Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-729
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 18 de junio de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: DIANA LORENA LOPEZ SALAZAR

Cedula o Nit: 38.552.682 **Dirección Beneficiario:** CR 3 OESTE #7-53 BR/ARBOLEDA

Teléfono: 3045870588 **Correo Electrónico:** dianalopezar11@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO INGENIERA INDUSTRIAL, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR Y UNA ESTRATEGIA SUBREGIONAL QUE COFINANCIA 5 PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LAREACTIVACIÓN ECONOMICA EN ELVALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600017975 de fecha 26/01/2021. **No. CDP:** 5500002404 de fecha 13/01/2021 **No. RPC OTROSI:** 5600021788 de fecha 27/04/2021 No. **CDP OTROSI:** 5500002758 de fecha 20/04/2021 **Valor Contrato con Adición:** TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (**$33.000.000**)

Concepto: CUOTA NRO. 6 DEL MES DE JUNIO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS NRO. 1.330.01-59.02-0068 DE FECHA 19 DE ENERO DE 2021 Y OTROSI NRO. 1.330.01-59.02-0068-1 DE FECHA 26 DE ABRIL DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1038175743 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO** 1011343511, CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO 81096219890 PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.

Valor: ($5.500.000)

Son: CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

DIANA LORENA LOPEZ SALAZAR
Cedula: 38.552.682

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0068 de 19 enero 2021
DIANA LORENA LOPEZ SALAZAR
CONTRATISTA

Santiago de Cali, junio 18 de 2021

Doctor:
PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
Asesor
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEXTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES ESPECIALIZADOS No. 1.330.01-59.02-0068 del 19 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0068-1 de fecha 26 de abril de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0068 del 19 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0068-1 de fecha 26 de abril de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de JUNIO de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO INGENIERA INDUSTRIAL, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR Y UNA ESTRATEGIA SUBREGIONAL QUE COFINANCIA 5 PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LAREACTIVACIÓN ECONOMICA EN ELVALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 26 de enero de 2021
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

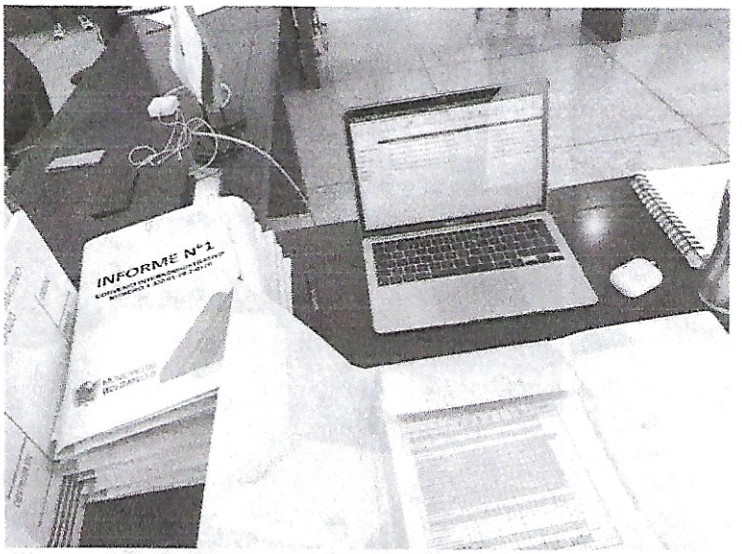
1. Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

2. Ayudar a la identifica y caracterización productiva y cultural de las 3 microrregiones.
3. Apoyar la gestión e implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica del departamento.
4. Apoyar el seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las tres micorregiones objeto del proyecto 101368.
5. Brindar asesoría técnica y académica a los proyectos productivos y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas.
6. Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial , así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.
7. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada , junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
8. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.
9. Participar activamente en los programas de inducción , reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
10. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
12. Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador Y .que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos , metas y misión de la entidad.
13. Planificar, proyectar, gestionar e implementar acciones endógenas y de proyección global, orientadas a la generación de valor subregional.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

Revise las carpetas por municipio con los resultados de la campaña 2020, entregados por el operador y realice informe con inconsistencias encontradas.



Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué deseas?

Compartir Comentarios

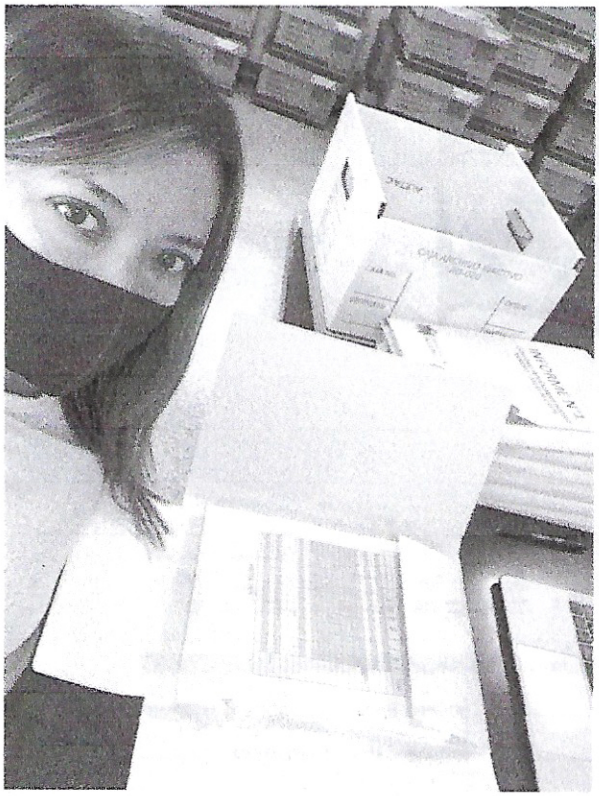
Pegar Calibri (Cuerpo) 12 Ajustar texto General Combinar y centrar Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Analizar datos

E16 certificados de contrapartida no acta de entrega de insumos

Municipio	pagina 9	pagina 12 justificado	calificacion de pitch 110	actas de entrega de insumos 129
Guadalajara de Buga	si	si soporte fotografico de entrega simbolica de recursos, no soporte fotografico de insumos reales entregados ni pantallazos de zoom en cuanto a sesiones de pitch virtual	si	certificados de contrapartida no acta de entrega de insumos, algunas no legibles m
Guacari	si	si soporte fotografico de entrega simbolica de recursos, no soporte fotografico de insumos reales entregados ni pantallazos de zoom en cuanto a sesiones de pitch virtual	si	certificados de contrapartida no acta de entrega de insumos
Ansermanuevo	si	si soporte fotografico de entrega simbolica de recursos, no soporte fotografico de insumos reales entregados ni pantallazos de zoom en cuanto a sesiones de pitch virtual	si	certificados de contrapartida no acta de entrega de insumos
Vijes	si	si soporte fotografico de entrega simbolica de recursos, no soporte fotografico de insumos reales entregados ni pantallazos de zoom en cuanto a sesiones de pitch virtual	si	certificados de contrapartida no acta de entrega de insumos
Florida	si	si soporte fotografico de entrega simbolica de recursos, no soporte fotografico de insumos reales entregados ni pantallazos de zoom en cuanto a sesiones de pitch virtual	si	certificados de contrapartida no acta de entrega de insumos
Roldanillo	si	si soporte fotografico de entrega simbolica de recursos, no soporte fotografico de insumos reales entregados ni pantallazos de zoom en cuanto a sesiones de pitch virtual	si	certificados de contrapartida no acta de entrega de insumos
Ginebra	si	si soporte fotografico de entrega simbolica de recursos, no soporte fotografico de insumos reales entregados ni pantallazos de zoom en cuanto a sesiones de pitch virtual	si	certificados de contrapartida no acta de entrega de insumos
Dagua	si	si soporte fotografico de entrega simbolica de recursos, no soporte fotografico de insumos reales entregados ni pantallazos de zoom en cuanto a sesiones de pitch virtual	si	certificados de contrapartida no acta de entrega de insumos, uno no legible mal es
Palmira	si	si soporte fotografico de entrega simbolica de recursos, no soporte fotografico de insumos reales entregados ni pantallazos de zoom en cuanto a sesiones de pitch virtual	si	certificados de contrapartida no acta de entrega de insumos, uno firmado en letra
		si soporte fotografico de entrega simbolica de recursos, no soporte fotografico de insumos		

2. Apoyar la gestión e implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica del departamento.

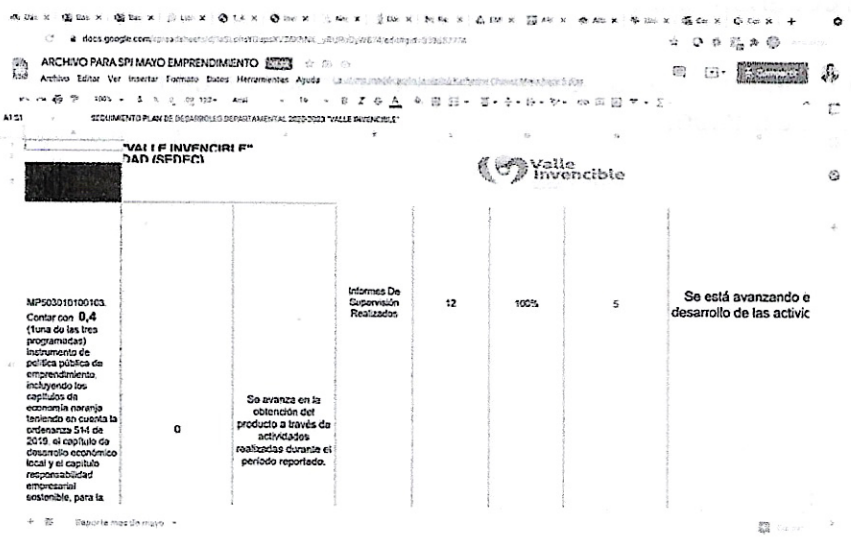
Apoye la revisión de documentación de emprendedores, modelos de negocio y resultados según su participación.





3. Brindar asesoría técnica y académica a los proyectos productivos y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas.

Realice el calculo de avance según rendicion de cuentas para el aplicativo SPI, con el fin de lograr dar información oportuna ante los entes de control que lo solicitan mensualmente.



docs.google.com

ARCHIVO PARA SPI MAYO EMPRENDIMIENTO

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

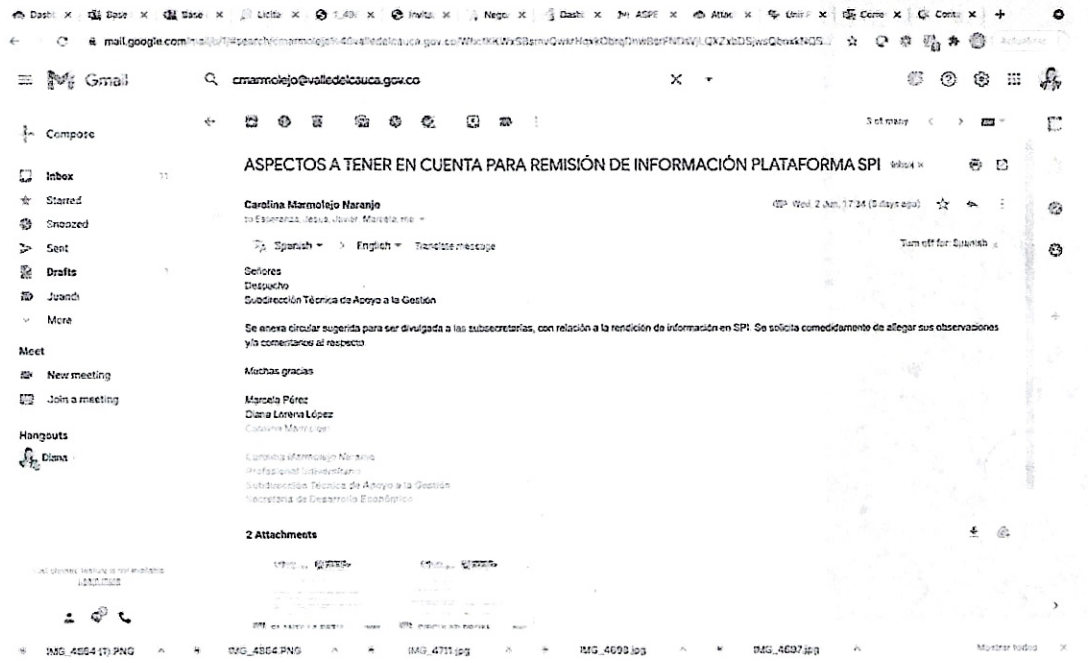
SEGUIMIENTO PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL 2020-2023 "VALLE INVENCIBLE"

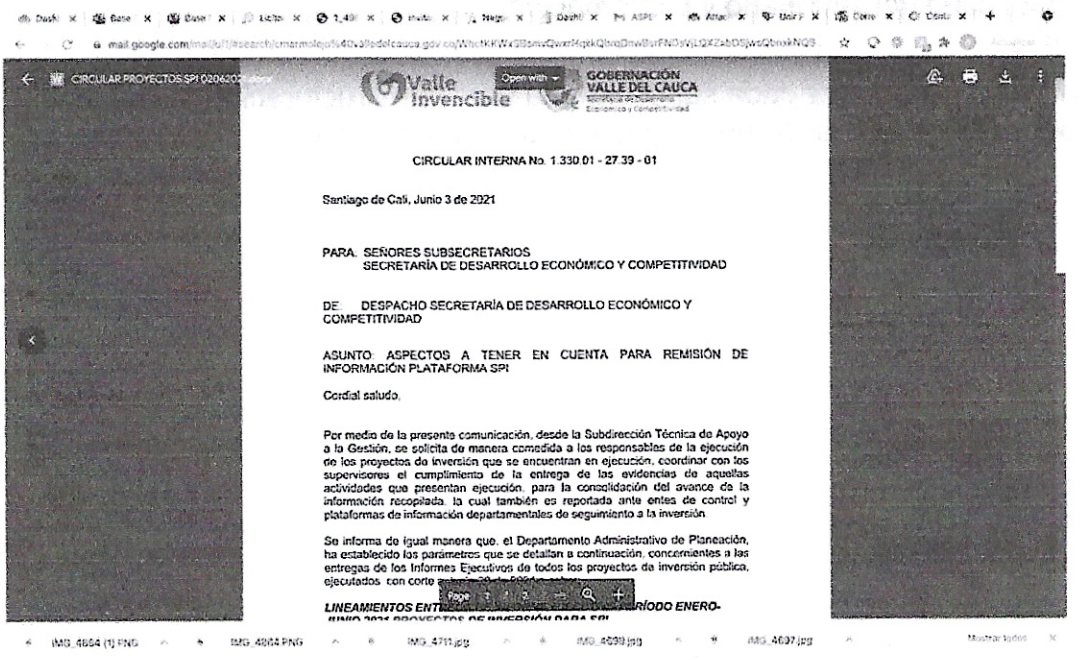
Valle Invencible

MPS03010100103. Contar con 0,4 (1una de las tres programadas) instrumento de política pública de emprendimiento incluyendo los capítulos de economía naranja teniendo en cuenta la ordenanza 544 de 2019, el capítulo de desarrollo económico local y el capítulo responsabilidad empresarial sostenible, para la	0	Se avanza en la obtención del producto a través de actividades realizadas durante el periodo reportado.	Informes De Supervisión Realizados	12	100%	5	Se está avanzando e desarrollo de las activic

4. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

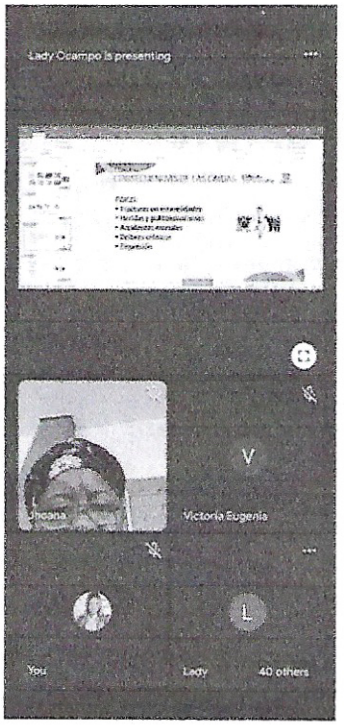
Construi la circular para el entendimiento de la realizacion para el informe ejecutivo que exige planeación junto con el equipo responsable del SPI, asi como la plantilla para facilitar el proximo informe.





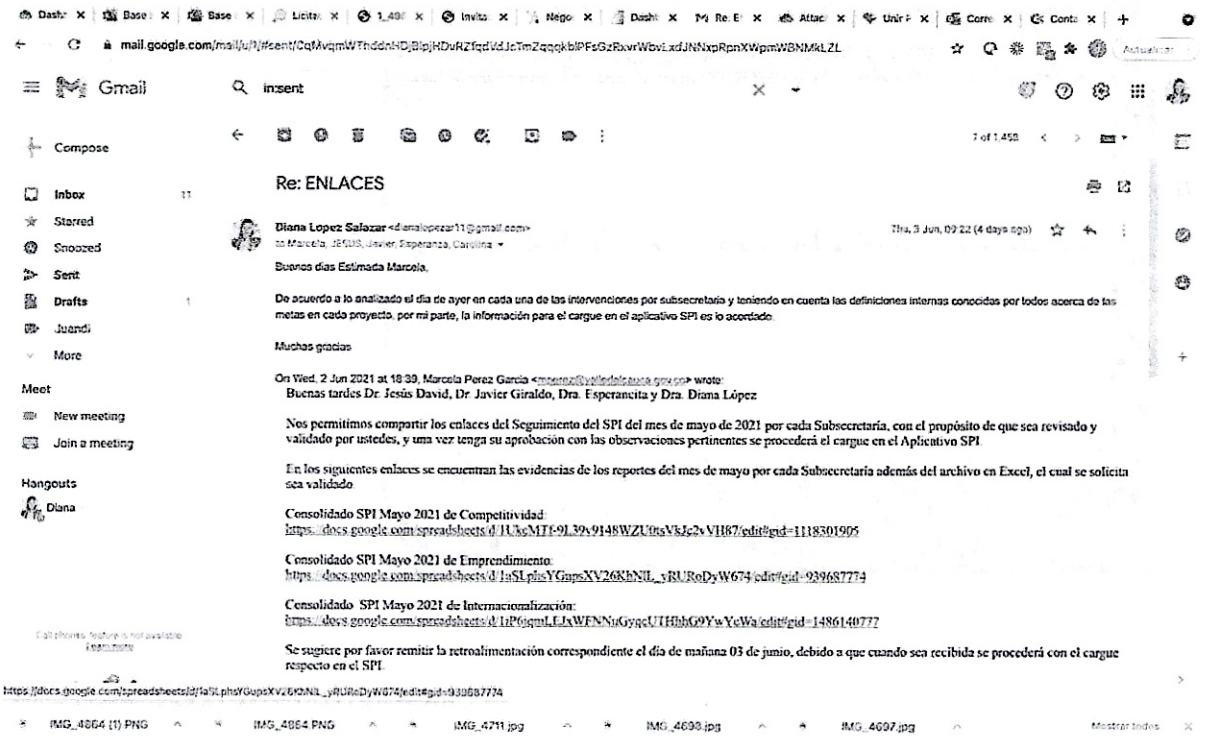
5. Participar activamente en los programas de inducción , reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Asisti a capacitación Capacitación Virtual de Pautas de Seguridad y Salud en el Trabajo convocado por el SEDEC.



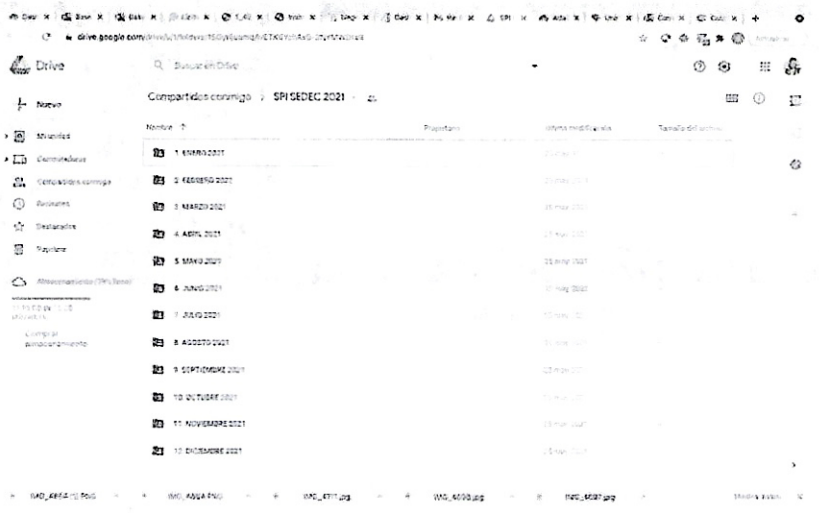
6. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

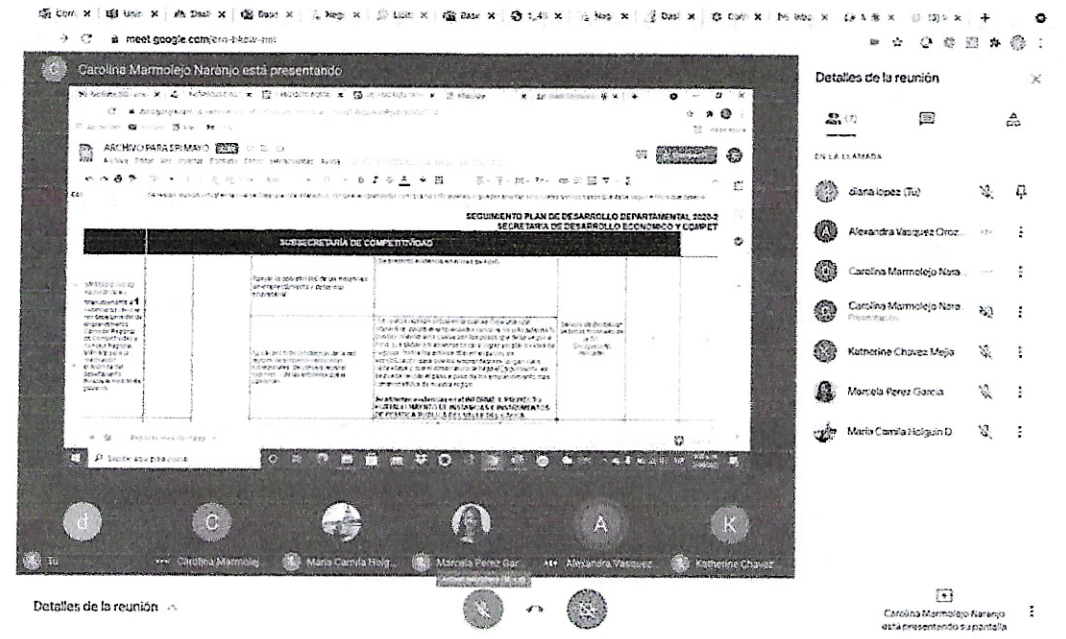
Asisti a las reuniones por cada subsecretaria para la estructuracion del informe a SPI, con respecto al avance de los proyectos de la Secretaria:

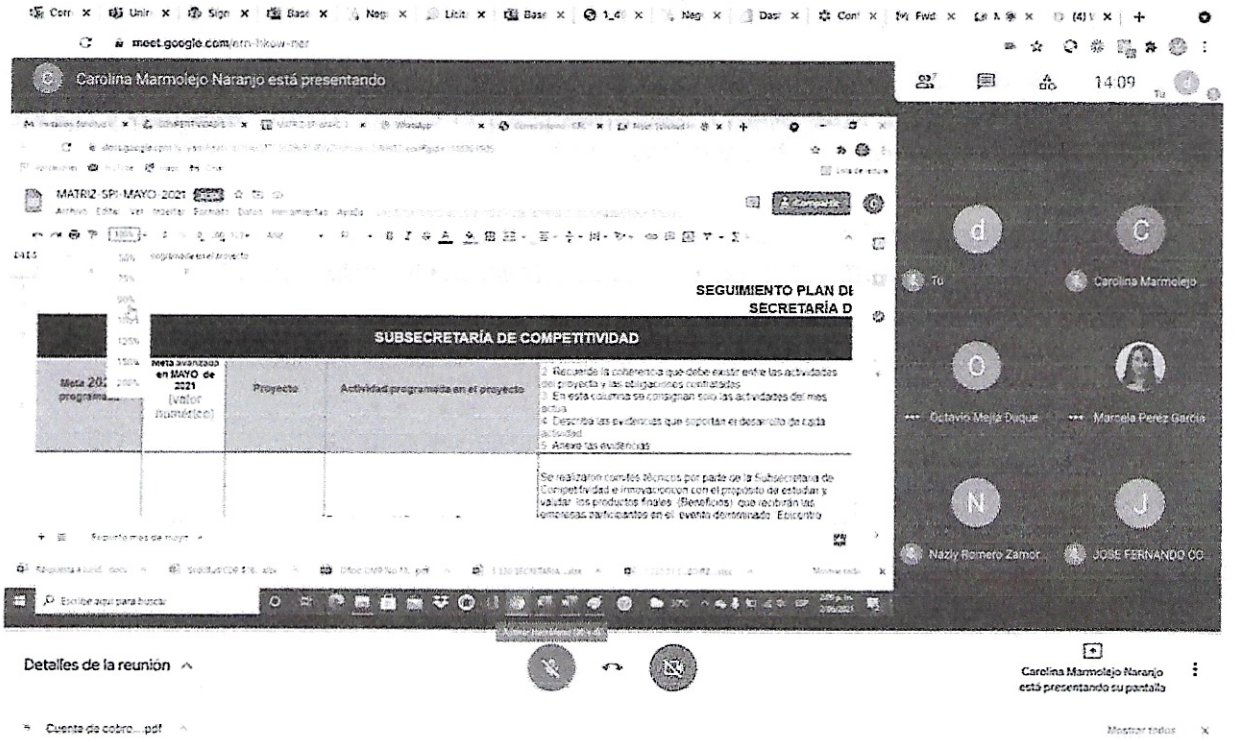


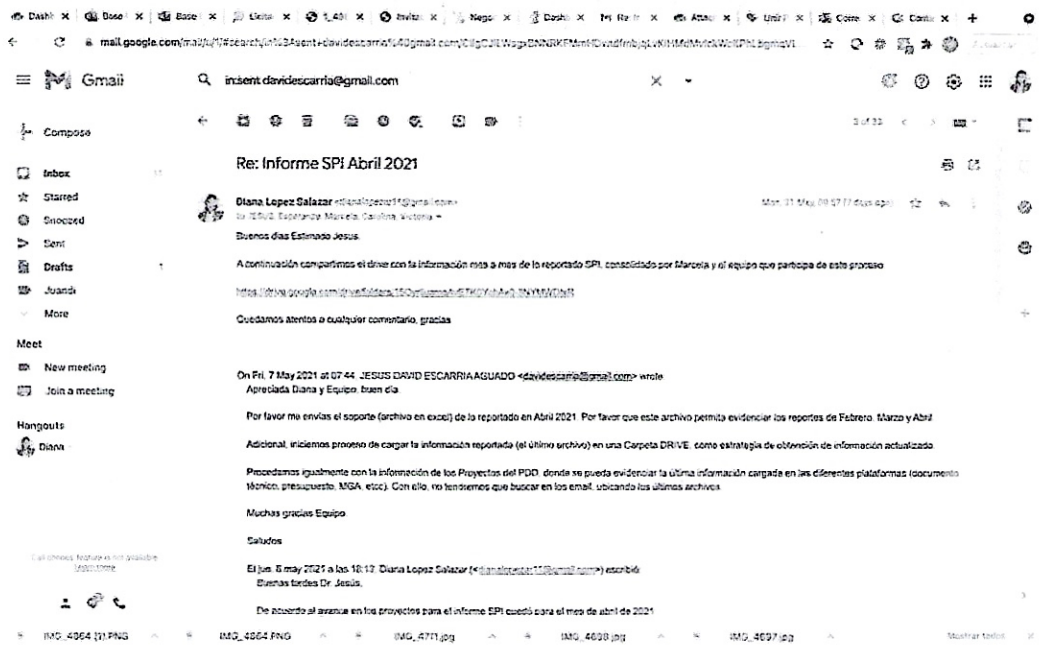
7. Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador Y .que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos , metas y misión de la entidad.

Apoye la estructuración del drive consolidado para la informacion de los proyectos que se realiza mensualmente para su actualizacion de avence en SPI.




Carolina Marmolejo Naranjo está presentando
ARCHIVO PARA SPI MAYO
SEGUIMIENTO PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL 2020-2
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPET
SUBSECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD
Detalles de la reunión
EN LA LLAMADA
diana lopez (Tu)
Alexandra Vasquez Oroz...
Carolina Marmolejo Nara...
Carolina Marmolejo Nara...
Katherine Chavez Mejia
Marcela Perez Garcia
Maria Camila Holguin D...
Detalles de la reunión
Carolina Marmolejo Naranjo está presentando su pantalla


Carolina Marmolejo Naranjo está presentando
MATRIZ SPI MAYO 2021
SEGUIMIENTO PLAN DE
SECRETARÍA D
SUBSECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD
Meta avanzada en MAYO de 2021 (valor numérico)
Proyecto
Actividad programada en el proyecto
1. Recuerde la coherencia que debe existir entre las actividades del proyecto y las obligaciones contractuales
3. En esta columna se consignan todas las actividades del mes actual
4. Describa las evidencias que soportan el desarrollo de cada actividad
5. Anexe las evidencias
Se realizaron comités técnicos por parte de la Subsecretaria de Competitividad e innovación con el propósito de estudiar y validar los productos finales (Beneficios) que recibirán las empresas participantes en el evento denominado Encuentro
Tu
Carolina Marmolejo
Octavio Mejía Duque
Marcela Perez Garcia
Nazly Romero Zamor...
JOSE FERNANDO GO...
Detalles de la reunión
Carolina Marmolejo Naranjo está presentando su pantalla
Cuenta de cobro....pdf
Mostrar todos



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 6 del mes de JUNIO de 2021.

Cordialmente,

DIANA LORENA LOPEZ SALAZAR
C.C. 38552682

Bancolombia

Sucursal Virtual Personas

Su última visita fue: Lunes 10 de Mayo de 2021 1:05:45 PM
Fecha y hora actual: Lunes 7 de Junio de 2021 6:34:29 PM

Descripción:	No disponible
Empresa/Servicio:	SIMPLE OI - 28058
Cus:	1011343511
Tipo identificacion:	CC
Numero planilla:	1038175743
Banco dueño del producto:	Bancolombia
Número de producto:	81096219890
Tipo de Producto:	Cuenta de Ahorros
Valor de la factura:	$ 948,000.00
Valor pagado:	$ 948,000.00
Entidad a quien se pagó por PSE:	SIMPLE OI
Oficina:	SUCURSAL VIRTUAL
Canal:	PSE
Resultado del pago:	Exitoso
Número de comprobante:	354952032
Fecha y hora del pago:	2021/06/03 09:11:58

También puede

Enviar comprobante por correo electrónico

Descargar o imprimir comprobante

Dirección IP:190.1.200.244

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-06-03, 09:14:20 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1038175743

Periodo Cotización: mayo de 2021 **Periodo Servicio:** mayo de 2021

PAGADO 03/06/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA LORENA LOPEZO SALAZAR		
Documento	CC38552682	**Dirección**	CR 3 OESTE #7 - 53
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6656727
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 38552682	DIANA LORENA LOPEZ SALAZAR	59	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 3.200.000	$ 512.000	(EPS010) EPS SURA	$ 3.200.000	$ 400.000	0,522	$ 3.200.000	$ 16.800	(CCF56) COMFENALCO VALLE	$ 3.200.000	$ 19.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 948.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 3.200.000	$ 3.200.000	$ 3.200.000	$ 3.200.000	$ 512.000	$ 400.000	$ 16.800	$ 19.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 948.000	$ 0	$ 948.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

CONTRATO NÚMERO: 1.330.01-59.02-0068 FECHA: 19/01/2021
OTROSÍ CONTRATO: 1.330.01-59.02-0068-1 FECHA: 26/04/2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: DIANA LORENA LOPEZ SALAZAR

VALOR CONTRATO: **$22.000.000** (VEINTIDOS MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR OTROSÍ: **$11.000.000** (ONCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL: $**33.000.000** (TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500002404 CDP OTROSÍ: 5500002758

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600017975 RPC OTROSÍ: 5600021788

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA 30 DE JUNIO DE 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO INGENIERA INDUSTRIAL, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR Y UNA ESTRATEGIA SUBREGIONAL QUE COFINANCIA 5 PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LAREACTIVACIÓN ECONOMICA EN ELVALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 16.288.593, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **DIANA LORENA LOPEZ SALAZAR** portador de la cédula de ciudadanía 38.552.682, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO: **$33.000.000**

VALOR ANTICIPO: **$ 0**

VALOR PRESENTE ACTA: $ **5.500.000**

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: $ **0**

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: $ **5.500.000**

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $ **27.500.000**

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $ **0**

SALDO DEL CONTRATO: $ **5.500.000**

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 18 días del mes de JUNIO de 2021.

PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

DIANA LORENA LOPEZ SALAZAR
CONTRATISTA

CONTRATO NÚMERO: 1.330.01-59.02-0068 FECHA: 19/01/2021
OTROSÍ CONTRATO: 1.330.01-59.02-0068-1 FECHA: 26/04/2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: DIANA LORENA LOPEZ SALAZAR

VALOR CONTRATO: **$22.000.000** (VEINTIDOS MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR OTROSÍ: **$11.000.000** (ONCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL: $33.000.000 (TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500002404 CDP OTROSÍ: 5500002758

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600017975 RPC OTROSÍ: 5600021788

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA 30 DE JUNIO DE 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO INGENIERA INDUSTRIAL, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR Y UNA ESTRATEGIA SUBREGIONAL QUE COFINANCIA 5 PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LAREACTIVACIÓN ECONOMICA EN ELVALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 16.288.593, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **DIANA LORENA LOPEZ SALAZAR** portador de la cédula de ciudadanía 38.552.682, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

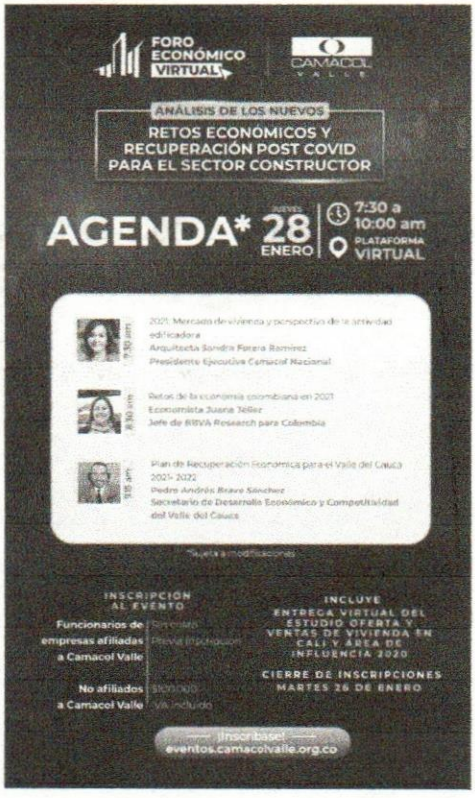
1. Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.
2. Ayudar a la identifica y caracterización productiva y cultural de las 3 microrregiones.
3. Apoyar la gestión e implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica del departamento.
4. Apoyar el seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las tres micorregiones objeto del proyecto 101368.
5. Brindar asesoría técnica y académica a los proyectos productivos y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas.
6. Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial , así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.
7. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada , junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
8. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.
9. Participar activamente en los programas de inducción , reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
10. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
12. Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador Y .que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos , metas y misión de la entidad.
13. Planificar, proyectar, gestionar e implementar acciones endógenas y de proyección global, orientadas a la generación de valor subregional.

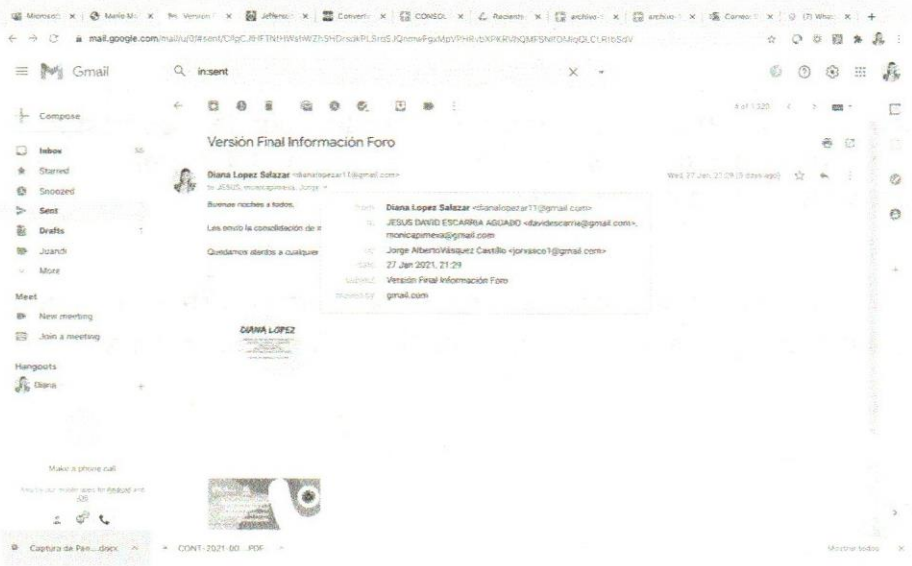
Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

Enero

- Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

Realizo presentación para Secretario y su participación en el foro económico virtual para el análisis de los nuevos retos económicos y recuperación post covid para el sector constructor.





- Apoyar la gestión e implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica del departamento.

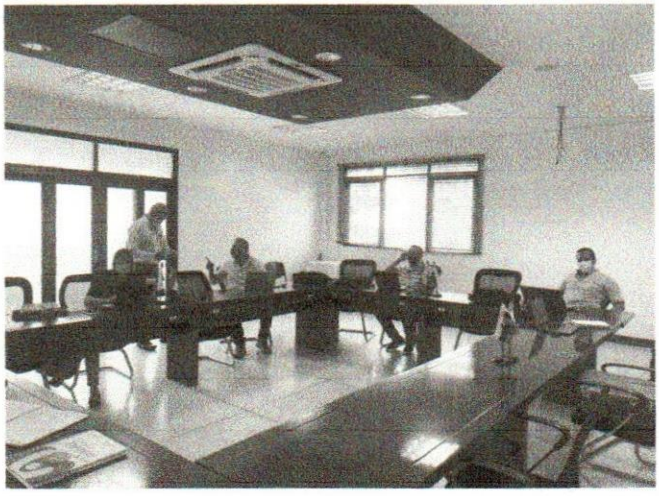
Debatio posibles estrategias para la reactivacion del sector constructor e ideas para otros sectores economicos afectados por el COVID.



- Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación .

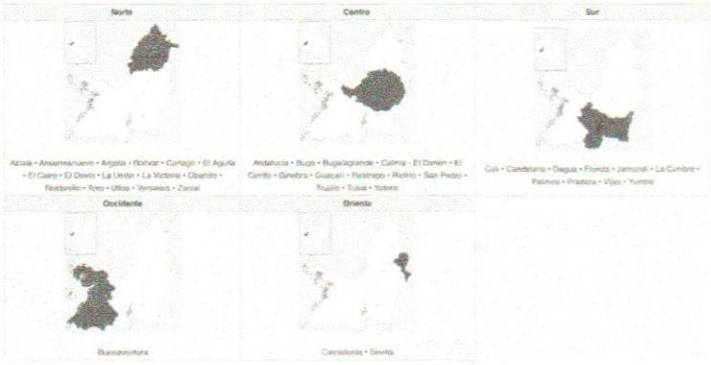
Asistió a reunión con el Dr. Pedro Bravo e invitaciones a reuniones presenciales para realizar diferentes análisis del programa valleinn municipios.





- Ayudar a la identifica y caracterización productiva y cultural de las 3 microrregiones.

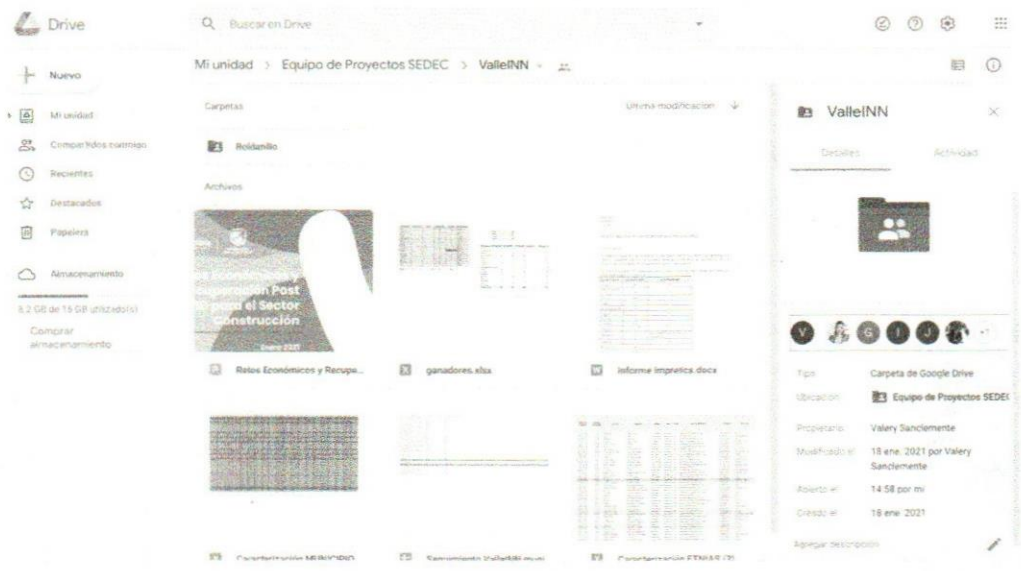
Avance en el estudio de la caracterización productiva y cultural del valle del cauca: geografía y diferentes subregiones a analizar y definir focos culturales y productivos.



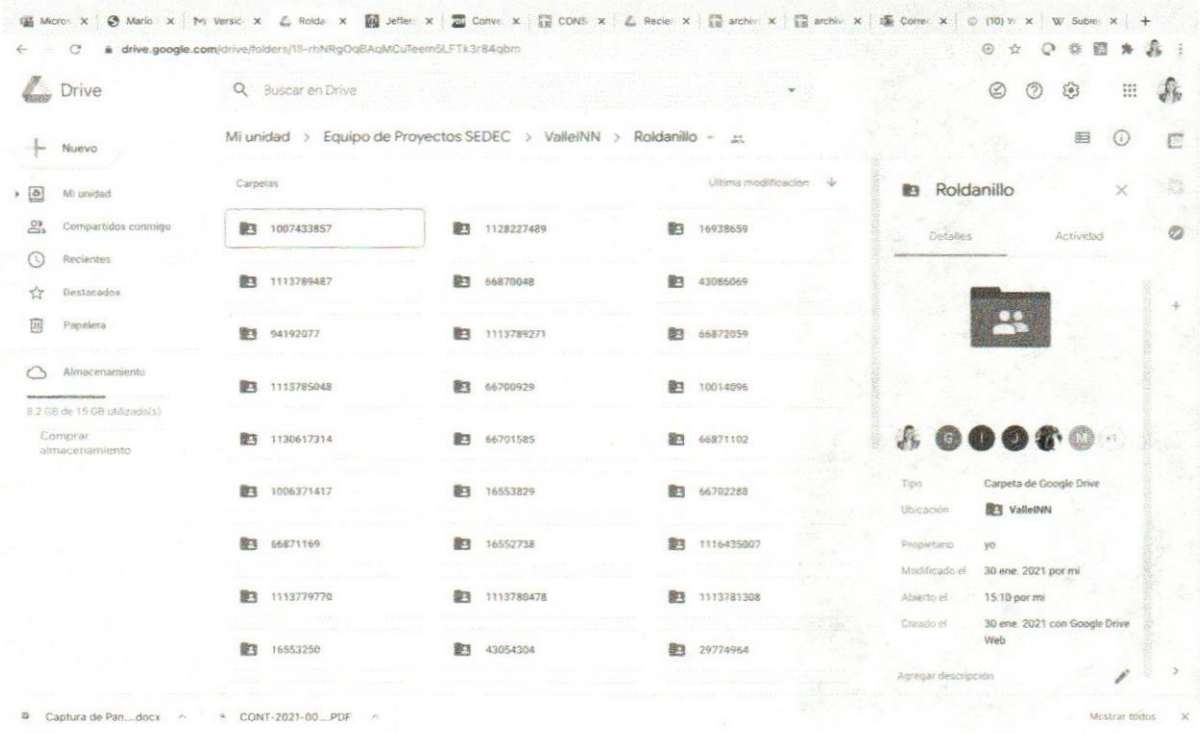


- Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Estructuración de drive para la revisión de la estrategia valle inn municipios y calificación de modelo de negocio para la revisión uno a uno y su respectiva auditoria con el operador logístico.



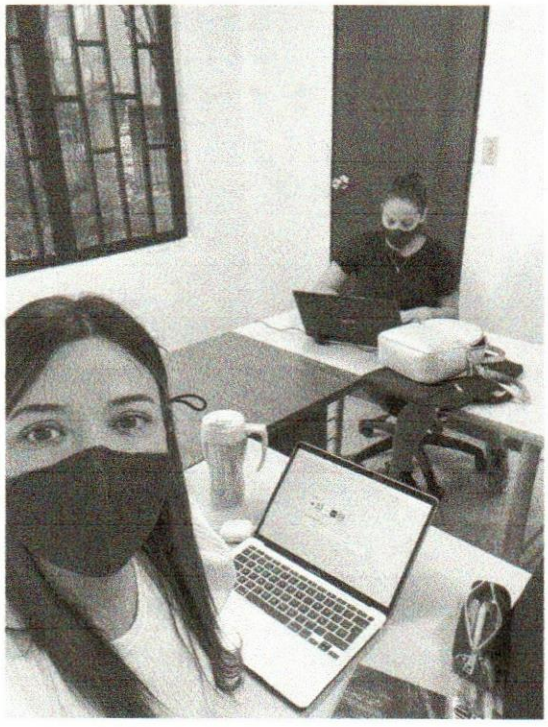
Califico 96 emprendimientos, específicamente de su modelo de negocio y plan financiero para la revisión con el operador logístico del programa valleinn municipios.



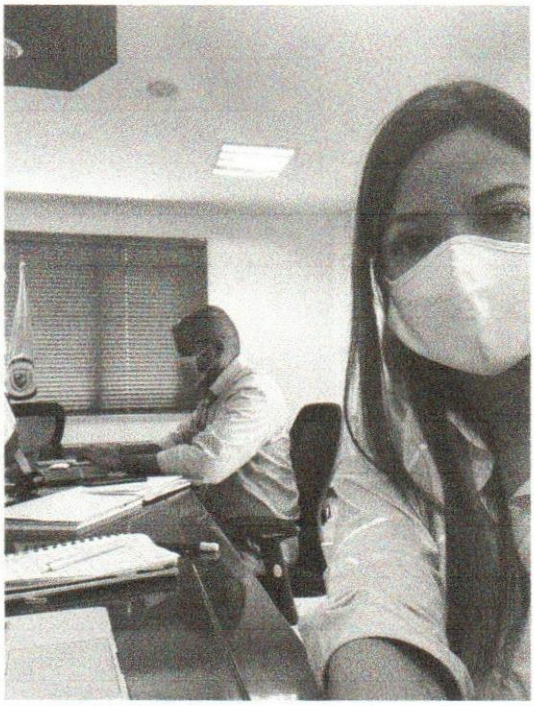
Febrero

- Apoyar la gestión e implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica del departamento.

Planeacion de trabajo hacia el entendimiento de las necesidades sectoriales para la reactivacion economica.

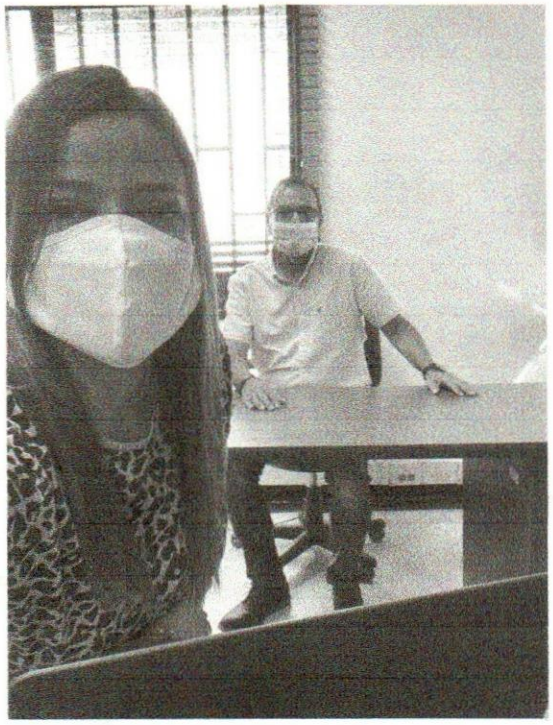


- Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.



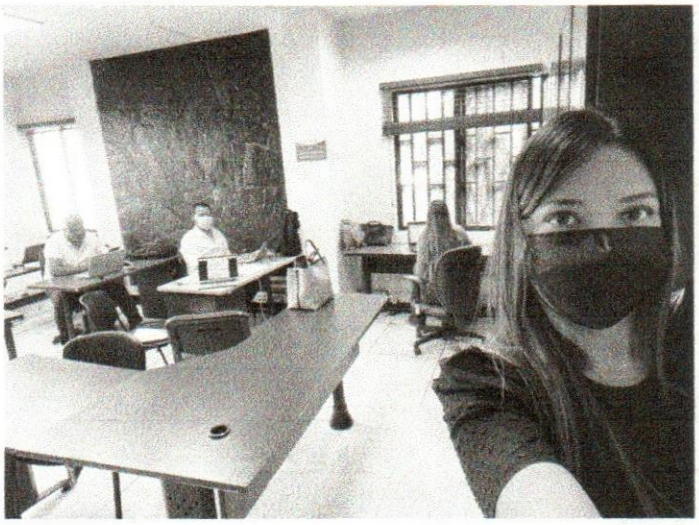
- Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial , así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

Revisión de planes de negocio y el nuevo esquema de terminos de referencia para recomendar cambios que contribuyan a un mejor procedimiento en la inscrpcion y posterior estudio de convocatorias vigentes.



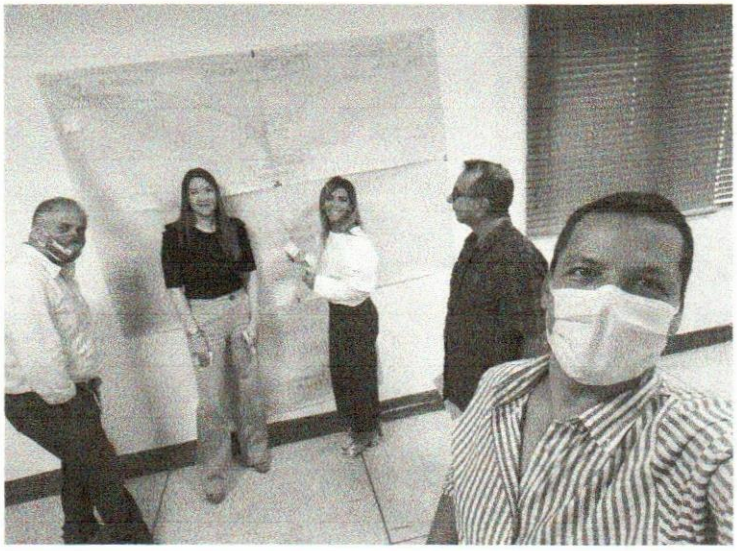
- Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Reestructurando base de convocatorias vigentes para la busqueda de consecusión de recursos internacionales.



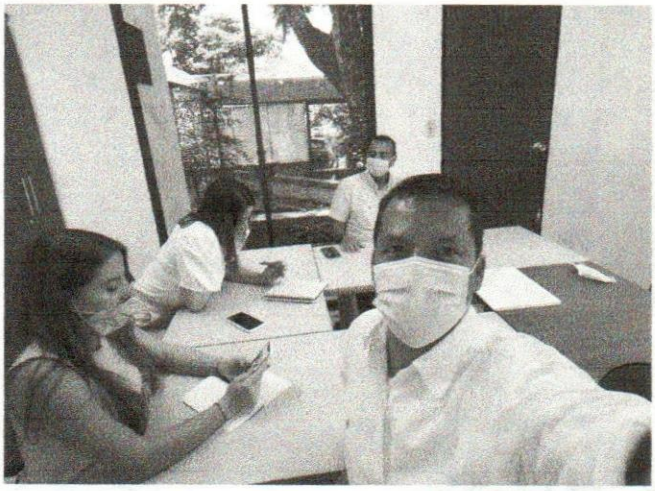
- Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial , así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

Trabajo de ideacion para el mejoramiento de la gestión de proyectos de la secretaria, con base en las diferentes fuentes de ingreso de las convocatorias hacia emprendedores.



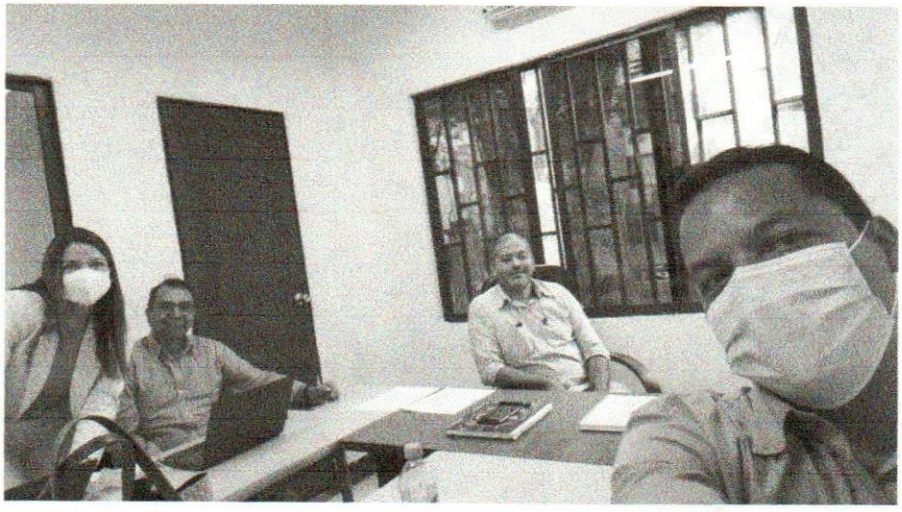
- Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada , junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

Entrega de resultados principales hallazgos encontrados modelos de negocio de emprendedores convcatorias vigentes.



- Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador Y .que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos , metas y misión de la entidad.

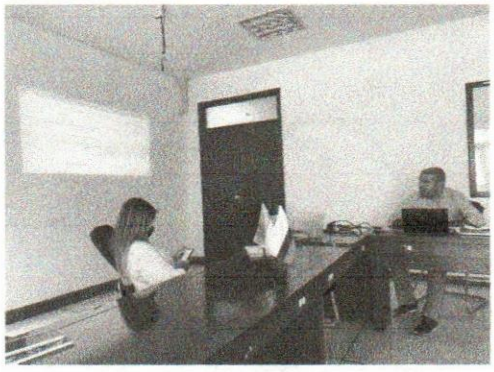
Reuniones de revision de planes para el mejoramiento de la gestión de proyectos en terminos generales y su respectivo seguimiento de la operación.

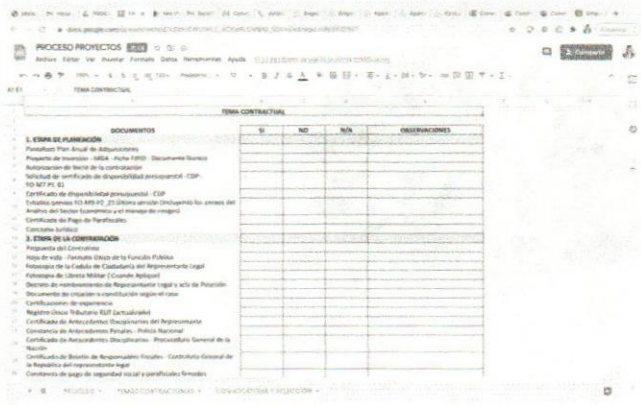


Marzo

1. Apoye los eventos, actividades y mesas de trabajo lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

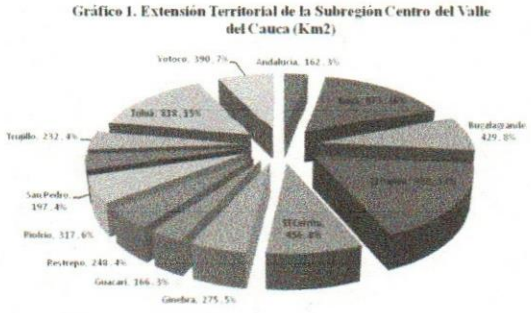
Mesa de trabajo que busca integrar los diferentes proyectos del plan de desarrollo de una manera estructurada para el seguimiento efectivo de las actividades y su cumplimiento con respecto a metas y ejecución. Propuesta de semáforos de seguimiento basados en condicionales de color para mayor visualización de gestión y posible plan de acción efectivo y proactivo.





2. Ayude a la identifica y caracterización productiva y cultural de las 3 microrregiones.

Investigacion cuantitativa del valle del Cauca para la generación de ideas mas segmentadas y dirigidas según necesidades:



Poblacion:

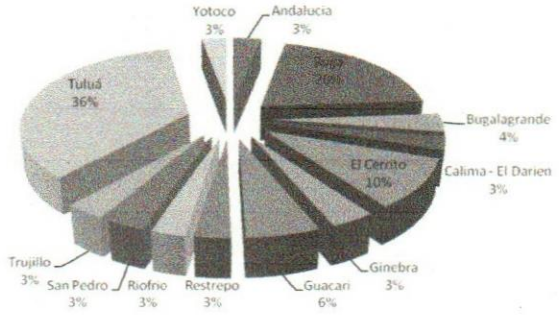
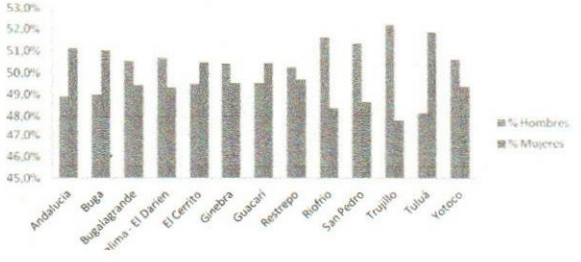


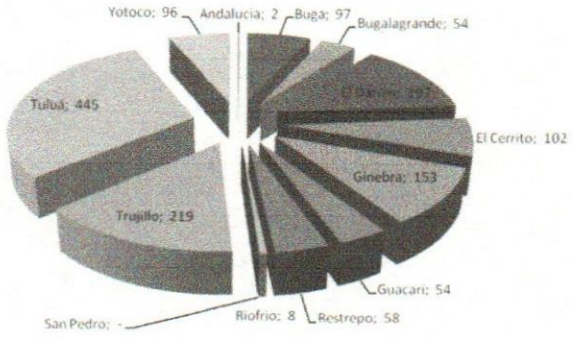
Gráfico 5. Población Cabecera y Resto en la Subregión Centro del Valle del Cauca



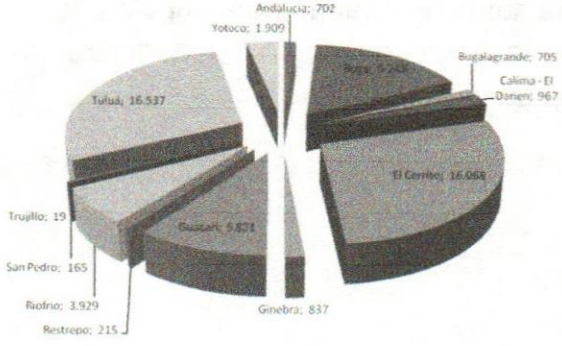
Gráfico 6. Distribución de Población por Sexo en municipios de la Subregión Centro del Valle del Cauca



Indigenas

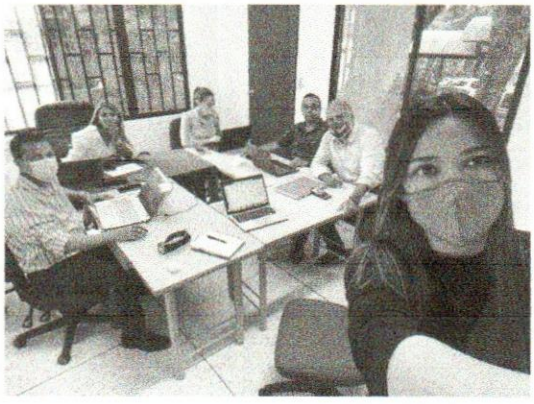


Raizales



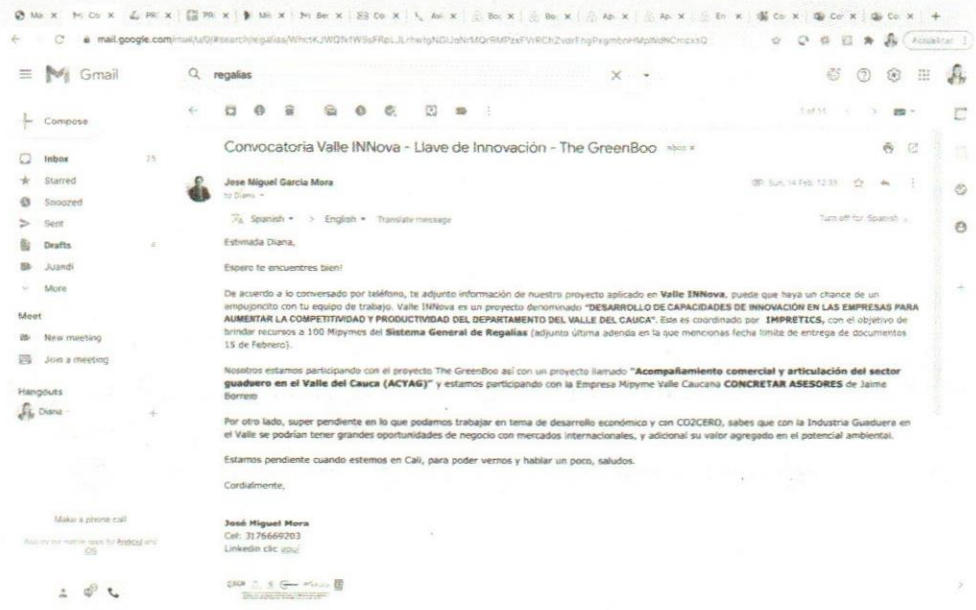
3. Apoye la gestión e implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica del departamento.

En desarrollo de estructuración por segmento para la formulación de proyecto según regiones y necesidades:



4. Brinde asesoría técnica y académica a los proyectos productivos y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas.

Asesoria y acompañamiento a emprendedores del sector de la guadua para impulsar la empleabilidad y capacitación en zonas con alto impacto de dicho recurso y portencilizar su cuidado y explotación adecuada para la construcción de vivienda verde.



5. Apoye la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial , así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

Búsqueda de convocatorias para la consecución de recursos que permita una mayor reactivación económica de la región:

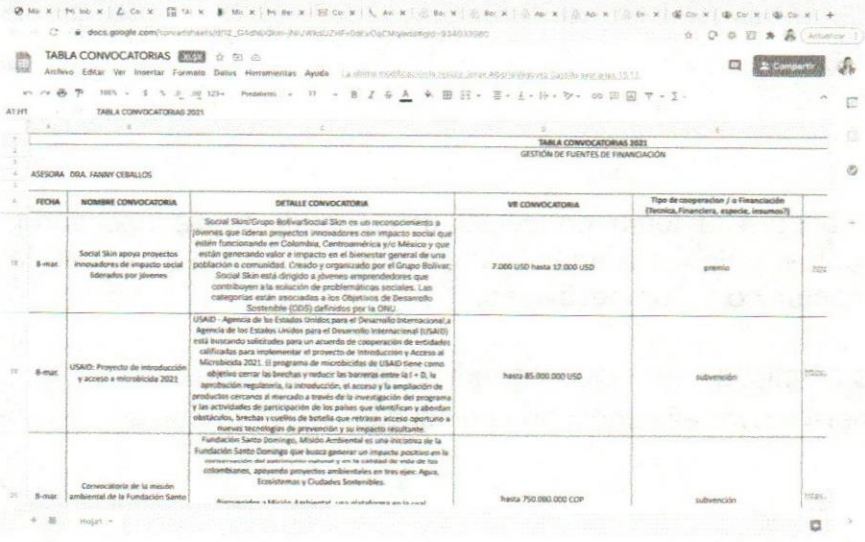


TABLA CONVOCATORIAS

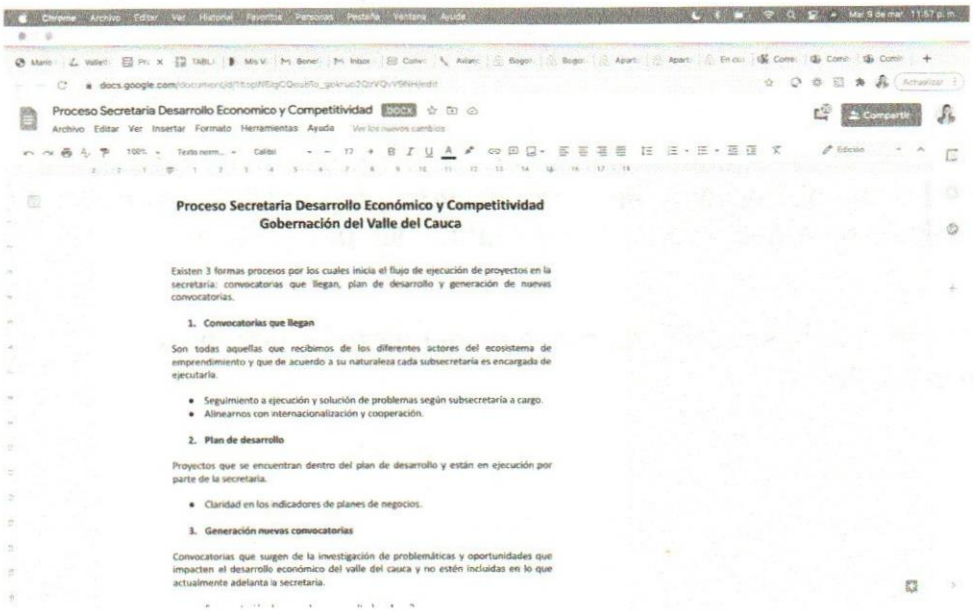
TABLA CONVOCATORIAS 2021

GESTIÓN DE FUENTES DE FINANCIACIÓN

ASESORA DRA. FANNY CEBALLOS

FECHA	NOMBRE CONVOCATORIA	DETALLE CONVOCATORIA	VR CONVOCATORIA	Tipo de cooperacion / o Financiación (Tecnica, Financiera, especie, insumos?)
8-mar.	Social Skin apoya proyectos innovadores de impacto social liderados por jóvenes	Social Skin/Grupo Bolívar/Social Skin es un reconocimiento a jóvenes que lideran proyectos innovadores con impacto social que estén funcionando en Colombia, Centroamérica y/o México y que están generando valor e impacto en el bienestar general de una población o comunidad. Creado y organizado por el Grupo Bolívar, Social Skin está dirigido a jóvenes emprendedores que contribuyen a la solución de problemáticas sociales. Las categorías están asociadas a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) definidos por la ONU.	7.000 USD hasta 12.000 USD	premio
8-mar.	USAID: Proyecto de introducción y acceso a microbicida 2021	USAID - Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional:La Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) está buscando solicitudes para un acuerdo de cooperación de entidades calificadas para implementar el proyecto de Introducción y Acceso al Microbicida 2021. El programa de microbicidas de USAID tiene como objetivo cerrar las brechas y reducir las barreras entre la (+ D), la aprobación regulatoria, la introducción, el acceso y la ampliación de productos cercanos al mercado a través de la investigación del programa y las actividades de participación de los países que identifican y abordan obstáculos, brechas y cuellos de botella que retrasan acceso oportuno a nuevas tecnologías de prevención y su impacto resultante.	hasta 85.000.000 USD	subvención
8-mar.	Convocatoria de la misión ambiental de la Fundación Santo	Fundación Santo Domingo, Misión Ambiental es una iniciativa de la Fundación Santo Domingo que busca generar un impacto positivo en la conservación del patrimonio natural y en la calidad de vida de los colombianos, apoyando proyectos ambientales en tres ejes: Agua, Ecosistemas y Ciudades Sostenibles.	hasta 750.000.000 COP	subvención

Estructuracion del proceso de ejecución de proyectos de la secretaria:



Proceso Secretaria Desarrollo Economico y Competitividad .docx

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

Proceso Secretaria Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca

Existen 3 formas procesos por los cuales inicia el flujo de ejecución de proyectos en la secretaria: convocatorias que llegan, plan de desarrollo y generación de nuevas convocatorias.

1. **Convocatorias que llegan**

Son todas aquellas que recibimos de los diferentes actores del ecosistema de emprendimiento y que de acuerdo a su naturaleza cada subsecretaria es encargada de ejecutarla.

- Seguimiento a ejecución y solución de problemas según subsecretaria a cargo.
- Alinearnos con internacionalización y cooperación.

2. **Plan de desarrollo**

Proyectos que se encuentran dentro del plan de desarrollo y están en ejecución por parte de la secretaria.

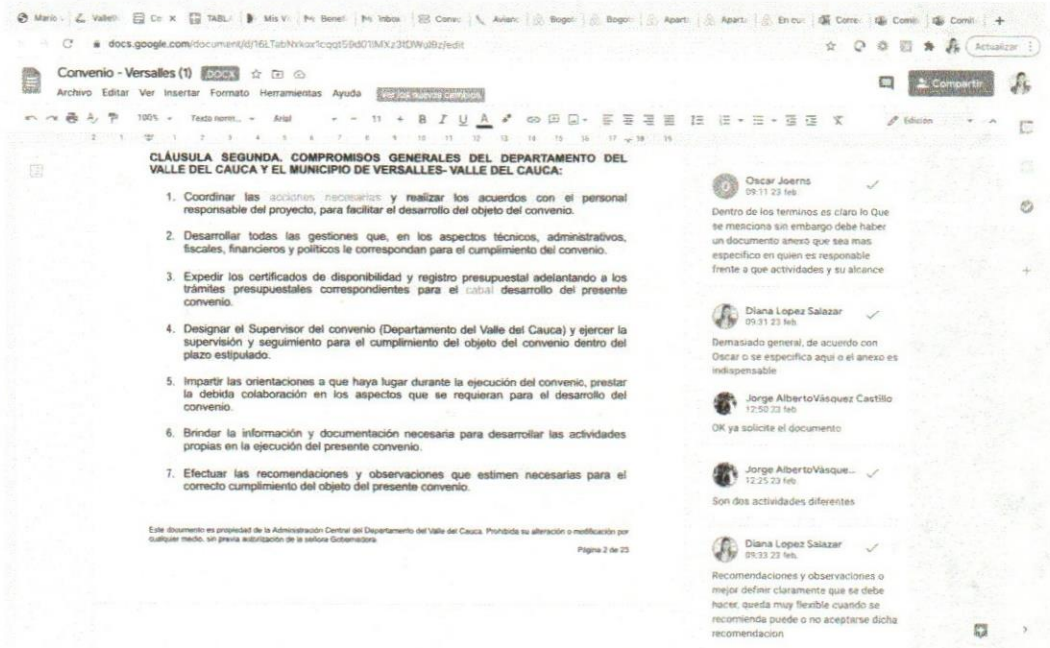
- Claridad en los indicadores de planes de negocios.

3. **Generación nuevas convocatorias**

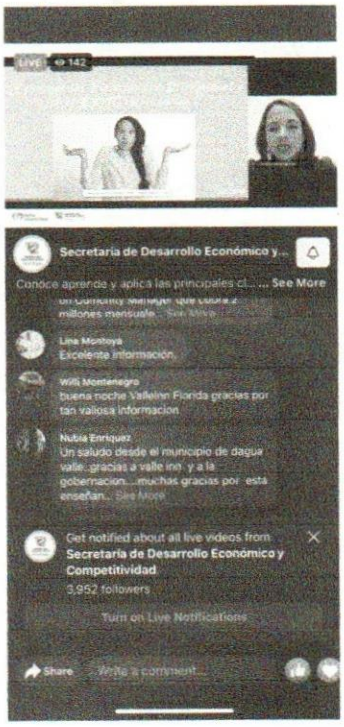
Convocatorias que surgen de la investigación de problemáticas y oportunidades que impacten el desarrollo económico del valle del cauca y no estén incluidas en lo que actualmente adelanta la secretaria.

6. Brinde información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

   Recomendación de ajustes practicos a terminos y condiciones para el proximo programa valleinn, que genere mayor eficiencia en la ejecucion interna y con su operador:

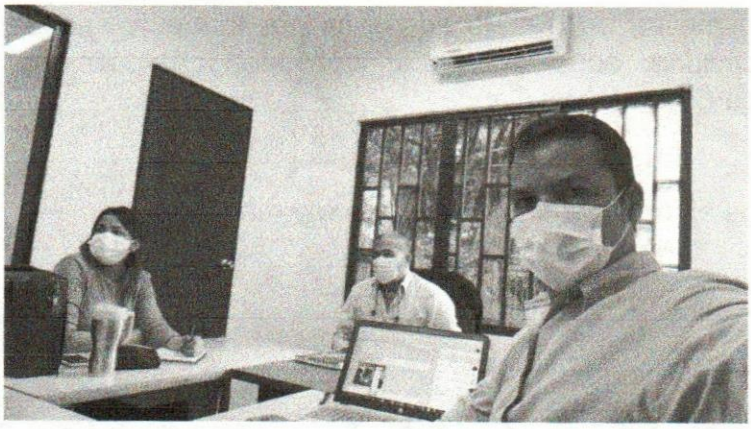


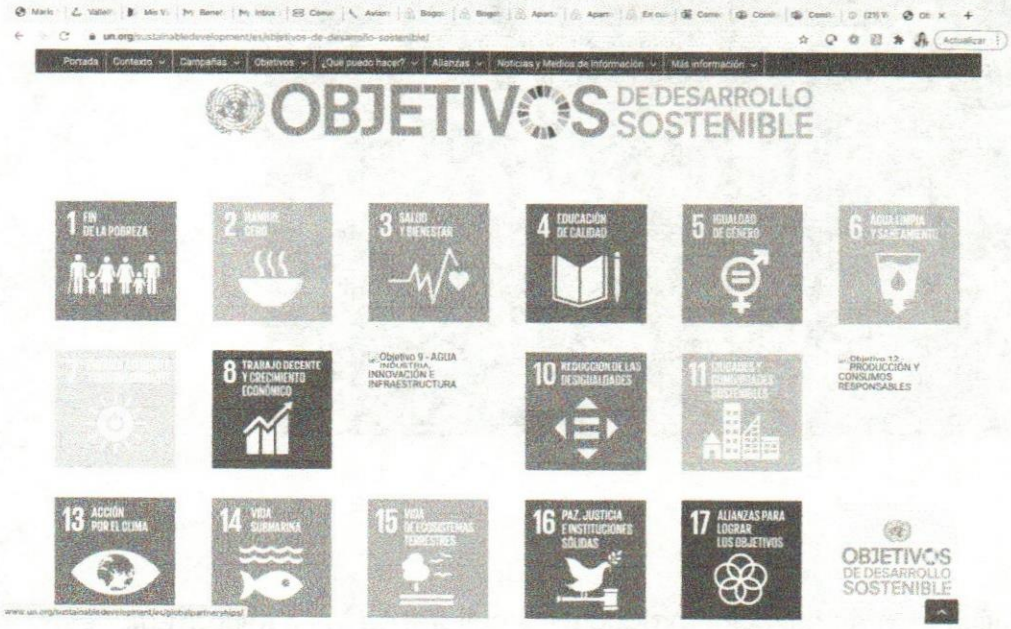
7. Participe activamente en los programas de inducción , reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.



8. Planificar, proyectar, gestionar e implementar acciones endógenas y de proyección global, orientadas a la generación de valor subregional.

Revise Objetivos de desarrollo sostenible ODS de la A2030 buscando principales problematicas para entender el contexto global y darle aplicabilidad a la economia regional y sus emprendedores.

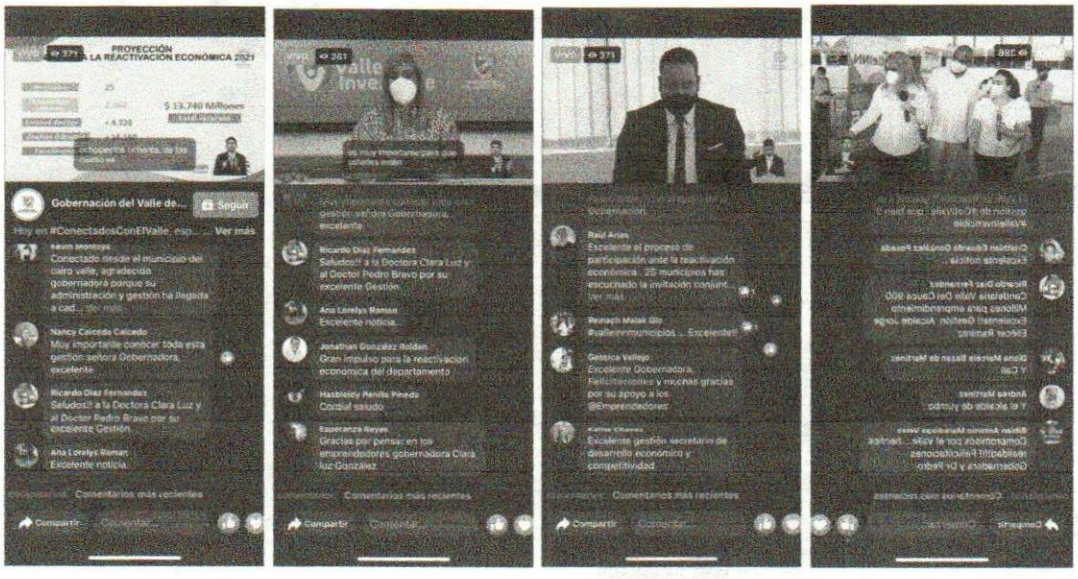



un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/
Portada
Contexto
Campañas
Objetivos
¿Qué puedo hacer?
Alianzas
Noticias y Medios de Información
Más información
OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE
1 FIN DE LA POBREZA
2 HAMBRE CERO
3 SALUD Y BIENESTAR
4 EDUCACIÓN DE CALIDAD
5 IGUALDAD DE GÉNERO
6 AGUA LIMPIA Y SANEAMIENTO
8 TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONÓMICO
9 INDUSTRIA, INNOVACIÓN E INFRAESTRUCTURA
10 REDUCCIÓN DE LAS DESIGUALDADES
12 PRODUCCIÓN Y CONSUMOS RESPONSABLES
13 ACCIÓN POR EL CLIMA
14 VIDA SUBMARINA
15 VIDA DE ECOSISTEMAS TERRESTRES
16 PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS
17 ALIANZAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS
OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Abril

1. Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

Participe en eventos y actividades dirigidos al fortalecimiento productivo y reactivacion economica:



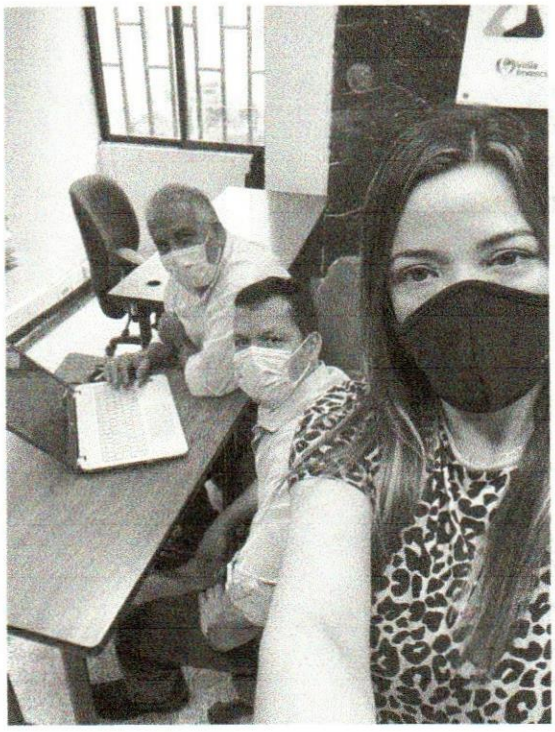
2. Ayudar a la identifica y caracterización productiva y cultural de las 3 microrregiones.

Realice investigacion demografica y productiva de los diferentes corredores, identificando actividades agropecuarias de mayor impacto para una posible alianza de cooperación internacional.



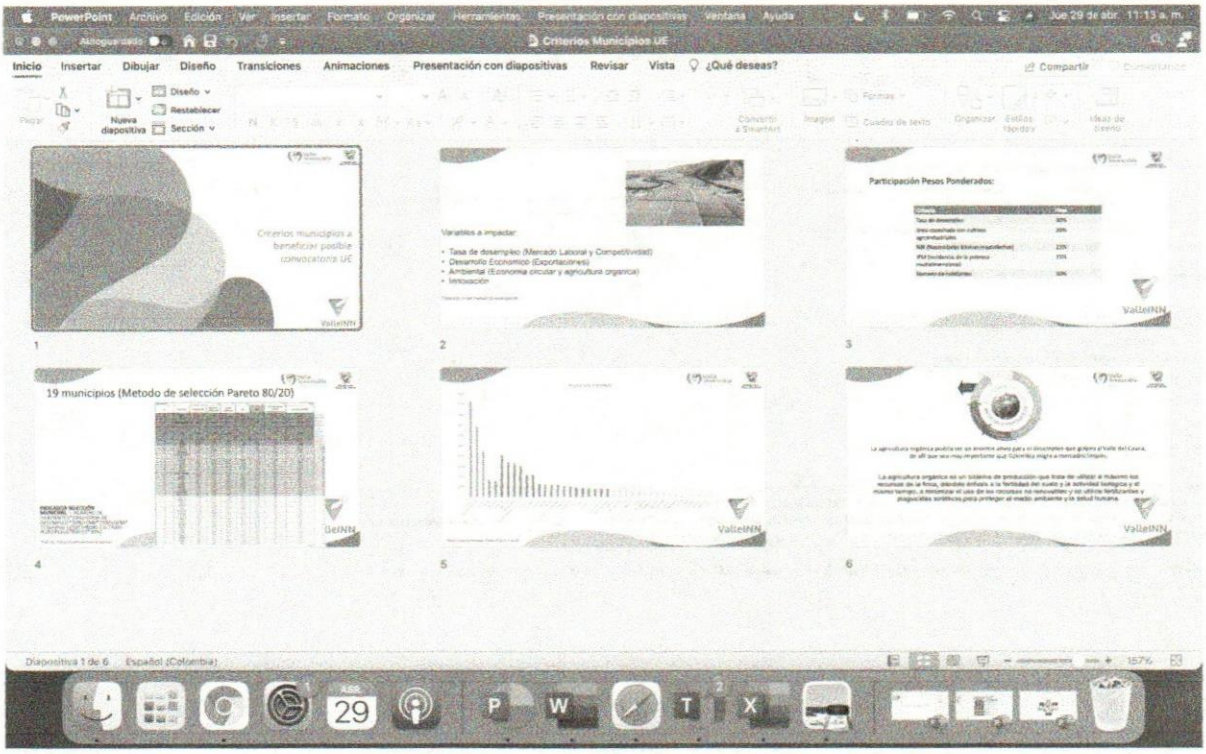
3. Apoyar la gestión e implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica del departamento.

Realice en equipo multisciplinario el analisios de acuerdo a cifras economicas los corredores productivos que generen mayor reactivación economica en el valle del cauca:



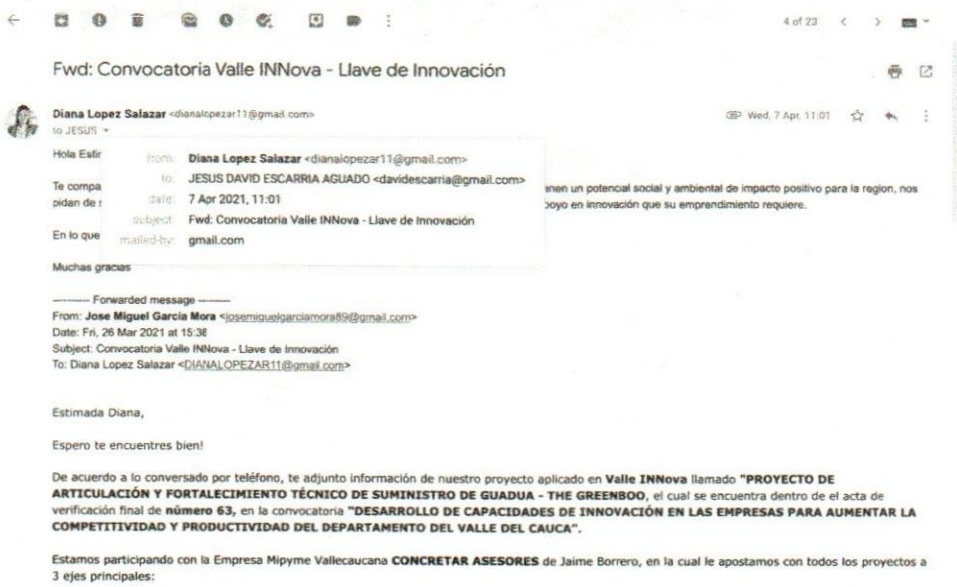
4. Apoyar el seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las tres micorregiones objeto del proyecto 101368.

Desarrolle en equipo la presentacion de la propuesta resultado de la investigacion en terminos economicos, demograficos e impactados con el covid 19 para tener una base solida de definición de estrategias en cuestión de las iniciativas futuras para su reactivación.



5. Brindar asesoría técnica y académica a los proyectos productivos y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas.

Asesore y gestione en alianza con valleinnova requerimientos de emprendedores que buscan consolidar sus proyectos a traves de programas propios de la Gobernación del Valle:



Fwd: Convocatoria Valle INNova - Llave de Innovación

4 of 23

Diana Lopez Salazar <dianalopezar11@gmail.com>
to JESUS

Wed, 7 Apr, 11:01

Hola Estir

Te compa
pidan de t

En lo que

from: **Diana Lopez Salazar** <dianalopezar11@gmail.com>
to: JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO <davidescarria@gmail.com>
date: 7 Apr 2021, 11:01
subject: Fwd: Convocatoria Valle INNova - Llave de Innovación
mailed-by: gmail.com

inen un potencial social y ambiental de impacto positivo para la region, nos
poyo en innovación que su emprendimiento requiere.

Muchas gracias

---------- Forwarded message ---------
From: **Jose Miguel Garcia Mora** <josemiguelgarciamora89@gmail.com>
Date: Fri, 26 Mar 2021 at 15:38
Subject: Convocatoria Valle INNova - Llave de Innovación
To: Diana Lopez Salazar <DIANALOPEZAR11@gmail.com>

Estimada Diana,

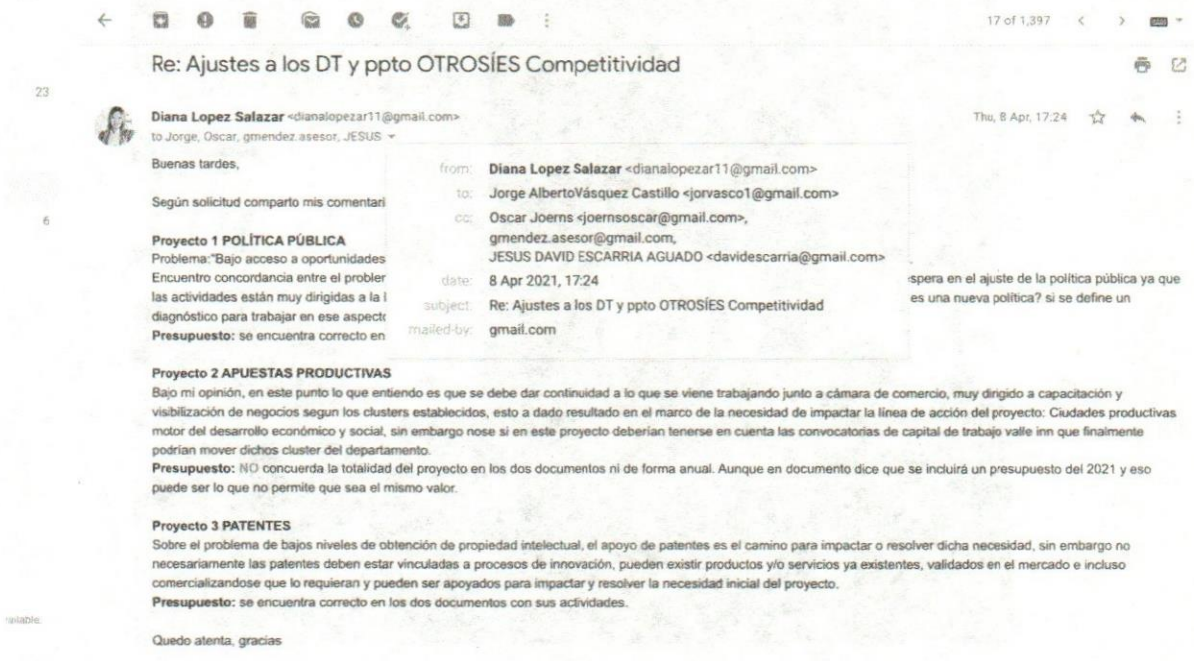
Espero te encuentres bien!

De acuerdo a lo conversado por teléfono, te adjunto información de nuestro proyecto aplicado en **Valle INNova** llamado **"PROYECTO DE ARTICULACIÓN Y FORTALECIMIENTO TÉCNICO DE SUMINISTRO DE GUADUA - THE GREENBOO**, el cual se encuentra dentro de el acta de verificación final de **número 63,** en la convocatoria **"DESARROLLO DE CAPACIDADES DE INNOVACIÓN EN LAS EMPRESAS PARA AUMENTAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".**

Estamos participando con la Empresa Mipyme Vallecaucana **CONCRETAR ASESORES** de Jaime Borrero, en la cual le apostamos con todos los proyectos a 3 ejes principales:

6. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Por solicitud del lider del equipo, entregue mi concepto producto del analisis de documentos de seguimiento y presentacion de los proyectos del plan de desarrollo de la Secretaria y su presupuesto asignado.



17 of 1,397

Re: Ajustes a los DT y ppto OTROSÍES Competitividad

Diana Lopez Salazar <dianalopezar11@gmail.com> Thu, 8 Apr, 17:24
to Jorge, Oscar, gmendez.asesor, JESUS

Buenas tardes,

Según solicitud comparto mis comentari

Proyecto 1 POLÍTICA PÚBLICA
Problema:"Bajo acceso a oportunidades
Encuentro concordancia entre el probler
las actividades están muy dirigidas a la l
diagnóstico para trabajar en ese aspecto
Presupuesto: se encuentra correcto en

from: **Diana Lopez Salazar** <dianalopezar11@gmail.com>
to: Jorge AlbertoVásquez Castillo <jorvasco1@gmail.com>
cc: Oscar Joerns <joernsoscar@gmail.com>, gmendez.asesor@gmail.com, JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO <davidescarria@gmail.com>
date: 8 Apr 2021, 17:24
subject: Re: Ajustes a los DT y ppto OTROSÍES Competitividad
mailed-by: gmail.com

spera en el ajuste de la política pública ya que
es una nueva política? si se define un

Proyecto 2 APUESTAS PRODUCTIVAS
Bajo mi opinión, en este punto lo que entiendo es que se debe dar continuidad a lo que se viene trabajando junto a cámara de comercio, muy dirigido a capacitación y visibilización de negocios segun los clusters establecidos, esto a dado resultado en el marco de la necesidad de impactar la línea de acción del proyecto: Ciudades productivas motor del desarrollo económico y social, sin embargo nose si en este proyecto deberían tenerse en cuenta las convocatorias de capital de trabajo valle inn que finalmente podrían mover dichos cluster del departamento.
Presupuesto: NO concuerda la totalidad del proyecto en los dos documentos ni de forma anual. Aunque en documento dice que se incluirá un presupuesto del 2021 y eso puede ser lo que no permite que sea el mismo valor.

Proyecto 3 PATENTES
Sobre el problema de bajos niveles de obtención de propiedad intelectual, el apoyo de patentes es el camino para impactar o resolver dicha necesidad, sin embargo no necesariamente las patentes deben estar vinculadas a procesos de innovación, pueden existir productos y/o servicios ya existentes, validados en el mercado e incluso comercializandose que lo requieran y pueden ser apoyados para impactar y resolver la necesidad inicial del proyecto.
Presupuesto: se encuentra correcto en los dos documentos con sus actividades.

Quedo atenta, gracias

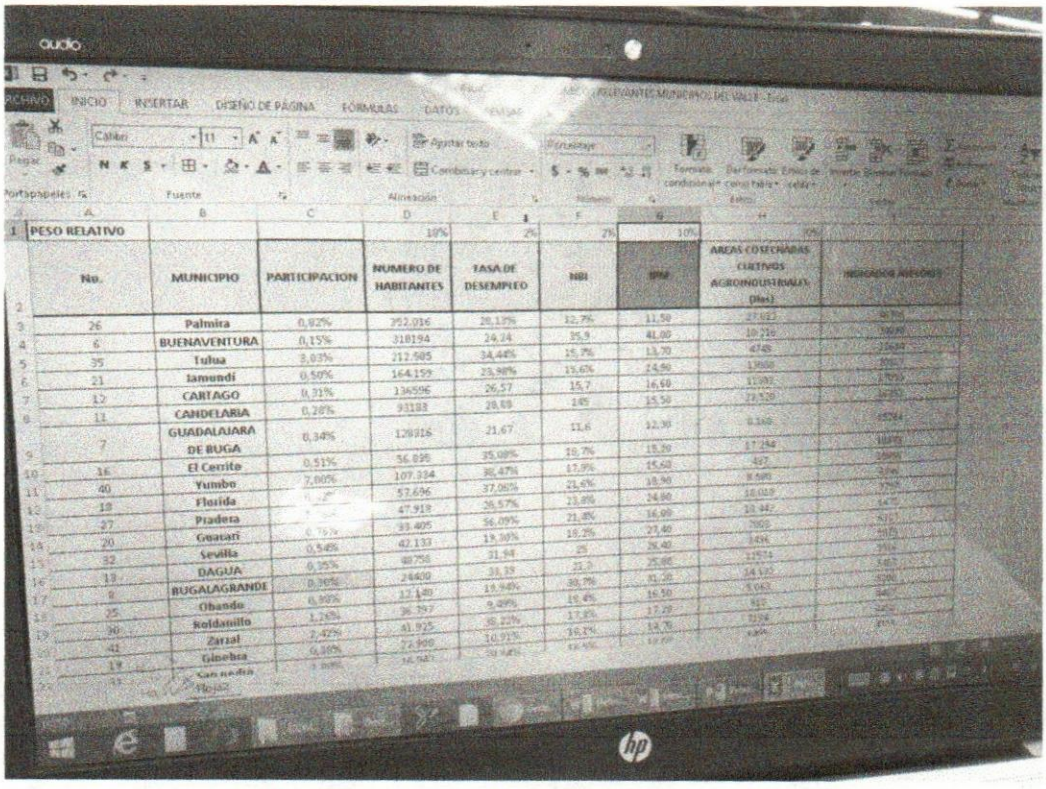
7. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Asiste a reuniones de explicacion de plan de accion y distribucion de responsabilidades para la busqueda de recursos en cooperación internacional que permita maximizar las estrategias dirigidas hacia la reactivación economica.



8. Planificar, proyectar, gestionar e implementar acciones endógenas y de proyección global, orientadas a la generación de valor subregional.

Realice analisis de variables para proyectar y entender diferentes indicadores productivos del Valle del cauca por municipios su caracterización y segmentación.

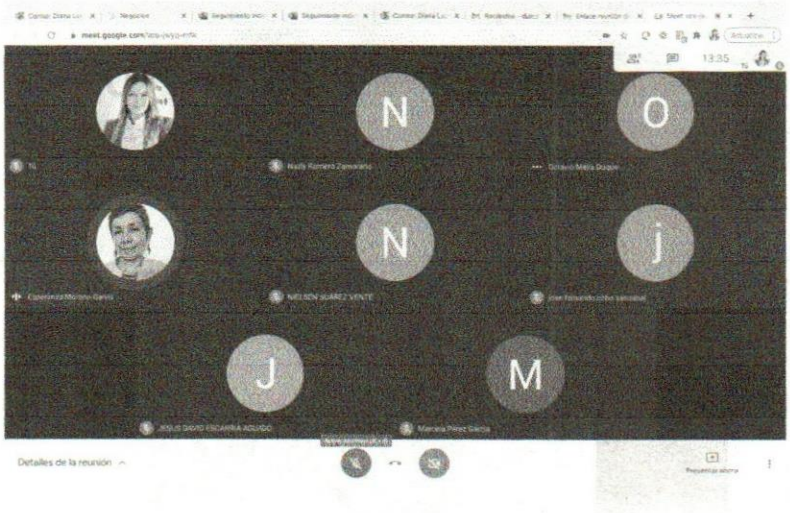


	No.	MUNICIPIO	PARTICIPACION	NUMERO DE HABITANTES	TASA DE DESEMPLEO	NBI	IPM	AREAS COSECHADAS CULTIVOS AGROINDUSTRIALES (Has)	
1	PESO RELATIVO			10%	2%	2%	10%	10%	
2									
3	26	Palmira	0,92%	352.016	20,13%	12,7%	11,50	27.623	30.700
4	6	BUENAVENTURA	0,15%	318194	24,24	35,9	41,00	10.216	30.000
5	35	Tulua	3,03%	212.585	34,44%	15,7%	13,70	4745	23.637
6	21	Jamundi	0,50%	164.159	29,98%	13,6%	14,90	13000	8000
7	12	CARTAGO	0,31%	136596	26,57	15,7	16,60	11.001	1.700
8	11	CANDELARIA	0,26%	93188	28,69	14%	15,50	19.520	10.000
9	7	GUADALAJARA DE BUGA	0,34%	128316	21,67	11,6	12,30	8.348	48.784
10	16	El Cerrito	0,51%	56.896	35,08%	10,7%	10,30	17.294	10.000
11	40	Yumbo	7,80%	107.334	30,47%	17,9%	15,60	407	20000
12	19	Florida	[illegible]	57.696	37,06%	21,6%	18,90	8.589	8.000
13	27	Pradera	[illegible]	47.918	26,57%	23,8%	24,80	18.019	9.000
14	20	Guacari	0,75%	33.405	56,09%	21,4%	16,90	13.447	647
15	32	Sevilla	0,54%	42.133	19,30%	18,2%	21,40	7000	5.000
16	13	DAGUA	0,35%	38758	31,94	25	26,40	3496	2000
17	8	BUGALAGRANDE	0,30%	24409	33,19	31,7	25,80	11571	5.000
18	25	Obando	0,30%	17.140	19,94%	30,7%	31,20	14.135	5000
19	30	Roldanillo	1,26%	36.797	9,49%	19,4%	16,50	5.063	340
	41	Zarzal	2,42%	41.925	30,22%	17,8%	17,70	511	5000
	41	Ginebra	0,36%	24.900	10,91%	16,1%	14,70	5.234	4000
	17	San pedro	0,30%	16.583	39,48%	16,4%	17,00	4.004	4000

Mayo

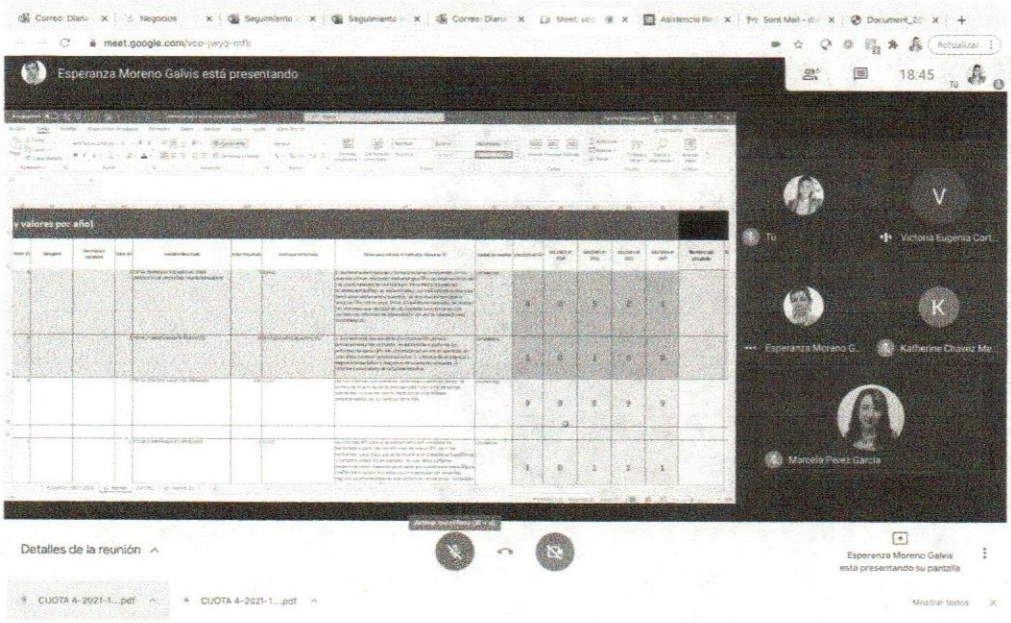
1. Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

Asisti a la reunión de socialización y avance para el informe SPI de lsa Secretaria, en la cual se revisan cada proyecto por subsecretaria para su correspondiente actualización.



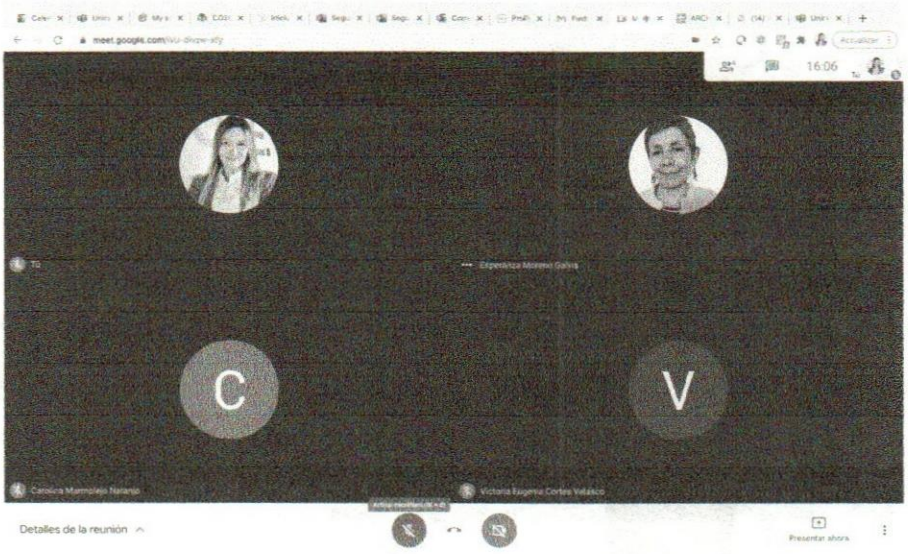
2. Apoyar la gestión e implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica del departamento.

Realice revisión de cada proyecto, meta y actividades de avance según planes ejecutados en cada subsecretaria.



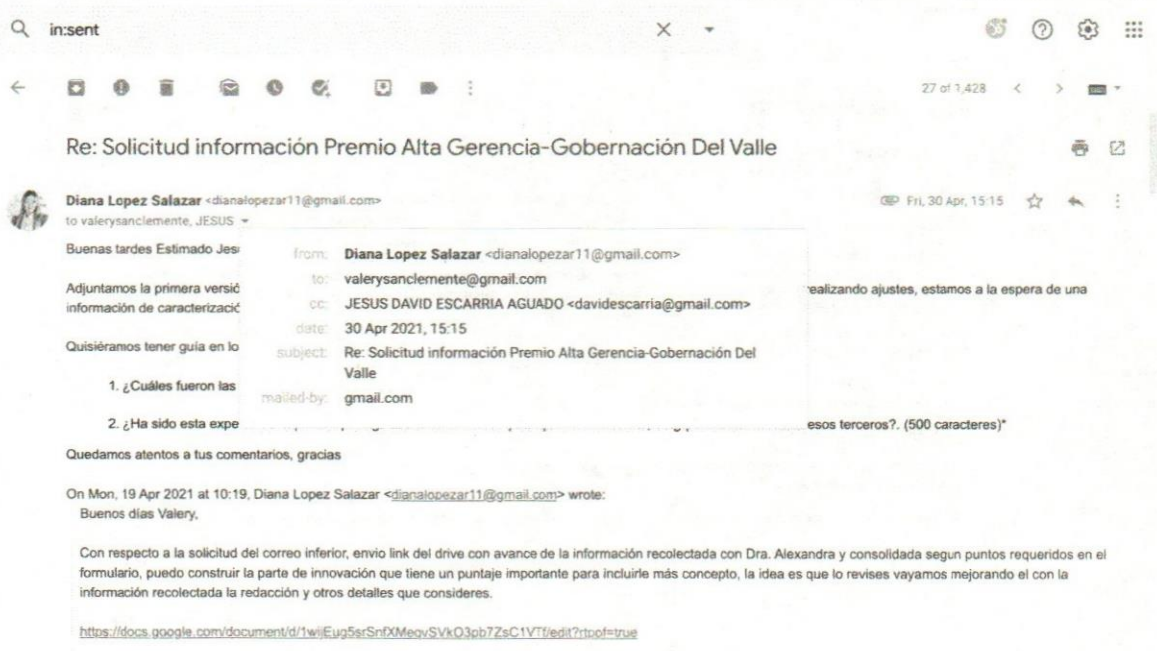
3. Brindar asesoría técnica y académica a los proyectos productivos y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas.

Realice asesoria en cuestion de manejo de indicadores y sus respectivos formas de llevar a cabo un seguimiento mas detallado, claro y conciso con el equipo de planeación.



4. Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial , así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

   Apoye la estructuración del documento para postular a la Gobernadora al premio de alta gerencia.



in:sent

27 of 1,428

Re: Solicitud información Premio Alta Gerencia-Gobernación Del Valle

Diana Lopez Salazar <dianalopezar11@gmail.com>
to valerysanclemente, JESUS

Fri, 30 Apr, 15:15

Buenas tardes Estimado Jes

Adjuntamos la primera versió
información de caracterizació

ealizando ajustes, estamos a la espera de una

Quisiéramos tener guía en lo

1. ¿Cuáles fueron las

2. ¿Ha sido esta expe

esos terceros?. (500 caracteres)"

Quedamos atentos a tus comentarios, gracias

from: **Diana Lopez Salazar** <dianalopezar11@gmail.com>
to: valerysanclemente@gmail.com
cc: JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO <davidescarria@gmail.com>
date: 30 Apr 2021, 15:15
subject: Re: Solicitud información Premio Alta Gerencia-Gobernación Del Valle
mailed-by: gmail.com

On Mon, 19 Apr 2021 at 10:19, Diana Lopez Salazar <dianalopezar11@gmail.com> wrote:

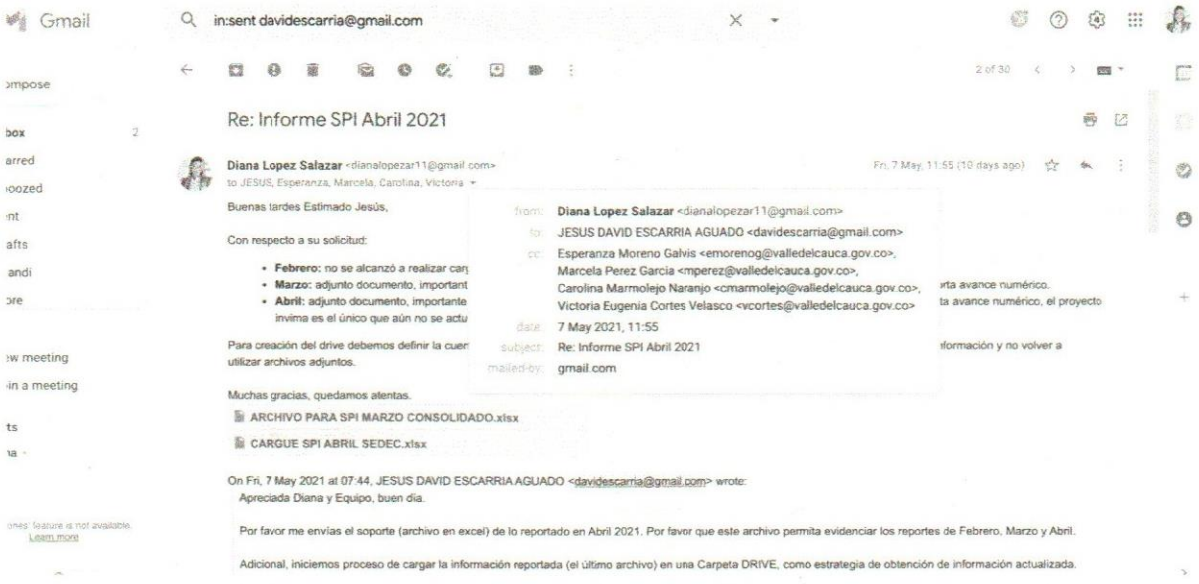
Buenos días Valery,

Con respecto a la solicitud del correo inferior, envio link del drive con avance de la información recolectada con Dra. Alexandra y consolidada segun puntos requeridos en el formulario, puedo construir la parte de innovación que tiene un puntaje importante para incluirle más concepto, la idea es que lo revises vayamos mejorando el con la información recolectada la redacción y otros detalles que consideres.

https://docs.google.com/document/d/1wijEug5srSnfXMeqvSVkO3gb7ZsC1VTf/edit?rtpof=true

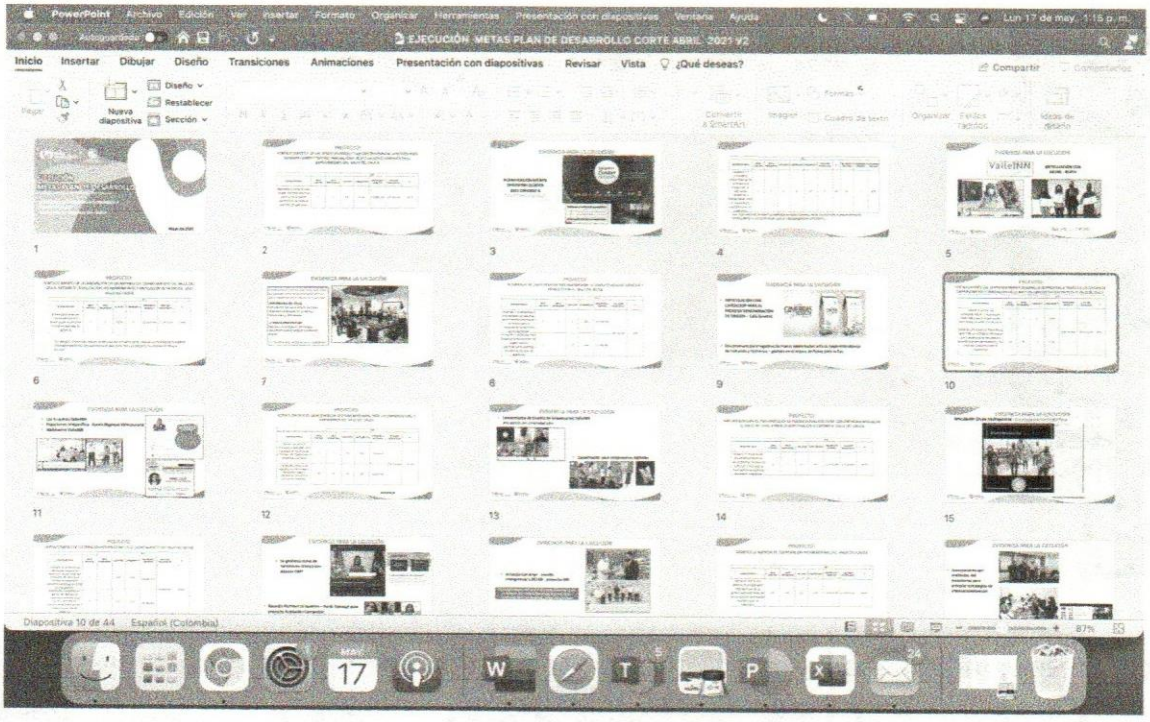
5. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada , junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

Realice consolidación de avance en el proceso de registro de avance para los proyectos de la Secretaria en articulación con planeación.



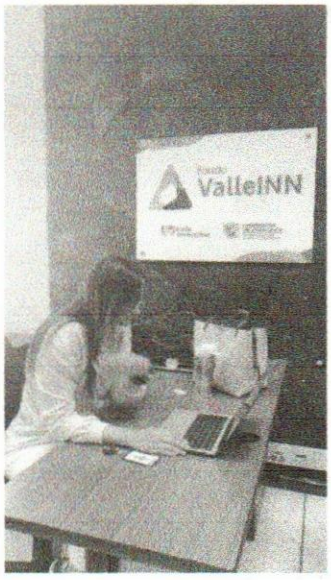
6. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Brinde asesoria para la construccion final del informe de avance de la ejecucion del plan de desarrollo corte abril 2021.



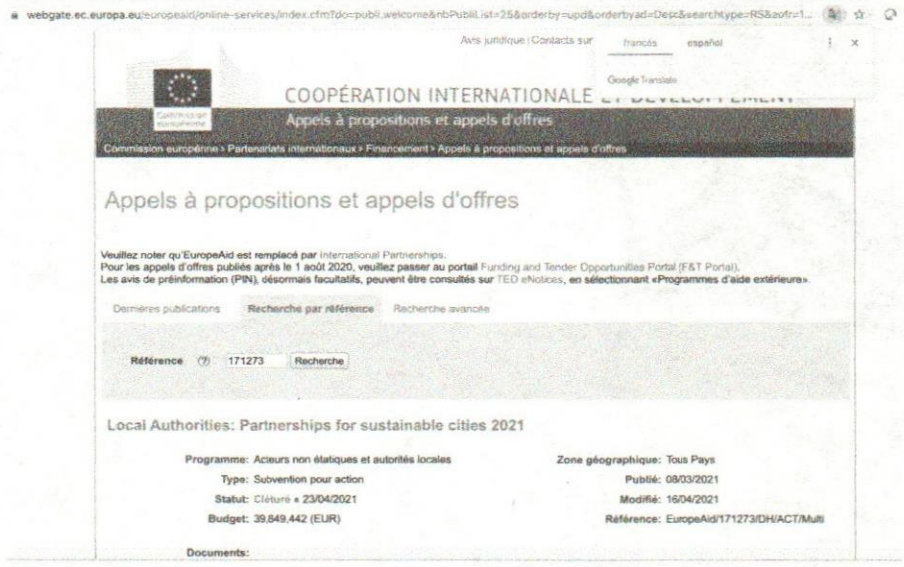
7. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Asiste a reuniones presenciales solicitadas por el lider del equipo en la sede de la Secretaria de desarrollo economico y competitividad.



8. Planificar, proyectar, gestionar e implementar acciones endógenas y de proyección global, orientadas a la generación de valor subregional.

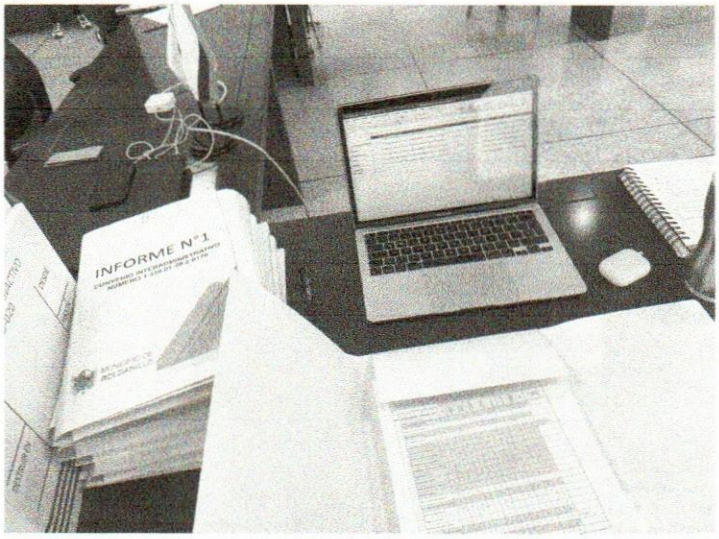
Investigue diferentes fuentes de cooperaciñon con el fin de encontrar oportunidades a nivel nacional e internacional de acceso a recursos externos.



Junio

1. Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

Revise las carpetas por municipio con los resultados de la campaña 2020, entregados por el operador y realice informe con inconsistencias encontradas.



Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué deseas?

Compartir Comentarios

Calibri (Cuerpo) 12 Ajustar texto General

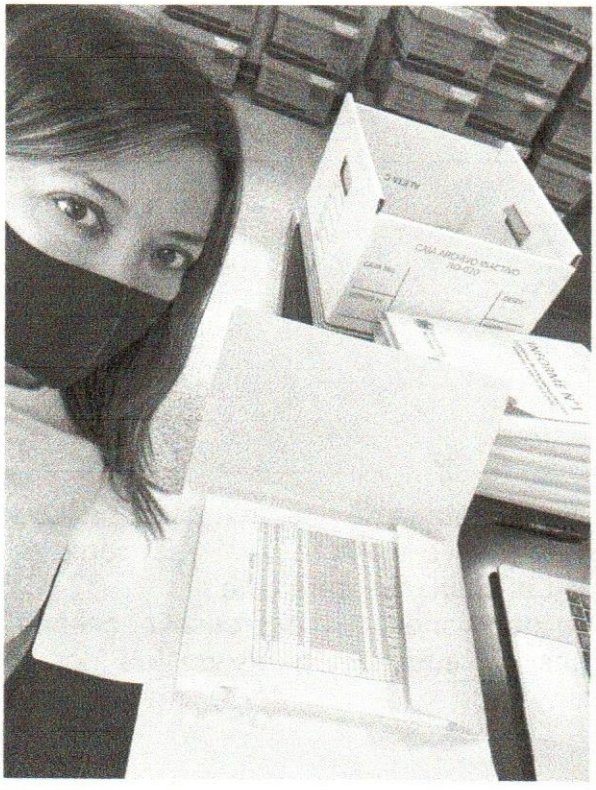
Pegar Combinar y centrar Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Analizar datos

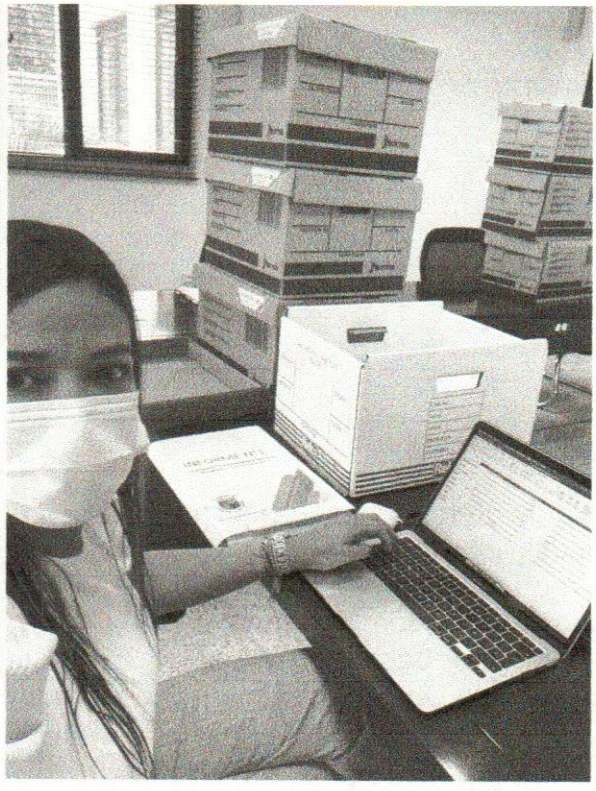
E36 certificados de contrapartida no acta de entrega de insumos

	Municipio	pagina 9	pagina 12 justificado	calificacion de pitch 110	actas de entrega de insumos 129
2	Guadalajara de Buga	si	si soporte fotorafico de entrega simbolica de recursos, no soporte fotografico de insumos reales entregados ni pantallazos de zoom en cuanto a sesiones de pitch virtual	si	certificados de contrapartida no acta de entrega de insumos, algunos no lejibles m
3	Guacari	si	si soporte fotorafico de entrega simbolica de recursos, no soporte fotografico de insumos reales entregados ni pantallazos de zoom en cuanto a sesiones de pitch virtual	si	certificados de contrapartida no acta de entrega de insumos
4	Ansermanuevo	si	si soporte fotorafico de entrega simbolica de recursos, no soporte fotografico de insumos reales entregados ni pantallazos de zoom en cuanto a sesiones de pitch virtual	si	certificados de contrapartida no acta de entrega de insumos
5	Vijes	si	si soporte fotorafico de entrega simbolica de recursos, no soporte fotografico de insumos reales entregados ni pantallazos de zoom en cuanto a sesiones de pitch virtual	si	certificados de contrapartida no acta de entrega de insumos
6	Florida	si	si soporte fotorafico de entrega simbolica de recursos, no soporte fotografico de insumos reales entregados ni pantallazos de zoom en cuanto a sesiones de pitch virtual	si	certificados de contrapartida no acta de entrega de insumos
7	Roldanillo	si	si soporte fotorafico de entrega simbolica de recursos, no soporte fotografico de insumos reales entregados ni pantallazos de zoom en cuanto a sesiones de pitch virtual	si	certificados de contrapartida no acta de entrega de insumos
8	Ginebra	si	si soporte fotorafico de entrega simbolica de recursos, no soporte fotografico de insumos reales entregados ni pantallazos de zoom en cuanto a sesiones de pitch virtual	si	certificados de contrapartida no acta de entrega de insumos
9	Dagua	si	si soporte fotorafico de entrega simbolica de recursos, no soporte fotografico de insumos reales entregados ni pantallazos de zoom en cuanto a sesiones de pitch virtual	si	certificados de contrapartida no acta de entrega de insumos, uno no lejible mal es
10	Palmira	si	si soporte fotorafico de entrega simbolica de recursos, no soporte fotografico de insumos reales entregados ni pantallazos de zoom en cuanto a sesiones de pitch virtual	si	certificados de contrapartida no acta de entrega de insumos, uno firmado en letra
			si soporte fotorafico de entrega simbolica de recursos, no soporte fotografico de insumos		

2. Apoyar la gestión e implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica del departamento.

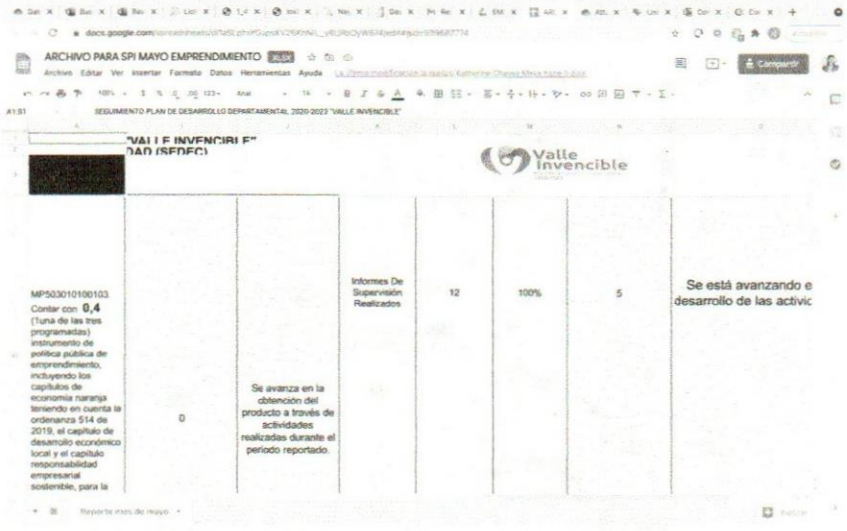
Apoye la revisión de documentación de emprendedores, modelos de negocio y resultados según su participación.





3. Brindar asesoría técnica y académica a los proyectos productivos y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas.

Realice el calculo de avance según rendicion de cuentas para el aplicativo SPI, con el fin de lograr dar información oportuna ante los entes de control que lo solicitan mensualmente.


ARCHIVO PARA SPI MAYO EMPRENDIMIENTO

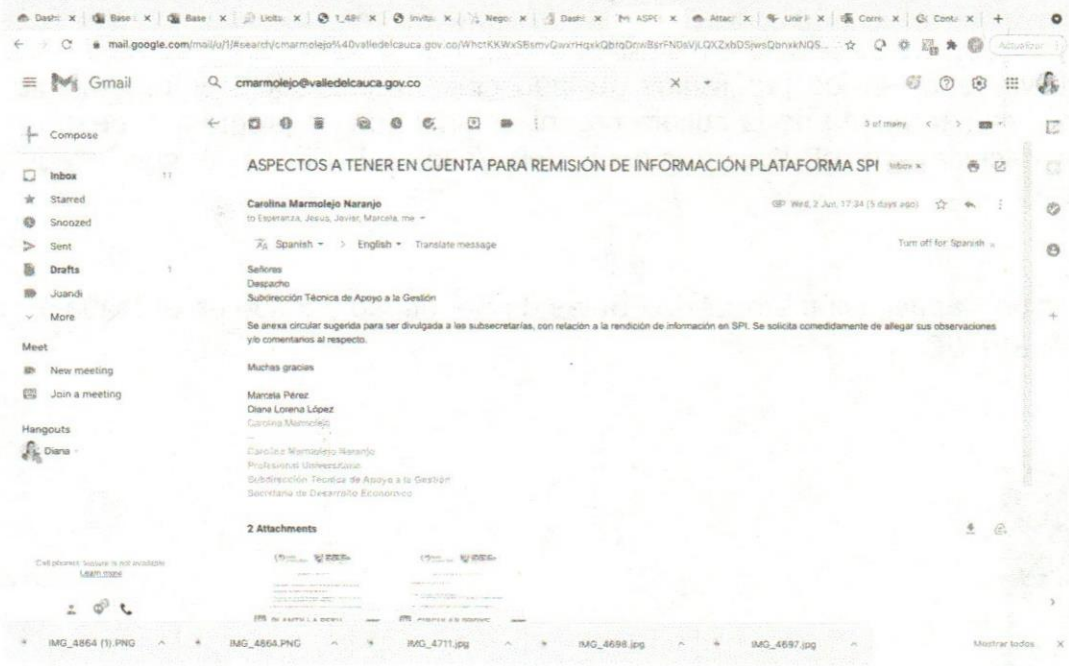
SEGUIMIENTO PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL 2020-2023 "VALLE INVENCIBLE"

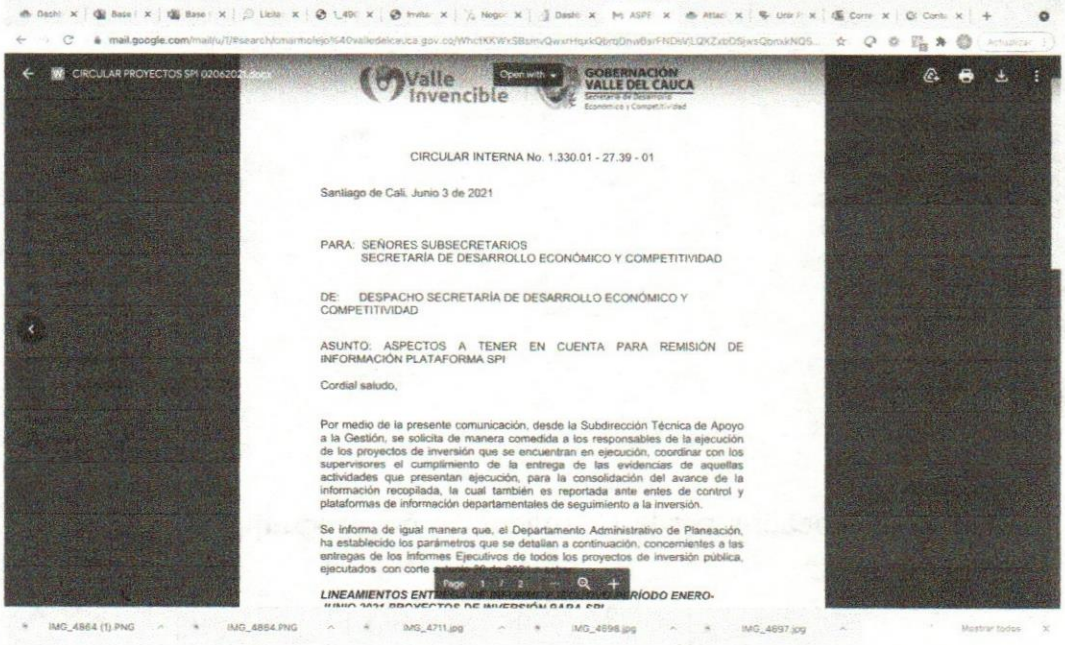
Valle Invencible

MP503010100103. Contar con **0,4** (1una de las tres programadas) instrumento de política pública de emprendimiento, incluyendo los capítulos de economía naranja teniendo en cuenta la ordenanza 514 de 2019, el capítulo de desarrollo económico local y el capítulo responsabilidad empresarial sostenible, para la	0	Se avanza en la obtención del producto a través de actividades realizadas durante el periodo reportado.	Informes De Supervisión Realizados	12	100%	5	Se está avanzando e desarrollo de las activic

4. Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial , así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.
5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

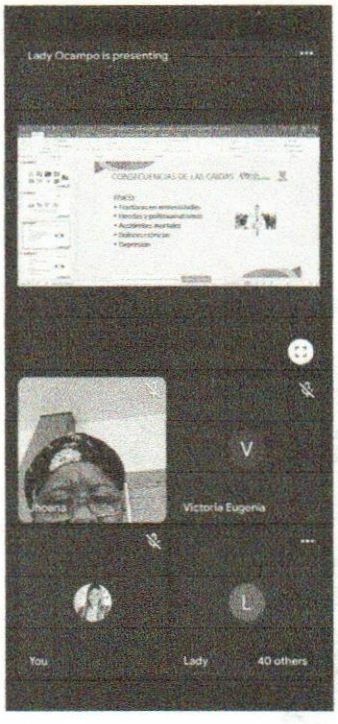
Construi la circular para el entendimiento de la realizacion para el informe ejecutivo que exige planeación junto con el equipo responsable del SPI, asi como la plantilla para facilitar el proximo informe.


Gmail
cmarmolejo@valledelcauca.gov.co
Compose
Inbox
Starred
Snoozed
Sent
Drafts
Juandi
More
Meet
New meeting
Join a meeting
Hangouts
Diana
ASPECTOS A TENER EN CUENTA PARA REMISIÓN DE INFORMACIÓN PLATAFORMA SPI
Carolina Marmolejo Naranjo
to Esperanza, Jesus, Javier, Marcela, me
Spanish
English
Translate message
Turn off for Spanish
Señores
Despacho
Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión
Se anexa circular sugerida para ser divulgada a las subsecretarías, con relación a la rendición de información en SPI. Se solicita comedidamente de allegar sus observaciones y/o comentarios al respecto.
Muchas gracias
Marcela Pérez
Diana Lorena López
2 Attachments
IMG_4864 (1).PNG
IMG_4864.PNG
IMG_4711.jpg
IMG_4698.jpg
IMG_4697.jpg
Mostrar todos


CIRCULAR PROYECTOS SPI 02062021.docx
Open with
Valle Invencible
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
CIRCULAR INTERNA No. 1.330.01 - 27.39 - 01
Santiago de Cali, Junio 3 de 2021
PARA: SEÑORES SUBSECRETARIOS
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
DE: DESPACHO SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
ASUNTO: ASPECTOS A TENER EN CUENTA PARA REMISIÓN DE INFORMACIÓN PLATAFORMA SPI
Cordial saludo,
Por medio de la presente comunicación, desde la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, se solicita de manera comedida a los responsables de la ejecución de los proyectos de inversión que se encuentran en ejecución, coordinar con los supervisores el cumplimiento de la entrega de las evidencias de aquellas actividades que presentan ejecución, para la consolidación del avance de la información recopilada, la cual también es reportada ante entes de control y plataformas de información departamentales de seguimiento a la inversión.
Se informa de igual manera que, el Departamento Administrativo de Planeación, ha establecido los parámetros que se detallan a continuación, concernientes a las entregas de los Informes Ejecutivos de todos los proyectos de inversión pública, ejecutados con corte
Page 1 / 2
IMG_4864 (1).PNG
IMG_4864.PNG
IMG_4711.jpg
IMG_4698.jpg
IMG_4697.jpg
Mostrar todos

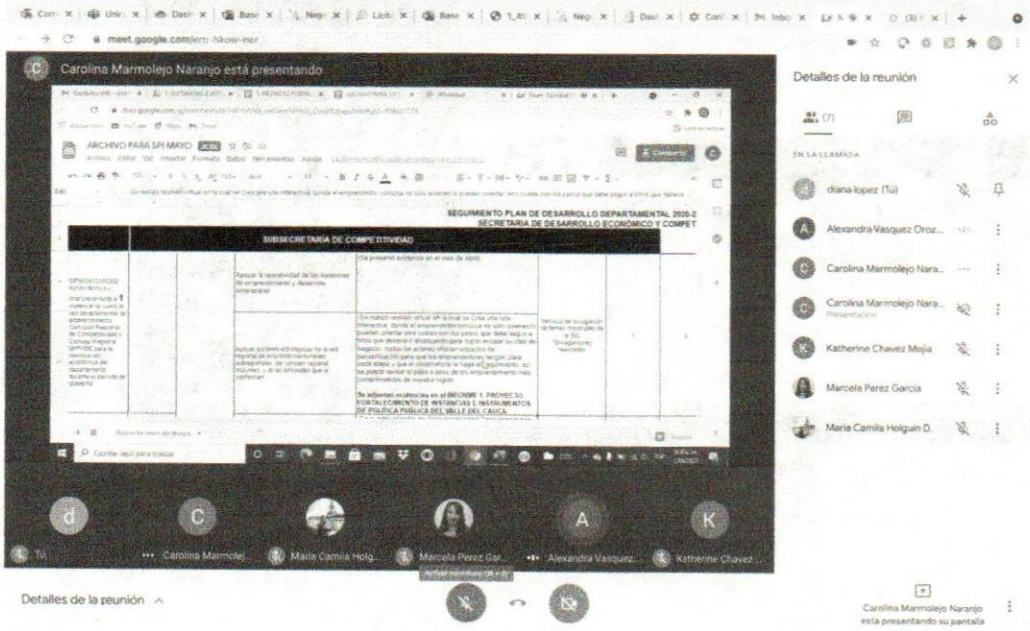
6. Participar activamente en los programas de inducción , reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

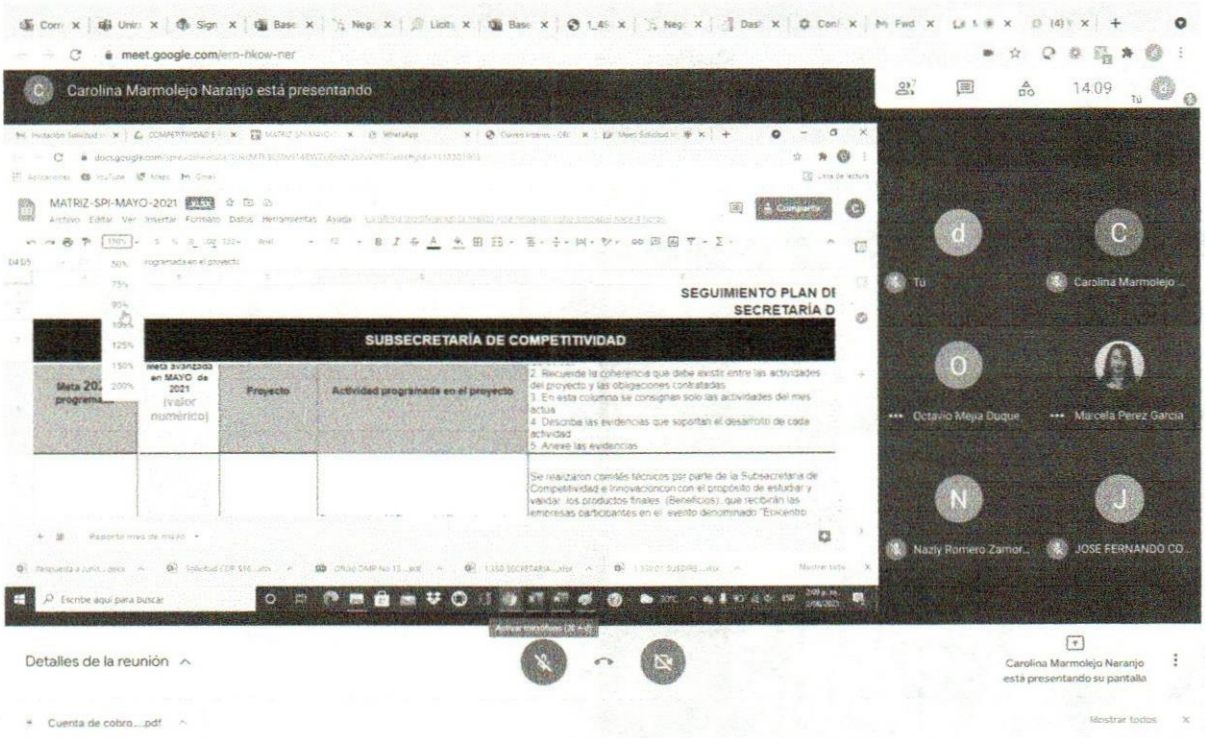
Asisti a capacitación Capacitación Virtual de Pautas de Seguridad y Salud en el Trabajo convocado por el SEDEC.

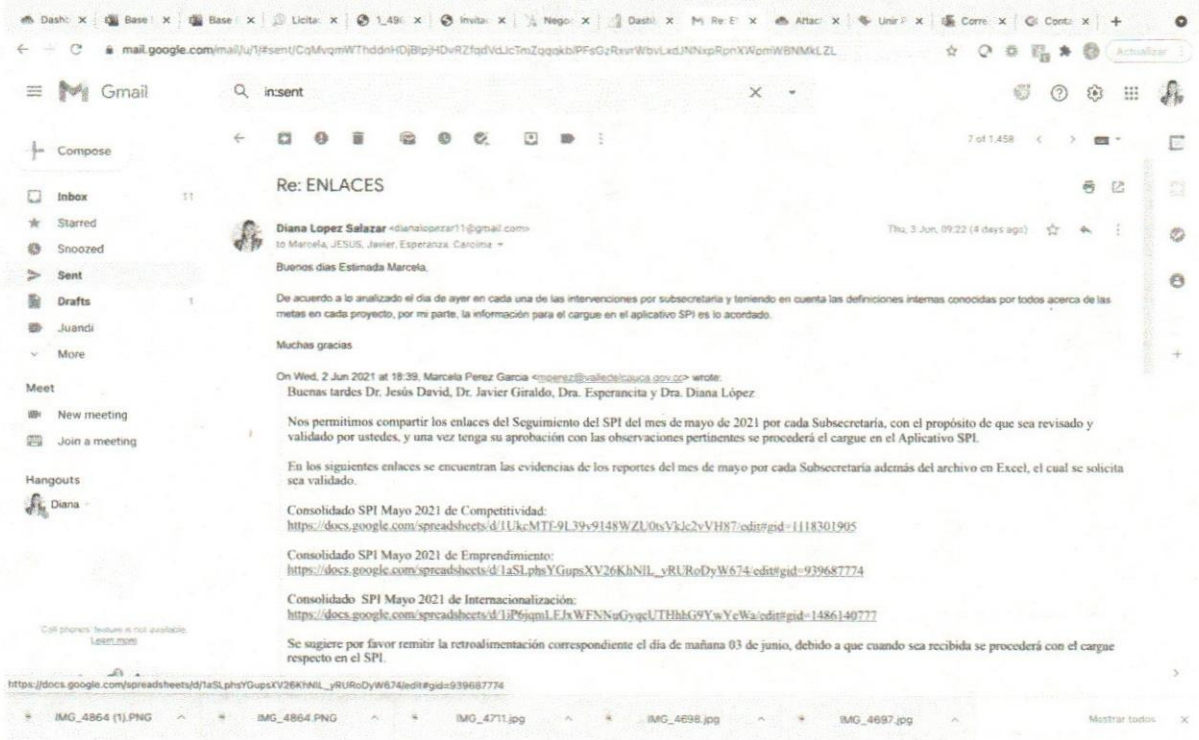


7. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Asisti a las reuniones por cada subsecretaria para la estructuracion del informe a SPI, con respecto al avance de los proyectos de la Secretaria:

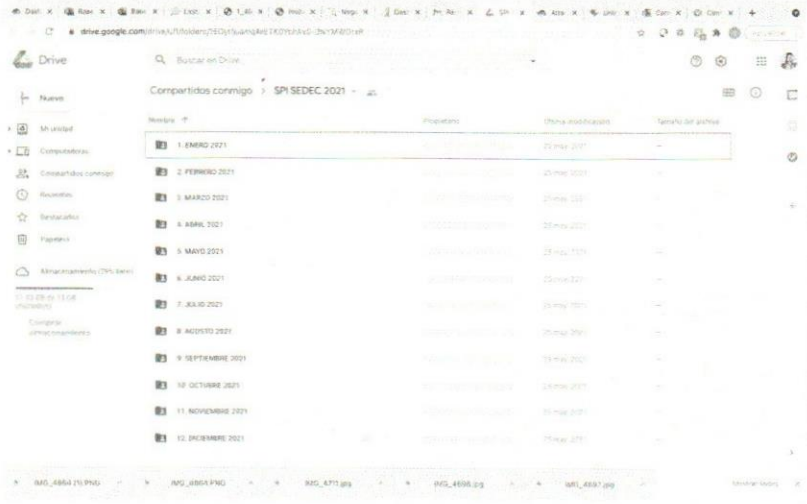


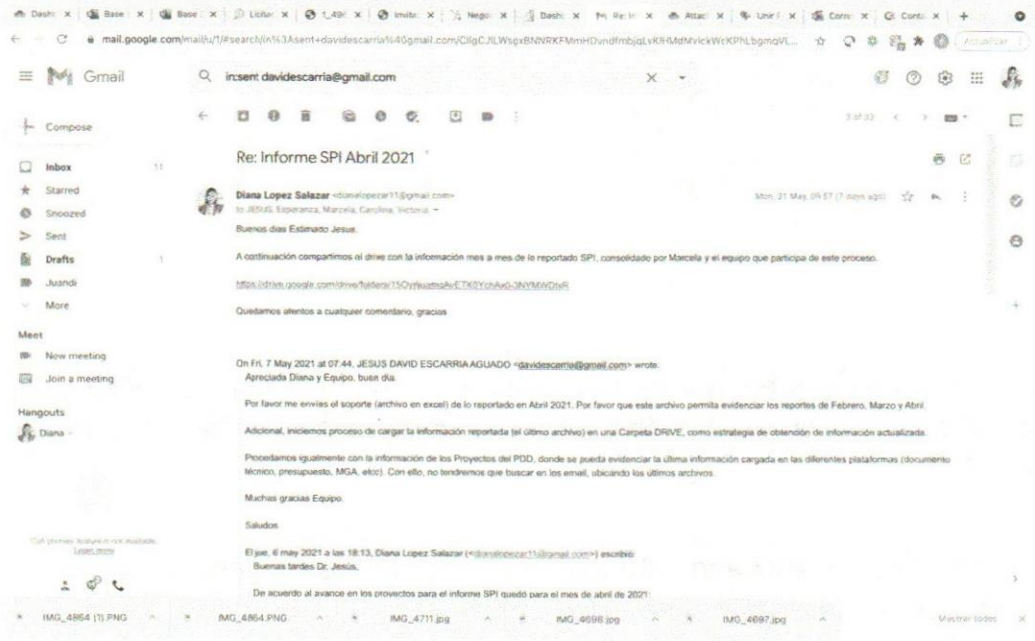

meet.google.com/ern-hkow-ner
Carolina Marmolejo Naranjo está presentando
14:09
MATRIZ-SPI-MAYO-2021
SEGUIMIENTO PLAN DE
SECRETARÍA D
SUBSECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD
Meta 20
programa
Meta avanzada en MAYO de 2021 (valor numérico)
Proyecto
Actividad programada en el proyecto
2. Recuerde la coherencia que debe existir entre las actividades del proyecto y las obligaciones contratadas
3. En esta columna se consignan solo las actividades del mes actua
4. Describa las evidencias que soportan el desarrollo de cada actividad
5. Anexe las evidencias
Se realizaron comités técnicos por parte de la Subsecretaria de Competitividad e Innovacion con el propósito de estudiar y validar los productos finales (Beneficios) que recibirán las empresas participantes en el evento denominado "Encuentro
Tu
Carolina Marmolejo...
Octavio Mejia Duque
Marcela Perez Garcia
Nazly Romero Zamor...
JOSE FERNANDO CO...
Detalles de la reunión
Carolina Marmolejo Naranjo está presentando su pantalla
Cuenta de cobro....pdf
Mostrar todos



8. Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador Y .que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos , metas y misión de la entidad.

Apoye la estructuración del drive consolidado para la informacion de los proyectos que se realiza mensualmente para su actualizacion de avence en SPI.


Drive
Compartidos conmigo
SPI SEDEC 2021
1. ENERO 2021
2. FEBRERO 2021
3. MARZO 2021
4. ABRIL 2021
5. MAYO 2021
6. JUNIO 2021
7. JULIO 2021
8. AGOSTO 2021
9. SEPTIEMBRE 2021
10. OCTUBRE 2021
11. NOVIEMBRE 2021
12. DICIEMBRE 2021


Gmail
in:sent davidescarria@gmail.com
Compose
Inbox
Starred
Snoozed
Sent
Drafts
Juandi
More
Meet
New meeting
Join a meeting
Hangouts
Diana
Re: Informe SPI Abril 2021
Diana Lopez Salazar
Buenos dias Estimado Jesus,
A continuación compartimos el drive con la información mes a mes de lo reportado SPI, consolidado por Marcela y el equipo que participa de este proceso.
Quedamos atentos a cualquier comentario, gracias
On Fri, 7 May 2021 at 07:44, JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO
Apreciada Diana y Equipo, buen dia
Por favor me envias el soporte (archivo en excel) de lo reportado en Abril 2021. Por favor que este archivo permita evidenciar los reportes de Febrero, Marzo y Abril
Adicional, iniciemos proceso de cargar la información reportada (el último archivo) en una Carpeta DRIVE, como estrategia de obtención de información actualizada.
Procedamos igualmente con la información de los Proyectos del PDD, donde se pueda evidenciar la ultima información cargada en las diferentes plataformas (documento técnico, presupuesto, MGA, etcc). Con ello, no tendremos que buscar en los email, ubicando los ultimos archivos.
Muchas gracias Equipo.
Saludos
El jue, 6 may 2021 a las 18:13, Diana Lopez Salazar
Buenas tardes Dr. Jesús,
De acuerdo al avance en los proyectos para el informe SPI quedó para el mes de abril de 2021:

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	**$33.000.000**
Valor ejecutado:	**$33.000.000**
Valor no ejecutado:	$ 0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	**$33.000.000**
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	**$27.500.000**
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	**$27.500.000**
Saldo a favor de El Contratista:	**$5.500.000**
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 18 días del mes de JUNIO de 2021. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

DIANA LORENA LOPEZ SALAZAR
CONTRATISTA

Fecha:	**18**	**de**	**junio**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0068	de	19 de enero de 2021
Otrosí número:	1.330.01-59.02-0068-1	de	26 de abril de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002404 y RPC No. 5600017975 CDP OTROSÍ No 5500002758 RPC OTROSÍ No. 5600021788
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101368/3730102030010000/PI37-101368/1/1/01/03:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/IMPLEMENTACION DE UNCORREDOR PRODUCTIVO
Apropiación Presupuestal Otrosi: 1-1001/1154/2-320003101368/3730102030010000/PI37-101368/1/1/01/01:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARR
ECON Y C/IMPLEMENTACIÓN DE UN/Alianzas con Vision de Re/IDENTIFICACIÓN Y CAR

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO INGENIERA INDUSTRIAL, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR Y UNA ESTRATEGIA SUBREGIONAL QUE COFINANCIA 5 PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LAREACTIVACIÓN ECONOMICA EN ELVALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR

Contratista: DIANA LORENA LOPEZ SALAZAR

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma

de actividades y plan de trabajo presentado en JUNIO de 2021, CUOTA 6, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca. 2. Ayudar a la identifica y caracterización productiva y cultural de las 3 microrregiones. 3. Apoyar la gestión e implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica del departamento. 4. Apoyar el seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las tres micorregiones objeto del proyecto 101368. 5. Brindar asesoría técnica y académica a los proyectos productivos y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas. 6. Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial , así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin. 7. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada , junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 8. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 9. Participar activamente en los programas de inducción , reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 10. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 12. Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador Y .que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos , metas y misión de la entidad. 13. Planificar, proyectar, gestionar e implementar acciones endógenas y de proyección global, orientadas a la generación de valor subregional.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 100,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

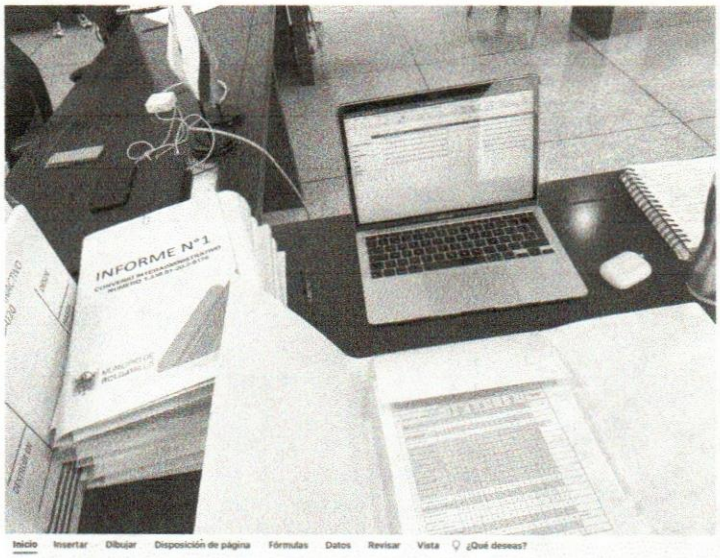
Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
26 de abril de 2021	1ro de mayo de 2021	**Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

Revisó las carpetas por municipio con los resultados de la campaña 2020, entregados por el operador y realice informe con inconsistencias encontradas.



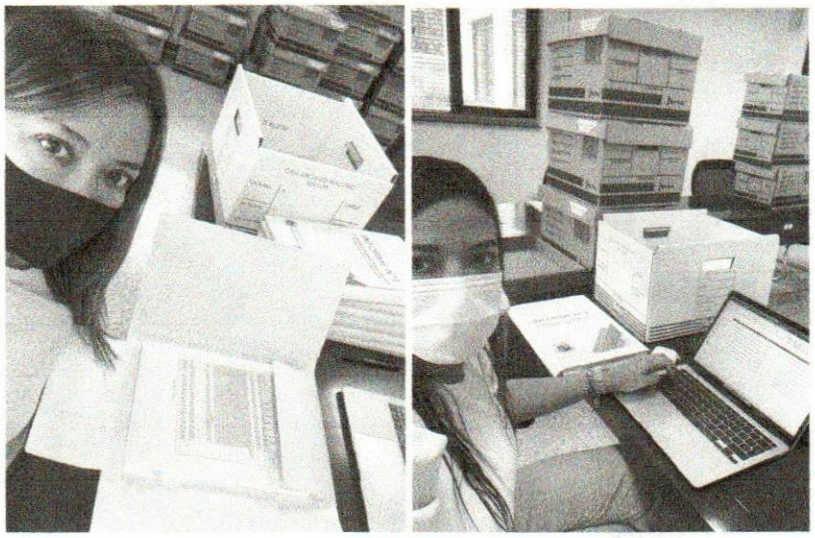
Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué deseas?

E16 certificados de contrapartida no acta de entrega de insumos

Municipio	pagina 9	pagina 12 justificado	calificacion de pitch 110	actas de entrega de insumos 129
Guadalajara de Buga	si	si soporte fotorafico de entrega simbolica de recursos, no soporte fotografico de insumos reales entregados ni pantallazos de zoom en cuanto a sesiones de pitch virtual	si	certificados de contrapartida no acta de entrega de insumos, algunos no lejibles m
Guacari	si	si soporte fotorafico de entrega simbolica de recursos, no soporte fotografico de insumos reales entregados ni pantallazos de zoom en cuanto a sesiones de pitch virtual	si	certificados de contrapartida no acta de entrega de insumos
Ansermanuevo	si	si soporte fotorafico de entrega simbolica de recursos, no soporte fotografico de insumos reales entregados ni pantallazos de zoom en cuanto a sesiones de pitch virtual	si	certificados de contrapartida no acta de entrega de insumos
Vijes	si	si soporte fotorafico de entrega simbolica de recursos, no soporte fotografico de insumos reales entregados ni pantallazos de zoom en cuanto a sesiones de pitch virtual	si	certificados de contrapartida no acta de entrega de insumos
Florida	si	si soporte fotorafico de entrega simbolica de recursos, no soporte fotografico de insumos reales entregados ni pantallazos de zoom en cuanto a sesiones de pitch virtual	si	certificados de contrapartida no acta de entrega de insumos
Roldanillo	si	si soporte fotorafico de entrega simbolica de recursos, no soporte fotografico de insumos reales entregados ni pantallazos de zoom en cuanto a sesiones de pitch virtual	si	certificados de contrapartida no acta de entrega de insumos
Ginebra	si	si soporte fotorafico de entrega simbolica de recursos, no soporte fotografico de insumos reales entregados ni pantallazos de zoom en cuanto a sesiones de pitch virtual	si	certificados de contrapartida no acta de entrega de insumos
Dagua	si	si soporte fotorafico de entrega simbolica de recursos, no soporte fotografico de insumos reales entregados ni pantallazos de zoom en cuanto a sesiones de pitch virtual	si	certificados de contrapartida no acta de entrega de insumos, uno no lejible mal es
Palmira	si	si soporte fotorafico de entrega simbolica de recursos, no soporte fotografico de insumos reales entregados ni pantallazos de zoom en cuanto a sesiones de pitch virtual	si	certificados de contrapartida no acta de entrega de insumos, uno firmado en letra
		si soporte fotorafico de entrega simbolica de recursos, no soporte fotografico de insumos		

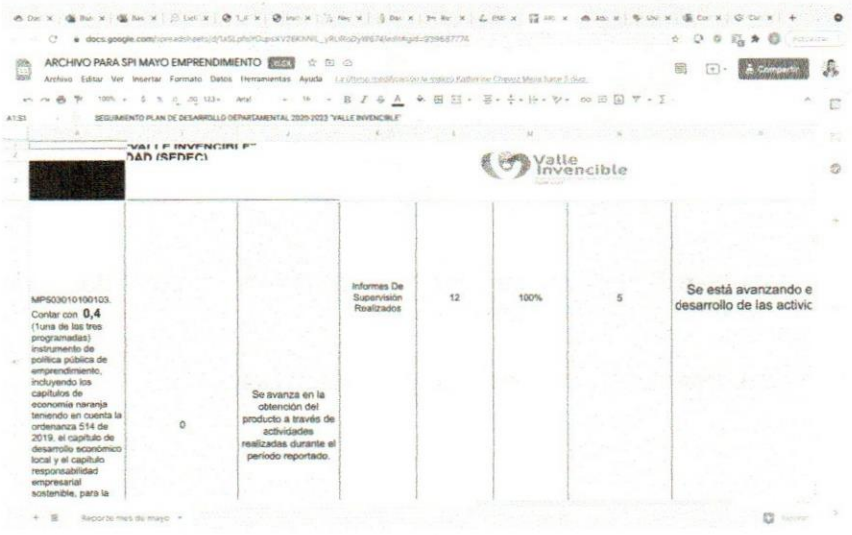
2. Apoyar la gestión e implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica del departamento.

Apoyó la revisión de documentación de emprendedores, modelos de negocio y resultados según su participación.



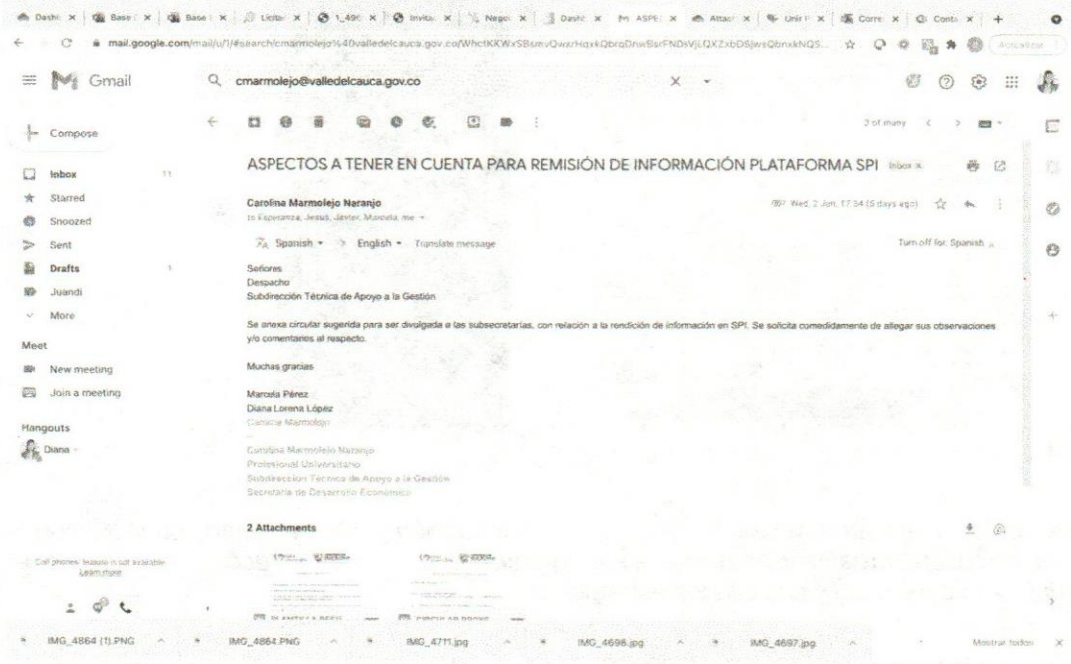
3. Brindar asesoría técnica y académica a los proyectos productivos y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas.

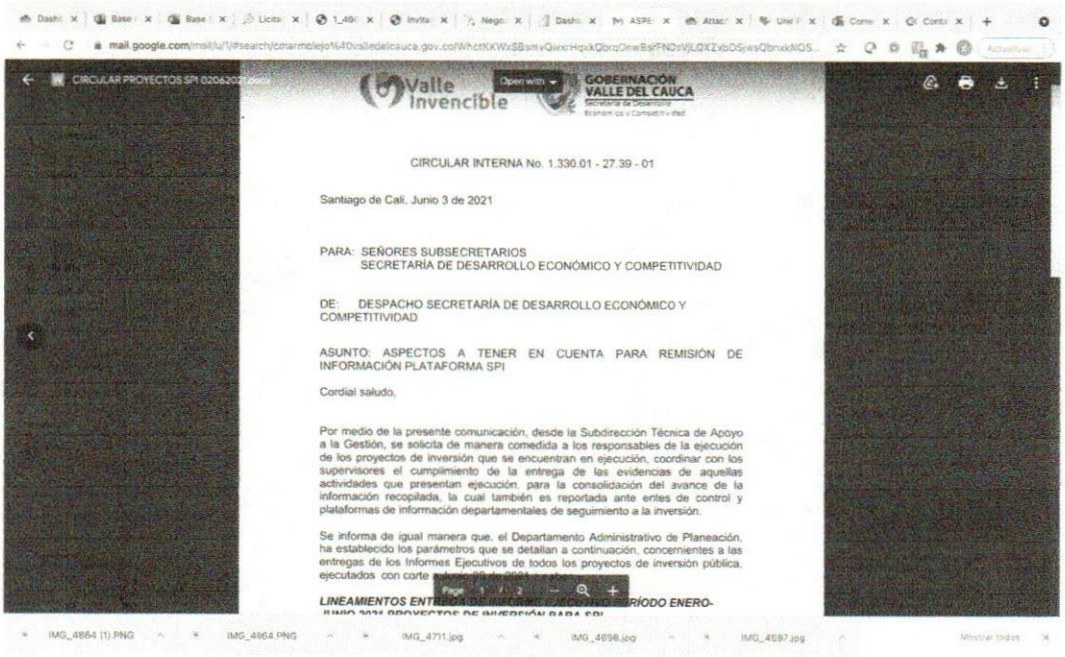
Realizó el calculo de avance según rendicion de cuentas para el aplicativo SPI, con el fin de lograr dar información oportuna ante los entes de control que lo solicitan mensualmente.



4. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Construyó la circular para el entendimiento de la realizacion para el informe ejecutivo que exige planeación junto con el equipo responsable del SPI, asi como la plantilla para facilitar el proximo informe.





CIRCULAR INTERNA No. 1.330.01 - 27.39 - 01

Santiago de Cali, Junio 3 de 2021

PARA: SEÑORES SUBSECRETARIOS
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

DE: DESPACHO SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

ASUNTO: ASPECTOS A TENER EN CUENTA PARA REMISIÓN DE INFORMACIÓN PLATAFORMA SPI

Cordial saludo,

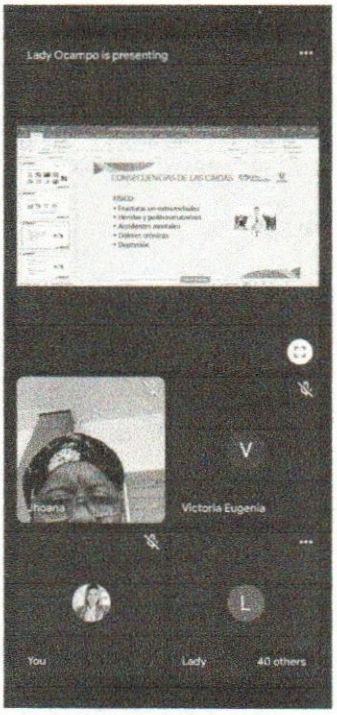
Por medio de la presente comunicación, desde la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, se solicita de manera comedida a los responsables de la ejecución de los proyectos de inversión que se encuentran en ejecución, coordinar con los supervisores el cumplimiento de la entrega de las evidencias de aquellas actividades que presentan ejecución, para la consolidación del avance de la información recopilada, la cual también es reportada ante entes de control y plataformas de información departamentales de seguimiento a la inversión.

Se informa de igual manera que, el Departamento Administrativo de Planeación, ha establecido los parámetros que se detallan a continuación, concernientes a las entregas de los Informes Ejecutivos de todos los proyectos de inversión pública, ejecutados con corte

LINEAMIENTOS ENTREGA DE INFORME EJECUTIVO PERIODO ENERO-

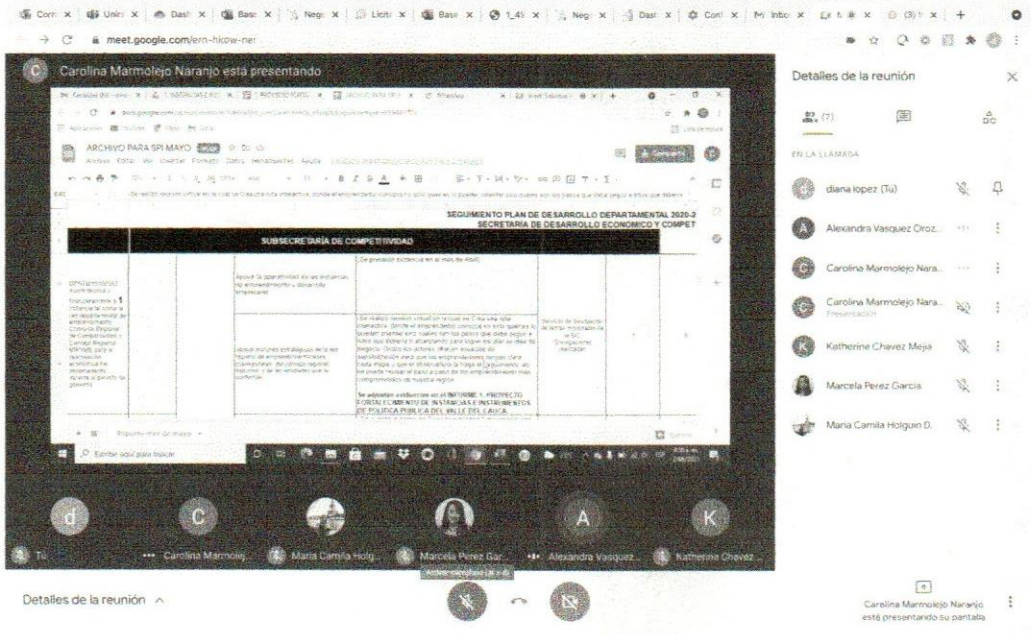
5. Participar activamente en los programas de inducción , reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

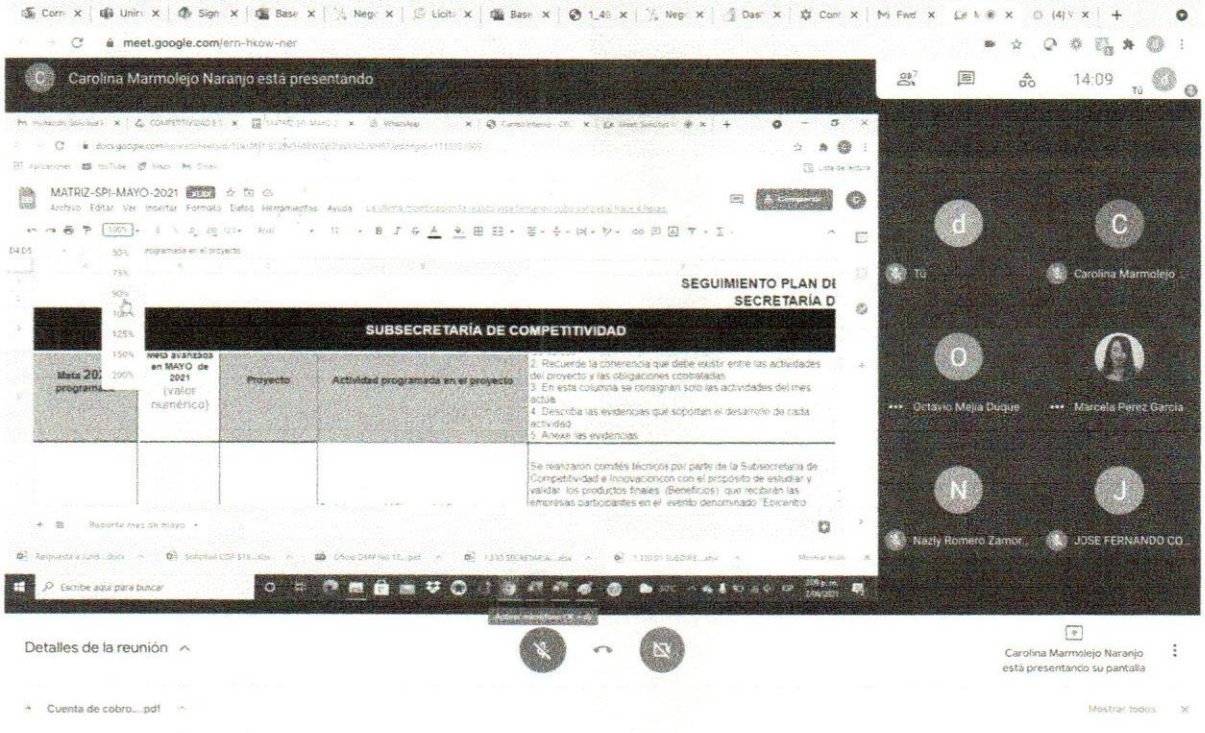
Asistió a capacitación Capacitación Virtual de Pautas de Seguridad y Salud en el Trabajo convocado por el SEDEC.

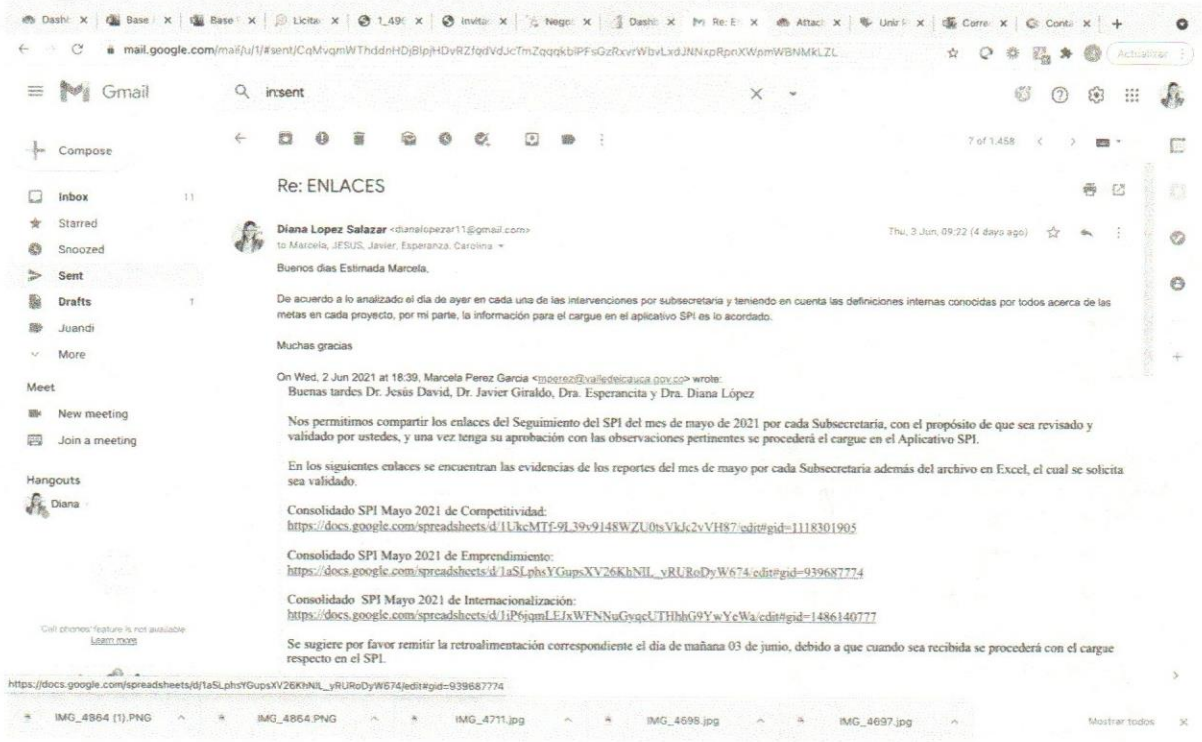


6. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Asistió a las reuniones por cada subsecretaria para la estructuracion del informe a SPI, con respecto al avance de los proyectos de la Secretaria:

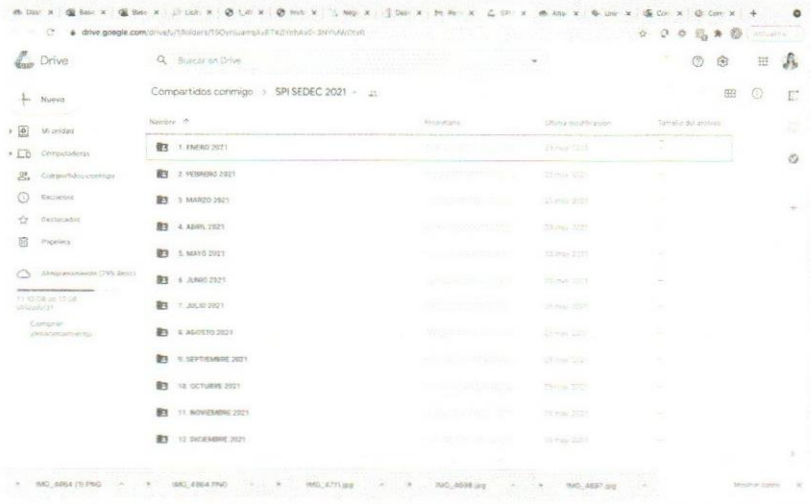

meet.google.com/ern-hkow-ner
Carolina Marmolejo Naranjo está presentando
Detalles de la reunión
EN LA LLAMADA
diana lopez (Tú)
Alexandra Vasquez Oroz...
Carolina Marmolejo Nara...
Carolina Marmolejo Nara...
Presentación
Katherine Chavez Mejia
Marcela Perez Garcia
Maria Camila Holguin D...
SEGUIMIENTO PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL 2020-2
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPET
SUBSECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD
Detalles de la reunión
Carolina Marmolejo Naranjo está presentando su pantalla

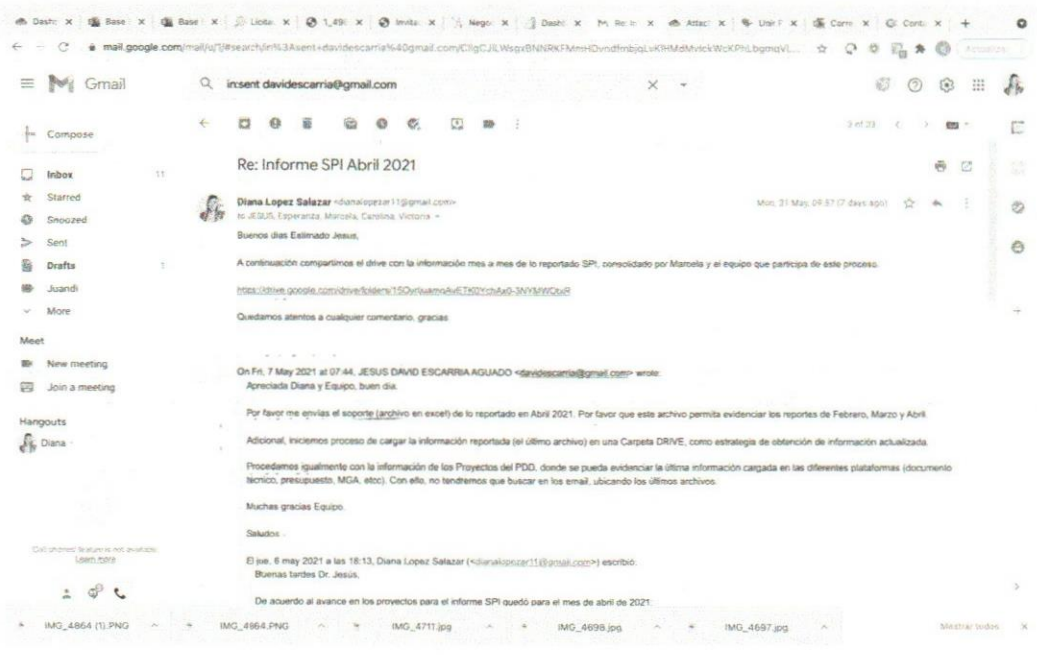

meet.google.com/ern-hkow-ner
Carolina Marmolejo Naranjo está presentando
14:09
MATRIZ-SPI-MAYO-2021
SEGUIMIENTO PLAN DE
SECRETARÍA D
SUBSECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD
Meta avances en MAYO de 2021 (valor numérico)
Proyecto
Actividad programada en el proyecto
2. Recuerde la coherencia que debe existir entre las actividades del proyecto y las obligaciones contratadas
3. En esta columna se consignan solo las actividades del mes actual
4. Describa las evidencias que soportan el desarrollo de cada actividad
5. Anexe las evidencias
Se realizaron comités técnicos por parte de la Subsecretaria de Competitividad e Innovacioncon con el propósito de estudiar y validar los productos finales (Beneficios) que recibirán las empresas participantes en el evento denominado "Epicentro
Tú
Carolina Marmolejo
Octavio Mejia Duque
Marcela Perez Garcia
Nazly Romero Zamor...
JOSE FERNANDO CO...
Detalles de la reunión
Carolina Marmolejo Naranjo está presentando su pantalla
Cuenta de cobro....pdf
Mostrar todos



7. Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador Y .que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos , metas y misión de la entidad.

Apoyó la estructuración del drive consolidado para la informacion de los proyectos que se realiza mensualmente para su actualizacion de avence en SPI.





SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1038175743 con **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1011343511 expedida por **SIMPLE** correspondiente al mes de MAYO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna

de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$22.000.000
Valor Adiciones	$11.000.000
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$33.000.000
Valor pagado	$27.500.000
Valor causado que no se ha pagado	$5.500.000
Valor total ejecutado	$33.000.000
Valor saldo por ejecutar	$0
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/21	5.500.000	Cancelada
CUOTA 2	Marzo/21	5.500.000	Cancelada
CUOTA 3	Marzo/21	5.500.000	Cancelada
CUOTA 4	Mayo/2021	5.500.000	Cancelada
CUOTA 5	Junio/2021	5.500.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1038175743 con **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1011343511 expedida por **SIMPLE** correspondiente al mes de MAYO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	-	**de**	-	**de**	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

18	días del mes de	junio	de	2021

PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
Asesor
C.C.16288593

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019