Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 3933 2021	**C.D.P. No.:**	305	**Proceso al que pertenece**	ENFERMERIA
				Unidad a la que pertene	UMHES VICTORIA
Nombre del Contratista:	LUISA FERNANDA BOTERO AVILA	**C.C.**	52 900 584	**de:**	BOGOTA
Fecha Inicio:	2021-02-16	**Fecha Terminación inicial:**	2021-04-30	**Valor Mensual:**	$ 3 060.000
Valor a cobrar:	$ 4 488 000				

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 4 590 000	792	2021-04-01	2021-04-30
2	$ 6 732 000	1224	2021-05-01	2021-06-15
3	$ 8 976 000	1777	2021-06-15	2021-08-15
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO 2021	$ 4 590 000	$ 566 200	48663397
2	MARZO 2021	$ 4 488 000	$ 551 200	49318904
3	ABRIL 2021	$ 4 488 000	$ 551 200	49748408
4	MAYO 2021	$ 4 488 000	$ 555 700	50417821 - 50755418
5	JUNIO 2021	$ 4 488 000	$ 555 700	50925261
6	JULIO 2021	$ 4 488 000	$ 555 700	51599027
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 9.180.000	$ 29.478.000	$ 27.030.000	$ 2.448.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA EN SU CONDICION DE ENFERMERO (A) JEFE PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTION HOSPITALARIA, URGENCIA Y QUIRURGICOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E S E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-7-01 **Hasta:** 2021-07-31

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que por su estado critico así lo requieran	Se garantizo la realización de los cuidados a 100% de los pacientes que por su estado critico así lo requirieron en el mes de Julio del 2021	Programación de turnos
2	Realizar el plan de cuidado de enfermería de acuerdo al diagnostico y necesidades del paciente	Se realizo el plan de cuidado de enfermería al 100% de los pacientes teniendo en cuenta las necesidades del paciente, los riesgos clínicos, de seguridad y de salud mental en el mes de Julio del 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
3	Verificar mecanismos de reporte de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten	Se realizo la identificación de los riesgos al 100% de los pacientes atendidos y se implementaron las acciones preventivas para disminuir el riesgo de la presencia de sucesos de seguridad en Julio del 2021	Aplicativo Almera
4	Administrar medicamentos oportunamente y verificar el cuidado directo a los pacientes asignados utilizando protocolos y guías establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y normas de bioseguridad, e informar a enfermería tratante y coordinadores la no existencia de medicamentos para continuidad de tratamiento	Se realizo la administración de medicamentos al 100% de los pacientes asignados en el mes de Julio del 2021 de acuerdo a lo establecido en el protocolo de administración segura de medicamentos institucional en el mes de Julio del 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
5	Apoyar la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros, verificando en los procedimientos y revisando registros de enfermería	Se realizo la supervisión de las actividades del personal de auxiliar de enfermería y camilleros asignado para el servicio en el mes de Julio del 2021	Libro de novedades
6	Realizar actualización de kardex y targetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas por escrita y cada vez que se requiera el cambio del tratamiento del paciente	Se realizo la revisión y actualización de los Kardex de los pacientes asignados en el mes de Julio del 2021 de acuerdo a los parámetros establecidos en los protocolos de plan de cuidado de enfermería y entrega de turno	Historia clínica en físico
7	Controlar los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes de la unidad	Se garantizo el uso adecuado de los insumos y medicamentos requeridos en el servicio para el mes de Julio del 2021.	Aplicativo Dinámica
8	Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por vencimiento, deterioro y diariamente cuando asi lo amerite	Se garantizo la devolución del 100% de los medicamentos e insumos al servicio farmacéutico por el sistema de dinámica y/o formato en físico en el mes de Julio del 2021	Aplicativo Dinámica o formato físico

Escaneado con CamScanner

9	Realizar en el formato correspondiente y las horas y fechas acordadas, los pedidos de elementos e insumos necesarios para los pacientes en su respectivo servicio.	Se realizo la solicitud de los elementos e insumos de acuerdo a la necesidad al 100% de los pacientes atendidos en el mes de Julio de 2021	Aplicativo Dinamica o formato fisico
10	Participar en forma activa en la revista médica diaria dando sus aportes según sea el caso	Se realiza participación en la revista medica del 100% de los pacientes criticos atendidos en el mes de Julio del 2021	Aplicativo Dinamica o formato fisico / Historia Clinica
11	Revisar diariamente que los venoequipos, drenajes, buretroles y demás elementos invasivos del paciente que manejan según protocolo y se llevan los registros correspondientes correctamente.	Se realizo la supervisión de las actividades del personal de auxiliar de enfermeria y camilleros asignado para el servicio en el mes de Julio del 2021	Aplicativo Dinamica o formato fisico / Historia Clinica
12	Realizar la asignación de paciente a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio	Se realizo la programación diaria de asignación de pacientes teniendo en cuenta la ocupación y el grado de dependencia del paciente en el mes de Julio del 2021	Libro de novedades
13	Participar activamente en el sistema de vigilancia epidemiológica mediante la notificación oportuna de informes de los casos o posibles brotes infecciosos para toma de conductas que prevengan la presencia o proliferación de infecciones en los servicios	Se realizo el reporte de eventos de interés en salud publica identificados en el servicio en el mes de Julio del 2021	Sistema de Vigilancia
14	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio	Se realizo la supervisión y revisión diaria del inventario correspondiente al área en el mes de Julio del 2021	Libro de inventario
15	Realizar la asignación oportuna de camas para los pacientes que los requieran, realizando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna, colaborando con el giro de cama	Se realizo la asignación de camas de manera oportuna según requerimiento en el mes de Julio del 2021	Aplicativo Dinámica o formato fisico
16	Cumplir con el cronograma de actividades establecido de mutuo acuerdo con el supervisor del contrato, reportando las novedades presentadas por cada paciente asignado y novedades en equipos e insumos del servicio.	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de Julio del 2021	Programación de Turnos
17	Tramitar de forma oportuna exámenes de laboratorio, radiologia, exámenes especiales y remisiones que requieran los pacientes a cargo.	Se garantizo la preparación y gestión de realizacion de exámenes de apoyo diagnostico a los pacientes ingresados al servicio en el mes de Julio del 2021	Aplicativo Dinámica o formato fisico / Historia Clinica
18	Dar cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clínica de la Subred.	Se garantizo el manejo de la historia clínica en el sistema de Dinamica y en fisico de acuerdo a lo establecido en la normatividad en el mes de Julio del 2021	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica

Observaciones:	Firma del Contratista
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	C.C 52900584. de

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	**DANIEL SANDOVAL**
CARGO:	REFERENTE DE ENFERMERIA
FIRMA	

Escaneado con CamScanner

CUENTA DE COBRO 007- 2021

SUBRED INTEGRADA DE **SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**

NIT. 900.959.051-7

DEBE A:

LUISA **FERNANDA BOTERO AVILA**

C.C 52.900.584

LA SUMA DE:

Cuatro millones cuatrocientos ochenta y ocho mil pesos ($ 4.488.000)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato N° PS 3933 de 2021 correspondiente al mes de Julio de 2021.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÈMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE ENFERMERA JEFE CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÒN Y LA VISIÒN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

LUISA FERNANDA BOTERO AVILA
C.C. 52 900584 Bogotá
Cel: 314 25215444
Dirección: Kra 7 A Bis Este # 43 Sur 55
N° Cuenta de Ahorros: 008480337602 - DAVIVIENDA

Fecha 30 Julio de 2021

Escaneado con CamScanner

Prueba nuestra nueva versión. Quiero Probar

Planillas / Resumen de pago

Información básica de la planilla

Empresa:	LUISA FERNANDA BOTERO AVILA	**Nit:**	52900584
Tipo planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones**	Junio 2021
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	Junio 2021
Número de radicación:	51599027	**Total a pagar:**	$555,700
Fecha de vencimiento:	22/07/2021	**Total de empleados:**	1
Fecha de pago:	06/07/2021	**Número de administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO DAVIVIENDA	**Número de aprobación:**	1048884827
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Totales

Codigo	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total pagado
14 11	899903790	ARL SURA	1		$0.00	$43,800
25 14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	1		$0.00	$287,400
EPS008	8[illegible]42	Compensar EPS	1		$0.00	$224,500
						$555,700

*S[illegible] la administradora correspondiente los descuentos

»Ver planillas pagadas

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Exportar reporte a Excel Exportar reporte a PDF

Imprimir transacción

https://www.miplanilla.com/

Todos los derechos reservados © Compensar - Cenet S.A.

compensar.miplanilla.com Comfenalco Valle Deporte

certicámara. Acerca de los certificados SSL

icontec ISO / IEC 27001 CO-S[illegible]-1 icontec ISO 9001 CO-SC5[illegible]-16

Escaneado con CamScanner