**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**
**EJERCITO NACIONAL**

**CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL**
**UNIDAD APOYAD JEFATURA DE ESTADO MAYOR DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS**

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL** ☒ **TOTAL** ☐

**No. 005**

**Bogotá JUNIO 2021**

| | |
|---|---|
| **1. CONTRATISTA** | Nombre completo GUILLERMO LEON BLANCO VALENCIA<br>Identificación CC. 16'757.564 de Cali<br>Nacionalidad Colombiano<br>Dirección Carrera 7 No. 106-91 Apto. 501 Edf. María Clara Bogotá<br>Teléfono de contacto 3212741245<br>E-mail de contacto guillermoblancov0322@gmail.com |
| **2. SUPERVISOR** | SS. Manuel David Sánchez Fernández<br>Cargo Suboficial de Personal JEMPP<br>Resolución de nombramiento 240 del 21 Enero 2021 |
| **3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | No. Del contrato **282-CENAC PERSONAL-2021**<br>Fecha de suscripción 04-02-2021– SECOP II |
| **4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA** | No. De la Póliza 600-47-994000060029 – SECOP II<br>Entidad que expide la póliza Aseguradora Solidaria<br>Fecha del certificado de aprobación de la Póliza 04-02-2021<br>Aprobado por CR. LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CERDEÑO<br>FECHA 12-02-2021 |
| **5. CRP** | No. CDP 4821<br>Fecha expedición 29-01-2021<br>No. CRP 22121<br>Fecha expedición 01-02-2021<br>Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL<br>Dependencia 15-01-03-085<br>Posición catálogo de gasto (02-02-02-008-003-09)<br>Fuente Nación<br>Recurso 10<br>Valor 44'000.000.00 |
| **6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 04-02-2021 |
| **7. PLAZO DE EJECUCIÓN** | 31-12-2021 |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | Prestar los servicios Profesionales como asesor en Ciencias Militares, en la Jefatura de Estado Mayor de Planeación y Políticas (02-02-02-008-003-09) |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | 1. Adaptabilidad de los diseño de los modelos de evaluación de la gestión Institucional.<br>2. Análisis de datos de la gestión Institucional con el fin de adaptar métodos de control y evaluación encaminados al cumplimiento de los objetivos impuestos.<br>3. Conformación de estudios para el establecer la adaptabilidad y alcance (impacto) de los planes emitidos en la institución.<br>4. Estructuración y adaptación de estudios para la alta gerencia (Jefatura de Estado Mayor) en temas estratégicos y de organización institucional.<br>5. Estructuración y adaptabilidad de planes, en las diferentes áreas de la organización institucional. |

<table>
<tr><td></td><td>OBLIGACIONES LEGALES GENERALES<br><br>1- Realizar el pago de seguridad social integral mes vencido de acuerdo con el Decreto 1273 de 2018, y lo señalado en los artículos 23 de la Ley 1150 de 2007 y 50 de la Ley 789 de 2002.<br>2- De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.<br>3- Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia<br>4- El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.<br>5- El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.<br>6- Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.<br>7- Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.</td></tr>
<tr><td>10. PERIODO DEL INFORME</td><td>JUNIO 2021</td></tr>
<tr><td>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>Obligación No. 3. Conformación de estudios para el establecer la adaptabilidad y alcance (impacto) de los planes emitidos en la institución.
<table>
<tr><th>NO.</th><th>TIPO DOCUMENTO</th><th>RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>01</td><td>VIDEOCONFERENCIA</td><td>N/A</td><td>Socialización y capacitación a la totalidad de los Departamentos como desarrollar y dar cumplimiento a los plazos ordenados en el plan 00015763 tendientes a buscar el mejoramiento continuo del proceso de JEMPP</td></tr>
</table>
4. Estructuración y adaptación de estudios para la alta gerencia (Jefatura de Estado Mayor) en temas estratégicos y de organización institucional.
<table>
<tr><th>NO.</th><th>TIPO DOCUMENTO</th><th>RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>01</td><td>ACTA DE REUNION</td><td>20212000016 68235</td><td>Visita de acompañamie</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | nto al Departamento de Personal CEDE1 para dar cumplimiento al plan 00015763 de JEMPP |
| | 02 | ACTA DE REUNION | 2021200001603589 | Segunda Visita de acompañamiento al Departamento de Comunicaciones CEDE6 para dar cumplimiento al plan 00015763 de JEMPP |
| | 03 | ACTA DE REUNION | 2021200001545862 | Visita de acompañamiento al Departamento de Educación CEDE7 para dar cumplimiento al plan 00015763 de JEMPP |
| | | | | |
| | | | | |

| | |
|---|---|
| **12. VALOR DEL CONTRATO** | Valor total 44'000.000<br>Valor autorizado a pagar 4'000.000 |
| **13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL** | Obligación / Entidad / Vlr. Pago<br>PENSIÓN / COLFONDOS / $256.000<br>SALUD / FOSYGA / $200.000<br>ARL / SURA / $ 8.400 |
| **14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME** | 1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido.<br>2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud.<br>**Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.<br>3. (Señalar los demás que cada Unidad Ejecutora considere viables aportar para el correspondiente pago) |
| **15. CONSTANCIAS** | En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL X TOTAL** ☐ |

| | |
|---|---|
| | Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral. |
| **16. RECOMENDACIONES** | OMITIDO |
| **17. CONCLUSIONES** | OMITIDO |

Para constancia se firma en, **Bogotá junio 2021**

**SS. MANUEL DAVID SÁNCHEZ FERNÁNDEZ**
Suboficial de Personal JEMPP
Supervisor