97895

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD
		Fecha de aprobación	09/11/2016	
		Código:	15-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA												
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JENNIFER QUIROGA QUITIAN											
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		NO.	1016036718						
CORREO ELECTRONICO:	j_en_ni92@hotmail.com				CELULAR:	3014328917						
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:	SU37 ASDINGO											
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	CONTRATACION				SEDE:	Sur						
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
	SU37R32	100%										
ENTIDAD FINANCIERA:	DAVIVIENDA				TIPO DE CUENTA:	AHORROS						
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	7500924647								PENSIONADO	NO		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS										
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	3462-2020			N° DE PAGOS DEL CONTRATO			PAGO 3			
NÚMERO DE CDP	27	FECHA	08/01/2020	NÚMERO DE CRP	15540	FECHA	31/01/2020			
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de Contratación dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.									
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO		
		1	4	2020		30	4	2020		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$1.749.990									
TIPO DE SERVICIOS		RESERVA DE GLOSA 2%			$0					

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$5.308.303
VALOR EJECUTADO	$5.308.303
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1.749.990
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a **$2,194,508**, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9404239639 (MARZO)	$877.803,00	$109.725	$140.448	3	$20.173	$270.347

Dado en Bogotá en el mes de ABRIL del año Dos mil diecinueve (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

MÓNICA E GONZALEZ MONTES
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR

JENNIFER QUIROGA QUITIAN
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN SERVICIOS**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	2
			03/04/2017
		Código:	04-02-FO-0003

Ubicación del Servicio:	CONTRATACION			**Sede: ASDINCGO**					
No. DE CONTRATO:	3462-2020	**Periodo certificado desde el**	**Día**	**Mes**	**Año**	**a**	**Día**	**Mes**	**Año**
			1	4	2.020		30	4	2.020
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JENNIFER QUIROGA QUITIAN		**C. C.**	1.016.036.718			**DE**	BOGOTA	

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de Contratación dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI _x___ NO ____ Servicios: SI ___ NO _____

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Proyectar las actas de liquidación de los contratos de bienes y servicios.	SI	Se proyecta acta de liquidación de los contratos de bienes y servicios	Actas de liquidacion en revision de presupuesto
2. Revisar y corregir los informes finales presentados por los supervisores y/o interventores.	SI	Se realiza la respectiva revisión de los informes finales entregados por los supervisores de contratos	Se revisan y se devuelven al supervisor para sus respectivas correciones
3. Gestionar el Reintegro de saldos de vigencias anteriores (acta de finalización y cierre financiero o Resolución).	SI	Se informa al área financiera de las actas de liquidación con saldos a reintegrar	Copias de actas de liquidacion aprobadas, copia resolucion
4.Brindar apoyo administrativo al area en las actividaes que surjan según las necesidades institucionales	NO	Participar en la capacitacion a los supervisores (Procedimiento para liquidar contratos)	Acta de reunion
5. Las demás actividades a que haya lugar dentro del proceso de gestión de contratación de bienes y servicios.	SI	Apoyo al area precontractual en la elaboracion de estudios previos, estudios de mercado, revsion de cotizaciones, elaboracion de actas finales para adjudicacion de procesos.	Entrega de procesos adjudicados
6. Realizar las actividades pertinentes para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y/o de planes y/o proyectos formulados, en el área.	SI	Apoyo al proceso de OPS en Secop II. Revision y probacion de contratos vigencia 2020	Revision de los contratos de ops para enviar a aprobacion

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): $1.749.990 UN MILLON SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE.

CONTRATISTA: NOMBRE COMPLETO,CÉDULA Y FIRMA DEL Jennifer Quiroga Quitian 1016036718

Fecha : de/mm/aaaa Firma de recibido supervisor:

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1016026718		QUIROGA QUITIAN JENNIFER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 91 Bis # 33 - 03 Sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-03	2020-03	593375517	9404239639	I	2020/04/06	2020/04/06	BANCO DAVIVIENDA	0	$289,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$140,500	$0	$0	$140,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$140,500	$0	$0	$140,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$21,400	$0	$0	$21,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$21,400	$0	$0	$21,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$17,600	$0	$0	$17,600
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$17,600	$0	$0	$17,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$109,800	$0	$0	$109,800
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$109,800	$0	$0	$109,800
TOTAL				1	$289,300	$0	$0	$289,300

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1016036718		QUIROGA QUITIAN JENNIFER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 91 Bis # 33 - 03 Sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2020-03	2020-03	593375517	9404239639	I	2020/04/06	2020/04/06	BANCO DAVIVIENDA	0	$289,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$877,803	$140,500			$877,803	$109,800			$877,803	$17,600			$877,803	$21,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$877,803	$140,500			$877,803	$109,800			$877,803	$17,600			$877,803	$21,400		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$877,803	$140,500			$877,803	$109,800			$877,803	$17,600			$877,803	$21,400		$0	$0
1	CC	1016036718	QUIROGA JENNIFER	230301	30	$877,803	$140,500	EPS010	30	$877,803	$109,800	CCF24	30	$877,803	$17,600	14-11	30	$877,803	$21,400	30	$0	$0
Total			**Afiliados(1)**			$877,803	$140,500			$877,803	$109,800			$877,803	$17,600			$877,803	$21,400		$0	$0

Gmail JENNIFER QUIROGA <liquidacionessuroccidente@gmail.com>

ACTIVIDADES REALIZADAS 24 DE MARZO

2 mensajes

JENNIFER QUIROGA <liquidacionessuroccidente@gmail.com> 24 de marzo de 2020, 16:08
Para: MONICA GONZALEZ MONTES <contratacionsuroccidente2018@gmail.com>

Buenas tardes.

1. Se envía a cada uno de los proveedores las certificaciones de contrato solicitadas al coreo de liquidaciones, para un total de 22 certificaciones.

2. Elabore 2 certificaciones solicitadas, las cuales fueron enviadas al correo de contratación para la respectiva firma de la Doctora Monica.

3. Mantuve contacto con la oficina, para hacer la entrega de las actas de liquidación que los proveedores llegan a recoger.

En espera de instrucciones
--
Jennifer Quiroga Quitian
Apoyo técnico al área de contratación
Subred Sur Occidente

JENNIFER QUIROGA <liquidacionessuroccidente@gmail.com> 27 de marzo de 2020, 12:03
Para: MONICA GONZALEZ MONTES <contratacionsuroccidente2018@gmail.com>

ACTIVIDADES 25 DE MARZO.

1. Se hace revisión de pólizas de los contratos 2020.

ACTIVIDADES 26 DE MARZO

1. Me presente a la oficina para dar tramite a las actas de liquidación que se requerían de carácter urgente.
2. Organice actividades para realizar en casa.

[El texto citado está oculto]

Gmail JENNIFER QUIROGA <liquidacionessuroccidente@gmail.com>

ACTIVIDADES 27 MARZO

1 mensaje

JENNIFER QUIROGA <liquidacionessuroccidente@gmail.com> 27 de marzo de 2020, 16:20
Para: MONICA GONZALEZ MONTES <contratacionsuroccidente2018@gmail.com>

Buenas tardes.

1. Se termina de revisar pólizas de los ctos 2020, en espera de instrucciones.
2. Se hace depuración del aplicativo de Orfeo
3. Se proyectan certificaciones solicitadas por proveedor, en espera de información por parte del supervisor para poder completar la certificación.

--
Jennifer Quiroga Quitian
Apoyo técnico al área de contratación
Subred Sur Occidente

Gmail JENNIFER QUIROGA <liquidacionessuroccidente@gmail.com>

ACTIVIDADES 30, 31 DE MARZO 01, 02 DE ABRIL

1 mensaje

JENNIFER QUIROGA <liquidacionessuroccidente@gmail.com> 2 de abril de 2020, 16:18
Para: MONICA GONZALEZ MONTES <contratacionsuroccidente2018@gmail.com>

MARZO 30
1. Depuración de Orfeo.
2. Elaboración de certificaciones de cto

MARZO 31
1.Apoyo a OPS en Secop contratación PIC

ABRIL 01
1.Me presente en la oficina para dar tramite a documentos que estaban en tramite. y se realiza el plan de trabajo para liquidaciones.

ABRIL
1. En la mañana se hace la instalación del remoto
2. Revisión del POA ctos que ya perdieron competencia para proyección de Resolución

--
Jennifer Quiroga Quitian
Apoyo técnico al área de contratación
Subred Sur Occidente

Gmail JENNIFER QUIROGA <liquidacionessuroccidente@gmail.com>

ACTIVIDADES 07 Y 08 DE ABRIL

2 mensajes

JENNIFER QUIROGA <liquidacionessuroccidente@gmail.com> 13 de abril de 2020, 7:51
Para: precontractualsuroccidente@gmail.com

--
Jennifer Quiroga Quitian
Apoyo técnico al área de contratación
Subred Sur Occidente

ACTIVIDADES PRE.xlsx
10K

JENNIFER QUIROGA <liquidacionessuroccidente@gmail.com> 13 de abril de 2020, 14:34
Para: precontractualsuroccidente@gmail.com, MONICA GONZALEZ MONTES <contratacionsuroccidente2018@gmail.com>

[El texto citado está oculto]

5 archivos adjuntos

ACTIVIDADES PRE.xlsx
10K

Copia de Estudio mercado CD-OC-024-2020.xlsx
148K

ESTUDIOS PREVIOS PROCESO CD-OC-24-2020.docx
844K

Estudio mercado CD-IC-055-2020 (Autoguardado).xlsx
153K

ESTUDIO MERCADO CD-014-2020.xlsx
215K