121939

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	15/02/2018	
			04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA												
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DANNA MARCELA PULIDO MACHADO											
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		NO.	1018473960						
CORREO ELECTRONICO:	dannismpm@hotmail.com				CELULAR:	3118615974						
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:												
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	DIRECCION CONTRATACION				SEDE:	SEDE ADMINISTRATIVA PRINCIPAL						
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
	SU37R31	100%										
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA				TIPO DE CUENTA:	Ahorros						
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	4575486231								PENSIONADO	No		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS										
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCI	3466-2020			N° DE PAGOS DEL CONTRATO		7				
NÚMERO DE CDP	1050	FECHA	22/07/2020	NÚMERO DE CRP	31376	FECHA	31/07/2020			
OBJETO DEL CONTRATO:	**Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de Contratación dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.**									
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO		
		1	8	2020		31	8	2020		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$2.021.422									
TIPO DE SERVICIOS	Administratvo	RESERVA DE GLOSA 2%			N/A					

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**VALORES**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$14.149.954
VALOR EJECUTADO	$13.341.385
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2.021.422
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$808.569
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	94%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a **$2,194,508**, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9408908711 (Julio 2020)	$877.803,00	$109.800	$140.500	3	$21.400	**$271.700**

Dado en Bogotá en el mes de Agosto del año Dos Mil Veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

Mónica González Montes
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

Danna Marcela Pulido Machado
DANNA MARCELA PULIDO MACHADO
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	03/04/2017	
		Código:	04-02-FO-0003	

Ubicación del Servicio:	DIRECCION CONTRATACION		Sede: SEDE ADMINISTRATIVA PRINCIPAL						
No. DE CONTRATO:	3466-2020	Periodo certificado desde el	Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
			1	8	2.020		31	8	2.020
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DANNA MARCELA PULIDO MACHADO		C. C.	1.018.473.960		DE	Bogotá		

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de contratación dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI ____ NO ____ Servicios: SI ___ NO _____

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Revisión de Formatos de Justificación y/o Necesidad de la Contratación de Bienes y Servicios en apoyo a la etapa precontractual de la Dirección de Contratación.	100%	Se registran los procesos en la matriz y se cargan en SECOP II	Se ha dado cumplimiento.
2. Analisis, Revisión y Proyeccion de Estudios Previos Invitaciones a cotizar, términos de condiciones y/o Convocatorias, según la modalidad de contratación requerida para satisfacer las necesidades de la Subred.	100%	Se realiza el documento de acuerdo a la modalidad de contratacion de cada uno de los procesos.	Se ha dado cumplimiento.
3. Proyectar respuestas a las observaciones presentadas en los diferentes procesos de selección así como las adendas de los procesos según modalidad a que haya lugar.	100%	Se da respuesta a las observaciones de los procesos	Se ha dado cumplimiento
4. Revision de evaluacion tecnicas financieras y economicas con el fin de que se ajusten a los procesos adelantados.	100%	Se revisan y reciben las evaluaciones para dar continuidad con los procesos.	He cumplido con el manejo, conocimiento y desarrollo de habilidades.
5. Velar por la Transparencia y participacion de los proponentes dentro de las diferentes convocatorias, así como adelantar las jornadas de cierre de recepcion de propuestas.	100%	Se ha cumplido oportunamente con la atención y guia al aplicativo del SECOP II Tanto al usuario interno como externo.	Se ha dado cumplimiento completo.
6. Adelantar todas las acciones necesarias para cumplir con los tiempos y procedimientos precontractuales velando que los mismos se ajusten al Manual de Contratacion de la subred y a la normatividad vigente y aplicable.	100%	Recibir, clasificar, archivar y controlar los documentos asignados.	Archivo de Gestión Contratación
7. Atención y manejo del usuario interno y externo en debida forma.	100%	Se da la información pertinente a quien la requiera.	Se da cumplimiento.
8. Garantizar la adherencia y cumplimiento de los procedimientos establecidos en cada uno de los Procesos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	100%	Adherencia y cumplimiento de procedimientos establecidos en los procesos de la Subred.	Se cumple a cabalidad
9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato que sean inherentes a la naturaleza del objeto contractual.	100%	Se realizan pliegos, analisis de propuestas,solicitudes de cdp,cargas al secop y envio de correos a proveedores para hacer las carpetas correspondientes y asi pasar los procesos a contrato,	se cumple a cabalidad

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): DOS MILLONES VEINTIÚN MIL CUATROCIENTOS VEINTIDÓS PESOS MCTE ($ 2,021,422)

Danna Marcela Pulido Machado
DANNA MARCELA PULIDO MACHADO CC, 1018473960 1018473960

Fecha :Firma de recibido supervisor:_____

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

Instructivo de Diligenciamiento

Ubicación del Servicio: Diligencie el area o servicio donde presta los servicios
Sede: Diligencie la sede donde presta sus servicios
No. De Contrato: Diligencie numero de contrato
Periodo certificado desde el: Diligenciela fecha inicial y la fecha final del periodo que se va a certificar
Nombre del Contratista: Diligencie su nombre
C.C.: Diligencie su cedula de ciudadania
De: Diligencie el lugar de expedición de la cedula de ciudadania
El resultado del cumplimiento del contrato es: Diligencie con una (X) si se cumple o no con los productos o servicios.
Obligaciones Contractuales: Diligencie las obligaciones presentes en el contrato
Programado: Diligencie (Si o No) si para el periodo certificado la obligación ha sido programada
Actividades Realizadas: Diligencie que actividades fueron realizadas para dar cumplimiento a las obligaciones
Productos entregados: Que productos surgieron delas actividades realizadas
Observaciones: Diligencie si es necesario agregar observaciones
Total a Pagar: Diligencie el valor en numero y letras del valor a pagar en el periodo a certificar

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1018473960		PULIDO MACHADO DANNA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 72R #40C-45	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-07	2020-07	703822033	9408908711	I	2020/08/18	2020/08/05	BANCOLOMBIA	0	$271,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$877,803	$140,500			$877,803	$109,800			$0	$0			$877,803	$21,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$877,803	$140,500			$877,803	$109,800			$0	$0			$877,803	$21,400		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$877,803	$140,500			$877,803	$109,800			$0	$0			$877,803	$21,400		$0	$0
1	CC 1018473960	PULIDO DANNA	230301	30	$877,803	$140,500	EPS008	30	$877,803	$109,800		0	$0	$0	14-11	30	$877,803	$21,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$877,803	$140,500			$877,803	$109,800			$0	$0			$877,803	$21,400		$0	$0

OK Fosiga 14/08/20

2020/08/05 04:38 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1018473960		PULIDO MACHADO DANNA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 72R #40C-45	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-07	2020-07	703822033	9408908711	I	2020/08/18	2020/08/05	BANCOLOMBIA	0	$271,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$140,500	$0	$0	$140,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$140,500	$0	$0	$140,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$21,400	$0	$0	$21,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$21,400	$0	$0	$21,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$109,800	$0	$0	$109,800
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$109,800	$0	$0	$109,800
TOTAL				1	$271,700	$0	$0	$271,700

2020/08/05 04:38 PM

DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES EN CASA

NOMBRE: DANNA MARCELA PULIDO MACHADO

SUB PROCESO: PRE CONTRACTUAL

FECHA: 01, 02 y 03 de Agosto.

	ACTIVIDAD REALIZADA:
1	Se completo al 100% el reparto de OPS, de 214 items.
2	Se realizó Estudio de Mercado del proceso CD-IC-085-2020 referente a "CONTRATAR EL SERVICIO DE ARRIENDO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS POR DEMANDA PARA GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE LAS DIFERENTES UNIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD PERTENECIENTES A LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E."
3	Se realizó Estudio Previo del proceso CD-IC-085-2020 referente a "CONTRATAR EL SERVICIO DE ARRIENDO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS POR DEMANDA PARA GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE LAS DIFERENTES UNIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD PERTENECIENTES A LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E."
4	Se verifica el proceso CD-OC-084-2020 referente a nutriciones enterales y parenterales, de acuerdo a la información solicitada por el área técnica.
5	Se remite el Estudio Previo del proceso CD-IC-085-2020 a control de calidad.
6	Se realizan los ajustes correspondientes al proceso CD-IC-085-2020 de acuerdo con los ajustes correspondientes.
7	Se envia la información al supervisor del contrato con relación al proceso CD-IC-083-2020 para relizar las inclusiones y actividades de acuerdo al informe entregado.
8	Se realiza el cronograma para el proceso CD-IC-085-2020 referente a "CONTRATAR EL SERVICIO DE ARRIENDO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS POR DEMANDA PARA GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE LAS DIFERENTES UNIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD PERTENECIENTES A LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E."
9	Se Pulica la Invitación a Cotizar del proceso CD-IC-085-2020
10	Se hace seguimiento al proveedor exclusivo AJOVECO para el proceso CD-IC-079-2020 y se realiza la modificacion en la plataforma para que puedan cargar la informacion faltante

Danna Marcela Pulido Machado
FIRMA 1018473960

DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES EN CASA

NOMBRE: DANNA MARCELA PULIDO MACHADO

SUB PROCESO: PRE CONTRACTUAL

FECHA: 04 de Agosto.

ACTIVIDAD REALIZADA:	
1	Se remite el Estudio Previo del proceso CD-IC-078-2020 para el control de calidad
2	Se realizan los ajustes correspondientes al proceso CD-IC-078-2020 de acuerdo con control de calidad al Estudio Previo
3	Se revisa informaciòn del proceso CD-IC-083-2020 con el supervisor del contrato para elaborar las inclusiones correspondientess.
4	Se arma la carpeta fisica del proceso CD-IC-078-2020 referente a la adquisiciòn de videolaringoscopio
5	Se arma la carpeta fisica del proceso CD-IC-085-2020 referente a arrendamiento de equipos biomedicos por demanda.
6	Seguimiento continuo a las observaciones del proceso CD-IC-085-2020 referente a arrendamiento de equipos biomedicos por demanda.
7	Reunion proceso precontractual
8	Se descarga la nueva informaciòn de la propuesta de AJOVECO en el proceso CD-IC-079-2020
9	Se verifica y revisa la informaciòn del estudio de mercado del proceso CD-IC-083-2020 referente a suministro de medicamentos.

Danna Marcela Pulido Machado
FIRMA 1018493960

DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES EN CASA

NOMBRE: DANNA MARCELA PULIDO MACHADO

SUB PROCESO: PRE CONTRACTUAL

FECHA: 05 de Agosto.

ACTIVIDAD REALIZADA:	
1	De acuerdo con la nueva información de la propuesta al proceso CD-IC-079-2020 referente a los mantenimientos preventivos y correctivos exclusivos de Ajoveco, se cambia el Estudio de Mercado.
2	De acuerdo con la nueva información de la propuesta al proceso CD-IC-079-2020 referente a los mantenimientos preventivos y correctivos exclusivos de Ajoveco, se cambia el Estudio Previo.
3	Se envio el Estudio Previo del proceso CD-IC-079-2020 para control de calidad
4	Seguimiento continuo a las observaciones del proceso CD-IC-085-2020 referente a arrendamiento de equipos biomedicos por demanda.
5	Se hace el Análisis del Esudio de Mercado del proceso CD-IC.083-2020, referente al suministro de medicamentos.
6	Se solicita carta de exclusividad al proveedor Ajoveco para dar continuidad al proceso CD-IC-079-2020
7	Se hace una modificación al proceso CD-IC.083-2020 para amplizar el plazo cierre de cotizaciones
8	Se verifica la matriz del proceso precontractual, para identificar cuales son los procesos prioritarios.
9	De acuerdo a la nueva información allegada al proceso CD-IC-083-2020 se realizan cambios en el estudio de mercado y se verifica la matriz contra lo que es urgente y la subida de los precios
10	Se publica Adenda N°1 al proceso CD-IC-085-2020 referente a Arrendamiento de Equipos Biomedicos, en donde se cambia el cierre de las propuestas
11	Se hace un cruce de información de las cotizaciones allegadas con respecto al estudio de mercado del proceso de médico quirurgicos, para verificar las inclusiones a los contratos.

Danna Marcela Pulido Machado
FIRMA 1.01 849396O

DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES EN CASA

NOMBRE: DANNA MARCELA PULIDO MACHADO

SUB PROCESO: PRE CONTRACTUAL

FECHA: 10 de Agosto.

ACTIVIDAD REALIZADA:	
1	Se realiza el cruce de bases del estudio de mercado y lo que es urgente y la propuesta de la subida de precios del proceso de medicamentos, teniendo en cuenta que alguna información cambio.
2	Recepción de ofertas en la plataforma SECOP II del proceso CD-IC-085-2020 referente a arrendamiento de equipos biomedicos por demanda.
3	Se remitenlas propuestas allegadas al proceso CD-IC-085-2020 al comité evaluador, por medio de correo electrónico
4	Se verifica junto con el supervisor del contrato la información del proceso CD-IC-083-2020 para tramitar las inclusiones y modificaciones correspondientes
5	Se saca el Sarlaftcol del proceso CD-IC-085-2020 referente a arrendamiento de equipos biomedicos por demanda.
6	Se solicita nuevamente carta de exclusividad al proveedor Ajoveco para dar continuidad al proceso CD-IC-079-2020
7	Se reciben las evaluaciones del proceso CD-IC-085-2020 referente a arrendamiento de equipos biomedicos por demanda, en donde se verifica que la información sea la correcta.
8	Serealizan las actas finales y rotulo del proceso CD-IC-085-2020 referente a arrendamiento de equipos biomedicos por demanda
9	Se publica el resultado del comité evaluador del proceso CD-IC-085-2020 referente a arrendamiento de equipos biomedicos por demanda a la plataforma SECOP II
10	Se arma la carpeta fisica del proceso CD-IC085-2020

Danna Marcela Pulido Machado
FIRMA 1018473960

DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES EN CASA

NOMBRE: DANNA MARCELA PULIDO MACHADO

SUB PROCESO: PRE CONTRACTUAL

FECHA: 11 de Agosto.

ACTIVIDAD REALIZADA:	
1	Se realiza la modificación en la plataforma SECOP II para ampliación del cierre de recepción de cotizaciones del proceso CD-CT-EM-002-2020
2	Se revisan y completan los cuadros para enviar a contractual las inclusiones y modificaiones correspondientes a los contratos de medico quirurgicos.
3	Se remite la información a contractual de los cuadros para las inclusiones y un cuadro en excel con el numero de contrato, proveedor y los cuadros de los items correspondientes
4	Se realiza la solicitud de CDP para el proceso CD-IC-079-2020 referente a mantenimiento preventivo y correctivo con el suministro de repuestos de los equipos de imagenologia
5	Se realiza el informe de proceso de selección en la plataforma SECOP II del proceso CD-IC-085-2020 referente a Arrendamiento de Equipos Biomedicos y la adjudicación del mismo
6	Se hace el cuadro de adjudicación del proceso CD-IC-085-2020 referente a Arrendamiento de Equipos Biomedicos y se remite toda la información por correo al área contractual para iniciar etapa contractual.
7	Se arma la carpeta fisica del proceso CD-IC-79-2020 referente a mantenimiento preventivo y correctivo con el suministro de repuestos de los equipos de imagenologia, para tramitar las firmas correspondientes.
8	Se solicitan los documentos al proveedor Ajoveco S.A.S. para dar continuidad al proceso CD-IC-079-2020
9	Se vuelve a pedir la carta de exclusividad al proceso CD-IC-079-2020 y al proceso CD-CT-002-2020.
10	Se realiza el cronograma del proceso CD-IC-078-2020 referente a la adquisición de videolaringoscopios
11	Se publica la Invitación a cotizar del proceso CD-IC-078-2020 referente a la adquisición de videolaringoscopios en la plataforma SECOP II

Danna Marcela Pulido Machado
FIRMA 1018473960

DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES EN CASA

NOMBRE: DANNA MARCELA PULIDO MACHADO

SUB PROCESO: PRE CONTRACTUAL

FECHA: 12 de Agosto.

ACTIVIDAD REALIZADA:	
1	Se realiza la modificación en la plataforma SECOP II para ampliación del cierre de recepción de cotizaciones del proceso CD-CT-EM-002-2020 y comunicación con el proveedor exclusivo para que presente la cotizaciòn y envie las cartas de exclusividad.
2	Comunicaciòn con los proveedores, verificaciòn y correcciones en los cuadros para las inlcusiones y modificatorios de los contratos de medico quirurgicos
3	Se remite la información a contractual de los cuadros para las inclusiones y un cuadro en excel con el numero de contrato, proveedor y los cuadros de los items correspondientes
4	Solicitud de documentos tècnicos para la evaluaciòn tècnica de cinco (05) proponentes, que presentaron la cotizaciòn al proceso CD-OC-100-2020
5	Seguimiento a observaciones allegadas al proceso CD-IC-078-2020 referente a la adquisiciòn de videolaringoscopio
6	Se remiten las observaciones allegadas al proceso CD-IC-078-2020 al area tecnica
7	Se verifican los items de solinsa del estudio de mercado CD-IC-083-2020 referente al suministro de medicamentos
8	Se realiza la adenda del proceso CD-IC-078-2020 en la plataforma SECOP II para ampliaciòn de recepcion de las propuestas de acuerdo a las observaciones allegadas

Danna Marcela Pulido Machado
FIRMA 1018473960

DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES EN CASA

NOMBRE: DANNA MARCELA PULIDO MACHADO

SUB PROCESO: PRE CONTRACTUAL

FECHA: 13 de Agosto.

	ACTIVIDAD REALIZADA:
1	Comunicaciòn con los proveedores, verificaciòn y correcciones en los cuadros para las inlcusiones y modificatorios de los contratos de medico quirurgicos
2	Se remite la información a contractual de los cuadros para las inclusiones para realizar los cambios correspondientes
3	Se realiza la devoluciòn del proceso CD-OC-100-2020,pero por instrucciones de la Lider Precontractual no se tramita porque el proceso continua en curso
4	De acuerdo a la solicitud del proveedor Ajoveco S.A.S. por medio de correo electrònico se remite el Estudio previo para que se tramite la poliza de seriedad de la oferta
5	Se realiza la modificación en la plataforma SECOP II para ampliación del cierre de recepción de cotizaciones del proceso CD-CT-EM-002-2020 y comunicación con el proveedor exclusivo para que presente la cotizaciòn y envie las cartas de exclusividad.
6	Seguimiento a algunos procesos precontractuales para identificar el estado en que se encuentra el proceso y el paso a seguir.
7	Ajustes a Estudio de Mercado y Estudio Previo del proceso CD-IC-079-2020 referente a el mantenimiento preventivo y correctivo con exclusividad de Ajoveco S.A.S.
8	Se remiten observaciones allegadas al proceso CD-IC-078-2002 referente a la adquisiciòn de videolaringoscopio al àrea tècnica
9	Se publican las primeras respuestas a las observaciones allegadas al proceso CD-IC-078-2002 referente a la adquisiciòn de videolaringoscopio
10	Por instructivo del lider del proceso,se empieza a publicar el proceso CD-IC-079-2020 en Secop Iipara la adjudicaciòn y se deja en ediciòn porque faltan documentos en el proceso.
11	Seguimiento al proceso CD-IC-083-2020 junto con la lider del proceso para identificar cual es el paso a seguir y darle continuidad al proceso y avanzar con el contrato de solinsa.
12	Solicitud de documentos al proveedor solinsa, en donde se adjunta un cuadro con la informaciòn de los items que se pueden adjudicar para que tramiten todos los documentos tècnicos del proceso.
13	Se publican las segundas respuestas a las observaciones allegadas al proceso CD-IC-078-2002 referente a la adquisiciòn de videolaringoscopio

Danna Marcela Pulido Machado
FIRMA 1018473960

Actividades

Danna Pulido <dannismpm@hotmail.com>

Lun 3/08/2020 5:57 PM

Para: direccioncontratacion2020@gmail.com <direccioncontratacion2020@gmail.com>

1 archivos adjuntos (12 KB)

Consolidado de actividades 1, 2 y 3 de Agosto.xlsx;

Buen día Dra Mónica

Cordial saludo

Por medio de la presente, envió el consolidado de actividades de los días 01, 02 y 03 de Agosto

Quedo atenta a sus comentarios

Cordialmente

Danna Pulido

Actividades

Danna Pulido <dannismpm@hotmail.com>

Mar 4/08/2020 8:33 PM

Para: direccioncontratacion2020@gmail.com <direccioncontratacion2020@gmail.com>

1 archivos adjuntos (11 KB)

Consolidado de actividades 4 de Agosto.xlsx;

Buen día Dra Mónica

Cordial saludo

Por medio de la presente, envió el consolidado de actividades del 04 de Agosto

Quedo atenta a sus comentarios

Cordialmente

Danna Pulido

Actividades

Danna Pulido <dannismpm@hotmail.com>

Mié 5/08/2020 8:42 PM

Para: direccioncontratacion2020@gmail.com <direccioncontratacion2020@gmail.com>

1 archivos adjuntos (11 KB)

Consolidado de actividades 5 de Agosto.xlsx;

Buen día Dra Mónica

Cordial saludo

Por medio de la presente, envió el consolidado de actividades del 05 de Agosto

Quedo atenta a sus comentarios

Cordialmente

Danna Pulido

Virus-free. www.avg.com

Actividades

Danna Pulido <dannismpm@hotmail.com>

Lun 10/08/2020 6:53 PM

Para: direccioncontratacion2020@gmail.com <direccioncontratacion2020@gmail.com>

1 archivos adjuntos (11 KB)

Consolidado de actividades 10 de Agosto.xlsx;

Buen día Dra Mónica

Cordial saludo

Por medio de la presente, envió el consolidado de actividades del 10 de Agosto

Quedo atenta a sus comentarios

Cordialmente

Danna Pulido

Virus-free. www.avg.com

Actividades

Danna Pulido <dannismpm@hotmail.com>

Mar 11/08/2020 5:33 PM

Para: direccioncontratacion2020@gmail.com <direccioncontratacion2020@gmail.com>

1 archivos adjuntos (11 KB)

Consolidado de actividades 11 de Agosto.xlsx;

Buen día Dra Mónica

Cordial saludo

Por medio de la presente, envió el consolidado de actividades del 11 de Agosto

Quedo atenta a sus comentarios

Cordialmente

Danna Pulido

Virus-free. www.avg.com

Actividades

Danna Pulido <dannismpm@hotmail.com>

Mié 12/08/2020 7:24 PM

Para: direccioncontratacion2020@gmail.com <direccioncontratacion2020@gmail.com>

1 archivos adjuntos (11 KB)

Consolidado de actividades 12 de Agosto.xlsx;

Buen día Dra Mónica

Cordial saludo

Por medio de la presente, envió el consolidado de actividades del 12 de Agosto

Quedo atenta a sus comentarios

Cordialmente

Danna Pulido

Virus-free. www.avg.com

Actividades

Danna Pulido <dannismpm@hotmail.com>

Jue 13/08/2020 7:33 PM

Para: direccioncontratacion2020@gmail.com <direccioncontratacion2020@gmail.com>

1 archivos adjuntos (12 KB)

Consolidado de actividades 13 de Agosto.xlsx;

Buen día Dra Mónica

Cordial saludo

Por medio de la presente, envió el consolidado de actividades del 13 de Agosto

Quedo atenta a sus comentarios

Cordialmente

Danna Pulido

Virus-free. www.avg.com

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

Danna Marcela Pulido Machado

C.C 1018473960 DE Bogotá

La suma de $2.021.422, por concepto de: prestar servicios de apoyo a la gestión Administrativa y/o Asistencial en el Área de Contratación dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E; de acuerdo al requerimiento institucional, durante el periodo de 01 al 31 de Agosto de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 3466-2020.

Danna Marcela Pulido Machado

Danna Marcela Pulido Machado

C.C.1018473960 DE Bogotá

CUENTA DE AHORROS BANCO- BANCOLOMBIA

NUMERO 4575485231