Atlántico para la Gente	**INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2020-01-02**

Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	2	
Contrato N°	202100070		
Nombre del Supervisor	RICARDO ANDRÉS LUNA LUNA		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	PAOLA ANDREA ORTEGA SANABRIA		
Identificación del contratista	1.098.719.141		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA LEGAL Y ESPECIALIZADA EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo	Seis (6) meses		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100006	Fecha del C.D.P	2021-01-04
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202100060	Fecha del R.P	2020-01-08

Valor del contrato	
Contrato Inicial	$ 49.680.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 49.680.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(2021-01-08)	(2021-07-07)		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial		$ 49.680.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 49.680.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 16.560.000
Valor por ejecutar		$ 33.120.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 8.280.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		2

Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1. Revisar y/o Elaborar de estudios previos que se le asignen y la documentación anexa a estos de tipo jurídico.	**A.** Revisión de Estudio previo para el desarrollo del presente objeto: **"SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS QUE FUNCIONAN EN EL EDIFICIO DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y DEMÁS SEDES ADMINISTRATIVAS".**
2. Elaborar minutas, actos administrativos y demás documentos derivados de los procesos contractuales y/o de selección de contratistas.	**A.** Proyección Resolución de apertura del proceso LP-003-2020 con el objeto de contratar la **"ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS LOGÍSTICAS Y OPERATIVAS EN FAVOR DE UNA GESTIÓN DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EFICIENTE Y EFICAZ"** **B.** Proyección de los documentos precontractuales del con el fin de adelantar el **"SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS QUE FUNCIONAN EN EL EDIFICIO DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y DEMÁS SEDES ADMINISTRATIVAS".**
3. Realizar o revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos.	**A.** revisión de los siguientes contratos, con el objeto de adelantar modificaciones contractuales: 1. Contrato No. 0167*2019*00001 – Prórroga 2. Contrato No. 0167*2017*000107 - Prórroga 3. Contrato No. 0167*2017*000107 - Adición 4. Contrato No. 202003063 – Prórroga 5. Contrato No. 107*2017*000198 - Prórroga 6. Contrato No. 107*2017*000174 – Prórroga y Adición 7. Contrato No. 107*2017*000167 - Prórroga
4. Estructurar los distintos procesos de selección que se le asignen, en las diferentes modalidades de contratación de conformidad con la legislación colombiana vigente.	**A.** Estructuración del proceso de selección por Licitación Pública, mediante el cual se pretender contratar el **"SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS QUE FUNCIONAN EN EL EDIFICIO DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y DEMÁS SEDES ADMINISTRATIVAS".**
5. Realizar la evaluación jurídica y consolidación de informes de los procesos de selección que se le asignen, de acuerdo con la contratación pública vigente.	**A.** Evaluación jurídica del proceso de selección No. LP-018-2020, para lo cual se realiza la evaluación jurídica de las propuestas 17 a la 22, se asiste a la audiencia de adjudicación y se da respuesta a observaciones presentadas en el marco de la misma.
6. Elaborar y/o revisar prórrogas y/o adiciones a los	A. Se proyectaron las siguientes modificaciones:

	contratos suscritos por el Departamento del Atlántico.	1. Contrato No. 0167*2019*00001 – Prórroga 2. Contrato No. 0167*2017*000107 - Prórroga 3. Contrato No. 0167*2017*000107 - Adición 4. Contrato No. 202003063 – Prórroga 5. Contrato No. 107*2017*000198 - Prórroga 6. Contrato No. 107*2017*000174 – Prórroga y Adición 7. Contrato No. 107*2017*000167 - Prórroga
7.	Asesorar, analizar y presentar recomendaciones jurídicas a la secretaría general en los trámites precontractuales, contractuales y en el desarrollo de la ejecución de los contratos que le sean asignados o requeridos.	A. Se brinda respuesta a las observaciones presentadas en la audiencia de adjudicación del proceso de selección LP-018-2020.
8.	Revisar y o proyectar las respuestas de los requerimientos que le sean asignados, relacionados con los procesos de selección que cursen en el Departamento del Atlántico.	A. Se proyecta y publica respuesta a las observaciones al proyecto de pliegos del proceso LP-003-2021. B. Se proyecta y publica respuesta a las observaciones a los pliegos definitivos del proceso LP-003-2021.
9.	Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la Gestión contractual	Aprobación de las garantías relacionadas a continuación: - Contrato 3011*2019*000032 - Contrato 0135*2019*000273
10.	Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Asistencia a la audiencia de adjudicación de fecha 25 de febrero 2021.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

RICARDO ANDRÉS LUNA LUNA, Asesor de Despacho código 105, grado 03, adscrito a la Secretaría General del Departamento del atlántico, quien actúa en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, el ocho (8) de marzo de 2021

RICARDO ANDRÉS LUNA LUNA
C.C. No. 1.128.056.108

Paola A Ortega S.

PAOLA ANDREA ORTEGA SANABRIA
C.C. No. 1.098.719.141