INFORME DE ACTIVIDADES
A MAYO DE 2021

ASUNTO: Actividades realizadas en virtud del contrato de prestación de servicios No. CD-57-2021-0409, correspondiente al mes de MAYO de 2021:

En atención a las competencias conferidas mediante Decreto No. 0941 de diciembre de 2016, la Secretaria de Control Urbano y Espacio Público se permite comunicarle que en materia de publicidad exterior visual, es la responsable de otorgar permisos y/o autorizaciones para la publicidad exterior visual, así como adelantar las respectivas acciones administrativas tendientes al cumplimiento de las normas que regulan esta materia, así como la de imponer sanciones si a ello hubiere lugar.



Para ello, es necesario tener en cuenta lo establecido dentro del marco de la Ley 140 de 1994, definiendo la publicidad exterior visual la misma como el medio masivo de comunicación destinado a informar o llamar la atención del público a través de elementos visuales como leyendas, inscripciones, dibujos, fotografías, signos o similares, visibles desde las vías de uso o dominio público, bien sean peatones o vehiculares, terrestre, fluviales, marítimas o aéreas.

MARCO NORMATIVO DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL

Ahora bien, las normas que regulan la publicidad exterior visual y la ocupación del espacio público en el Distrito de Barranquilla son las siguientes:

1. Ley 140 DE 1994 Por Medio De La Cual Se Regula La Publicidad Exterior Visual En El Territorio Nacional.
2. Acuerdo 006 de 1998
3. Decreto 0589 DE 1998 (Avisos –Vallas Fijas Y En Vehículo Automotor- Pendones – Pasacalles)
4. Decreto 352 de 2004 Por Medio De La Cual Se Regula La Publicidad Exterior Visual tipo móvil.
5. Decreto 0212 DE 2014 Plan de Ordenamiento Territorial.
6. Decreto 332 de 2015 Por Medio De La Cual Se Regulan Las Pantallas Led
7. Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia

ACTIVIDADES DESARROLLAS EN EL AREA DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL Y MARQUESINAS

De conformidad con las obligaciones contractuales se desarrollas las siguientes funciones.

- Atención a peticiones a través de la plataforma SIGOB.

- Seguimiento, revisión y descargo de las peticiones a cargo de MARIA ARIZA, JAIR CARRILLO, LORENA DE LA HOZ, CINDY REALES Y ALONSO PEREZ.

- - Reporte de actuaciones vía email al funcionario encargado sobre temas que requieran la respectiva aprobación, con el fin de llevar la respectiva trazabilidad.

- Atención a través de las distintas plataformas tecnológicas y telefónica sobre los tramites de publicidad.

- Revisión y aprobación de resoluciones proyectadas por los abogados del área.

- Impulso a los informes elaborados por el área técnica.

- Verificación de elementos de gran impacto – vallas- mogadores – mupis – paraderos.

-Actualización normativa sobre publicidad exterior visual

-Apoyo al despacho de conceptos jurídicos

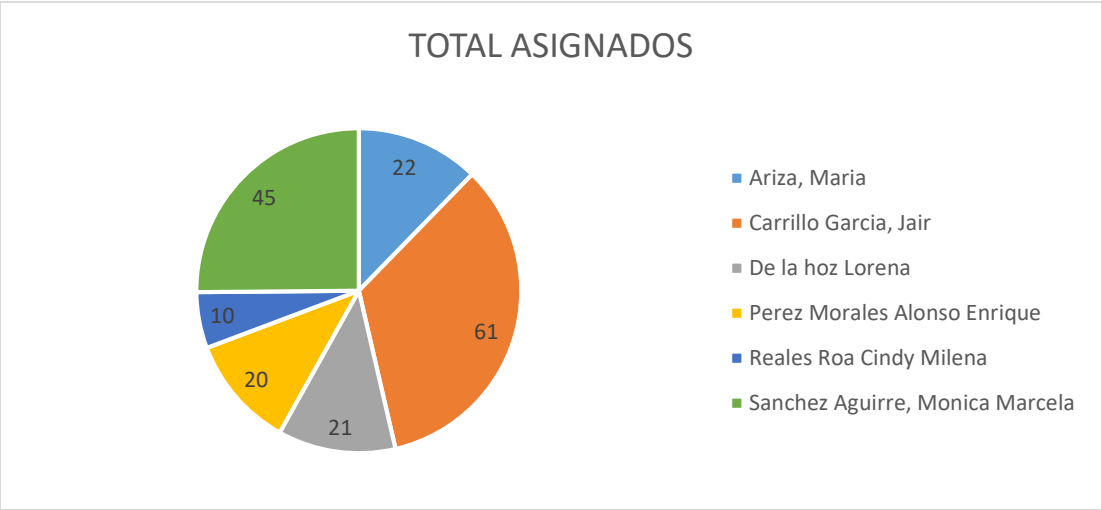
DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES

Una vez las peticiones son asignadas, se realiza el reparto a los funcionarios y contratistas, para que sean contestados en el término correspondiente. Antes de pasar para firma de Dr Ivan Castro, las respuestas son revisadas por mi parte, dando un control final a todo lo realizado.

A la fecha la asignación de peticiones es las siguientes:

PETICIONES ASIGNADAS AL ÁREA DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL Y MARQUESINAS

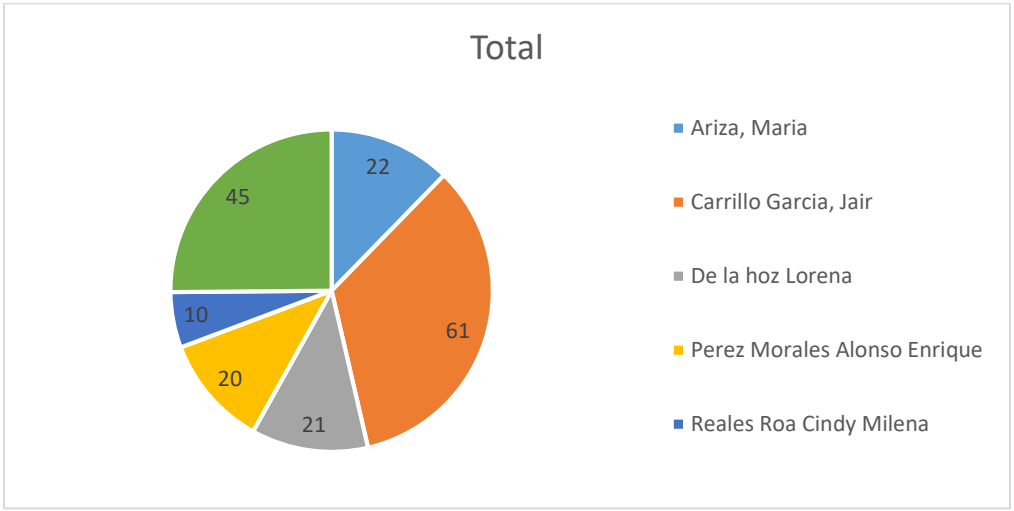
Etiquetas de fila	Cuenta de No.
Acosta, Jeismy	2
Ariza, Maria	18
Camargo Morales Alvaro Javier	2
Carrillo Garcia, Jair	30
De la hoz Lorena	17
Perez Morales Alonso Enrique	19
Reales Roa Cindy Milena	9
Sanchez Aguirre, Monica Marcela	32
Total general	**129**



RESPUESTAS DADAS A LAS PETICIONES/ IMPULSOS

De las peticiones iniciales pueden resultar más comunicaciones y posteriores impulsos: El siguiente cuadro corresponde a dicha actividad por cada funcionario y contratista, a los cuales se les realiza la respectiva aprobación antes de ser comunicados.

Etiquetas de fila	Cuenta de No.
Ariza, Maria	22
Carrillo Garcia, Jair	61
De la hoz Lorena	21
Perez Morales Alonso Enrique	20
Reales Roa Cindy Milena	10
Sanchez Aguirre, Monica Marcela	45
Total general	**179**



IMPULSOS

QUILLA	FECHA	ESTABLECIMIENTO
QUILLA-21-111232	10/05/2021	COOLECHERA
QUILLA-21-108522	5/05/2021	MAKRO VILLA SANTOS
QUILLA-21-107609	5/05/2021	LECHONA SERRANOS
QUILLA-21-107642	5/05/2021	ELVUAPLUS
QUILLA-21-108090	05/05/201	BELLPROF
QUILLA-21-108694	6/05/2021	DISTRIBUIDORA CAMBER
QUILLA-21-108819	6/05/2021	BELLPROF
QUILLA-21-108885	6/05/2021	AUTOFAX
QUILLA-21-111557	10/05/2021	COPSERVIR
QUILLA-21-121567	20/05/2021	HYC PROYECTOS
QUILLA21-121558	20/05/2021	GEIDIS ZAPATA
QUILLA-21-132168	2/06/2021	GEIDIS ZAPATA
QUILLA-21-132168	2/06/2021	PUBLICIDAD BARRANQULLA
QUILLA-21-142457	11/06/2021	JUAN CARLOS MARIN
QUILLA-21-138990	9/06/2021	KAREN HERNANDEZ PACHECO

RESOLUCIONES

Estas resoluciones fueron proyectadas por los abogados de publicidad y revisadas antes de ser remitidas al Dr. Iván Castro y la Dra. Gina Rodríguez, en su calidad de Jefe de oficina de Gestión Urbanística y Asesora de Despacho. (17)

EXP	AÑO	SOLICITANTE	TIPO	NO. DE RESOLUCION	FECHA
002-21	2021	PUERTO CASTILLA	RESOLUCION AVISO 2021	254-21	19/05/2021
011-16	2016	ORTOPEDICOS FUTURO	RESOLUCION 2021 AVISO	0218-21	6/05/2021

011-17	2017	LA BALLENA AZUL	RESOLUCION 2021 MARQUESINA	280-21	26/05/2021
012-20	2020	SERVICOS PUBLICITARIOS POC	RESOLUCION DE ARCHVO	0283-21	26/05/2021
014-20	2020	VISUALITY	RESOLUCION DE ARCHVO	0284-21	26/05/2021
028-21	2021	BEIA BEAUTY SPACE	RESOLUCION AVISO 2021	0286-21	26/05/2021
030-18	2018	ROSCAPAN 84	RESOLUCION MARQUESINA	0282-21	26/05/2021
032-21	2021	PIENSA BTL	RESOLUCION MOVIL	0222-21	10/05/2021
038-17	2017	BIENESTAR IPS	RESOLUCION 2021 AVISO	253-21	19/05/2021
042-20	2020	COLLIERES	RESOLUCION 2021 AVISO	252-21	19/05/2021
045-20	2020	ALKARAWI	RESOLUCION DE ARCHVO	0285-20	26/05/2021
079-17	2017	DOLMEN	RESOLUCION 2021 MOVIL	0281-21	26/05/2021
109-19	2019	FRIOEXPORT	RESOLUCION 2021 AVISO	0217-21	6/05/2021
117-16	2016	MAKRO 76	RESOLUCION DE ARCHVO	243-21	12/05/2021
166-18	2018	COOLECHERA	RESOLUCION VALLA EN VEHICULO AUTOMOTOR	242-21	12/05/2021
578-15	2015	METALVISUAL	RESOLUCION DE ARCHVO	0223-21	10/05/2021

MARQUESINAS

Con el apoyo de Cindy Reales y –Alonso Perez se crea la base de datos correspondiente a los procesos por ocupación del espacio público con elementos salientes – tipo marquesina, teniendo a la fecha el siguiente consolidado.

A cada uno de los expedientes les fue enviada una comunicación de requerimiento de pago con el fin de sanear las vigencias, las cuales fueron aprobadas por mi gestión.

2017	EXP	EN FISICO	REQUERIMIENTOS	PENDIENTE REQUERIMIENTO	POR UBICAR	UNIFICADO

2017	29	29	28	1	0	0
2018	33	30	30		2	1
2019	20	16		16	3	1
2020	4	4		4	0	0
TOTAL	**86**	**79**	**58**	**21**	**5**	**2**

INGRESOS POR CONCEPTO DE PUBLICIDAD Y MARQUESINAS

AÑO	2017	2018	2019	2020	2021
PUBLICIDAD	$ 1.550.805.000	$ 1.267.898.000	$ 1.506.451.000	$ 685.113.000	$ 194.420.000
TASA OCUPACION DERECHOS URBANISTICOS / MARQUESINAS	$ 177.820.000	$ 146.833.000	$ 173.059.000	$ 80.774.000	$ 31.815.000
TOTAL	$ 1.728.625.000	$ 1.414.731.000	$ 1.679.510.000	$ 765.887.000	$ 226.235.000

*LOS $31,815,000 CORRESPONDEN A $12,726,000 POR OCUPACIÓN RELACIONADO CON ROTURA Y $19,089,000 A MARQUESINA. EN LOS AÑOS ANTERIORES NO PUEDE DETERMINAR ESTE DIFERENCIA

VISITAS DE PUBLICIDAD QUE SE ASIGNARON DURANTE EL MES DE MAYO

Para otorgar una viabilidad o un nuevo registro en aquellos casos donde sea procedente, se ordena inicialmente una revisión técnica en el lugar solicitado, el cual es realizado por un funcionario de la secretaria que nos determina las condiciones que encontraron.

Para el mes de MAYO se ordenaron las siguientes:

RADICADO	PETICIONARIO	RESPUESTA	FECHA	VISITA	DIRECCION
EXT-QUILLA-21-078372	CERAMIKA CIRCUNVALAR	QUILLA-21-114572	13/05/2021		CALLE 110 29 31 LO 2
EXT-QUILLA-21-082953	CONSTRUCTORA VILLA LINDA	QUILLA-21-119050	19/05/2021		CALE 21 14 40
EXT-QUILLA-21-088619	RESTAURANTE DATTE		18/05/2021	MARQUESINA	K 36 87 16 LO 8
EXT-QUILLA-21-095471	CORP EDUCATIVA DEL LITORAL / LEONARDO VASALLO	QUILLA-21-117215	18/05/2021		CALLE 79 CON 43
EXT-QUILLA-21-101823	HABIB DROGUERUAS	QUILLA-21-116558	14/05/2021		K 49C 79 225

EXT-QUILLA-21-102264	VARIEDADES MARCE	QUILLA-21-120193	19/05/2021		CALLE 29B 26 112
EXT-QUILLA-21-104577	ASEOTEC	QUILLA-21-125838	25/05/2021		K 72 81 49
	SALUD TOTAL	QUILLA-21-127041	26/05/2021	PUBLICIDAD	K 47 82 220
EXT-QUILLA-21-081871	EDF EL PRADO	QUILLA-21107962	5/05/2021		

ACCIONES ADELANTADAS EN VIRTUD DEL APOYO JURÍDICO

REUNIÓN COMITÉ DE GESTION URBANISTICA

El comité es convocado por el jefe del área, la Dr Ivan Castro, con el fin de dar cumplimiento a las metas del plan de acción vigencia 2021.

Mayo 6 de 2021: Para el área de publicidad se dan las siguientes instrucciones

-Actualización de normas sobre publicidad exterior visual
- Asignación de trámites generados a partir de los informes a establecimientos comerciales a la compañera Jeizmy Orozco
-Actualización de informes técnicos

REUNIÓN COMITÉ DE GESTION URBANISTICA

El comité es convocado por el jefe del área, la Dr Ivan Castro, con el fin de dar cumplimiento a las metas del plan de acción vigencia 2021.En este hacen presencia el Dr Carlos Madero y el compañero Alonso Perez.

Mayo 10 de 2021: Para el área de publicidad se dan las siguientes instrucciones

-Seguimiento de los operativos publicidad exterior visual.
- Seguimiento visitas centro comerciales



CENTROS COMERCIALES

OBJETIVO:

Identificar el estado en que se encuentran los elementos publicitarios y determinar cuales no se encuentra legalizadas

ACCIONES:

- Se han visitado 13 centros comerciales, para un total de 142 establecimientos.
- Se remitió a la Secretaria de Hacienda un listado con 58 establecimientos con el fin de determinar si cancelan el impuesto de industria y comercio.

CONCLUSIÓN:

- La semana del 28 de junio al 2 de julio se realizaran las comunicaciones y liquidaciones a los 142 establecimientos ya identificados.

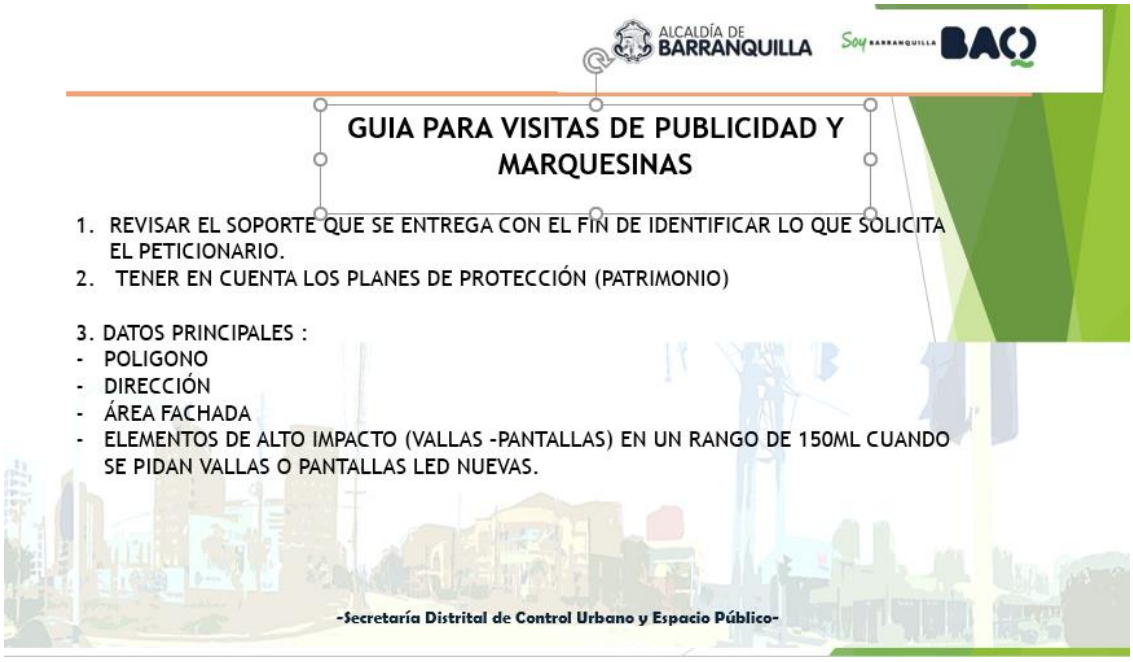
INFORMES TÉCNICOS CENTROS COMERCIALES

No	NOMBRE	CANTIDAD DE NEGOCIOS
1	COUNTRY PLAZA	23
2	ARANJUEZ	13
3	ALKARAWI	1
4	OMNICENTRO	12
5	PLAZA 79	3
6	PLAZA 52	15
7	TORCOROMA	4
8	PALMAS MALL	13
9	HABITAT	25
10	ATLANTIC CENTER	4
11	EJECUTIVO 76	3
12	GRAN CENTRO	8
13	GRAN BOULEVARD	18
		142

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / Soy BAQ

CAPACITACION ARQUITECTOS SOBRE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL Y MARQUESINAS

Con el fin de mejorar los procesos de recolección de la información el día 11 de mayo de 2021, se realizó capacitación con el grupo de arquitectos que pertenecen a la oficina de GESTION URBANISTICA. En la cual todos participaron y conto con la presencia del Dr Ivan Castro y el Dr Carlos Madero.



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA Soy BAQ

GUIA PARA VISITAS DE PUBLICIDAD Y MARQUESINAS

1. REVISAR EL SOPORTE QUE SE ENTREGA CON EL FIN DE IDENTIFICAR LO QUE SOLICITA EL PETICIONARIO.
2. TENER EN CUENTA LOS PLANES DE PROTECCIÓN (PATRIMONIO)

3. DATOS PRINCIPALES :
- POLIGONO
- DIRECCIÓN
- ÁREA FACHADA
- ELEMENTOS DE ALTO IMPACTO (VALLAS -PANTALLAS) EN UN RANGO DE 150ML CUANDO SE PIDAN VALLAS O PANTALLAS LED NUEVAS.

-Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público-

REUNION COMERCIANTES DE BARRANQUILLITA – ASABA

El día 13 de mayo de 2021 se realizó la reunión institucional, en la sede ASABA, en la Carrera 50 No. 55-23, en donde se trataron temas concernientes a las diferentes situaciones expuestas por ustedes, como son: Marquesinas, ocupación del espacio público, canecas de basuras para el sector, desacuerdos con las obras construidas para el mejoramiento del sector, movilidad entre otros.



COMITÉ DE GESTION URBANISTICA

REUNIÓN COMITÉ DE GESTION URBANISTICA

El comité es convocado por el Dr. Ángelo Cianci y el Dr Ivan Castro, con el fin de dar cumplimiento a las metas del plan de acción vigencia 2021.

Mayo 18 de 2021: Para el área de publicidad se dan las siguientes instrucciones

-elementos de amoblamiento urbano
- visitas técnicas
-operativos realizadas
-elementos de gran impacto

COMITÉ DE GESTION URBANISTICA

REUNIÓN COMITÉ DE GESTION URBANISTICA

El comité es convocado por el Dr. Dr Ivan Castro, con el fin de dar cumplimiento a las metas del plan de acción vigencia 2021.

Mayo 18 de 2021: 9:00 am Para el área de publicidad se dan las siguientes instrucciones

--Operativos realizadas
-Elementos de amoblamiento urbano

COMITÉ DE ACTUALIZACION NORMATIVA

REUNIÓN COMITÉ DE GESTION URBANISTICA

El comité es convocado por la Dra. Gina Rodríguez,

Mayo 21 de 2021: Para el área de publicidad se dan las siguientes instrucciones

- Derecho comparado con otro municipios
- Nuevo elementos a incluir (globos, maping , drones, fachada general, bicicletas y gigantografía)

COMITÉ DE GESTION URBANISTICA

REUNIÓN COMITÉ DE GESTION URBANISTICA

El comité es convocado por el Dr. Ivan Castro, con el fin de dar cumplimiento a las metas del plan de acción vigencia 2021.

Mayo 25 de 2021: 9:00 am Para el área de publicidad se dan las siguientes instrucciones

- Peticiones
- Avance metas plan de acción

COMITÉ DE GESTION URBANISTICA

REUNIÓN COMITÉ DE GESTION URBANISTICA

El comité es convocado por el Dr. Ivan Castro, con el fin de dar cumplimiento a las metas del plan de acción vigencia 2021.

Mayo 31 de 2021: 9:00 am Para el área de publicidad se dan las siguientes instrucciones

- Avance metas plan de acción
ELEMENTOS DE AMOBLAMIENTO
Estamos en la etapa de verificación en terreno de cada uno de los elementos

ELEMENTOS	ELEMENTOS 2020	ELEMENTOS 2021
MUPIS	145	147
MOAGADORES	51	52
PARADEROS	178	178

OPERATIVOS MES DE MAYO

Durante el mes de mayo se realizaron tres operativos de verificación en centros comerciales toda vez que los operativos móviles aun se encuentran suspendidos en el Distrito de Barranquilla.

CONTROL PUBLICIDAD								
No.	**TRIMESTRE**	**DÍA**	**MES**	**HORARIO**	**OPERATIVO**	**DIRECCIÓN**	**SUPERVISIÓN**	**OBJETIVO**
1	2	VIERNES 14	MAYO	8:00M 12:00PM 2:00PM 4:00PM	VERIFICACION DE PUBLICIDAD EN CENTROS COEMRCIALES	ATLANTIC CENTER - HABITAT	ALONSO PEREZ	INF 965-21 AT 1133-21 / INF 966-21 AT 1431-21
2	2	VIERNES 21	MAYO	8:00M 12:00PM 2:00PM 4:00PM	VERIFICACION DE PUBLICIDAD EN CENTROS COEMRCIALES	GRAN CENTRO / EJECUTIVO	ALONSO PEREZ	INF 1087-21 AT 1480-21 / INF 1089-21 AT 1481-21
2	2	JUEVES 27	MAYO	8:00M 12:00PM 2:00PM 4:00PM	VERIFICACION DE PUBLICIDAD EN CENTROS COEMRCIALES	CARIBEAN MALL- RIVER MALL - BARCELONA	ALONSO PEREZ	INF 1116-21 AT 1483-21 / INF 1115-21 AT 1487-21 / INF 1114-21 AT 1543-21

VERIFICACION DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS

Se realiza una revisión a las funciones administrativas realizadas por MARIA MERCEES IMITOLA las cuales corresponden a.

- Verificación de actualización de bases de datos: verificar que sabana cuente con toda la información solicitada.
- Reporte contraloría. Verificar que las tablas determinadas por la contraloría sean actualizadas cada mes.
- Expedientes remitidos al archivo.
- Remisión de peticiones vía correo electrónico: Verificar que las peticiones sean enviadas a sus destinatarios.

Cordialmente,



MONICA SANCHEZ AGUIRRRE

CC 1101682615

CONTRATISTA SDCUEP