Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-739
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 18 de junio de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: EIDER DURLEN CARDONA TORRES

Cedula o Nit: 1.058.843.822 **Dirección Beneficiario:** trasvesal 12 #26 a 42

Teléfono: 3162896135 **Correo Electrónico:** EDC1234.EC@GMAIL.COM
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600018066,5600018067 de fecha 28/01/2021,28/01/2021 **No. CDP:** 5500002380 de fecha 12/01/2021 **No. RPC OTROSI:** 5600021899 de fecha 27/04/2021 No. **CDP OTROSI:** 5500002765 de fecha 22/04/2021 **Valor Contrato con Adición:** VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (**$22.800.000**)

Concepto: CUOTA NRO. 6 DEL MES DE JUNIO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330.01-59.02-0074 DE FECHA 20 DE ENERO DE 2021 Y OTROSI NRO. 1.330.01-59.02-0074-1 DE FECHA 26 DE ABRIL DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 1037554891** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1015293735**, CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 87431496257 PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.
Valor: ($3.800.000)

Son: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE

EIDER DURLEN CARDONA TORRES
Cedula: 1.058.843.822

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0074 de 20 enero 2021
EIDER DURLEN CARDONA TORRES
CONTRATISTA

Santiago de Cali, junio 18 de 2021

Doctor:
PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
Asesor
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEXTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330.01-59.02-0074 del 20 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0074-1 de fecha 26 de abril de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0074 del 20 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0074-1 de fecha 26 de abril de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de JUNIO de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 28 de enero de 2021
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.

Escaneado con CamScanner

2. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro Valle INN y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que esté siendo articulada desde el Centro Valle INN.

4. Promover los servicios del Centros Valle INN a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.

5. Diseñar estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de ejecución de los proyectos que se desarrollen en la SEDEC, en los diferentes medios de comunicación.

6. Programar, actualizar y velar por el adecuado manejo y cargue de la información en la página web y redes sociales de la SEDEC.

7. Apoyar la alta gerencia en los procesos de logística, montaje y coordinación de eventos o espacios de trabajo y trabajo conjunto público-privado, entre los actores que hacen parte del ecosistema del emprendimiento.

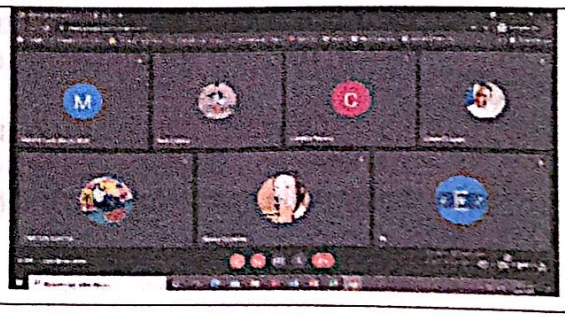
8. Capacitar, asesorar, acompañar y adelantar seguimiento a las MiPymes, emprendedores y organizaciones, en áreas técnico-empresariales.

9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación.

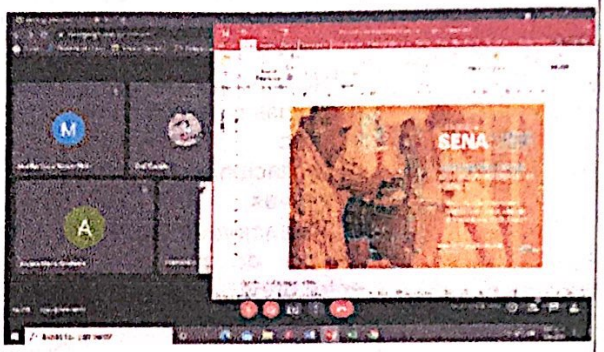
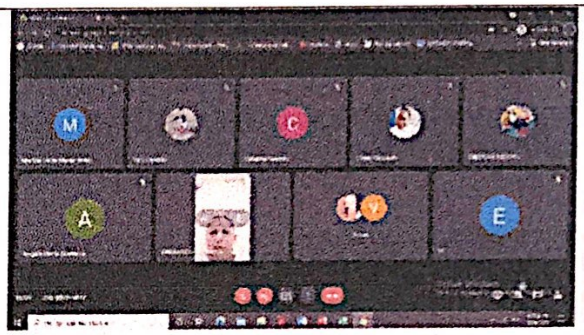
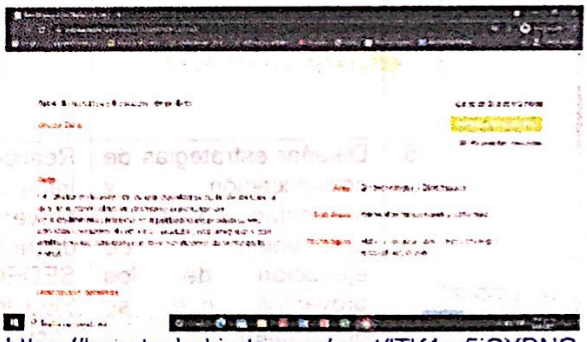
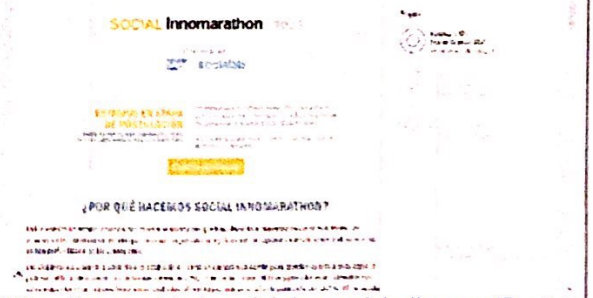
10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

11. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

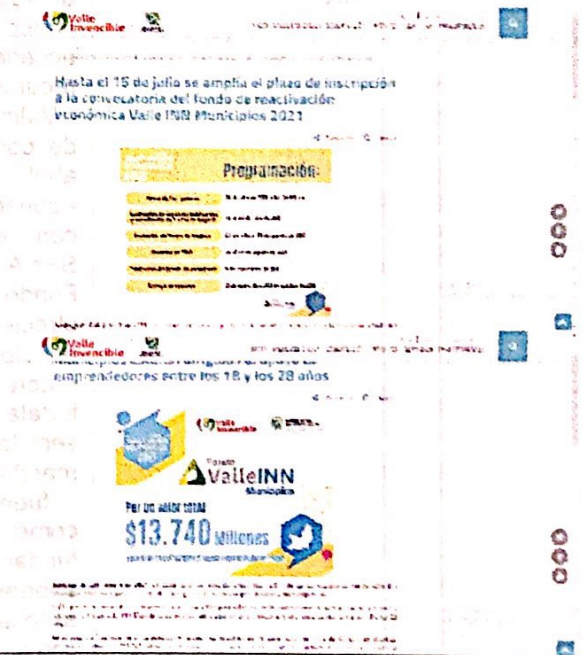
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

N°	ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su	Acompañé de manera virtual a emprendedores, actualmente se está gestionando diferentes teleconferencias, webinars y reuniones presenciales para el fortalecimiento y competitividad de los emprendedores para sus proyectos productivos.	

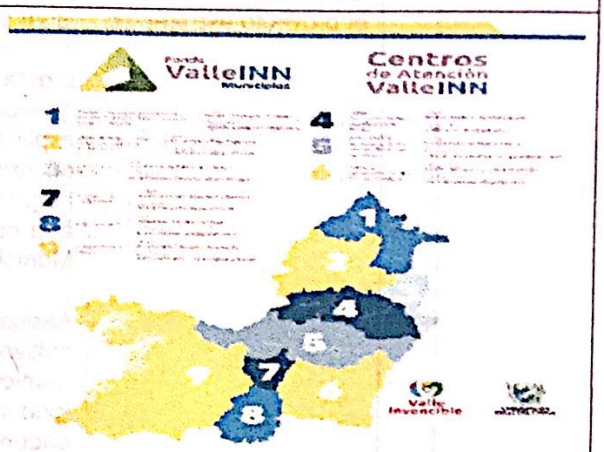
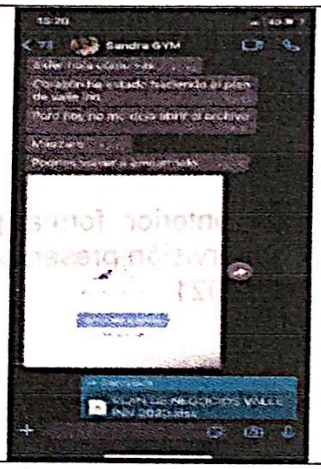
Escaneado con CamScanner

	empresa	Realicé asesoría a emprendedor de Trujillo para participar de la convocatoria Valle INN Municipios, de igual manera dio información para otros emprendedores que vienen trabajando en unidad productivas de diversos municipios. Así mismo se mostró información relevante sobre otras fuentes de financiación.	
2	Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro Valle INN y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	Participe de las reuniones de seguimiento a los lineamientos de la secretaria.	
3	Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que esté siendo articulada desde el Centro Valle INN.	Di información a los usuarios sobre la oferta institucional. Oriente a los emprendedores sobre las diferentes fuentes de financiación que puede acceder para buscar recursos: - Valle INN con la apertura de convocatorias el 19 de abril - conecto a emprendedores con entidades como el SENA con el programa Fondo Emprender, que ofrecieron los servicios relacionados con emprendimiento, fortalecimiento y capital semilla para la puesta en marcha de sus empresas. - fuentes de financiación como bancos y fundaciones que están aportando de manera exitosa al emprendimiento como el caso de la cooperativa Coomeva.	 https://bogotechabierta.com/post/ITK1ar5jOYDNCzjlAmqK  https://comunidad.socialab.com/challenges/SocialInnomarathon2021

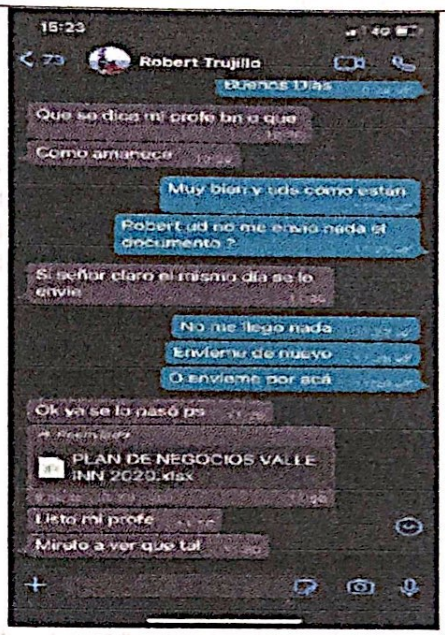
Escaneado con CamScanner

4	Promover los servicios del Centros Valle INN a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.	Promovi durante el mes las actividades realizadas por el SEDEC y los centros Valle INN Participación en la divulgación de la ampliación de tiempo para las convocatorias del Fondo Valle INN Municipios Divulgue información importante referente a la convocatoria Valle INN municipios	
5	Diseñar estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de ejecución de los proyectos que se desarrollen en la SEDEC, en los diferentes medios de comunicación.	Realice propagación de la información de los proyectos que se están desarrollando desde el SEDEC, principalmente todo lo relacionado con la convocatoria Valle INN Muncipios y la ampliación del tiempo de inscripción hasta el 15 de julio.	
6	Programar, actualizar y velar por el	Realicé un manejo adecuado de la información	Se realiza un manejo adecuado de la información en todos los canales WEB

Escaneado con CamScanner

	adecuado manejo y cargue de la información en la página web y redes sociales de la SEDEC.	en todos los canales WEB	
7	Apoyar la alta gerencia en los procesos de logística, montaje y coordinación de eventos o espacios de trabajo y trabajo conjunto público-privado, entre los actores que hacen parte del ecosistema del emprendimiento.	Apoyé a la alta gerencia en la coordinación de actividades y eventos de emprendimiento.	
8	Capacitar, asesorar, acompañar y adelantar seguimiento a las MiPymes, emprendedores y organizaciones, en áreas técnico-empresariales.	Realice acompañamiento, capacitación, seguimiento y asesoria en los procesos técnico productivos, y empresariales de las actividades de las MiPymes, emprendedores y organizaciones que se están atendiendo en el programa.	
9	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación.	Asistí a las reuniones citadas por el despacho del secretario.	
10	Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.	Cumplí con los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG	Se da cumplimiento a los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG

Escaneado con CamScanner

11	Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico	Acompañe a empresa del sector servicios para la realización de fortalecimiento en sus procesos productivos, de igual manera se acompañó a empresa productora prestadora de servicios del municipio de Trujillo, explicando todo el proceso de formulación del plan de negocios para presentarse a la convocatoria Valle INN Municipios. Asesore a emprendedor de cultivo de papaya del municipio de Bolivar en todo lo relacionado con la cadena productiva de su empresa, de igual manera se realiza un trabajo enfocado en el marketing digital e imagen corporativa.	

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 6 del mes de JUNIO de 2021.

Cordialmente,

EIDER DURLEN CARDONA TORRES
C.C. 1058843822

Escaneado con CamScanner

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-06-07, 09:11:26 AM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2021
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2021
Empresa	EIDER DURLEN CARDONA TORRES
CEDULA CIUDADANIA	CC 1058843822
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1037554891
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1015293735
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 523.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 288.800	$ 0
N805000427	EPS016	COOMEVA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD S.A.	1	$ 225.600	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 9.500	$ 0
		SubTotales:		$ 523.900	$ 0
		Total a Pagar:			$ 523.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2021-06-07, 09:17:06 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1037554891

Periodo Cotización 202105 **Periodo Servicio** 202105

Cliente:

PAGADA 2021-06-07 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	EIDER DURLEN CARDONA TORRES				
Documento	CC 1058843822	**Dirección**	CALLE 24 A 16 28		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3162896135		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	TULUA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1058843822		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					CARDONA TORRES EIDER DURLEN	76834000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.804.560	230301		16 %	$ 1.804.560	$ 288.800	$ 0	$ 0	EPS016		12,5 %	$ 1.804.560	$ 225.600	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.804.560	$ 9.500	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	COOMEVA EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 288.800	$ 0	$ 0	$ 225.600	$ 9.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 523.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

CONTRATO NÚMERO: 1.330.01-59.02-0074 FECHA: 20/01/2021
OTROSÍ CONTRATO: 1.330.01-59.02-0074-1 FECHA: 26/04/2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: EIDER DURLEN CARDONA TORRES

VALOR CONTRATO: **$15.200.000** (QUINCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE)
VALOR OTROSÍ: **$7.600.000** (SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL: $22.800.000 (VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500002380 CDP OTROSÍ: 5500002765

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600018066,5600018067 RPC OTROSÍ: 5600021899

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA 30 DE JUNIO DE 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 16.288.593, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **EIDER DURLEN CARDONA TORRES** portador de la cédula de ciudadanía 1.058.843.822, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO: **$22.800.000**

VALOR ANTICIPO: **$ 0**

VALOR PRESENTE ACTA: **$ 3.800.000**

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: **$ 0**

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: **$ 3.800.000**

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: **$ 19.000.000**

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: **$ 0**

SALDO DEL CONTRATO: **$ 3.800.000**

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 18 días del mes de JUNIO de 2021.

PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

EIDER DURLEN CARDONA TORRES
CONTRATISTA

CONTRATO NÚMERO: 1.330.01-59.02-0074 FECHA: 20/01/2021
OTROSÍ CONTRATO: 1.330.01-59.02-0074-1 FECHA: 26/04/2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: EIDER DURLEN CARDONA TORRES

VALOR CONTRATO: **$15.200.000** (QUINCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE)
VALOR OTROSÍ: **$7.600.000** (SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL: $22.800.000 (VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500002380 CDP OTROSÍ: 5500002765

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600018066,5600018067 RPC OTROSÍ: 5600021899

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA 30 DE JUNIO DE 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 16.288.593, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **EIDER DURLEN CARDONA TORRES** portador de la cédula de ciudadanía 1.058.843.822, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1.Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.

2.Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro Valle INN y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

3.Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que esté siendo articulada desde el Centro Valle INN.

4.Promover los servicios del Centros Valle INN a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.

5.Diseñar estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de ejecución de los proyectos que se desarrollen en la SEDEC, en los diferentes medios de comunicación.

6. Programar, actualizar y velar por el adecuado manejo y cargue de la información en la página web y redes sociales de la SEDEC.

7.Apoyar la alta gerencia en los procesos de logística, montaje y coordinación de eventos o espacios de trabajo y trabajo conjunto público-privado, entre los actores que hacen parte del ecosistema del emprendimiento.

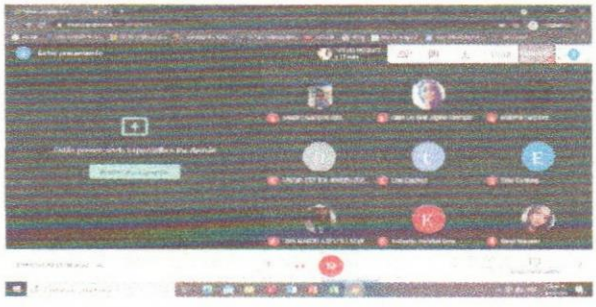
8. Capacitar, asesorar, acompañar y adelantar seguimiento a las MiPymes, emprendedores y organizaciones, en áreas técnico-empresariales.

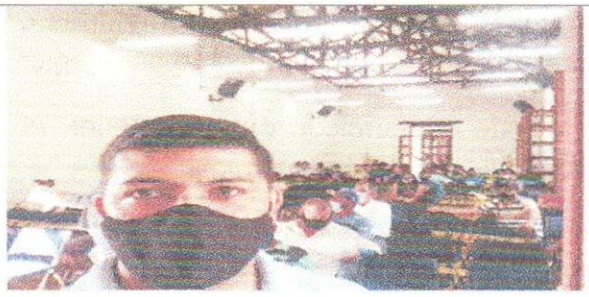
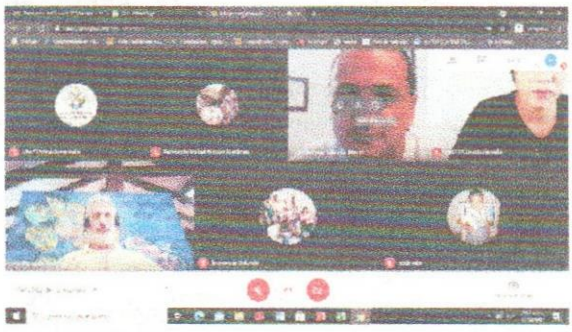
9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación.

0. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

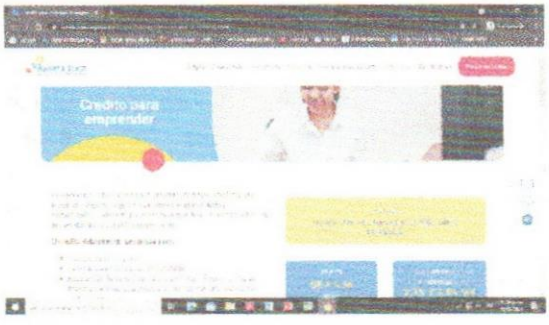
11. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

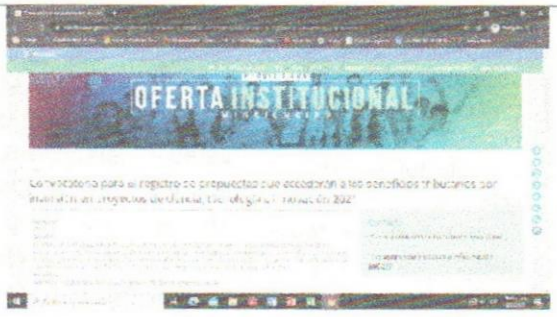
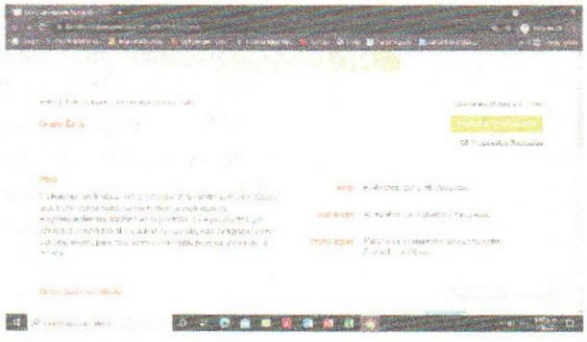
Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

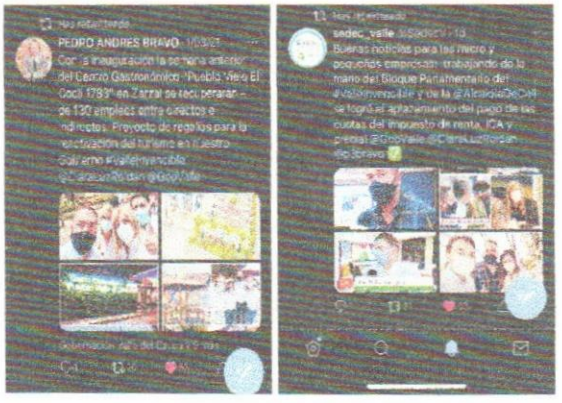
N°	ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa	Durante todo el proceso se realizaron de manera continua actividades para apoyar de manera virtual y presencial a emprendedores en el desarrollo de sus actividades empresariales. Se realizaron diferentes teleconferencias, webinars y reuniones presenciales para la sensibilización y la motivación hacia el emprendimiento, de igual manera se da información relevante para que los emprendedores puedan desarrollar habilidades en sus procesos de emprendimiento, creación, puesta en marcha y fortalecimiento de sus empresas, también se da información que ayuda a mejorar la competitividad de los emprendedores para sus proyectos productivos.	  

		Realicé asesoría a diversos emprendedores en varios municipios del Departamento tales como: Tuluá, Trujillo, San Pedro, Bugalagrande, La Victoria etc. En estas actividades se pudo brindar herramienta a los emprendedores para mejorar sus procesos en las empresas, se logró realizar formatos propios adecuados a las necesidades de los emprendedores y sus empresas, así mismo se dio asesoría completa y oportuna para que puedan participar de la convocatoria Valle INN Municipios, de igual manera se dio información para otros emprendedores que vienen trabajando en unidad productivas de diversos municipios. Así como incentivar a buscar sobre otras fuentes de financiación para sus emprendimientos.	  

2	Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro Valle INN y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	Dentro del tiempo se realizó participación en las reuniones de seguimiento a los lineamientos de la secretaria, al igual que se presentaron todos los informes correspondientes a la realización de las actividades que conllevaban al cumplimiento de las actividades pactadas.	 
3	Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que esté siendo articulada desde el Centro Valle INN.	En el proceso de cumplimiento con esta actividad se realizó un trabajo importante de dar información a los usuarios sobre la oferta institucional que se está siendo articulada pro el Centro Valle INN, de estas actividades podemos resaltar la convocatoria Valle INN Municipios, la unión con los municipios para lanzamiento de las convocatorias etc. De igual manera Oriente a los emprendedores sobre las diferentes fuentes de financiación que puede acceder para buscar	

		recursos: - Valle INN con la apertura de convocatorias el 19 de abril - Conecto a emprendedores con entidades como el SENA con el programa Fondo Emprender, que ofrecieron los servicios relacionados con emprendimiento, fortalecimiento y capital semilla para la puesta en marcha de sus empresas. - fuentes de financiación como bancos y fundaciones que están aportando de manera exitosa al emprendimiento.	   https://interactuar.org.co/quiero-credito/credito-para-creacion-de-empresa/

			 https://minciencias.gov.co/convocatorias/innovacion-y-productividad/convocatoria-para-el-registro-propuestas-que-accederan-0  https://bogotechabierta.com/post/ITK1ar5jOYDNCzjlAmqK  https://comunidad.socialab.com/challenges/SocialInnomarathon2021

4	Promover los servicios del Centros Valle INN a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.	Promoví durante todo el proceso las actividades realizadas por el SEDEC y los centros Valle INN que estaban enfocadas en el aporte al emprendimiento y en el desarrollo y la reactivación económica del departamento.	
		Participación en la divulgación de lanzamiento de las convocatorias Valle INN municipios, así como de la ampliación de tiempo para las convocatorias del Fondo Valle INN Municipios	
		Divulgue información importante referente a la convocatoria Valle INN municipios	
		Divulgue toda la información referente a las actividades que está desarrollando los Centros Valle INN y el SEDEC para aportar al crecimiento y la reactivación de la economía dentro del departamento.	

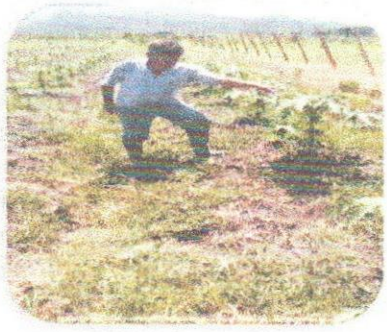
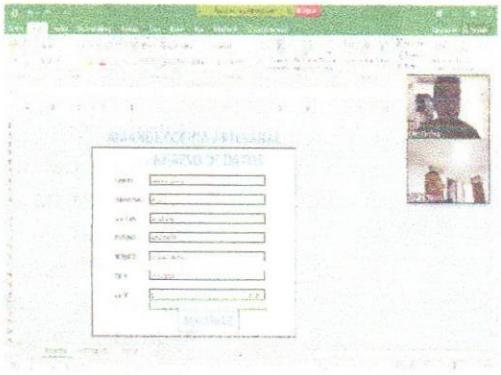
			 

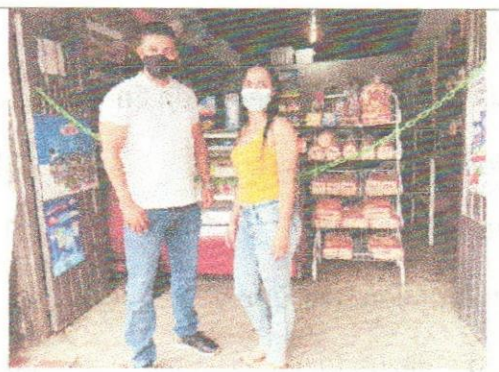
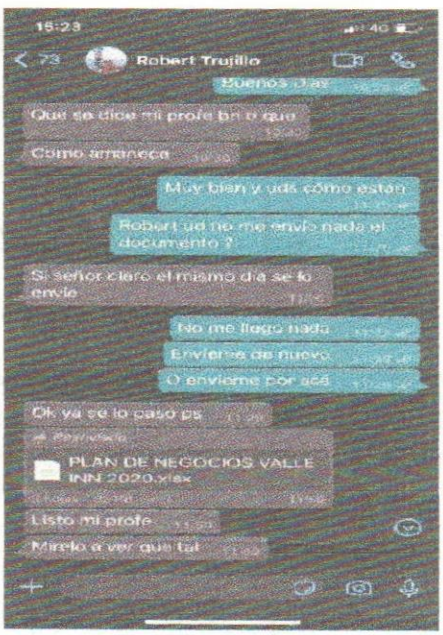
			
5	Diseñar estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de ejecución de los proyectos que se desarrollen en la SEDEC, en los diferentes medios de comunicación.	Realice propagación de la información de los proyectos que se están desarrollando desde el SEDEC, principalmente todo lo relacionado con la convocatoria Valle INN Muncipios y la ampliación del tiempo de inscripción hasta el 15 de julio.	 

			Qué estamos haciendo desde la Gobernación del Valle del Cauca? REACTIVACIÓN ECONÓMICA 2021 TULUÁ $1.000 MILLONES ValleINN Hasta el 15 de julio se amplía el plazo de inscripción a la convocatoria del fondo de reactivación económica Valle INN Municipios 2021 Programación: ValleINN $13.740 Millones

6	Programar, actualizar y velar por el adecuado manejo y cargue de la información en la página web y redes sociales de la SEDEC.	Realicé un manejo adecuado de la información en todos los canales WEB	Se realiza un manejo adecuado de la información en todos los canales WEB
7	Apoyar la alta gerencia en los procesos de logística, montaje y coordinación de eventos o espacios de trabajo y trabajo conjunto público-privado, entre los actores que hacen parte del ecosistema del emprendimiento.	Apoyé a la alta gerencia en la coordinación de actividades y eventos de emprendimiento donde se realizó integración con otros actores del ecosistema como los municipios, el SENA, Cámaras de Comercio, Universidades etc, esto con el fin de dar un apoyo importante e integral a todos los emprendedores y empresarios del departamento.	  

			
8	Capacitar, asesorar, acompañar y adelantar seguimiento a las MiPymes, emprendedores y organizaciones, en áreas técnico-empresariales.	Realice acompañamiento, capacitación, seguimiento y asesoría en los procesos técnico productivos, y empresariales de las actividades de las MiPymes, emprendedores y organizaciones que se están atendiendo en el programa. Se realizaron capacitaciones en contabilidad básica para los emprendedores, esto le permite a ellos tener un mejor manejo de sus cuentas empresariales pudiendo evidenciar el avance financiero de la empresa. De igual manera se realizó capacitación y herramientas en todo lo relacionado en marketing digital, punto que tomo mucha relevancia en esta época de virtualidad y digitalización de la economía.	 

		enfocado en el marketing digital e imagen corporativa. Piscícola Trujillo: Persona con discapacidad que tiene una empresa productora de tilapia roja. Natalia Arias Álzate: Persona que tiene una unidad de negocio relacionada con la prestación de servicios de arquitectura y diseño de interiores. En el municipio de La Victoria se atiende a dos empresas, a una panificadora y una salsamentaría, dentro de los procesos trabajados se realiza herramientas para marketing digital. Y a la salsamentaria se la hacen herramientas para organizar sus inventarios y sus cuentas financieras.	  

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	**$22.800.000**
Valor ejecutado:	**$22.800.000**
Valor no ejecutado:	$ 0

Porcentaje de Ejecución: **100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	**$22.800.000**
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	**$0**
Pagos parciales	**$19.000.000**
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	**$19.000.000**
Saldo a favor de El Contratista:	**$3.800.000**
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 18 días del mes de JUNIO de 2021. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

EIDER DURLEN CARDONA TORRES
CONTRATISTA

Fecha: 18 de junio de 2021

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO Prestar los servicios de apoyo a la gestión **CONVENIO**

Contrato número: 1.330.01-59.02-0074 de 20 de enero de 2021

Otrosí número: 1.330.01-59.02-0074-1 de 26 de abril de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002380 y RPC No. 5600018066,5600018067 CDP OTROSÍ No 5500002765 RPC OTROSÍ No. 5600021899
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/1/01/01:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORT PARA EL EMPREND Y DESA EMPRE A TRAVÉS DE CENT
Apropiación Presupuestal Otrosi: 1-1001/1154/2-320003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/1/01/01:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARR ECON Y C/FORTAL. DEL EMPREN./Fortalecimiento de capaci/"CAPACITAR, ASESORAR
Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.
Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR

Contratista: EIDER DURLEN CARDONA TORRES

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma

de actividades y plan de trabajo presentado en JUNIO de 2021, CUOTA 6, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa. 2. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro Valle INN y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que esté siendo articulada desde el Centro Valle INN. 4. Promover los servicios del Centros Valle INN a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros. 5. Diseñar estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de ejecución de los proyectos que se desarrollen en la SEDEC, en los diferentes medios de comunicación. 6. Programar, actualizar y velar por el adecuado manejo y cargue de la información en la página web y redes sociales de la SEDEC. 7. Apoyar la alta gerencia en los procesos de logística, montaje y coordinación de eventos o espacios de trabajo y trabajo conjunto público-privado, entre los actores que hacen parte del ecosistema del emprendimiento. 8. Capacitar, asesorar, acompañar y adelantar seguimiento a las MiPymes, emprendedores y organizaciones, en áreas técnico-empresariales. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.	100%

	11. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2021:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

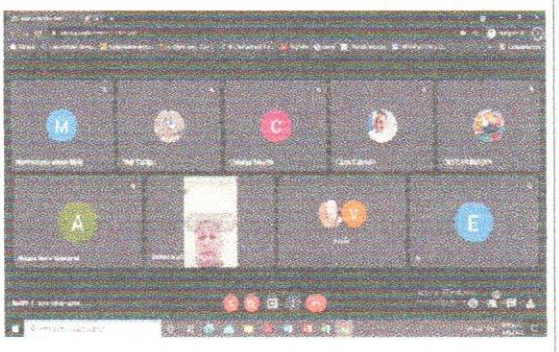
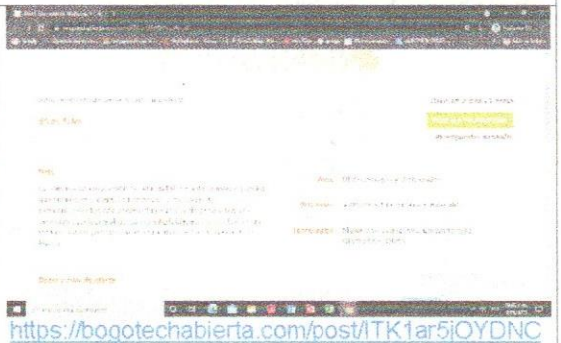
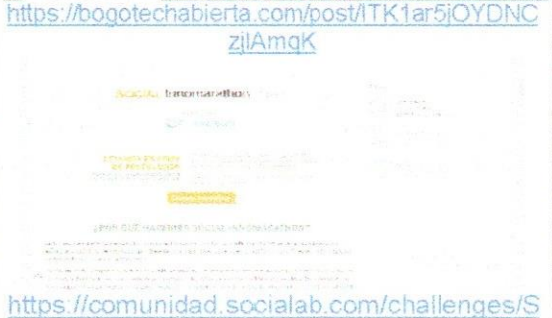
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

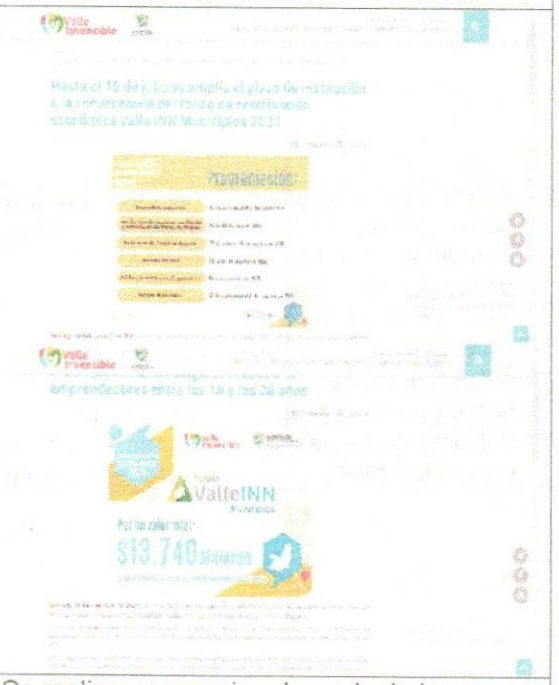
Prorroga, suspensiones o adiciones

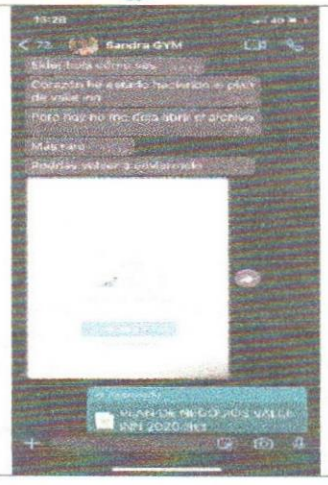
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
26 de abril de 2021	1ro de mayo de 2021	**Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC**

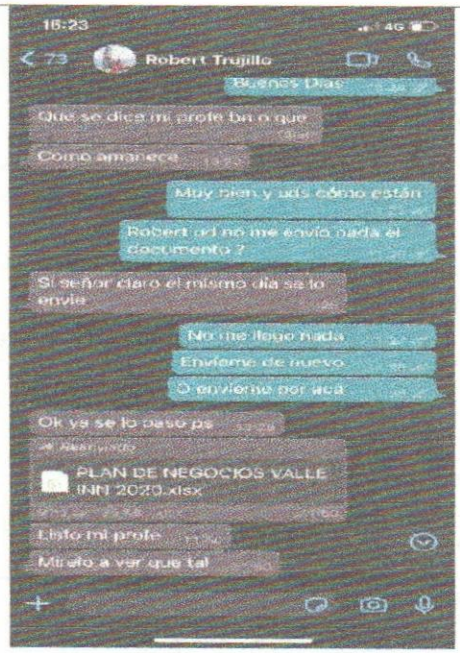
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

N°	ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa	Acompañé de manera virtual a emprendedores, actualmente se está gestionando diferentes teleconferencias, webinars y reuniones presenciales para el fortalecimiento y competitividad de los emprendedores para sus proyectos productivos. Realicé asesoría a emprendedor de Trujillo para participar de la convocatoria Valle INN Municipios, de igual manera dio información para	

		otros emprendedores que vienen trabajando en unidad productivas de diversos municipios. Así mismo se mostró información relevante sobre otras fuentes de financiación.	
2	Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro Valle INN y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	Participe de las reuniones de seguimiento a los lineamientos de la secretaria.	
3	Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que esté siendo articulada desde el Centro Valle INN.	Di información a los usuarios sobre la oferta institucional. Oriente a los emprendedores sobre las diferentes fuentes de financiación que puede acceder para buscar recursos: - Valle INN con la apertura de convocatorias el 19 de abril - conecto a emprendedores con entidades como el SENA con el programa Fondo Emprender, que ofrecieron los servicios relacionados con emprendimiento, fortalecimiento y capital semilla para la puesta en marcha de sus empresas. - fuentes de financiación como bancos y fundaciones que están aportando de manera exitosa al emprendimiento.	 https://bogotechabierta.com/post/ITK1ar5jOYDNCzjlAmqK  https://comunidad.socialab.com/challenges/SocialInnomarathon2021

4	Promover los servicios del Centros Valle INN a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.	Promoví durante el mes las actividades realizadas por el SEDEC y los centros Valle INN Participación en la divulgación de la ampliación de tiempo para las convocatorias del Fondo Valle INN Municipios Divulgue información importante referente a la convocatoria Valle INN municipios	
5	Diseñar estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de ejecución de los proyectos que se desarrollen en la SEDEC, en los diferentes medios de comunicación.	Realice propagación de la información de los proyectos que se están desarrollando desde el SEDEC, principalmente todo lo relacionado con la convocatoria Valle INN Muncipios y la ampliación del tiempo de inscripción hasta el 15 de julio.	
6	Programar, actualizar y	Realicé un manejo adecuado	Se realiza un manejo adecuado de la

	velar por el adecuado manejo y cargue de la información en la página web y redes sociales de la SEDEC.	de la información en todos los canales WEB	información en todos los canales WEB
7	Apoyar la alta gerencia en los procesos de logística, montaje y coordinación de eventos o espacios de trabajo y trabajo conjunto público-privado, entre los actores que hacen parte del ecosistema del emprendimiento.	Apoyé a la alta gerencia en la coordinación de actividades y eventos de emprendimiento divulgando y dando la información relativa a las convocatorias Valle INN municipios.	
8	Capacitar, asesorar, acompañar y adelantar seguimiento a las MiPymes, emprendedores y organizaciones, en áreas técnico-empresariales.	Realice acompañamiento, capacitación, seguimiento y asesoría en los procesos técnico productivos, y empresariales de las actividades de las MiPymes, emprendedores y organizaciones que se están atendiendo en el programa.	
9	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación.	Asistí a las reuniones citadas por el despacho del secretario.	
10	Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.	Cumplí con los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG	Se da cumplimiento a los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG

11	Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico	Acompañe a empresa del sector servicios para la realización de fortalecimiento en sus procesos productivos, de igual manera se acompañó a empresa productora prestadora de servicios del municipio de Trujillo, explicando todo el proceso de formulación del plan de negocios para presentarse a la convocatoria Valle INN Municipios. Asesore a emprendedor de cultivo de papaya del municipio de Bolivar en todo lo relacionado con la cadena productiva de su empresa, de igual manera se realiza un trabajo enfocado en el marketing digital e imagen corporativa.	

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1037554891** con **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1015293735** expedida por **SIMPLE SA** correspondiente al mes de MAYO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$15.200.000
Valor Adiciones	$7.600.000
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$22.800.000
Valor pagado	$19.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.800.000
Valor total ejecutado	$22.800.000
Valor saldo por ejecutar	$0
Intereses moratorios	$0

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
CUOTA 1	Febrero/21	3.800.000	Cancelada
CUOTA 2	Marzo/21	3.800.000	Cancelada
CUOTA 3	Marzo/21	3.800.000	Cancelada
CUOTA 4	Mayo/2021	3.800.000	Cancelada
CUOTA 5	Junio/2021	3.800.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1037554891** con **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1015293735** expedida por **SIMPLE SA** correspondiente al mes de MAYO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe - **de** - **de** -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

18 días del mes de junio de 2021

PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
Asesor
C.C.16288593

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019