13

13240

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	15/02/2018	
			04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DANNA MARCELA PULIDO MACHADO												
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		NO.	1018473960							
CORREO ELECTRONICO:	dannismpm@hotmail.com				CELULAR:	3118615974							
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:													
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	DIRECCION CONTRATACION				SEDE:	SEDE ADMINISTRATIVA PRINCIPAL							
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
	SU37R31	100%											
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA				TIPO DE CUENTA:	Ahorros							
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	4575485231					PENSIONADO	No						

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCI	3466-2020			N° DE PAGOS DEL CONTRATO		9					
NÚMERO DE CDP	1388	FECHA	28/09/2020	NÚMERO DE CRP	42403	FECHA	30/09/2020				
OBJETO DEL CONTRATO:	**Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de Contratación dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.**										
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO			
		1	10	2020		31	10	2020			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$2.021.422										
TIPO DE SERVICIOS	Administratvo	RESERVA DE GLOSA 2%	N/A								

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$18.327.559
VALOR EJECUTADO	$17.518.990
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2.021.422
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$808.569
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	96%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a **$2,194,508**, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9411049709 (Septiembre 2020)	$877.803,00	$109.800	$140.500	3	$21.400	**$271.700**

Dado en Bogotá en el mes de Octubre del año Dos Mil Veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

Mónica González Montes	**DANNA MARCELA PULIDO MACHADO**
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:	**NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA**

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	Versión	2
		Fecha de aprobación	3/04/2017
		Código:	04-02-FO-0003

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Ubicación del Servicio:	**DIRECCION CONTRATACION**				**Sede: SEDE ADMINISTRATIVA PRINCIPAL**					
No. DE CONTRATO:	3466-2020	**Periodo certificado desde el**	**Día**	**Mes**	**Año**	**a**	**Día**	**Mes**	**Año**
			1	10	2.020		31	10	2.020
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DANNA MARCELA PULIDO MACHADO		**C. C.**	1.018.473.960		**DE**	Bogotá		

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de contratación dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI ___ NO ___ Servicios: SI ___ NO ___

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Revisión de Formatos de Justificación y/o Necesidad de la Contratación de Bienes y Servicios en apoyo a la etapa precontractual de la Dirección de Contratación.	100%	Se registran los procesos en la matriz y se cargan en SECOP II	Se ha dado cumplimiento.
2. Analisis, Revisión y Proyeccion de Estudios Previos Invitaciones a cotizar, términos de condiciones y/o Convocatorias, según la modalidad de contratación requerida para satisfacer las necesidades de la Subred.	100%	Se realiza el documento de acuerdo a la modalidad de contratacion de cada uno de los procesos.	Se ha dado cumplimiento.
3. Proyectar respuestas a las observaciones presentadas en los diferentes procesos de selección así como las adendas de los procesos según modalidad a que haya lugar.	100%	Se da respuesta a las observaciones de los procesos	Se ha dado cumplimiento
4. Revision de evaluacion tecnicas financieras y economicas con el fin de que se ajusten a los procesos adelantados.	100%	Se revisan y reciben las evaluaciones para dar continuidad con los procesos.	He cumplido con el manejo, conocimiento y desarrollo de habilidades.
5. Velar por la Transparencia y participacion de los proponentes dentro de las diferentes convocatorias, asi como adelantar las jornadas de cierre de recepcion de propuestas.	100%	Se ha cumplido oportunamente con la atención y guia al aplicativo del SECOP II Tanto al usuario interno como externo.	Se ha dado cumplimiento completo.
6. Adelantar todas las acciones necesarias para cumplir con los tiempos y procedimientos precontractuales velando que los mismos se ajusten al Manual de Contratacion de la subred y a la normatividad vigente y aplicable.	100%	Recibir, clasificar, archivar y controlar los documentos asignados.	Archivo de Gestión Contratación
7. Atención y manejo del usuario interno y externo en debida forma.	100%	Se da la información pertinente a quien la requiera.	Se da cumplimiento.
8. Garantizar la adherencia y cumplimiento de los procedimientos establecidos en cada uno de los Procesos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	100%	Adherencia y cumplimiento de procedimientos establecidos en los procesos de la Subred.	Se cumple a cabalidad
9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato que sean inherentes a la naturaleza del objeto contractual.	100%	Se realizan pliegos, analisis de propuestas,solicitudes de cdp,cargas al secop y envio de correos a proveedores para hacer las carpetas correspondientes y asi pasar los procesos a contrato,	se cumple a cabalidad

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): DOS MILLONES VEINTIÚN MIL CUATROCIENTOS VEINTIDÓS PESOS MCTE ($ 2,021,422)

DANNA MARCELA PULIDO MACHADO CC. 1018473960

Fecha :Firma de recibido supervisor:_____

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

Instructivo de Diligenciamiento

Ubicación del Servicio: Diligencie el area o servicio donde presta los servicios
Sede: Diligencie la sede donde presta sus servicios
No. De Contrato: Diligencie numero de contrato
Periodo certificado desde el: Diligenciela fecha inicial y la fecha final del periodo que se va a certificar
Nombre del Contratista: Diligencie su nombre
C.C.: Diligencie su cedula de ciudadania
De: Diligencie el lugar de expedición de la cedula de ciudadania
El resultado del cumplimiento del contrato es: Diligencie con una (X) si se cumple o no con los productos o servicios.
Obligaciones Contractuales: Diligencie las obligaciones presentes en el contrato
Programado: Diligencie (Si o No) si para el periodo certificado la obligación ha sido programada
Actividades Realizadas: Diligencie que actividades fueron realizadas para dar cumplimiento a las obligaciones
Productos entregados: Que productos surgieron delas actividades realizadas
Observaciones: Diligencie si es necesario agregar observaciones
Total a Pagar: Diligencie el valor en numero y letras del valor a pagar en el periodo a certificar

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1018473960		PULIDO MACHADO DANNA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 72R #40C-45	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-09	2020-09	763790733	9411049709	I	2020/10/15	2020/10/06	BANCOLOMBIA	0	$271,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$140,500	$0	$0	$140,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$140,500	$0	$0	$140,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$21,400	$0	$0	$21,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$21,400	$0	$0	$21,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$109,800	$0	$0	$109,800
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$109,800	$0	$0	$109,800
TOTAL				1	$271,700	$0	$0	$271,700

02 Folio 94
19/10/20.

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1018473960		PULIDO MACHADO DANNA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 72R #40C-45	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-09	2020-09	763790733	9411049709	I	2020/10/15	2020/10/06	BANCOLOMBIA	0	$271,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$877,803	$140,500			$877,803	$109,800			$0	$0			$877,803	$21,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						**$877,803**	**$140,500**			**$877,803**	**$109,800**			**$0**	**$0**			**$877,803**	**$21,400**		**$0**	**$0**
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						**$877,803**	**$140,500**			**$877,803**	**$109,800**			**$0**	**$0**			**$877,803**	**$21,400**		**$0**	**$0**
1	CC	1018473960	PULIDO DANNA	230301	30	$877,803	$140,500	EPS008	30	$877,803	$109,800		0	$0	$0	14-11	30	$877,803	$21,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$877,803**	**$140,500**			**$877,803**	**$109,800**			**$0**	**$0**			**$877,803**	**$21,400**		**$0**	**$0**

PLANILLA PAGADA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

Danna Marcela Pulido Machado

C.C 1018473960 DE Bogotá

La suma de $2.021.422, por concepto de: prestar servicios de apoyo a la gestión Administrativa y/o Asistencial en el Área de Contratación dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E; de acuerdo al requerimiento institucional, durante el periodo de 01 al 31 de Octubre de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 3466-2020.

Danna Marcela Pulido Machado

C.C.1018473960 DE Bogotá

CUENTA DE AHORROS BANCO- BANCOLOMBIA

NUMERO 4575485231.

Actividades

Danna Pulido <dannismpm@hotmail.com>

Lun 5/10/2020 1:54 PM

Para: direccioncontratacion2020@gmail.com <direccioncontratacion2020@gmail.com>

1 archivos adjuntos (13 KB)

Consolidado de actividades 29, 30 de Septiembre y 01, 02 Octubre.xlsx;

Buen día Dra Mónica

Cordial saludo

Por medio de la presente, envió el consolidado de actividades del 29,30 de Septiembre y 01,02 de Octubre

Quedo atenta a sus comentarios

Cordialmente

Danna Pulido

DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES EN CASA

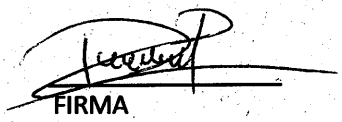
NOMBRE: DANNA MARCELA PULIDO MACHADO

SUB PROCESO: PRE CONTRACTUAL

FECHA: 29,30 de Septiembre y 01, 02 de Octubre

	ACTIVIDAD REALIZADA:
1	Se realizo el 100% del reparto 1 de ops
2	Con la base del proceso CD-IC-089-2020 y lo cruces realizados, secontinuan revisando los contratos en ejecuciòn para verificar que la informaciòn sea la correcta, de 16 contratos se verificaron 13.
3	Por medio de la plataforma SECOP II se hace una modificaciòn 1 en el proceso CD-OC-144-2020
4	Por medio de la plataforma SECOP II se hace una adenda a la Invitaciòn a Cotizar del proceso CD-IC-086-2020, teniendo en cuenta que no se allegaron todas las evaluaciones del proceso
5	Por medio de la plataforma SECOP II se hace una modificaciòn 2 en el proceso CD-OC-144-2020
6	Se realizo el 100% del reparto 2 de ops
7	Junto con la Lider del proceso se hace una revisiòn del estado de los procesos precontractuales.
8	Se publican por medio de la plataforma Secop II el resultado del comité evaluador del proceso CD-IC-086-2020 referente a la adquisiciòn de elementos de cocina industrial
9	Se realizo el 100% del reparto 3 de ops
10	Revisiòn del estudio de mercado del proceso CD-021-2020 para darle continuidad, en donde se hacen los ajustes correspondientes a los tiempos de los mantenimientos y se solicita al àrea tècnica cronogramas de los mantenimientos.
11	Se realizan los cambios correspondientes del Estudio de Mercado proceso CD-OC-154-2020 referente al servicio a titulo gratuito del tomografo, que se encuentra en la carpeta E-precontractual.
12	Se realizan los cambios correspondientes del Estudio Previo proceso CD-OC-154-2020 referente al servicio a titulo gratuito del tomografo, que se encuentra en la carpeta E-precontractual.
13	Por medio de correo electrònico se solicita la verificaciòn juridica del proceso CD-OC-154-2020 referente al servicio a titulo gratuito del tomografo
14	Se verifica el Sarlaftcol del proponente del proceso CD-OC-154-2020 referente al servicio a titulo gratuito del tomografo
15	Se modifican las Actas finales del proceso CD-OC-154-2020 referente al servicio a titulo gratuito del tomografo
16	Se imprimte todo y se va organizando la carpeta del proceso CD-OC-154-2020 referente al servicio a titulo gratuito del tomografo

17	Se realizan las Actas finales del proceso CD-IC-086-2020 referente a adquisiciòn de elementos de cocina industrial, que se encuentra en la carpeta E-precontractual.
18	Por medio de la plataforma SECOP II se realiza la Adjudicaciòn del proceso CD-IC-086-2020 referente a adquisiciòn de elementos de cocina industrial
19	Se realiza el cuadro de adjudicaciòn del proceso CD-OC-154-2020 referente al servicio a titulo gratuito del tomografo, que se encuentra en la carpeta E-precontractual.
20	Se envia el correo a contractual para realizar el contrato del proceso CD-OC-154-2020 referente al servicio a titulo gratuito del tomografo
21	Por medio de la plataforma SECOP II se realiza la Adjudicaciòn del proceso CD-OC-154-2020 referente al servicio a titulo gratuito del tomografo
22	Se realizo el 100% del reparto 4 de ops
23	Se arma la carpeta fisica del proceso CD-IC-086-2020 referente a adquisiciòn de elementos de cocina industrial.
24	Por medio de la plataforma se realiza una modificaciòn de ampliaciòn de tiempo de presentaciòn de cotizaciones del proceso EM-I-009-2020
25	Se realiza el cuadro para entregar la carpeta del proceso CD-IC-086-2020 referente a adquisiciòn de elementos de cocina industrial.
26	Por medio de la plataforma se realiza una modificaciòn de ampliaciòn de tiempo de presentaciòn de cotizaciones del proceso CD-OC-146-2020



FIRMA

Actividades .

Danna Pulido <dannismpm@hotmail.com>

Mar 6/10/2020 5:25 PM

Para: direccioncontratacion2020@gmail.com <direccioncontratacion2020@gmail.com>

1 archivos adjuntos (12 KB)

Consolidado de actividades 06 Octubre.xlsx;

Buen día Dra Mónica

Cordial saludo

Por medio de la presente, envió el consolidado de actividades del 06 de Octubre

El día 05 de Octubre se realizó el trabajo en la oficina.

Quedo atenta a sus comentarios

Cordialmente

Danna Pulido

Virus-free. www.avg.com

DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES EN CASA

NOMBRE: DANNA MARCELA PULIDO MACHADO

SUB PROCESO: PRE CONTRACTUAL

FECHA: 06 de Octubre

ACTIVIDAD REALIZADA:	
1	Se realiza el Estudio de Mercado del proceso CD-OC-146-2020 referente a adquisiciòn de lavamanos portatiles, que se encuentra en la carpeta de E "Etapa precontractual.
2	Se realiza el Estudio Previo del proceso CD-OC-146-2020 referente a adquisiciòn de lavamanos portatiles, que se encuentra en la carpeta de E "Etapa precontractual.
3	Se realiza la solicitud del CDP del proceso CD-OC-146-2020 referente a adquisiciòn de lavamanos portatiles, que se encuentra en la carpeta de E "Etapa precontractual.
4	Por medio de correo electronico se hace la solicitud de documentos del proceso CD-OC-146-2020 referente a adquisiciòn de lavamanos portatiles
5	Se realiza el Estudio de Mercado del proceso CD-OC-144-2020 referente a adquisiciòn de lamina galvanizada, que se encuentra en la carpeta de E "Etapa precontractual.
6	Se realiza el Estudio de Mercado del proceso CD-OC-144-2020 referente a adquisiciòn de lamina galvanizada, que se encuentra en la carpeta de E "Etapa precontractual.
7	Se realiza el Estudio Previo del proceso CD-OC-144-2020 referente a adquisiciòn de lamina galvanizada, que se encuentra en la carpeta de E "Etapa precontractual.
8	Se realiza la solicitud de CDP del proceso CD-OC-144-2020 referente a adquisiciòn de lamina galvanizada, que se encuentra en la carpeta de E "Etapa precontractual.
9	Por medio de correo electronico se hace la solicitud de documentos del proceso CD-OC-144-2020 referente a adquisiciòn de lamina galvanizada

FIRMA