Cuenta de cobro 006 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

DORA STELLA GUACANEME HERNANDEZ
C.C. 53.891.379 de Soacha

LA SUMA DE:

Dos millones trescientos setenta y un mil novecientos cuarenta y cuatro pesos
($2.371.944)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5323 de 2021 correspondiente del 01 al 30 de junio de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

STELLA GUACANEME H.

STELLA GUACANEME HERNANDEZ
C.C. 53.891.379
Teléfono: 3188527260 Dirección: KR 36 17 33
No Cuenta 111150211674 ahorros FALABELLA
Fecha: 30/Junio/2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5323 2021	**C.D.P. No.:**	1156	**Proceso al que pertenece:**	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PS PIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA
Nombre del Contratista:	DORA STELLA GUACANEME HERNANDEZ			**C.C.**	53.891.379 **de:** SOACHA
Fecha Inicio:	2021-05-04	**Fecha Terminación incial:**	2021-06-03	**Valor Mensual:**	$ 2.371.944 **Valor a cobrar:** $ 2.371.944

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.680.032	1535	2021-06-04	2021-06-30
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 2.139.906	$ 433.900	1037771463 - 1037870722
2	MAYO HORAS ADICIONALES	$ 786.351	$ 433.900	1037771463 - 1037870722
3	JUNIO	$ 2.371.944	$ 391.000	1038230186
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2.371.944	$ 6.051.976	$ 5.298.201	$ 753.775

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el perioc **Desde:** 2021-06-01 **Hasta:** 2021-06-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital	Entrega de Kits de bioseguridad a MiPYMES y UTIS	Acta y formato de Recoleccion de datos debidamente diligenciado y firmado
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se presenta Cronograma mensual	DRIVE
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Entrega de kits de bioseguridad a MIPYMES Y UTIS	Acta y formato de recoleccion de datos debidamente diligenciado y
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud	Lecturas de lineamientos para ejecutar acciones	Acta debidamente diligenciada y firmada
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Entrega de kits de bioseguridad a MIPYMES Y UTIS	Acta y formato de recoleccion de datos debidamente diligenciado y firmado
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil tecnologico, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Revision de base de datos de las MIPYMES y UTIS caracterizados	Acta debidamente diligenciada y firmada
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil tecnologico y conforme a los anexos y lineamientos.	Reuniones de grupo	Listado de asistencia
8	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil tecnologico, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Entrega de soportes con calidad y oportunidad	Acta debidamnte diligenciada y firmada
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territDesarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	En la entrega de kits no se hacen canalizaciones ni remisiones.	Acta debidamnte diligenciada y firmada
10	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Auditorias concurrentes	Actas debidamente diligenciadas y firmadas
11	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por las acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Reuniones de grupo	Actas debidamente diligenciadas y firmadas
12	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Preaudiorias hechas por los apoyos del entorno laboral	Actas debidamente diligenciadas y firmadas
13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad,oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	No Aplica	No Aplica
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias,exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Diligenciar formato de datos y actas sin enmndaura y tachones	Actas debidamente diligenciadas y firmadas

15	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fond Financiero-SDS.	Entrega de datos para la elaboracion de bases	Actas debidamente diligenciadas y firmadas
16	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Entrega de soportes con calidad y oportunidad	Actas debidamente diligenciadas y firmadas
17	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Preaudiorias hechas por los apoyos del entorno laboral	Actas debidamente diligenciadas y firmadas
18	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se den en el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Entrega de soportes con calidad y oportunidad	Actas debidamente diligenciadas y firmadas
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Entrega de soportes concalidad y oportunidad	Actas debidamente diligenciadas y firmadas
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Entrega de soportes con calidad y oportunidad	Actas debidamente diligenciadas y firmadas
21	Participar en las reuniones y eventosa los cuales se asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Participacion en reuniones mensuales	Actas debidamente diligenciadas y firmadas
22	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a normatividad y tabla de retención documental.	Entrega de soportes con calidad, oportunidad al entorno laboral	Actas debidamente diligenciadas y firmadas
23	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred.	Entrega de soportes con calidad, oportunidad y participacion en reuniones programadas	Actas debidamente diligenciadas y firmadas
24	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Participacion en reuniones mensuales	Acta de reunion

Observaciones:	Stella G H. **Firma del Contratista**
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	**C.C.** 53.891.379 **de** SOACHA

FIRMA DEL LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	ARGENIS IBARRA SALAZAR
CARGO:	APOYO A LA GESTION ENTORNO LABORAL
FIRMA	
VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	JEAN RAUL ALARCON BARRAGAN
CARGO:	REFERENTE ENTORNO LABORAL
FIRMA	

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-06-04, 01:13:29 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1038230186

Periodo Cotización: mayo de 2021 **Periodo Servicio:** mayo de 2021 **Referencia pago (PIN):** 8847403580

PAGADO 04/06/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DORA STELLA GUACANEME		
Documento	CC53891379	**Dirección**	CR 36 #17 - 333
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3188427260
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDF	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 53891379	DORA STELLA GUACANEME HERNANDEZ	59	00								X									0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.263.360	$ 202.200	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.263.360	$ 158.000	2,436	$ 1.263.360	$ 30.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 391.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.263.360	$ 1.263.360	$ 1.263.360	$ 0	$ 202.200	$ 158.000	$ 30.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 391.000	$ 0	$ 391.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 68 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Escaneado con CamScanner

REPORTE CARGUE DE CUENTA DE COBRO EN SECOP II

PS 5323 2021 STELLA GUACANEME HERNANDEZ

