115239

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD
		Fecha de aprobación	09/11/2016	
		Código:	15-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA													
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JENNIFER QUIROGA QUITIAN												
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		NO.	1016036718							
CORREO ELECTRONICO:	j_en_ni92@hotmail.com				CELULAR:	3014328917							
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:	SU37 ASDINGO												
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	CONTRATACION				SEDE:	Sur							
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
	SU37R32	100%											
ENTIDAD FINANCIERA:	DAVIVIENDA				TIPO DE CUENTA:	AHORROS							
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	7500924647								PENSIONADO	NO			

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS											
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	3462-2020			N° DE PAGOS DEL CONTRATO			PAGO 6				
NÚMERO DE CDP	573	FECHA	20/04/2020	NÚMERO DE CRP	24228	FECHA	30/04/2020				
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de Contratación dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.										
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO			
		1	7	2020		31	7	2020			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$1.749.990										
TIPO DE SERVICIOS		RESERVA DE GLOSA 2%			$0						

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**VALORES**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$10.558.273
VALOR EJECUTADO	$10.558.273
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1.749.990
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2,194,508, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9407556534 (JUNIO)	$877.803,00	$109.725	$140.448	3	$21.400	**$271.574**

Dado en Bogotá en el mes de JULIO del año Dos mil diecinueve (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

MÓNICA E GONZÁLEZ MONTES
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR

Jennifer Quiroga.
JENNIFER QUIROGA QUITIAN
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Andrés

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1016036718		QUIROGA QUITIAN JENNIFER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 91 Bis # 33 - 03 Sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-06	2020-06	674439679	9407556534	I	2020/07/06	2020/07/06	BANCO DAVIVIENDA	0	$289,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres		Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)							$877,803	$140,500			$877,803	$109,800			$877,803	$17,600			$877,803	$21,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)							$877,803	$140,500			$877,803	$109,800			$877,803	$17,600			$877,803	$21,400		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)							$877,803	$140,500			$877,803	$109,800			$877,803	$17,600			$877,803	$21,400		$0	$0
1	CC	1016036718	QUIROGA JENNIFER	230301	30		$877,803	$140,500	EPS010	30	$877,803	$109,800	CCF24	30	$877,803	$17,600	14-11	30	$877,803	$21,400	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**						$877,803	$140,500			$877,803	$109,800			$877,803	$17,600			$877,803	$21,400		$0	$0

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1016036718		QUIROGA QUITIAN JENNIFER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 91 Bis # 33 - 03 Sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-06	2020-06	674439679	9407556534	I	2020/07/06	2020/07/06	BANCO DAVIVIENDA	0	$289,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$140,500	$0	$0	$140,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$140,500	$0	$0	$140,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$21,400	$0	$0	$21,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$21,400	$0	$0	$21,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$17,600	$0	$0	$17,600
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$17,600	$0	$0	$17,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$109,800	$0	$0	$109,800
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$109,800	$0	$0	$109,800
TOTAL				1	$289,300	$0	$0	$289,300

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN SERVICIOS	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	2
			03/04/2017
		Código:	04-02-FO-0003

Ubicación del Servicio:	CONTRATACION									
								Sede: ASDINCGO		
No. DE CONTRATO:	3462-2020	Periodo certificado desde el	Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año	
			1	7	2.020		31	7	2.020	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JENNIFER QUIROGA QUITIAN		C. C.		1.016.036.718		DE	BOGOTA		

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de Contratación dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI _x___ NO ____ Servicios: SI ___ NO _____

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Proyectar las actas de liquidación de los contratos de bienes y servicios.	SI	Se proyecta acta de liquidación de los contratos de bienes y servicios	Actas de liquidacion en revision de presupuesto
2. Revisar y corregir los informes finales presentados por los supervisores y/o interventores.	SI	Se realiza la respectiva revisión de los informes finales entregados por los supervisores de contratos	Se revisan y se devuelven al supervisor para sus respectivas correciones
3. Gestionar el Reintegro de saldos de vigencias anteriores (acta de finalización y cierre financiero o Resolución).	SI	Se informa al área financiera de las actas de liquidación con saldos a reintegrar	Copias de actas de liquidacion aprobadas, copia resolucion
4.Brindar apoyo administrativo al area en las actividaes que surjan según las necesidades institucionales	NO	Participar en la capacitacion a los supervisores (Procedimiento para liquidar contratos)	Acta de reunion
5. Las demás actividades a que haya lugar dentro del proceso de gestión de contratación de bienes y servicios.	NO	Apoyo al area precontractual en la elaboracion de estudios previos, estudios de mercado, revsion de cotizaciones, elaboracion de actas finales para adjudicacion de procesos.	Entrega de procesos adjudicados
6. Realizar las actividades pertinentes para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y/o de planes y/o proyectos formulados, en el área.	SI	Apoyo en diligenciar informe 2193 del Ministerio de Salud.	Ingresar registros de cada contrato en el formulario

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): $1.749.990 UN MILLON SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE.

Jennifer Quiroga

NOMBRE COMPLETO,CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA:_____

Fecha : dd/mm/aaaa Firma de recibido supervisor:_____

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

Gmail JENNIFER QUIROGA <liquidacionessuroccidente@gmail.com>

ACTIVIDADES 07 DE JULIO DE 2019

1 mensaje

JENNIFER QUIROGA <liquidacionessuroccidente@gmail.com> 7 de julio de 2020, 17:51
Para: MONICA GONZALEZ MONTES <contratacionsuroccidente2018@gmail.com>

Cordial saludo
– Las actividades realizadas fueron las siguientes.

1.Se hace recollecion de informes recibidos en el correo, para poder trabajar en remoto
2.Organizar trabajo con Jonathan. hacer distribución de informes para revisión y proyección de actas de liquidación (se envían 5 informes).
3. Se notifica a los proveedores (LIFE SUMINISTROS Y DISCOLMEDICA) mediante correo electrónico para recoger actas de liquidación en el caso de LIFE y en DISCOLMEDICA regresar Acta firmada.
4. Se revisa 2 informes y se proyectan sus respectivas actas (CTOS 5785-2019 Y 5788-2019)

Jennifer Quiroga Quitian
Apoyo técnico al área de contratación
Subred Sur Occidente

Gmail JENNIFER QUIROGA <liquidacionessuroccidente@gmail.com>

ACTIVIDADES 08 DE JULIO DE 2020

1 mensaje

JENNIFER QUIROGA <liquidacionessuroccidente@gmail.com> 8 de julio de 2020, 19:02
Para: MONICA GONZALEZ MONTES <contratacionsuroccidente2018@gmail.com>

Cordial saludo
-- Las actividades realizadas fueron las siguientes.

1. Se revisa 2 informes y se proyectan sus respectivas actas (CTOS 5787-2019)
2. Se proyecta Acta de Liquidación cto 7163-2019 Teleprisma
3. Se consolida información solicitada por la Dirección Administrativa de los informes solicitados para liquidación, pendientes por entregar por parte del supervisor.
4. Se da respuesta a correo de solicitud por parte del supervisor del cto 4052-2018, enviando ia informacion solicitada

--
Jennifer Quiroga Quitian
Apoyo técnico al área de contratación
Subred Sur Occidente

Gmail JENNIFER QUIROGA <liquidacionessuroccidente@gmail.com>

ACTIVIDADES 09 DE JULIO DE 2020

1 mensaje

JENNIFER QUIROGA <liquidacionessuroccidente@gmail.com> 9 de julio de 2020, 16:20
Para: MONICA GONZALEZ MONTES <contratacionsuroccidente2018@gmail.com>

Cordial saludo
-- Las actividades realizadas fueron las siguientes.

1. Se revisa 1 informe y se proyectan su respectiva acta (CTOS 5788-2019)
2. Se proyectan 3 Certificados Comerciales y se envian a firma de la doctora
3. Se hace depuracion y actualizacion de la base de los contratos de 2018 para liquidar
4. Se hace seguimiento con Gerencia por Actas de Liquidación

--
Jennifer Quiroga Quitian
Apoyo técnico al área de contratación
Subred Sur Occidente

Gmail JENNIFER QUIROGA <liquidacionessuroccidente@gmail.com>

ACTIVIDADES 10 DE JULIO DE 2020

1 mensaje

JENNIFER QUIROGA <liquidacionessuroccidente@gmail.com> 10 de julio de 2020, 17:14
Para: MONICA GONZALEZ MONTES <contratacionsuroccidente2018@gmail.com>

Cordial saludo
-- Las actividades realizadas fueron las siguientes.

1. Se revisan 2 informes y se proyectan su respectiva actas (CTOS 5790-2019 y 5791-2019)
2. Se proyecta 1 Certificado Comercial y se envía a firma de la doctora
3. Se hace depuracion base 2019 de los contratos finalizados de dicha vigencia
4. Se hace seguimiento con Gerencia por Actas de Liquidación rl doctor omar entrega 5 actas de liquidación firmadas

--
Jennifer Quiroga Quitian
Apoyo técnico al área de contratación
Subred Sur Occidente

Gmail JENNIFER QUIROGA <liquidacionessuroccidente@gmail.com>

ACTIVIDADES 13 DE JULIO DE 2020

1 mensaje

JENNIFER QUIROGA <liquidacionessuroccidente@gmail.com> 13 de julio de 2020, 16:30
Para: MONICA GONZALEZ MONTES <contratacionsuroccidente2018@gmail.com>

Cordial saludo
-- Las actividades realizadas fueron las siguientes.

1. Se revisan las actas que han sido proyectadas por jonathan
2. Se consolida información y actualización de POA.
3. Se hace seguimiento con Gerencia por Actas de Liquidación el doctor omar entrega 6 actas de liquidación firmadas

--
Jennifer Quiroga Quitian
Apoyo técnico al área de contratación
Subred Sur Occidente

Gmail JENNIFER QUIROGA <liquidacionessuroccidente@gmail.com>

ACTIVIDADES 14 DE JULIO DE 2020

1 mensaje

JENNIFER QUIROGA <liquidacionessuroccidente@gmail.com> 14 de julio de 2020, 16:54
Para: MONICA GONZALEZ MONTES <contratacionsuroccidente2018@gmail.com>, direccioncontratacion2020@gmail.com

Cordial saludo
-- Las actividades realizadas fueron las siguientes.

1. Se proyectan certificación solicitadas por proveedores, se envían a correo para firma de la doctora
2. Se proyecta Resolución para reintegro de saldos de vigencias anteriores.
3. Se revisan las actas que han sido proyectadas por jonathan.

--
Jennifer Quiroga Quitian
Apoyo técnico al área de contratación
Subred Sur Occidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E
NIT No. 900.959.048-4

DEBE A:

JENNIFER QUIROGA QUITIAN

C.C No. 1.016.036.718 DE BOGOTÁ

La suma de $ 1.749.990, por concepto de Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Contratación dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional, durante el periodo de 1 de Julio hasta el 31 de Julio, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. 3462-2020.

Jennifer Quiroga

JENNIFER QUIROGA QUITIAN

C.C No. 1.016.036.718 DE BOGOTÁ

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO: 7500924647