PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, Junio de 2021

Señor (a)
DIANA PENTALFA TABARES ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2223844
Coordinador Academico
Centro Agropecuario La Granja
El Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2223844 del año 2021

EDINSON CHACÓN GARZÓN , identificado con la cédula de ciudadanía No. 5.829.905 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($40.300.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($2.990.000) b)nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) cada uno. c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000).

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA – AREA TEMATICA AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS – CARNICOS Y DERIVADOS - FRUTAS Y VERDURAS - LÁCTEOS Y DERIVADOS - PANADERIA Y REPOSTERIA de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA — Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Se Realizó el cargue de la informacion en la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, con los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	En la carpeta de la Obligación **No 1:** Informacion Cargada en la Nube Asignada para el contratista. Pantallazo de la información compartida de la Nube asignado para el programa titulada y complementaria. Link https://drive.google.com/drive/u/6/folders/1WhhuixL8jvVW42BKh9qQUgPHviRg1Y4T
2	Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las reuniones técnicas que realice el supervisor del contrato, y presentar informes mensuales de la ejecución de este.	Se asistió a la reunión virtual realizada con subdirector Oscar Rolando Castro el día 8 de Junio del 2021, reunión con Ingeniero Andres Espinosa de direccion general del SENA con el interventor y constructor del proyecto de red de alcantarillado del centro agropecuario. Pantallazos de las reuniónes del 8, 17 y 18 de junio en las cuales se participo por parte del subdirector del centro. Se presento el presente informe mensual de ejecución contractual del mes de JUNIO dentro de los plazos establecidos por el supervisor del contrato.	En la Carpeta Obligacion **N° 2**. Se anexan los pantallazos de la reunión con el ingeniero dirección general. 8, 17 y 18 El presente informe mensual de ejecución contractual cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensi6n, así como facilitar al Sena toda la	Desde el inicio del contrato me encuentro afiliado a la seguridad social conforme	En la Carpeta Obligacion **N° 3**.

	documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	la ley, en al EPS **Salud Total** y fondo de pensiones **Colpensiones.** Se realizo el pago de seguridad social del mes de MAYO de 2021	Se anexan las certificaciones de afiliaciona salud y a pension. En el cual se encuentra vigente en el inicio del contrato De igual manera los documentos anexados al contrato en el aplicativo SECOP II. pago seguridad social mes de MAYO anexado mensualmente a la cuenta de cobro cargado al Drive y el aplicativo SECOP II
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el mes de **JUNIO**, se elaboraron talleres de actividades para el desarrollo adecuado de las sesiones de formación, en donde impartí las competencias respectivas para la formación de los siguientes cursos: Formación complementaria: Higiene y Manipulacion de Alimentos.	En la Carpeta Obligacion **N° 4**. Se anexan en subcarpetas: Higiene y Manipulacion de Alimentos, guía del manipulador, cartilla de higiene, presentación como ser un buen manipulador, taller de manipulación. Donde se encuentran los talleres, presentaciones e información para el desarrollo de la formación.
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes de **JUNIO** se presentaron las herramienta de evaluación de conocimento para el reconocimiento de aprendizaje previos para	En la Carpeta Obligacion **N° 5**. Se anexa la herramienta para la evaluacion de concocimentos para

		los cursos de formacion complementaria desarrollados en el mes: Higiene y manipulacion de alimentos	reconocimiento de saberes previos. Higiene y manipulación de alimentos.
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el mes de **JUNIO**, se elaboraron talleres de actividades para el desarrollo adecuado de las sesiones de formación, en donde impartí las competencias respectivas para la formación de los siguientes cursos: Higiene y manipulación de alimentos.	En la Carpeta Obligacion **N° 6** Se anexan en subcarpetas: Higiene y manipulación de alimentos. Donde se encuentran algunos trabajos presentados por los aprendices y pantallazos de las formaciones virtuales. Y sub carpeta Servicios tecnológicos donde se adjunta el informe de evaluación del comité para el proceso de contrtacion Novedad presentada y el pantallazo de la aprobación por parte de la coordinadora academica.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área de Agroindustria.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual **N° 7**, en el presente mes.

8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes de **JUNIO** se emitieron juicios de evalucion de las formaciones complementarias desarrolladas: Higiene y Manipulacion de Alimentos Ficha: 2317737. Higiene y Manipulacion de Alimentos Ficha: 2320988. Higiene y Manipulacion de Alimentos Ficha: 2320996.	Se anexa en la carpeta **Obligacion N° 8**. Reporte de Juicios evaluación de las fichas 2317737, 2320988 y 2320996.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se entrego a la oficina de registro se las fichas de creación de los siguientes cursos de formación complementaria: Higiene y Manipulacion de Alimentos Ficha: 2346890. Higiene y Manipulacion de Alimentos Ficha: 2346891. Reporte de Matriculados de las fichas 2317737, 2320988 y 2320996	Se anexa en la carpeta **Obligacion N° 9**. Se anexan los archivos de inscripción enviados por la oficina de registro. 2346890 2346891 Reporte matriculados 2317737, 2320988 y 2320996
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a).	Durante el mes de **JUNIO** Se realizaron las siguientes actividades en la plataforma sofia plus para los cursos de formación complementaria:	Se anexa en la carpeta **Obligacion N° 10** Los pantallazos de la asociación de

	Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Asociacion a ruta de aprendizaje fichas Fichas 2317737, 2320988 y 2320996	aprendices a la ruta de aprendizaje de fichas las fichas 2317737, 2320988 y 2320996 Pantallazo de horas en Sofia Plus del mes de JUNIO de 2021. Reporte del informe apoyo a la formación del mes de JUNIO. Novedad presentada del mes de JUNIO. Pantallazo de Aprobacion de la novedad por parte de la coordinadora academica
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual **N° 11**, en el presente mes.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el presente mes de **JUNIO** se pudo dar cumplimiento al regalmento del aprendiz. Se socializó todo lo referente a SENALOGIA y el Reglamento del Aprendiz en los cursos donde se orientaron acciones de formación. A los grupos de formacion complementaria los cuales recibieron formación en el mes.	En la Carpeta **Obligacion N° 12.** Se anexa presentación de power point en la cual se presenta: Senalogia y Reglamento del aprendiz.

13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área de Alimentos o Agroindustria	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual **N° 13**, en el presente mes.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó la capacitación, evaluación y se firmo el compromiso en la plataforma de www.contratistassena.com en Seguridad de Salud en el Trabajo.	En la Carpeta de **Obligación N° 14**, se presenta el certificado Certificado inducción SST – Cuenta de cobro No. 1 Seguridad y Salud en el Trabajo presentado al inicio del contrato. Exámenes preocupacionales anexados en la legalización del contrato.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el presente mes de **JUNIO** se realizó la publicacion por redes sociales y por medios electronicos de la oferta de formación titulada del centro agropecuario la granja la cual fue ofrecida para el presente mes.	En la Carpeta de **Obligación N° 15**, se presenta pantallazo con las imágenes de la oferta del mes en curso.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el presente mes no Realice seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices teniendo en cuenta que me encuentro impartiendo formación complementaria.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual **N° 16**, en el presente mes.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado,	El desarrollo contractual lo realizo con elementos y equipos propios.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual **N° 17**, en el presente mes.

	quedar a paz y salvo con el Almacén.		
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	Se cuenta con los cursos de capacitación, realizados con anterioridad por el instructor. Cursos de formacion pedagógica: - Induccion a procesos pedagógicos - Modelos pedagógicos - Fundamentacion y metodología de la formación profesional integral. - Diseño de estrategias didácticas para la formación profesional integral - Incorporación de herramientas tic como apoyo a la formación - Desarrollo de Habilidadades para el desempeño del instructor SENA.	En la carpeta **Obligación 18.** Se presentan los cursos: Induccion a procesos pedagógicos Modelos pedagógicos Fundamentacion y metodología de la formación profesional integral. Diseño de estrategias didácticas para la formación profesional integral Incorporación de herramientas tic como apoyo a la formación Desarrollo de Habilidadades para el desempeño del instructor SENA
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el	Se presenta certificado de competencia laboral en la norma “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”. NIVEL INTERMEDIO.	En la carpeta **Obligación 19.** Se presenta la Certificación en Norma de competencia laboral. NSCL 240201056.

	respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para realizar acompañamiento a los aprendices en actividades de Bienestar al Aprendiz.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual **N° 20**, en el presente mes.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación de los programas de procesamiento de alimentos o control de calidad de alimentos.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual **N° 21**, en el presente mes.
22	Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la| finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	En la plataforma de Colombia Compra Eficiente, se encuentra la información actualizada de tal manera que puede ser consultada la información del contratista. Registro en la plataforma SECOP II. Pantallazo de cargue en Secop II Archivo en pdf GF - Cuenta de cobro con Seguridad Social GC - Informe de ejecución del mes.	En la carpeta **Obligacion 22** Se adjuntan las evidencias - Pantallazo en archivo pdf de SECOP II: - Pantallazo del secop documentos de la ejecución del contrato -Cuenta de cobro mes JUNIO de 2021 con planilla pago de seguridad social . - Informe de ejecución del mes JUNIO de 2021.

23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el presente mes de **JUNIO** continue el proceso de evaluación designado por el subdirector de centro y por la coordinadora como apoyo técnico para el comité evaluador del proceso de contratacion MC-TLM-CAG-008-2021	En la carpeta **Obligacion 23** Se adjuntan pantallazo del correo de designación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9420822413** de la planilla, en **APORTES EN LINEA** del mes de MAYO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias cargadas en el Drive del programa y el aplicativo SECOP II, punto 7, iten documentos de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Firma

EDINSON CHACÓN GARZÓN
Contratista
C.C. No. 5.829.905 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

Firma
DIANA PENTALFA TABARES ROJAS
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2223844 del año 2021
Coordinadora academica