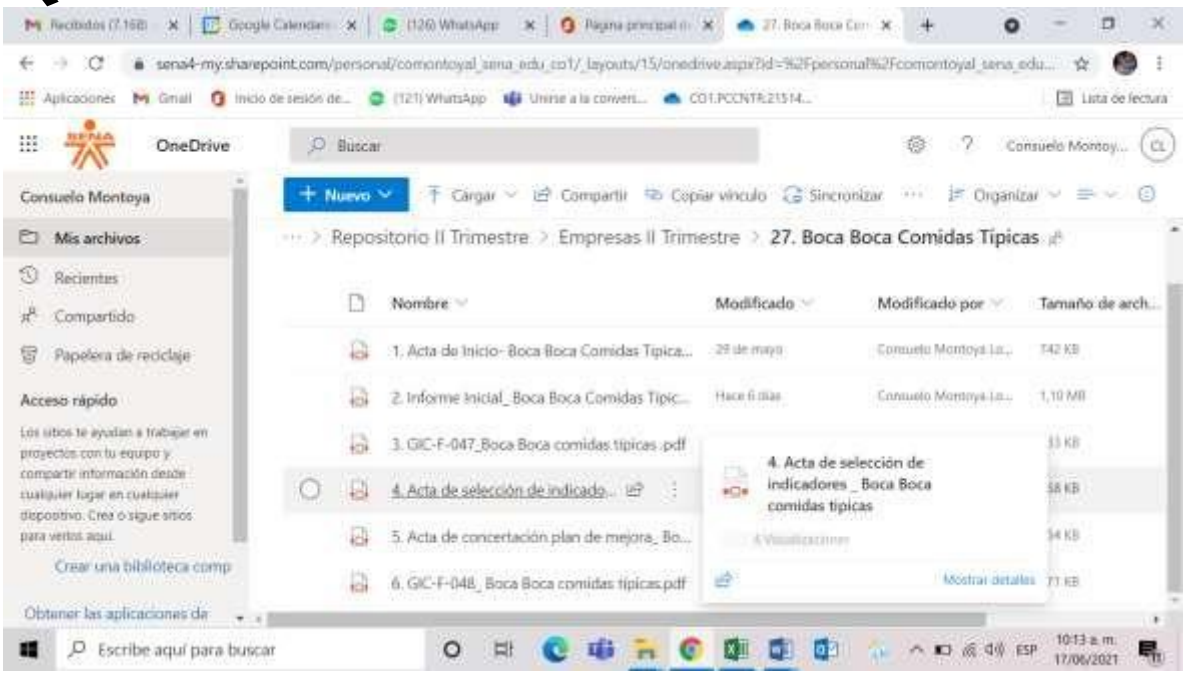


2. AREPAS BELLA Y ALGO MAS

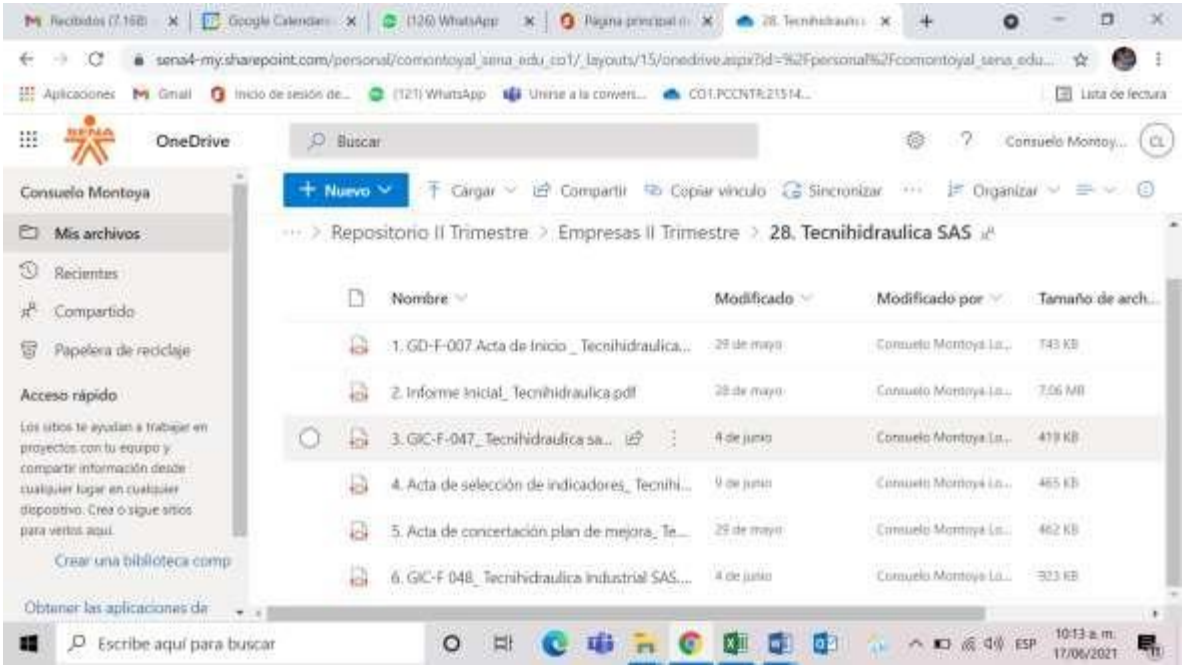


3. BOCA BOCA COMIDAS TIPICAS



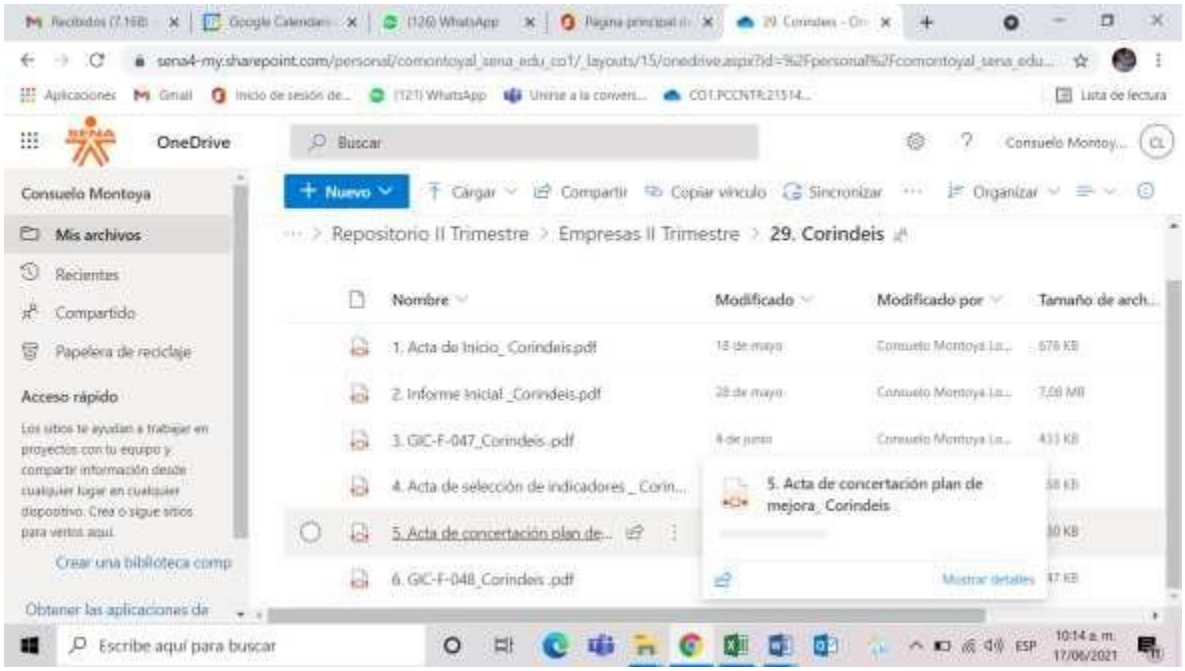
4. 

4. TECNIHIDRAULICA INDUSTRIAL SAS

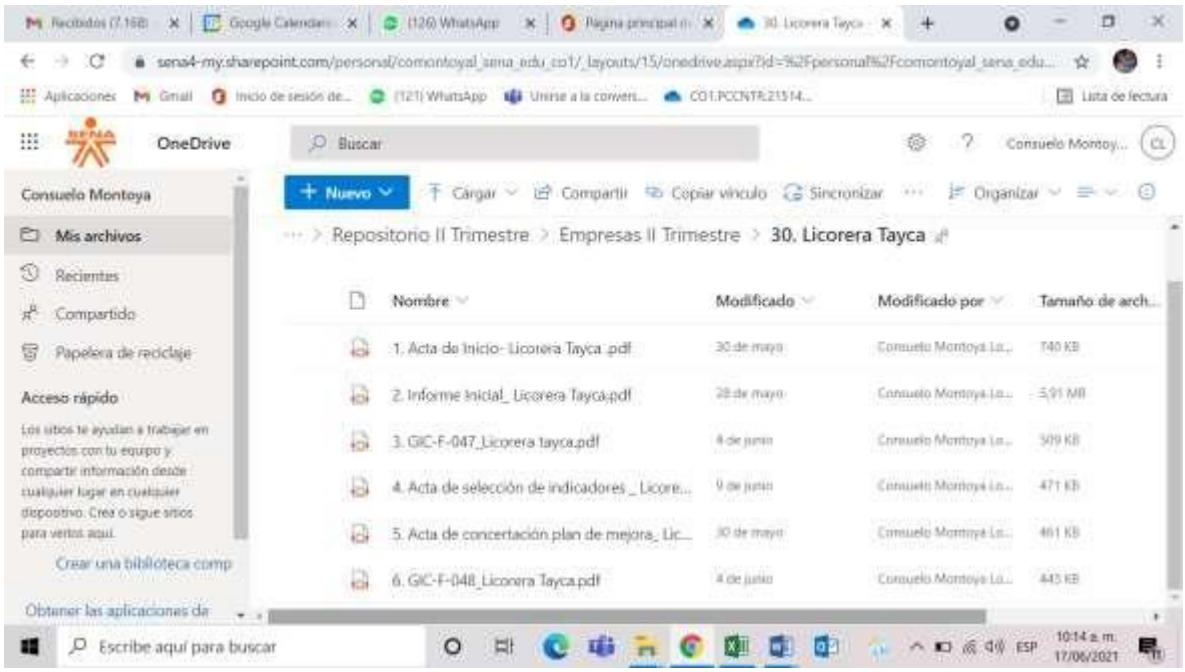




5. CORINDEIS



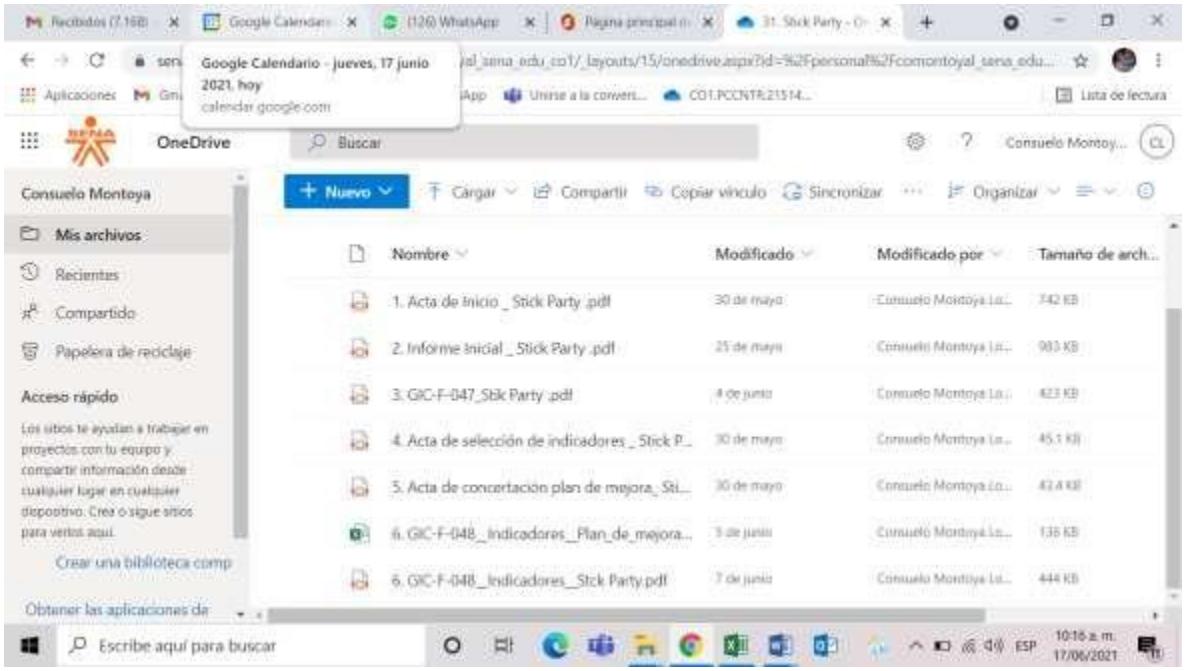
6. LICORERA TAYCA



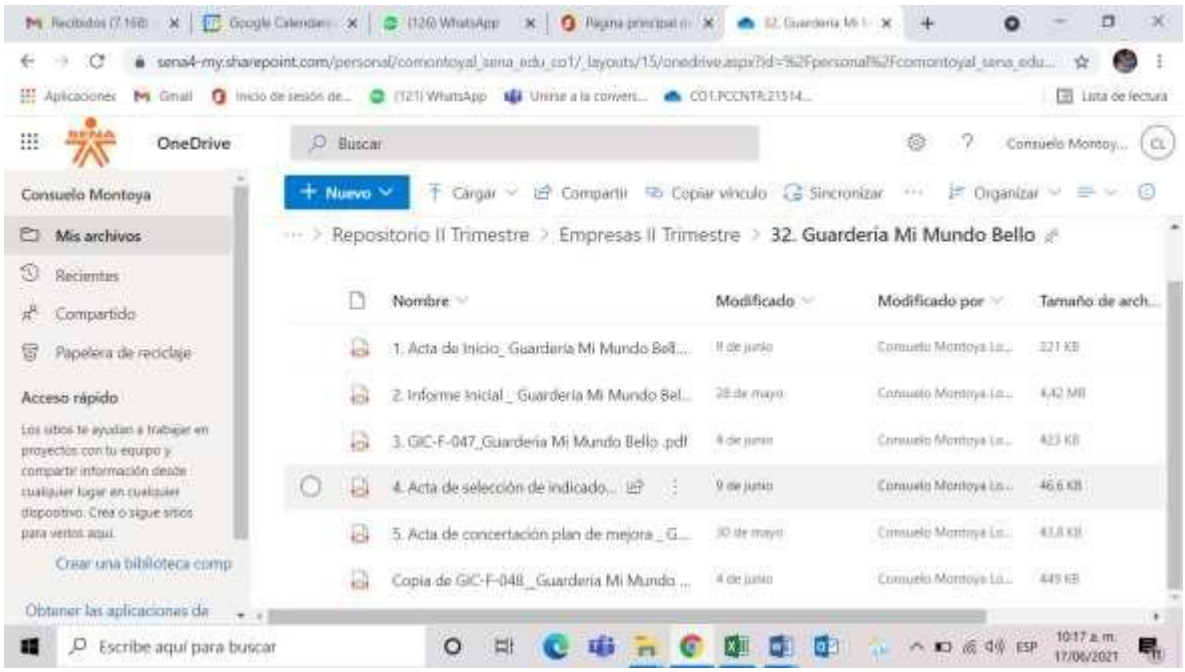
INFORMACIÓN PARA CREACIÓN DE CUENTAS DE CORREO INSTITUCIONAL

Hernan Dario Lozano Clavijo <hlozano@sena.edu.co>

7. STICK PARTY

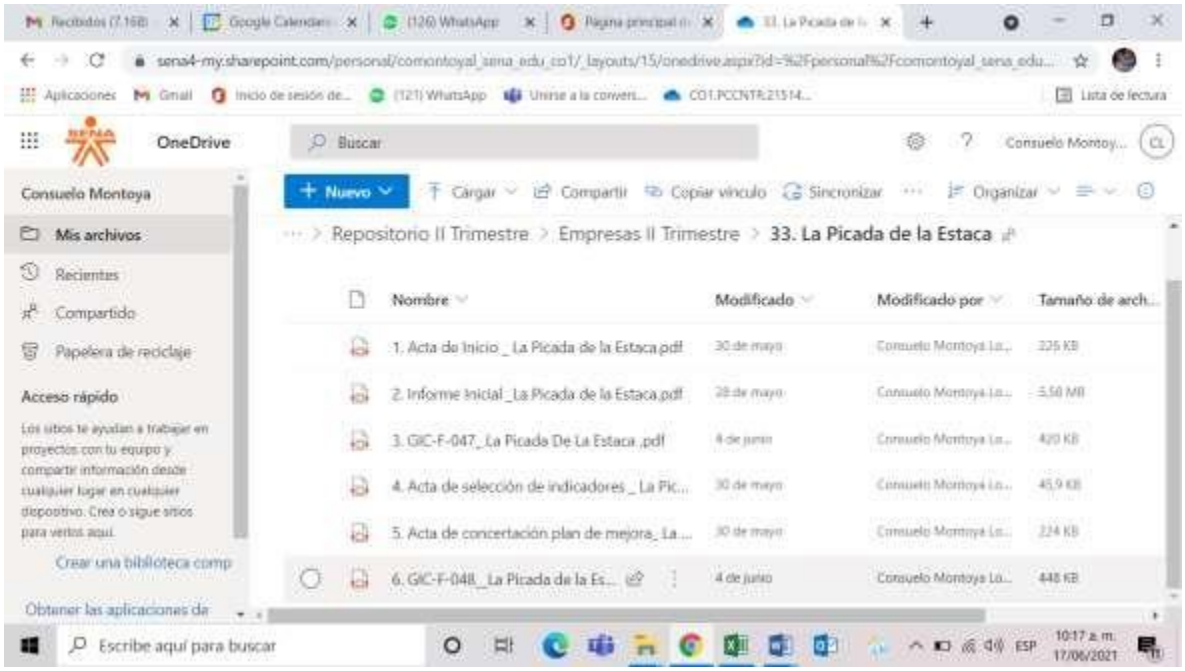


8. GUARDERIA MI MUNDO BELLO

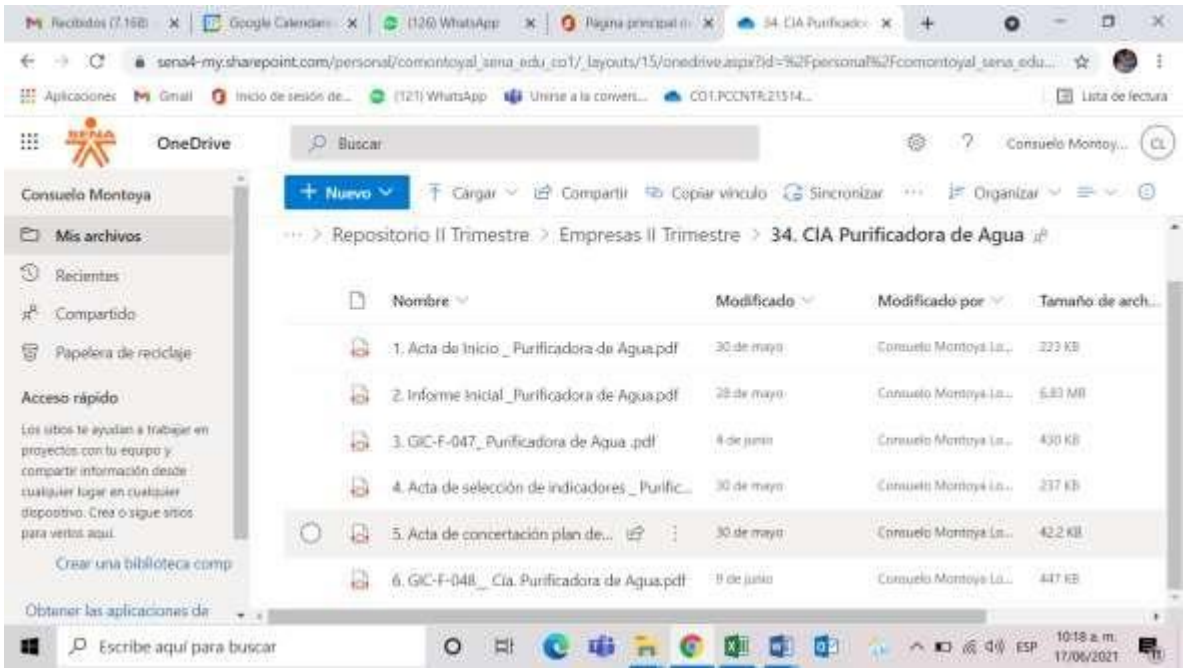




9. LA PICADA DE LA ESTACA



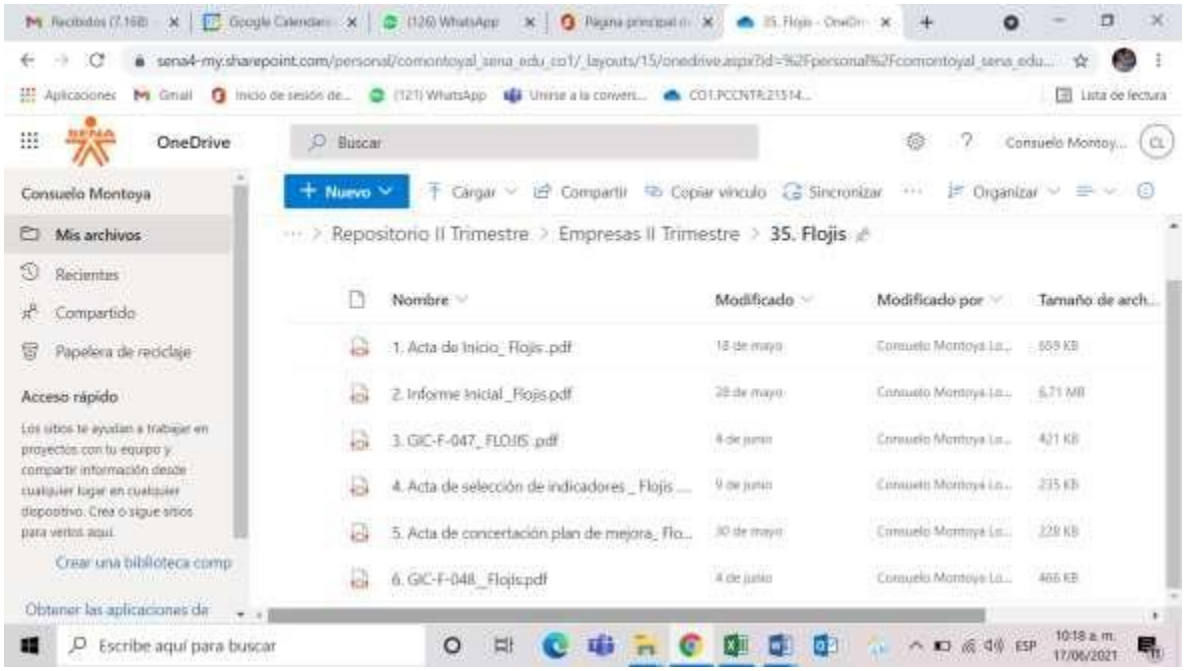
10. CIA PURIFICADORA DE AGUA SAS



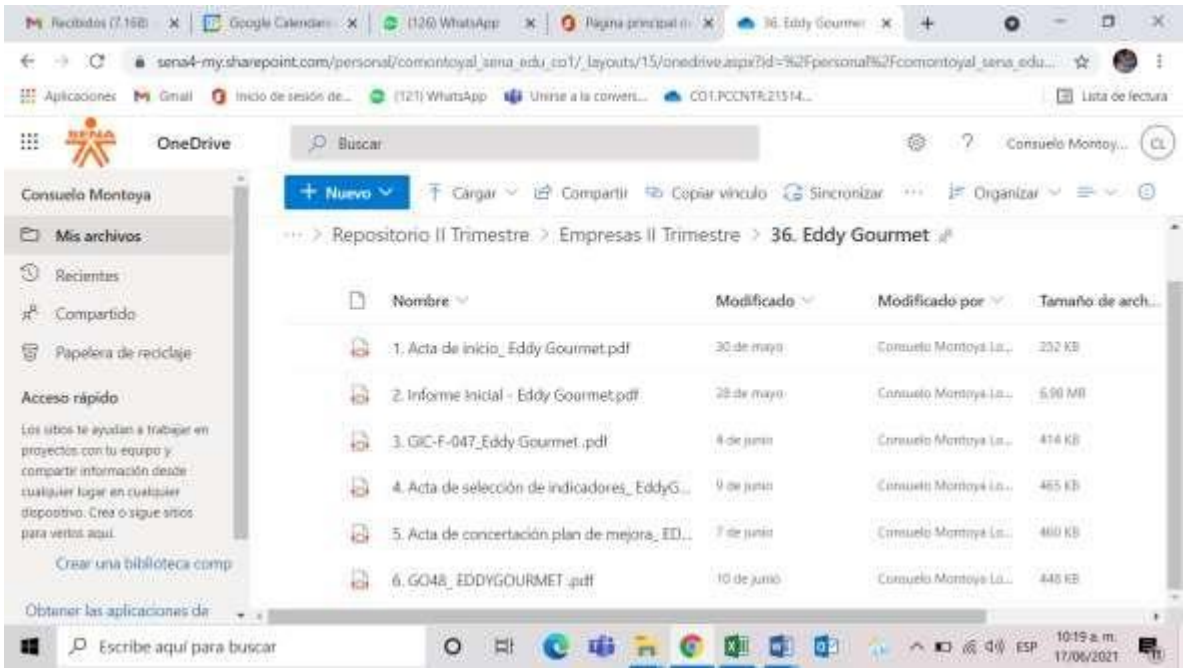
INFORMACIÓN PARA CREACIÓN DE CUENTAS DE CORREO INSTITUCIONAL

Hernan Dario Lozano Clavijo <hlozano@sena.edu.co>

11. FLOJIS SAS



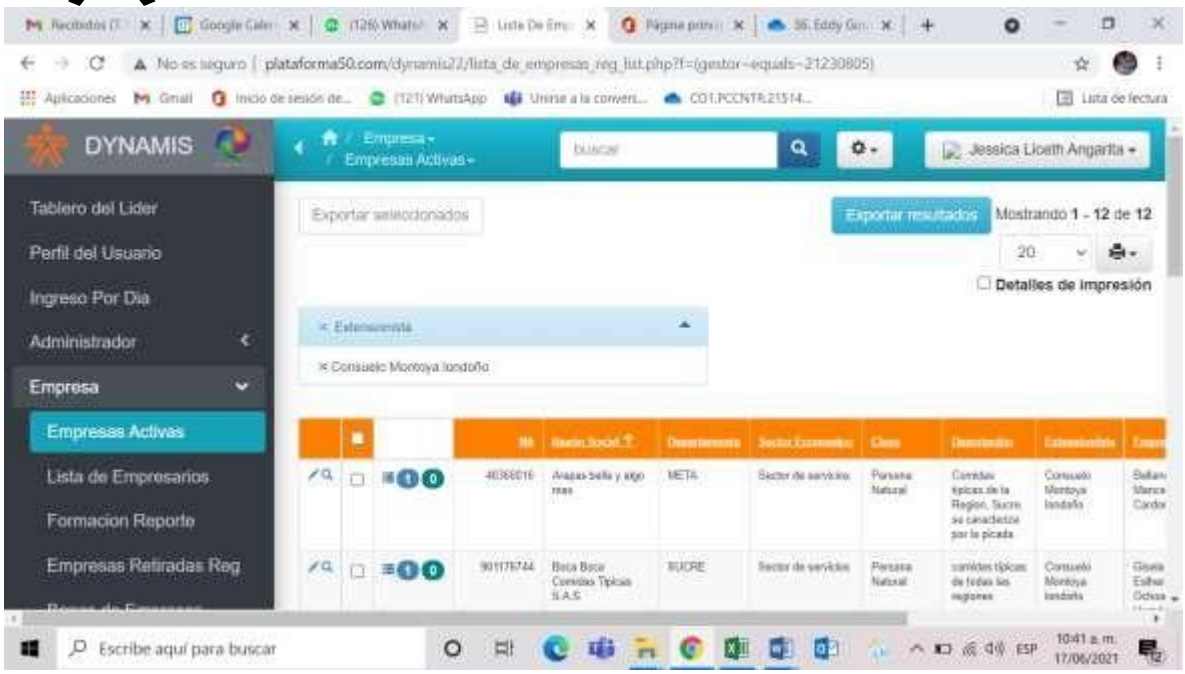
12. EDDYGOURMET

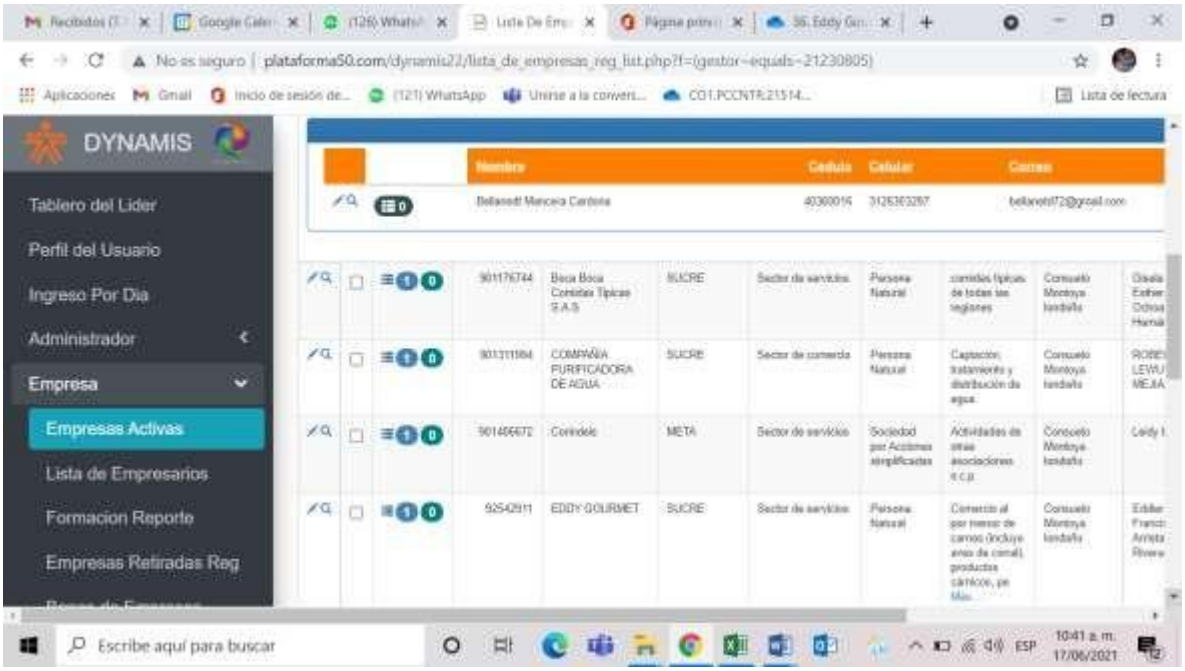


PLATAFORMA DYNAMIS POR EMPRESAS



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

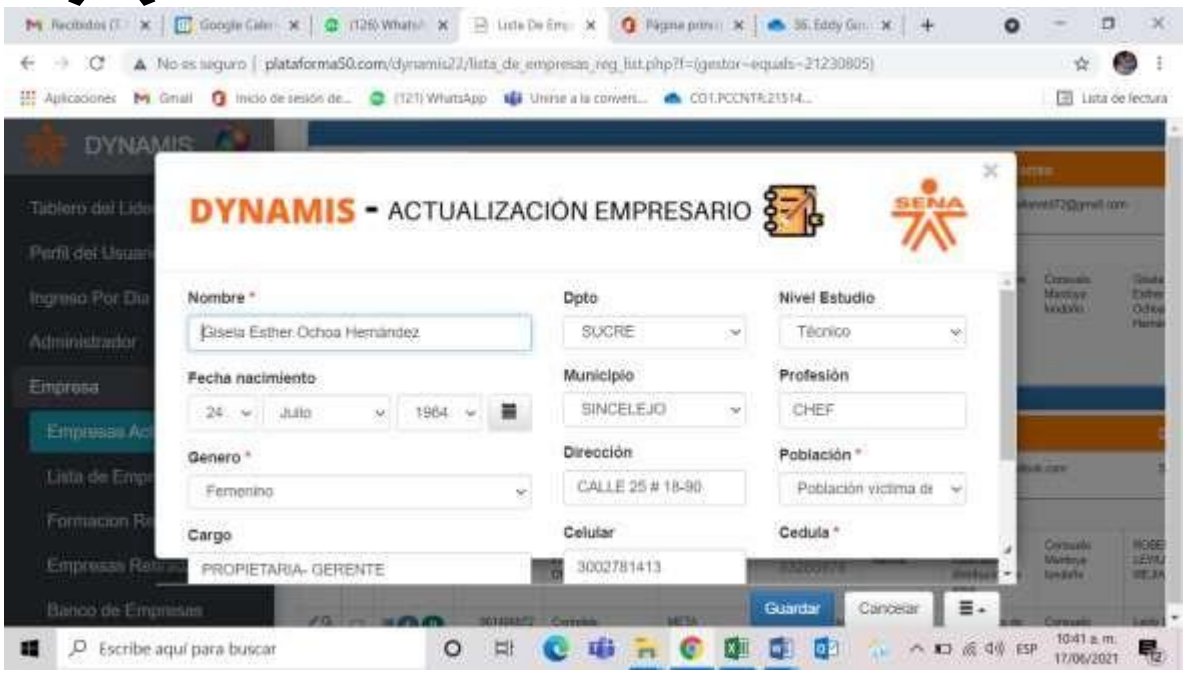


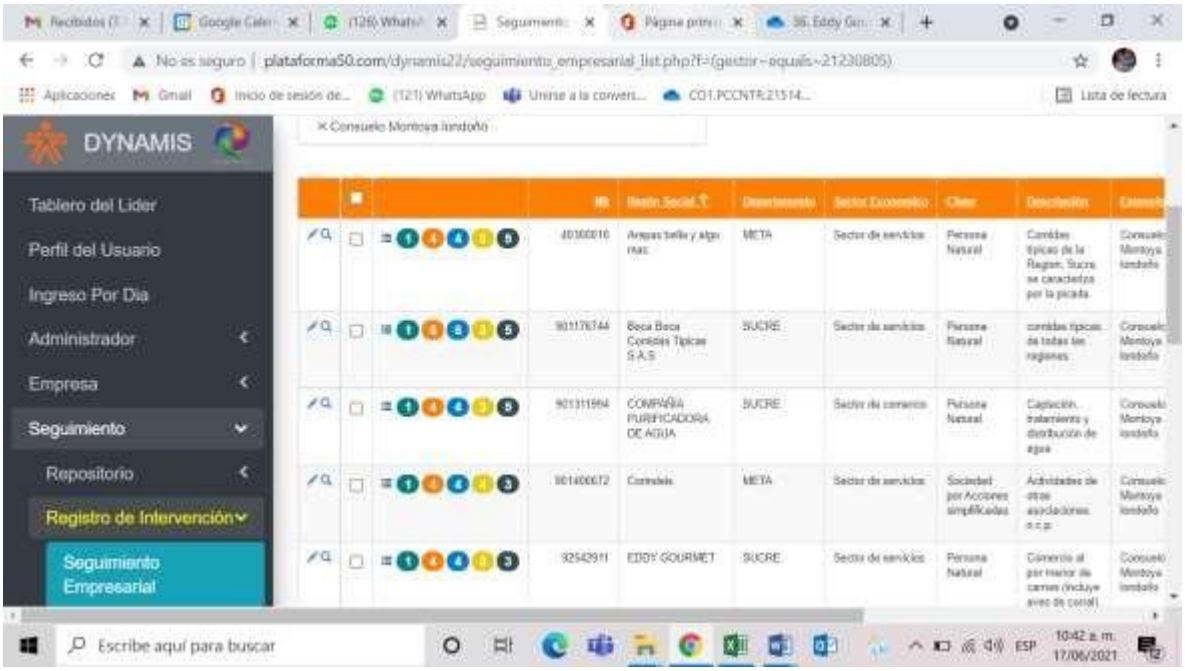


INFORMACIÓN PARA CREACIÓN DE CUENTAS DE CORREO INSTITUCIONAL

Hernan Dario Lozano Clavijo <hlozano@sena.edu.co>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

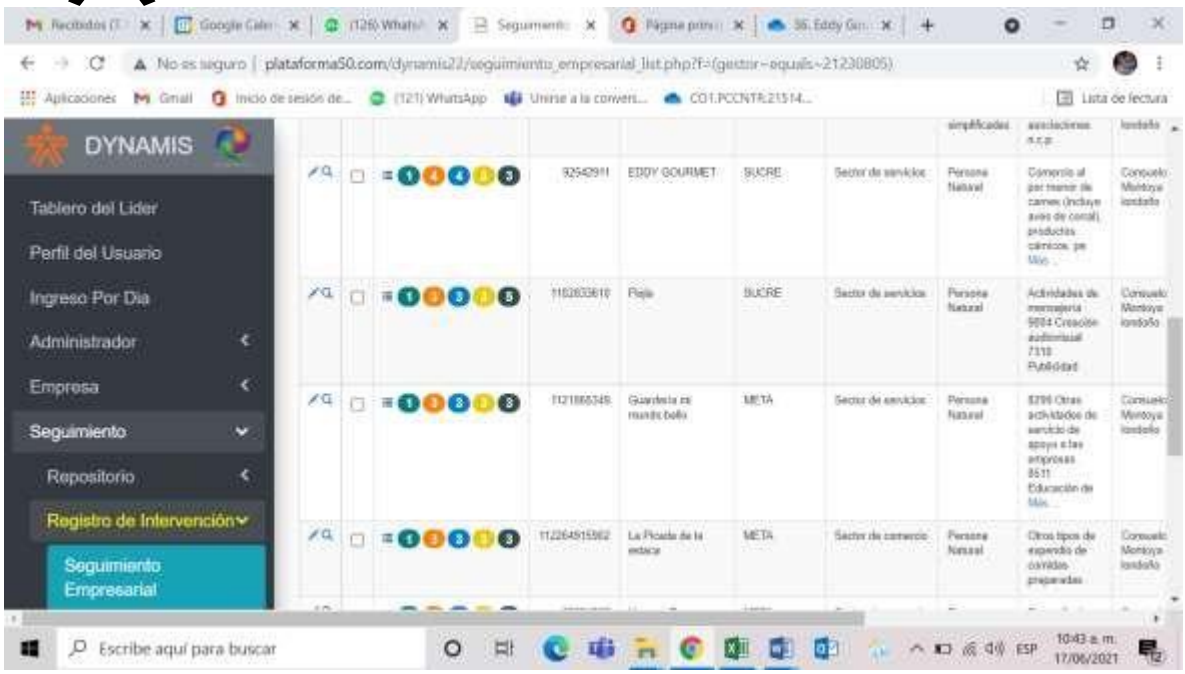


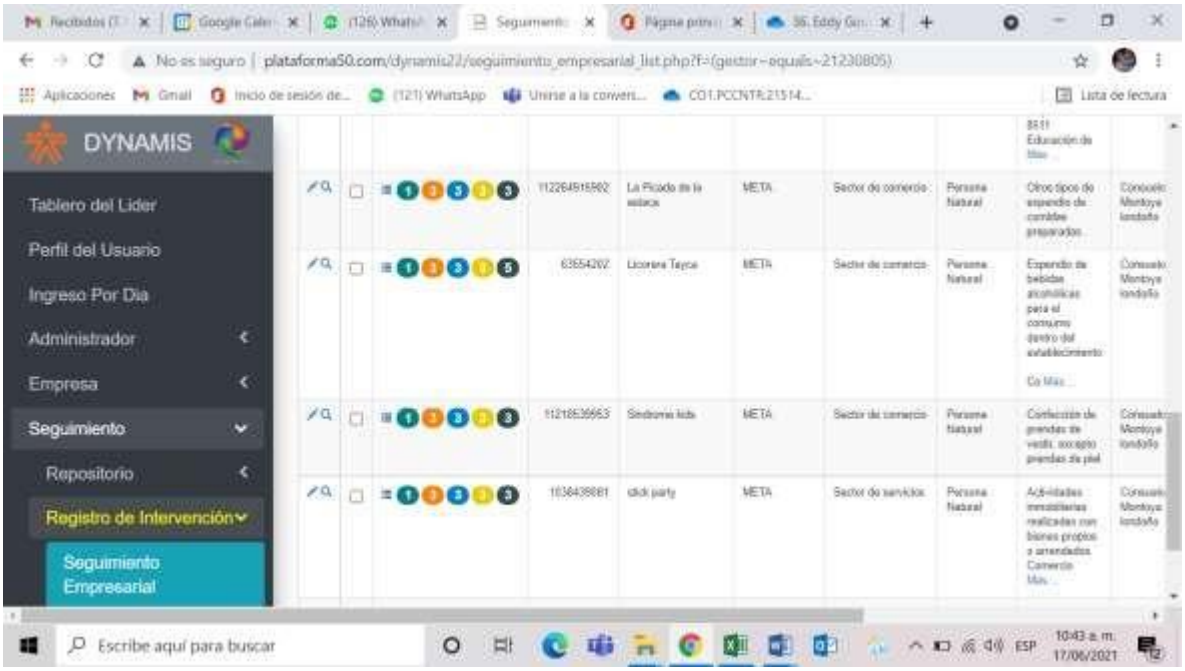


INFORMACIÓN PARA CREACIÓN DE CUENTAS DE CORREO INSTITUCIONAL

Hernan Dario Lozano Clavijo <hlozano@sena.edu.co>

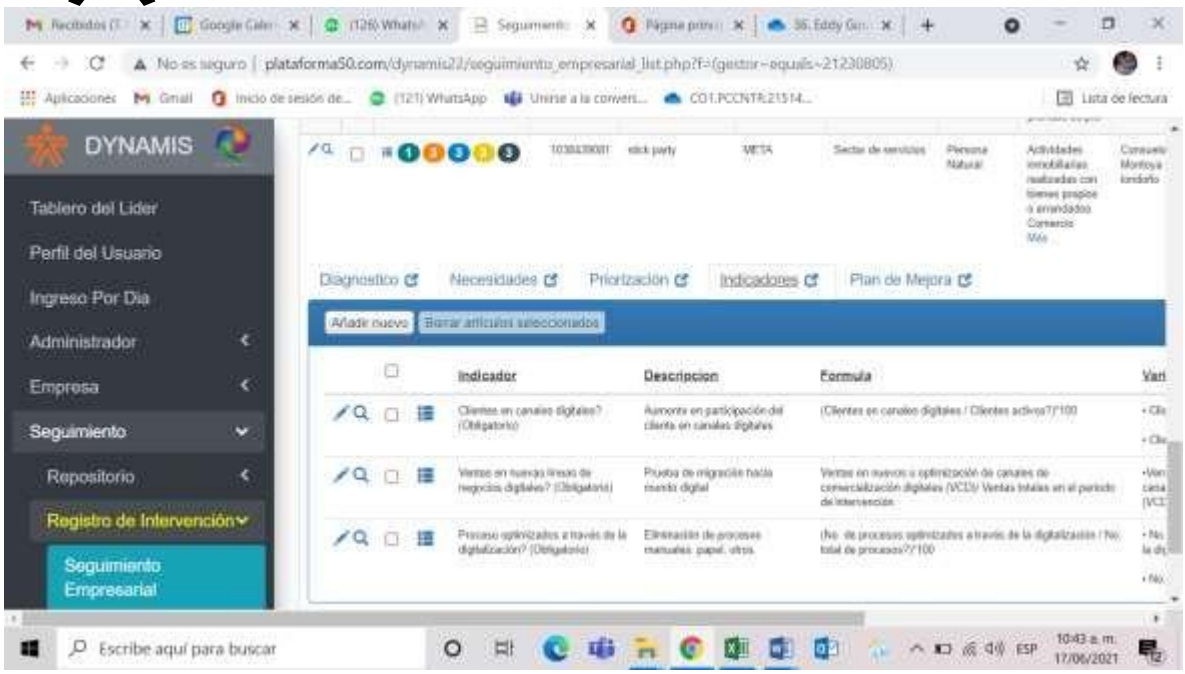
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

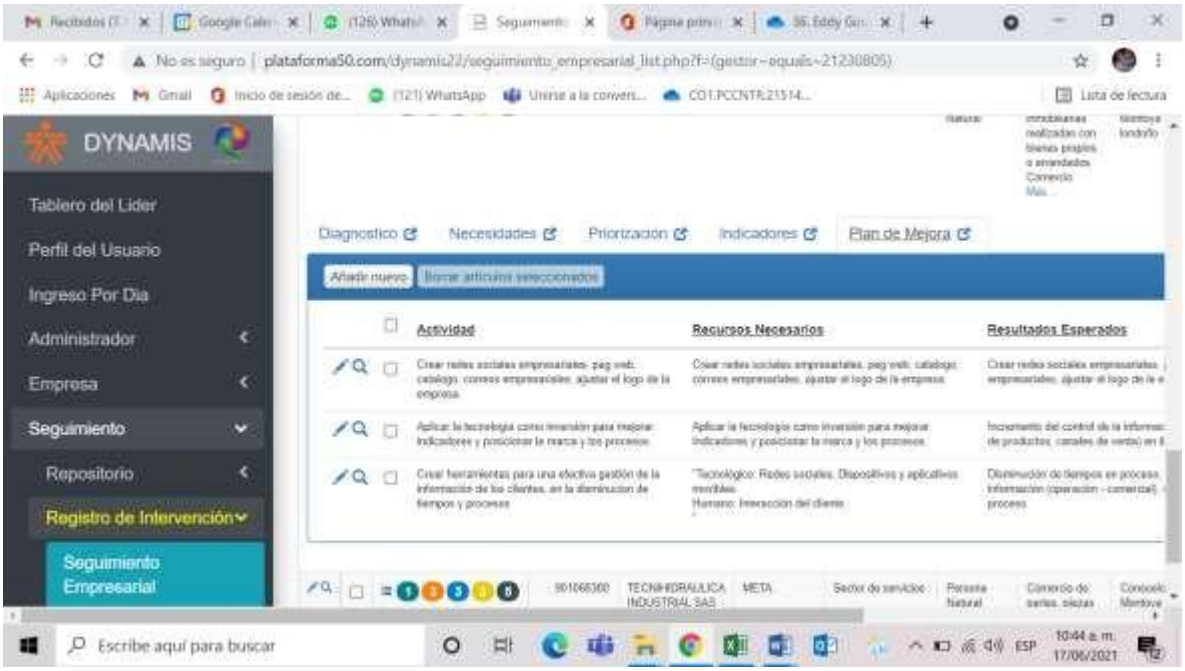




INFORMACIÓN PARA CREACIÓN DE CUENTAS DE CORREO INSTITUCIONAL

Hernan Dario Lozano Clavijo <hlozano@sena.edu.co>





INFORMACIÓN PARA CREACIÓN DE CUENTAS DE CORREO INSTITUCIONAL

Hernan Dario Lozano Clavijo <hlozano@sena.edu.co>


INFORMACIÓN PARA CREACIÓN DE CUENTAS DE CORREO INSTITUCIONAL
Hernan Dario Lozano Clavijo <hlozano@sena.edu.co>


INFORMACIÓN PARA CREACIÓN DE CUENTAS DE CORREO INSTITUCIONAL
Hernan Dario Lozano Clavijo <hlozano@sena.edu.co>


INFORMACIÓN PARA CREACIÓN DE CUENTAS DE CORREO INSTITUCIONAL
Hernan Dario Lozano Clavijo <hlozano@sena.edu.co>