CONTRATO No. 4600076568 DE 2018
COMPROMISO PRESUPUESTAL N° 4700052108
FECHA: SEPTIEMBRE DE 2018

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE CULTURA CIUDADANA	
NIT:	890.905.211-1	
CONTRATISTA:	CORPORACIÓN ARTÍSTICA CULTURAL ECOLÓGICA DEAMBULANTES	
NIT:	900.028.569-5	
REPRESENTANTE LEGAL:	ALVARO OSMAR NARVAEZ DIAZ	
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	71.339.102	
OBJETO:	CONVENIO DE ASOCIACIÓN PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DE LA RED DE ARTES PLÁSTICAS Y VISUALES CIUDAD DE MEDELLÍN. "Grupo 1. Ejercicios creativos y sociales de exploración curatorial"	
VALOR INICIAL:	**VALOR TOTAL CONVENIO:**	CIENTO SETENTA MILLONES DE PESOS EXCLUIDO IVA.
	VALOR APORTE MUNICIPIO:	CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MILLONES PESOS M/L ($159.800.000)
	VALOR APORTE ASOCIADO:	DIEZ MILLONES DOSCIENTOS MIL PESO EN ESPECIE
ADICIONES:	N/A	
VALOR MAS ADICIONES:	N/A	
DURACIÓN INICIAL:	SEIS (6) MESES, sin superar la presente vigencia	
AMPLIACIONES:	N/A	
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	N/A	
FECHA DE INICIO:	26/07/2018	
FECHA DE TERMINACIÓN:	31/12/2018	

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato 4600076568 de 2018, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal 1920 de diciembre 01 de 2015 y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

La entidad Corporación Artística, Cultural y Ecológica De Ambulantes, entrega primer informe para proceder al desembolso correspondiente al 10% inicial del contrato.

- Plan de trabajo y cronograma de actividades a desarrollar dentro del convenio.
- Entrega de la lista de participantes completamente diligenciada.
- Propuesta de convocatoria para la articulación de los agentes territoriales a la Red de Artes Plásticas y Visuales.
- Conformación y contratación de todo el equipo de trabajo para la ejecución del convenio de asociación de acuerdo a los perfiles y requisitos
- Plan de comunicaciones cronograma
- Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales.

El informe presentado da cuenta del trabajo que ha ido desarrollando corporación De Ambulantes, actividades que tienen que ver con la implementación del proyecto de los Ejercicios creativos y sociales de exploración curatorial, grupo 1 de la red de Artes Plásticas y Visuales

FORMACIÓN

Anexa propuesta de formación para la implementación de los laboratorios de Ejercicios creativos y sociales de exploración curatorial. Teniendo en cuenta que para este 2018 tiene como objetivo:

Fortalecer iniciativas de jóvenes y/o líderes culturales y apostar a la construcción de ciudadanía pensada desde el territorio y sus dinámicas, brindando herramientas y estrategias que permitan a los participantes comunicar Conocimientos, proyectos o iniciativas, usando como medio el formato expositivo en diferentes soportes.

Propuesta en tres módulos:

1. Desde la Investigación sensible entendida como un conjunto de acciones y herramientas que intentan capturar, analizar y poner de manifiesto

contenidos sensoriales, experienciales, de memoria oral, corporales y acciones que activan una agenda cultural en casas de la cultura propuesta por los participantes.

2. Dedicado a los espacios, esos lugares donde se ponen de manifiesto la información, entendemos como pertinentes para prácticas comunitarias tres tipos de espacios la exhibición, publicaciones y eventos. Estos tres "espacios" donde se intentará poner en diálogo efectivo los discursos previamente trabajados.

3. Enfocado a las audiencias entendidas desde dos lugares diferentes, uno en la identificación de las audiencias del entorno y la comunicación de procesos efectiva a través de la sensibilización y formación y, otra parte de las audiencias mira desde la gestión de proyectos a nivel local, municipal y estatal.

Presenta plan de trabajo describiendo cada actividad, encuentros, capacitaciones, muestras, exposiciones, intercambios, etc. (ver informe físico) y cronograma de actividades

Presenta Información sobre beneficiarios de las casas de cultura donde se ha empezado a hacer una labor de recoger y compartir bases de datos e información del territorio que arroje insumos para dar comienzo a los laboratorios, extender una convocatoria para contar con beneficiarios puntuales pues este es un grupo de beneficiarios a desarrollar actividades de gestión y presentación de la información que visibilicen acciones culturales. (Ver anexos en informe)

Aporta información del equipo contratado para el desarrollo de los laboratorios de ejercicios sociales de exploración curatorial:

Coordinación Administrativa	Álvaro Narváez Díaz
Coordinación de formación:	Adriana Ríos Monsalve
Profesionales formadores:	Camilo Cuartas - Alexander Giraldo Jaramillo
Artistas formadores	Javier Murillo Laura Naranjo Gloria Benítez Laura Herrera Laura Giraldo Daniel Álvarez
Montaje, producción y logística	Juan Camilo Bedoya
Comunicador:	Rubén Morales
Diseño gráfico:	Juan Sebastián Carvajal

COMUNICACIONES

Da cuenta de las estrategias llevadas a cabo durante estas primeras semanas en esta área presenta plan de comunicaciones

PLAN DE COMUNIACIONES
RED DE ARTES PLÁSTICAS Y VISUALES DE MEDELLÍN
Componente Ejercicios Creativos y Sociales de Exploración Curatorial

Objetivo General	Visibilizar el trabajo y la incidencia del componente curatorial de la Red de Artes Plásticas y Visuales de Medellín, en las comunidades donde interviene, a través de contenidos educomunicacionales que
Mensaje	***Hacemos que el arte florezca en tu comunidad***. Este mensaje lo retomaremos como IN PUT para desarrollar las piezas o actividades que deriven del desarrollo del plan.
Hastag	Para el desarrollo de comunicación digital se propone ***#curaduriaartistica y #soycurador*** que permita generar una ubicación clara de los contenidos generados por las actividades

Público	Objetivo	Estrategia	Actividad	Responsable	Observación	Indicares
Organizaciones que conforman la Red de Artes Plásticas y Visuales	Capacitar a los artistas formadores pertenecientes a De Ambulantes y Piso Alto de la Red de Artes Plásticas y Visuales de Medellín, en herramientas de comunicación que permitan la unificación de criterios a la hora de generar contenidos.	Dictar talleres prácticos en herramientas audiovisuales y técnicas de escritura.	Taller de fotografía Taller de video Taller de escritura creativa y redacción	Rubén Darío Morales / Vanessa Zuleta	1. Se realizará una versión web para complementar la jornada de formación de formadores.	1. Cantidad de talleres dictados 2. Cantidad de personas capacitadas 3. Calidad de la información suministrada, posterior a las capacitaciones.
Beneficiarios	Dar a conocer, entre los actores beneficiados de la Red de Artes Plásticas y Visuales de Medellín, lo que está pasando en cada componente y comunidad.	Diseñar contenidos semanales (Carteleras) y mensuales (boletín), para los colectivos impactados y público de las Casas de la Cultura con los avances del programa, contenidos educomunicacionales sobre curaduría y los resultados del proceso de los laboratorios.	Diseñar plantilla del boletín y plantilla para información en carteleras Gestionar la información para el boletín y las carteleras.	Juan Sebastián Carvajal Santiago Giraldo Rubén Morales	1. El boletín será en en tamaño carta con información relevante de cada componente. 2. En cada edición se publicarán diferentes historias de los talleres de la red para no saturar de información y darle visibilidad e importancia a cada actividad. 3. Los encargados de cada territorio a impactar deben suministrar, en un brief, la información que quieren que sea publicada.	1. Cantidad y pertinencia de la información suministrada por las organizaciones. 2. Cantidad de boletines entregados. 3. Retroalimentación de los lectores sobre el boletón.
			Gestión de Fan Page Gestión de Instagram Diseño gráfico de contenidos y construcción de copys	Juan Sebastián Carvajal Santiago Giraldo Rubén Morales	1. Los encargados de cada territorio impactado deben suministrar, en un brief, la información que quieren que sea publicada. 2. Se hará un plan de gestión de medios sociales.	1. Crecimiento de seguidores 2. Cantidad de personas que leen las publicaciones 3. Interacciones con las publicaciones
Ciudadanía	Visibilizar la Red de Artes Plásticas y Visuales de Medellín en la ciudad.	Fortalecer los canales de comunicación del componente curatorial de la Red hacia la ciudad.	Activar el componente curatorial en el sitio web de la Red. Diseño gráfico y redacción de contenidos.	Juan Sebastián Carvajal Santiago Giraldo Rubén Morales	1. Actualizar la información del sitio, dándole una estructura tipo portal, donde se encuentre información de todas las organizaciones, su quehacer y su componente. 2. Actualizarla con noticias sobre la red, tales como avances, agenda de presentaciones y eventos, entre otros.	1. Interacción de visitantes con el portal (Google Analytics)
			Suministrar información a la Alcaldía para la publicación en sus medios.	Rubén Morales	1. Se entregará la información al área de comunicaciones de la Alcaldía, con base en sus parámetros.	1. Nivel de interacción de los visitantes a las redes con la información. (Esta información debe ser suministrada por la Alcaldía)
Medios	Visibilizar las acciones formativas, sociales y culturales de la Red en la ciudad.	Propiciar espacios de visibilización en medios de comunicación local, a través de la construcción de contenidos educomunicacionales, para impresos medios audiovisuales y boletines.	Contar e invitar a la ciudad a participar en las actividades del componente curatorial. Construcción y diseño de una cartilla que de cuenta del proceso del componente curatorial de la Red de Artes Plásticas y Visuales Construir un contenido audiovisual documental, donde se recoja el objeto de la labor curatorial y los resultados del proceso formativo de los talleres Dar a conocer las actividades de socialización de los procesos formativos	Rubén Morales Rubén Morales Juan Sebastián Carvajal Santiago Giraldo Rubén Morales Rubén Morales		1. Medios donde se hizo difusión 2. Gestión económica que se logró 3. Nivel aproximado de recepción del medio en la ciudad

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. Este cuadro aplica para contratos con solidaridad laboral alta, debe contener el resumen de los datos, los cuales deben estar validados como pagados en cada planilla y verificados por el gestor administrativo asignado como apoyo a la supervisión). N/A

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Para los contratos con persona Jurídica de solidaridad laboral baja, se registran los datos de la Certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
21/08/2018	AGOSTO	ALVARO OSMAR NARVAEZ DIAZ CC. 71.339.102

- Informe de verificación del cumplimiento de las responsabilidades del contratista frente a la subcontratación autorizada por el Municipio de Medellín. (Cuando aplique), esto en cuanto a: N/A
- Seguimiento y reporte de los siguientes datos:

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)

- Informe de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato y que son objeto de marcación, estos son: N/A

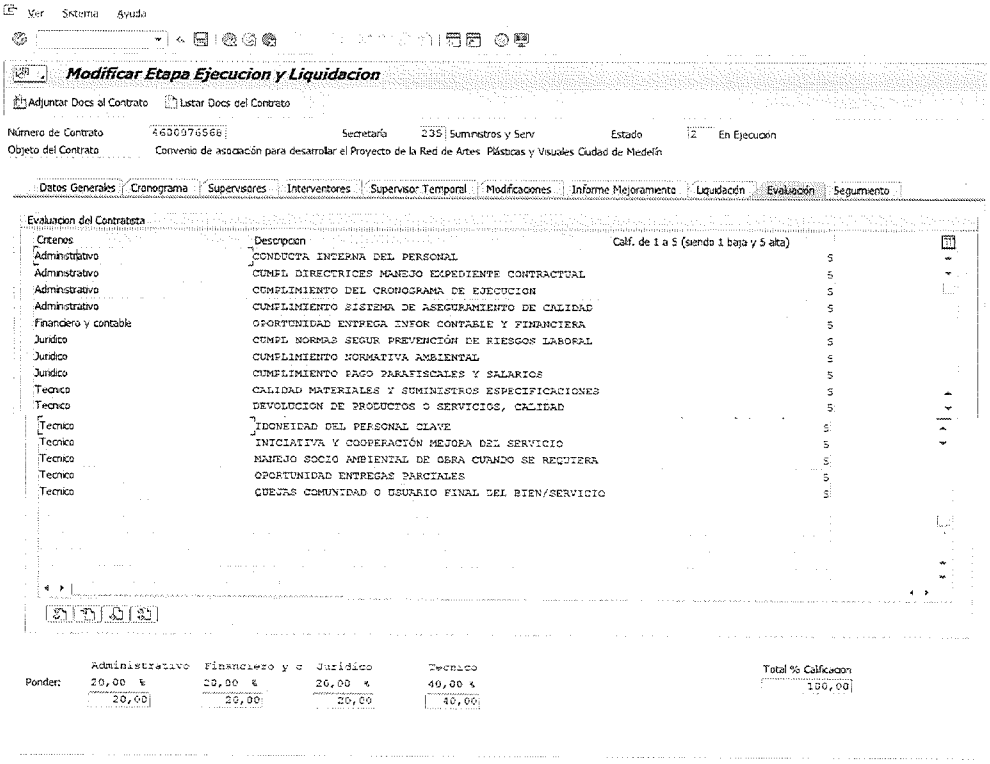
- Al presente contrato no se le han practicado otrosíes, adiciones, ampliaciones, cambios de obra, suspensiones y reanudaciones, cesiones de contrato.

- Relación de las ausencias temporales o definitivas y redesignaciones de supervisión, tanto para el caso del contratista (enlace) como del contratante (supervisor) y sus periodos de cobertura respectivamente. N/A

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación (incluir la información de los riesgos descritos en el pliego de condiciones según el caso y la forma en que fueron superados o si se llevó a cabo alguna aplicación de garantías). N/A

- Informe de la gestión realizada de contratos de comodato (Cuando en un contrato marco se desprende un contrato de comodato ya sea de un bien inmueble o de bienes muebles, se debe registrar toda la información que se desprenda de este detallando el seguimiento y el cumplimiento de este cuando sea el caso). N/A

- Evaluación al contratista, se debe incluir la imagen de SAP que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.



Ver Sistema Ayuda

Modificar Etapa Ejecucion y Liquidacion

Adjuntar Docs al Contrato | Listar Docs del Contrato

Número de Contrato 4600076566 Secretaría 235 Suministros y Serv Estado 2 En Ejecucion

Objeto del Contrato Convenio de asociación para desarrollar el Proyecto de la Red de Artes Plásticas y Visuales Ciudad de Medellín

Datos Generales | Cronograma | Supervisores | Interventores | Supervisor Temporal | Modificaciones | Informe Mejoramiento | Liquidación | Evaluación | Seguimiento

Evaluacion del Contratista

Criterios	Descripcion	Calf. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta)
Administrativo	CONDUCTA INTERNA DEL PERSONAL	5
Administrativo	CUMPL DIRECTRICES MANEJO EXPEDIENTE CONTRACTUAL	5
Administrativo	CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCION	5
Administrativo	CUMPLIMIENTO SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	5
Financiero y contable	OPORTUNIDAD ENTREGA INFOR CONTABLE Y FINANCIERA	5
Jurídico	CUMPL NORMAS SEGUR PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORAL	5
Jurídico	CUMPLIMIENTO NORMATIVA AMBIENTAL	5
Jurídico	CUMPLIMIENTO PAGO PARAFISCALES Y SALARIOS	5
Tecnico	CALIDAD MATERIALES Y SUMINISTROS ESPECIFICACIONES	5
Tecnico	DEVOLUCION DE PRODUCTOS O SERVICIOS, CALIDAD	5
Tecnico	IDONEIDAD DEL PERSONAL CLAVE	5
Tecnico	INICIATIVA Y COOPERACIÓN MEJORA DEL SERVICIO	5
Tecnico	MANEJO SOCIO AMBIENTAL DE OBRA CUANDO SE REQUIERA	5
Tecnico	OPORTUNIDAD ENTREGAS PARCIALES	5
Tecnico	QUEJAS COMUNIDAD O USUARIO FINAL DEL BIEN/SERVICIO	5

	Administrativo	Financiero y c	Jurídico	Tecnico	Total % Calificacion
Ponder:	20,00 %	20,00 %	20,00 %	40,00 %	100,00
	20,00	20,00	20,00	40,00	

- El presente contrato no ha sido auditado, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener el detalle de:

- Relación de la Imputación del gasto (información establecida desde el contrato)

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido	Registro Presupuestal
110070118	71300000	23450310	160098	4000093249	45011748	4700052108

- Incluir la información de reservas o cambios presupuestales (si es el caso)
- Relación de los pagos realizados (tenga en cuenta si existen, anticipos, pagos anticipados, pagos por recursos a administrar, honorarios); se relacionan de manera acumulativa y porcentual así: N/A

No. Pedido	V/r Pedido	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
4700052108	159.800.000	N/A	N/A	N/A	N/A	$159.800.000	N/A

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$159.800.000
Adiciones	$-0-
Total valor del contrato más adiciones	$159.800.000
Pagos Realizados (Acumulado)	-0-
Pago autorizado del mes de Septiembre	$15.980.000
Porcentaje de ejecución financiera	10%

- Relación de la ejecución de los recursos entregados para administración. N/A

- Relación de los pagos de honorarios causados contra ejecución de los recursos entregados para administración. N/A
- Relación de las amortizaciones por anticipos de acuerdo con el plan de inversión de anticipos y facturación. N/A

- Relación de los pagos anticipados. N/A

Valor amortizaciones realizadas en el periodo (Anticipos)	$
Porcentaje de la amortización realizada en el periodo	%

- Relación de los informes de ejecución de recursos. N/A
- Relación de los informes de reintegros financieros. N/A

Valor recursos reintegrados en el periodo (Reintegros Financieros y de manera acumulativa según el caso)	$

Resumen de la ejecución de los recursos en administración y las diferentes acciones financieras y contables (Cuando Aplique): N/A

Valor inicial de los recursos entregados en administración	
Valor inicial Honorarios por recursos entregados en administración	
Adiciones	
Valor inicial más Adiciones (Describir de manera separada los honorarios de los recursos a administrar)	
Pagos realizados por recursos entregados en administración	
Pagos realizados por honorarios	
Pago autorizado del mes de "Campo editable"	
Porcentaje de ejecución financiera	

4. INFORME JURÍDICO:

Debe contener el detalle de:

- Al presente contrato no se han presentado reclamaciones, controversias y acuerdos entre las partes.
- Al presente contrato no se le han practicado multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento del mismo.
- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones: (esta información deberá ser acumulativa si es el caso de ampliaciones o modificaciones al contrato que tengan relación con las pólizas.

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
ASEGURADORA	496-47-	Calidad				

SOLIDARIA DE COLOMBIA	994000010208	Cumplimiento	26.07.2018	30.06.2019	26.07.201	17.000.000
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros				

DATOS DE LAS AMPLIACIONES (Si se presentaron incluir la información de las pólizas)

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
N/A	N/A	Calidad	N/A	N/A	N/A	N/A
		Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	N/A	N/A	N/A	N/A

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor y/o Interventor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $15.980.000

Afectar el compromiso presupuestal N° 4700052108

Atentamente,

Mabel Patricia Herrera Marín
Supervisor y/o Interventor

Cristian N. García Gómez
Apoyo Administrativo y Financiero

Beatriz Suaza
Consultora / Apoyo Administrativo