Barranquilla, 8 de junio de 2021

Doctor
RICARDO LUNA LUNA
ASESOR DE DESPACHO CÓDIGO 105, GRADO 03 DEL DESPACHO DE LA GOBERNADORA
ADSCRITO A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLA´NTICO
E. S. D.

De acuerdo al contrato No **202000039,** me permito presentar el informe de actividades realizadas, correspondiente al periodo de mayo 7 a junio 6 de 2021, conforme al objeto del contrato "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTÍON CONTRACTUAL", teniendo en cuenta las actividades propias del contrato:

1. Revisar y/o Elaborar los estudios previos que se le asignen y la documentación anexa a estos de tipo jurídico.
2. Realizar y/o revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual y/o selección de contratistas, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos.
3. Estructurar los distintos procesos de selección que se le asignen, en las diferentes modalidades de contratación de conformidad con la legislación colombiana vigente.
4. Realizar la evaluación jurídica y consolidación de informes de los procesos de selección que se le asignen, de acuerdo con la contratación pública vigente.
5. Elaborar y/o revisar prórrogas y/o adicciones a los contratos suscritos por el Departamento del Atlántico.
6. Desarrollar los procesos contractuales, en las diferentes modalidades de contratación que se rige por las normas de contratación, en lo referente a los aspectos jurídicos.
7. Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual
8. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Revisar y/o Elaborar los estudios previos que se le asignen y la documentación anexa a estos de tipo jurídico.	Revisar los estudios previos del proceso de selección abreviada para Prestación de servicios para la operación logística de los eventos y actividades que se adelanten a través de la Secretaría del Interior del Departamento del Atlántico SA-007-2021 Revisar los estudios previos del proceso de selección abreviada para la operación logística en los diferentes eventos que realice la Gobernación del Departamento del Atlántico SA-009-2021
Realizar y/o revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual y/o selección de contratistas, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos.	Elaborar los informes de Resolución de Adjudicación de los siguientes procesos de selección abreviada • SA-007-2021: operación logística de los eventos y actividades que se adelanten a través de la Secretaría del Interior del Departamento del Atlántico. • SA-009-2021: operación logística en los diferentes eventos que realice la Gobernación del Departamento del Atlántico.
Estructurar los distintos procesos de selección que se le asignen, en las diferentes modalidades de contratación de conformidad con la legislación colombiana vigente.	Estructurar los siguientes procesos en la plataforma SECOP II: • SA-007-2021: operación logística de los eventos y actividades que se adelanten a través de la Secretaría del Interior del Departamento del Atlántico • SA-009-2021: operación logística en los diferentes eventos que realice la Gobernación del Departamento del Atlántico
Realizar la evaluación jurídica y consolidación de informes de los procesos de selección que se le asignen, de acuerdo con la	Elaborar los informes de evaluación final de los siguientes procesos de selección abreviada • SA-007-2021: operación logística de los eventos y actividades que se

contratación pública vigente.	adelanten a través de la Secretaría del Interior del Departamento del Atlántico • SA-009-2021: operación logística en los diferentes eventos que realice la Gobernación del Departamento del Atlántico
Elaborar y/o revisar prórrogas y/o adicciones a los contratos suscritos por el Departamento del Atlántico.	Realizar prórroga no. 3 y otrosí modificatorio no. 2 al contrato de obra pública no. 0147*2019*000100 cuyo objeto es *RESTAURACIÓN Y ADECUACIÓN FUNCIONAL "EDIFICIO COLTABACO – ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS"* BARRANQUILLA – ATLÁNTICO. Realizar prórroga no. 2 a la carta de aceptación No. 202003192 cuyo objeto es *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ELABORACIÓN DE AVALÚOS COMERCIALES DE PREDIOS, MEJORAS Y PERITAJES DE ACTIVIDAD ECONÓMICA QUE SE REQUIERAN DENTRO DE LOS PLANES DE ADQUISICIÓN PREDIAL Y REASENTAMIENTO DE LOS PROYECTOS DE UTILIDAD PÚBLICA O INTERÉS SOCIAL CONTENIDOS EN EL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL"*
Desarrollar los procesos contractuales, en las diferentes modalidades de contratación que se rige por las normas de contratación, en lo referente a los aspectos jurídicos.	Realizar seguimiento a los siguientes procesos en la plataforma SECOP II que se encuentra a mi cargo: • SA-007-2021: operación logística de los eventos y actividades que se adelanten a través de la Secretaría del Interior del Departamento del Atlántico. • SA-009-2021: operación logística en los diferentes eventos que realice la Gobernación del Departamento del Atlántico.
Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual.	Aprobar las siguientes pólizas: • 0107*2016*000126 • 202001272
Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Asistir a la reunión del 13 de mayo de 2021 para tratar los siguientes temas: 1. Tesis institucional adiciones límite de 50 % salarios 2. Contenido de la solicitud del área 3. Contabilizaron de los términos hasta diferencia secretaría de infraestructura 4. Uso de formatos actuales 5. Mayores cantidades menores cantidades e ítems no previstos

Atentamente,



ALINA PATRICIA FERNÁNDEZ HOYOS
C.C. 1.045.686.192 de Barranquilla