ANEXO "I"
CLÁUSULA CONTRACTUAL DE CATALOGACIÓN

Directiva Permanente No. 34 / 2018 MDNVEPDL (Anexo II)

Para todo contrato de adquisición de Artículos y de servicios que exijan el ingreso de elementos al almacén.

La *cláusula contractual de catalogación* es el instrumento del proceso de contratación de Artículos de abastecimiento, que garantiza el suministro de información técnica para el Primer Escalón, necesaria para catalogar, dar de alta como usuario y/o realizar mantenimiento del NOC.

Por lo tanto, en cumplimiento de la Directiva Permanente No. 34 / 2018 MDNVEPDL (Anexo II), el CONTRATISTA debe diligenciar y firmar el presente documento por cada uno de los Artículos de abastecimiento[1] del objeto del contrato (con los anexos que apliquen), y entregarlo en físico y/o magnético al SUPERVISOR de contrato. Posteriormente, el SUPERVISOR del contrato lo debe firmar y entregar en físico y/o magnético a la Sección de Normalización[2] de la BASE NAVAL ARC "MÁLAGA", junto con una copia del respectivo contrato.

La Sección de Normalización debe remitir la documentación física y/o magnética al catalogador responsable del *"Tipo de Artículo de abastecimiento"* al que pertenece el elemento, con el propósito de verificar la información y firmar la cláusula. En caso de identificar novedades debe informar a BNL02. Después, el catalogador debe enviar copia física y/o digital del presente documento firmado a la Sección de Normalización. Esta la firmará y enviará al SUPERVISOR.

Finalmente, el CONTRATISTA (durante el contrato) es el responsable de obtener de sus subCONTRATISTAS o proveedores la información técnica necesaria para la identificación del Artículo suministrado. En consecuencia, se le recomienda iniciar este trámite inmediatamente se formalice el contrato. La cláusula contractual de catalogación firmada es un requisito obligatorio para la entrega de cada lote en los almacenes de la Armada de Colombia, así como para la liquidación del contrato.

1. **Artículo de abastecimiento**

Nombre técnico asignado por el fabricante:
_____

Nombre coloquial o comercial:
_____

Número y nombre de la ficha/especificación/norma técnica:
_____

2. **Contrato**

Unidad CONTRATANTE, número del contrato y fecha de firma:
_____

Objeto:
_____

[1] Para elementos de intendencia diligenciar un formato por talla.
[2] Tel.: (571) 3692000 Ext. 10634. E-mail: ruben.arias@armada.mil.co; paolo.medina@armada.mil.co; jolver.pinzon@armada.mil.co; martha.rodriguez@armada.mil.co

Valor total del contrato y plazo de ejecución:
_____

3. **SUPERVISOR del contrato**

Grado, especialidad y nombre completo:
_____

Cargo y dependencia:
_____

E-mail y número de teléfono:
_____

4. **CONTRATISTA**

Nombre y documento del representante legal:
_____

NCAGE (opcional), nombre y NIT de la empresa:
_____

Dirección, ciudad y país:
_____

Página web (opcional), e-mail y número de teléfono:
_____

5. **Fabricante** (diligencie solo sí el fabricante es distinto al CONTRATISTA)

NCAGE, nombre y NIT de la empresa:
_____

Dirección, ciudad y país de origen:
_____

Página web (opcional), e-mail y número de teléfono:
_____

6. **Información técnica para Artículos de abastecimiento <u>con</u> NOC**

Número OTAN de Catálogo (NOC):
_____

Número de parte, referencia y/o modelo asignado por el fabricante:
_____

7. **Información técnica para Artículos de abastecimiento <u>sin</u> NOC (obligatoria)**

Ficha técnica presentada en papel membretado del fabricante y/o de la organización normalizadora, con al menos el nombre y la información de contacto de dicha institución, y la descripción técnica

del Artículo (anexar):
_____

Fotografía, en caso que no aparezca en la ficha técnica (anexar):
_____

Otras definidas en el contrato:
_____

¿Las anteriores características están sujetas a derechos de propiedad industrial? (si o no):
_____

8. Información técnica para Artículos de abastecimiento <u>sin</u> NOC (opcional)

Planos de ingeniería, dibujos técnicos o manual del fabricante (anexar):
_____

Catálogo de partes o relación ordenada de elementos que lo conforma (anexar):
_____

Equipo al que pertenece en caso que haga parte de un sistema mayor (anexar):
_____

Condiciones de embalaje, almacenamiento y transporte para proteger sus características y calidad (anexar):
_____

Caducidad o fecha de fabricación y de vencimiento:
_____
Instrucciones para disposición final al término del ciclo de vida y tratamiento como residuo (anexar):
_____
____

¿Las anteriores características están sujetas a derechos de propiedad industrial? (si o no):
_____

9. Firmas

Nombre y firma del representante legal de la empresa:
_____

Grado, nombre y firma del SUPERVISOR:
_____

Grado, nombre y firma del catalogador:
_____

Tipo de Artículo (clasificación ARC):
_____

Cargo principal y dependencia:
_____

E-mail y número de teléfono:
_____

Grado, nombre y firma del responsable y/o gestor de catalogación:

_____