CONTRATO NÚMERO: **1.330.01-59.02-0044** **FECHA:** **19/01/2021**
OTROSÍ CONTRATO: **1.330.01-59.02-0044-1** **FECHA:** **26/04/2021**

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: LUZ KAREN LEAL BARBOSA

VALOR CONTRATO: $**18.000.000** (DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR OTROSÍ: $**9.000.000** (NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL: $**27.000.000** (VEINTISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500002380 CDP OTROSÍ: 5500002765

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600016870 RPC OTROSÍ: 5600021859

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA 30 DE JUNIO DE 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 16.288.593, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **LUZ KAREN LEAL BARBOSA** portador de la cédula de ciudadanía 29.673.615, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico.

2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

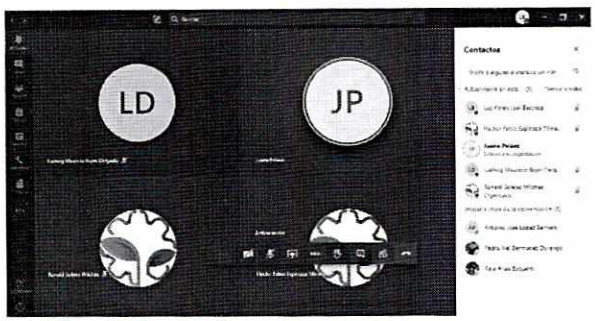
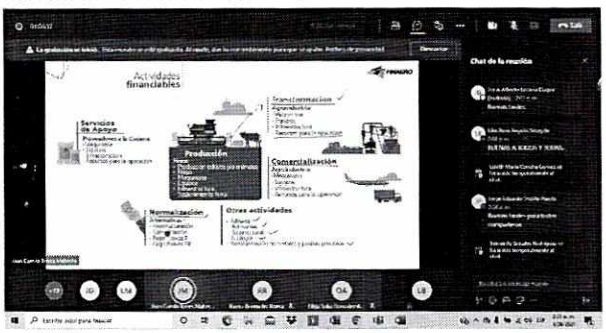
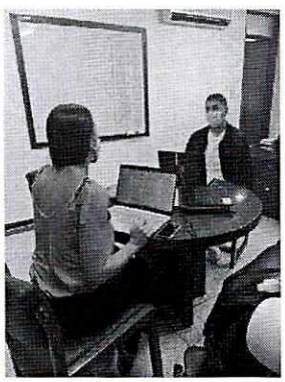
8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad.

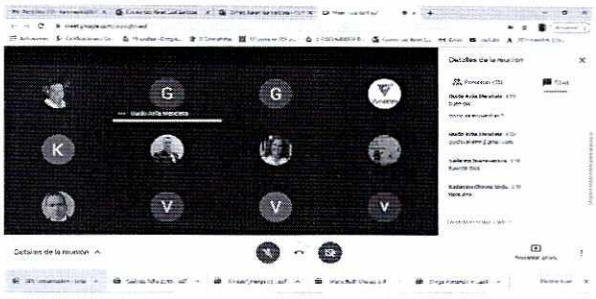
9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.

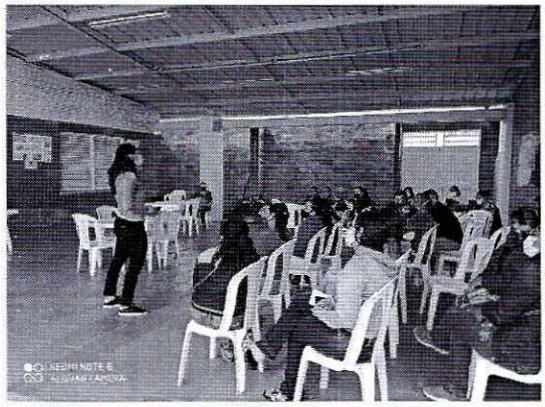
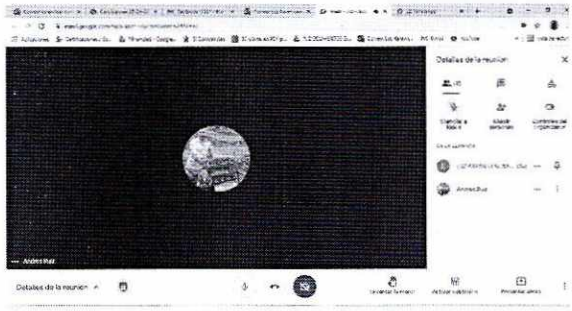
11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1	Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico.	El contratista asistió a reuniones programadas con diferentes entidades tales como Alcaldía de Jamundí, Finagro, Fundación el Buen pastor, así como con personal delegado por la Subsecretaría de emprendimiento, con el objetivo de coordinar y encontrar estrategias que permitan fortalecer las labores desarrolladas a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y que beneficie a un mayor número de emprendedores	 Reunión virtual Alcaldía de Jamundí  Reunión virtual FINAGRO  Reunión delegado de Subsecretaría de Emprendimiento

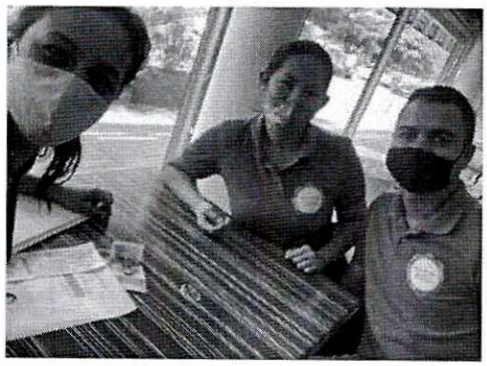
			 Reunión virtual Gestores líderes de los municipios
2	Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN	El contratista programó reuniones virtuales y presenciales con grupos de emprendedores de los municipios de Florida, Candelaria, Yumbo, Palmira, Jamundí, Pradera y Cali con el objetivo de brindar información sobre los múltiples servicios brindados a través del Programa Valle INN, los Centros de información y emprendimiento donde funciona el Programa y las oportunidades que como emprendedores tienen, tanto de tipo técnico por medio de las asesorías o como económico, a través de las diferentes convocatorias que se apertura desde la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad. Resaltando que estos beneficios, aplican	 Reunión virtual Municipios de Candelaria y Florida  Visita a emprendedores de Jamundi 

		independiente de la etapa en la que se encuentren, ideación o como empresarios ya consolidados	 Florida - UMATA  Palmira. Emprendedores de la galería del municipio 

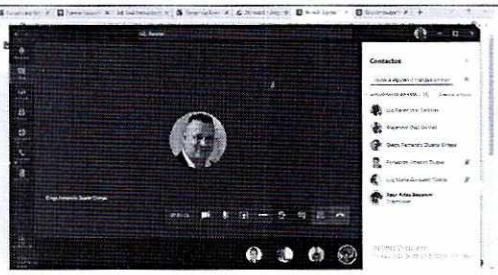
3	Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.	El contratista realizó orientación a emprendedores en diferentes aspectos que fortalecen sus negocios, tales como contables y financieros, de tipo administrativo y organizacional, en innovación y creatividad, entre otros. Así mismo realizó acompañamiento a emprendedores, en la elaboración de planes de negocio y postulación para convocatoria Valle INN municipios, apoyando el diligenciamiento de los diferentes documentos o formatos requeridos, y en la gestión y trámite de RUT y otros requisitos solicitados.	 Taller de finanzas para el hogar – Municipio de Yumbo  Visita a Unidades Productivas de Municipio de Cali  Asesoría a Unidades productivas en postulación Valle INN municipios

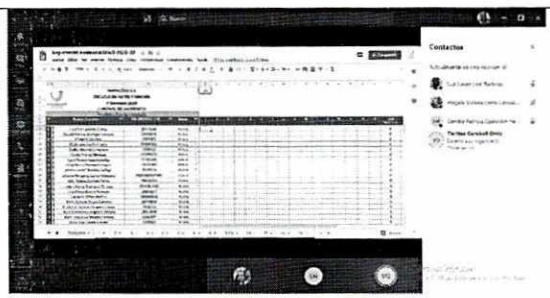


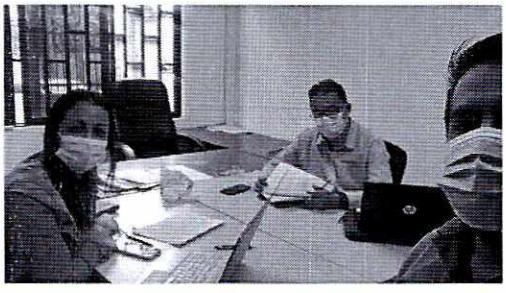
Taller sobre Marketing digital – Municipio de Jamundí

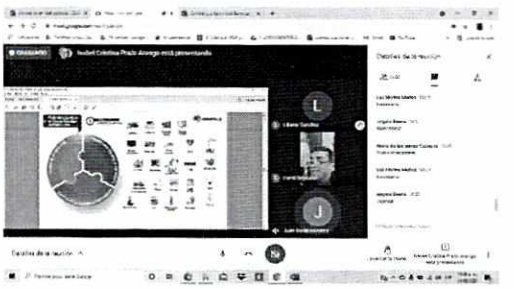
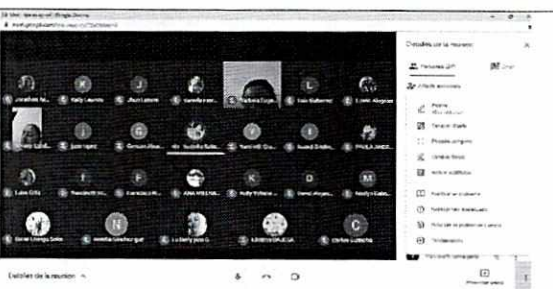


Asesoría emprendedores de Pradera

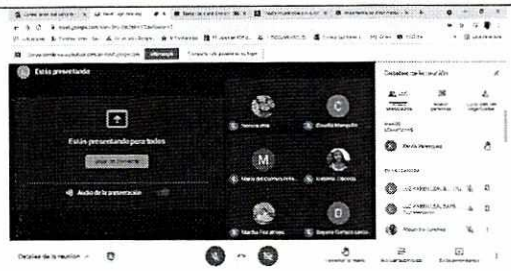
4	Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.	El contratista presentó sus informes conforme a lo solicitado, durante la vigencia del contrato. En estos informes se detallaban las acciones realizadas durante el tiempo en el cual prestó los servicios profesionales a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca, las cuales estuvieron orientadas al cumplimiento del objeto contractual y de las metas propuestas.	Informes entregados al Supervisor Paulo Fernando Millán donde se detallan las actividades realizadas, las cuales estuvieron orientadas al cumplimiento del objeto contractual y de las metas propuestas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca.
5	Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	El contratista asiste a reuniones con el objetivo de gestionar alianzas que permitan obtener mayor cobertura de emprendedores y crear estrategias que busquen generar un impacto significativo en estos emprendimientos. Dentro de estas reuniones se encuentran: Con líderes de Programa Rural del SENA, Secretaría de agricultura de Palmira, con emprendedores de diferentes municipios,	 Reunión Líderes Programa Rural SENA  Reunión Subsecretaria de Agricultura Palmira

			 
6	Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.	La contratista realiza reunión con entidades públicas y privadas con el objetivo de detectar oportunidades que se generen con estas organizaciones que cumplen con labores que involucran el emprendimiento, la innovación y la puesta en marcha de proyectos que buscan fortalecer la economía de la Región y reactivar sectores productivos. Así mismo para avanzar en la identificación de emprendedores que puedan formar parte de Valle INN y participar en convocatorias que se van presentando. De la misma manera, se buscan oportunidades a través de plataformas que involucran al emprendimiento y donde se generan oportunidades para los empresarios de la Región Reuniones con grupo de contratistas y asesor del Despacho, Ingeniero Jesús David Escarria, para socializar estas oportunidades identificadas y generar	 Reunión Fundación Mayaguez  Reunión Programa Rural Norte del Valle  Fundación el Buen Pastor

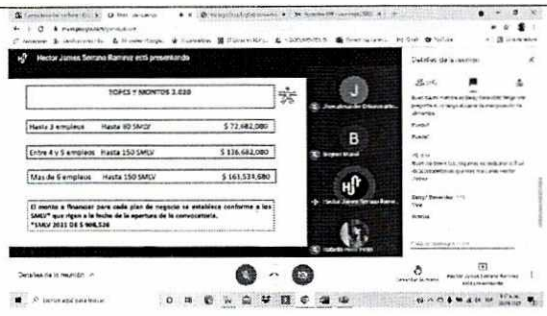
		propuestas que fortalezcan la gestión de Valle INN a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	 Búsqueda en plataformas nacionales e internacionales   Reuniones de equipo y con Asesor de Despacho Ing Jesús David Escarria
7	Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el	La contratista Participó en diferentes talleres y capacitaciones que aportan al entrenamiento y mejoramiento de la cultura organizacional y de las estrategias para el cumplimiento de la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo	 Capacitación sobre cooperativismo con Coopermondo

	Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	Económico y competitividad.	 Cinco claves para un emprendimiento exitoso  Capacitación FINAGRO sobre fuentes de financiación Sector Financiero y Educación Financiera.  Habilidades para el trabajo con Organizaciones Comunitarias
8	Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio,	El contratista realiza promoción con emprendedores de diferentes municipios del Valle, de los servicios de los Centros a clientes de la secretaría, realizando capacitaciones y jornadas que aportan al emprendimiento en nuestra región	

	pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.		 Emprendedores municipio de Tulua  Emprendedores municipio de Palmira  Emprendedores municipio de Florida

9	Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.	El contratista asistió a diferentes reuniones convocadas tanto por la Coordinación, como por el Asesor de Despacho Jesús David Escarria, enfocadas a estudiar y definir herramientas relacionadas con la convocatoria Valle INN municipios, como parte del fondo de Reactivación económica 2021, revisar funciones realizadas y metodología utilizada con los emprendedores, y para estudiar estrategias que permitan el cumplimiento de metas y la generación de impacto a los emprendedores.	 Reunión virtual emprendedores municipio de YUmbo  Reunión equipo de trabajo revisión de estrategias cumplimiento de metas  Reunión Asesor de Despacho - metodología utilizada con emprendimientos  Reunión CODESPA por sugerencia del Asesor de despacho, para conocer mecanismos que favorecen el trabajo con comunidades

10	Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.	El contratista da cumplimiento a los lineamientos de la entidad en cuanto a la gestión de calidad MIPG durante la vigencia del contrato 2021	Se da cumplimiento a los parámetros establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad del Valle del Cauca
11	Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	- El contratista realiza capacitaciones y acompañamiento a emprendedores de los municipios de Candelaria y Pradera en temas de educación financiera para el hogar y el negocio - Visita zonas del Valle del Cauca, orientando e informando a las personas objeto de intervención, acerca de los servicios ofrecidos a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y los Centros Valle INN	  Capacitación con emprendedores de Pradera  Visitas a Jamundí en zona rural

		Participó en reunión sugerida por el asesor de Despacho, Ingeniero Jesús David Escarria, donde se realizó acompañamiento a emprendedores de municipios tales como Yumbo y Jamundí, para conocer diferentes fuentes de financiación que permitan capitalizar estos emprendimientos.	 Taller municipios de Yumbo y Jamundí sobre fuentes de Financiación

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	**$27.000.000**
Valor ejecutado:	**$27.000.000**
Valor no ejecutado:	$ 0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	**$27.000.000**
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	**$22.500.000**

Interés moratorio: $0

Total pagado: $**22.500.000**

Saldo a favor de El Contratista: $**4.500.000**

Saldo a favor de El Departamento: $0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 18 días del mes de JUNIO de 2021. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

LUZ KAREN LEAL BARBOSA
CONTRATISTA

CONTRATO NÚMERO: 1.330.01-59.02-0044 FECHA: 19/01/2021
OTROSÍ CONTRATO: 1.330.01-59.02-0044-1 FECHA: 26/04/2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: LUZ KAREN LEAL BARBOSA

VALOR CONTRATO: $**18.000.000** (DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR OTROSÍ: $**9.000.000** (NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL: $**27.000.000** (VEINTISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500002380 CDP OTROSÍ: 5500002765

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600016870 RPC OTROSÍ: 5600021859

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA 30 DE JUNIO DE 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 16.288.593, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **LUZ KAREN LEAL BARBOSA** portador de la cédula de ciudadanía 29.673.615, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$**27.000.000**
VALOR ANTICIPO:	$ **0**

VALOR PRESENTE ACTA: $ **4.500.000**

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: $ **0**

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: $ **4.500.000**

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $ **22.500.000**

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $ **0**

SALDO DEL CONTRATO: $ **4.500.000**

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 18 días del mes de JUNIO de 2021.

PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

LUZ KAREN LEAL BARBOSA
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-792
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 18 de junio de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: LUZ KAREN LEAL BARBOSA

Cedula o Nit: 29.673.615 **Dirección Beneficiario:** Calle 29 # 18-40, Palmira

Teléfono: 3162888491 **Correo Electrónico**: karenlealb@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600016870 de fecha 22/01/2021. **No. CDP:** 5500002380 de fecha 12/01/2021 **No. RPC OTROSI:** 5600021859 de fecha 27/04/2021 No. **CDP OTROSI:** 5500002765 de fecha 22/04/2021 **Valor Contrato con Adición:** VEINTISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($**27.000.000**)

Concepto: CUOTA NRO. 6 DEL MES DE JUNIO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES ESPECILIZADOS NRO. 1.330.01-59.02-0044 DE FECHA 19 DE ENERO DE 2021 Y OTROSI NRO. 1.330.01-59.02-0044-1 DE FECHA 26 DE ABRIL DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 1038316834** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1016979287**, CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 170802128 PERTENECIENTE AL BANCO DE OCCIDENTE.
Valor: ($4.500.000)

Son: CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

Karen

LUZ KAREN LEAL BARBOSA
Cedula: 29.673.615

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0044 de 19 enero 2021
LUZ KAREN LEAL BARBOSA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, junio 18 de 2021

Doctor:
PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
Asesor
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEXTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES ESPECILIZADOS No. 1.330.01-59.02-0044 del 19 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0044-1 de fecha 26 de abril de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0044 del 19 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0044-1 de fecha 26 de abril de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de JUNIO de 2021.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

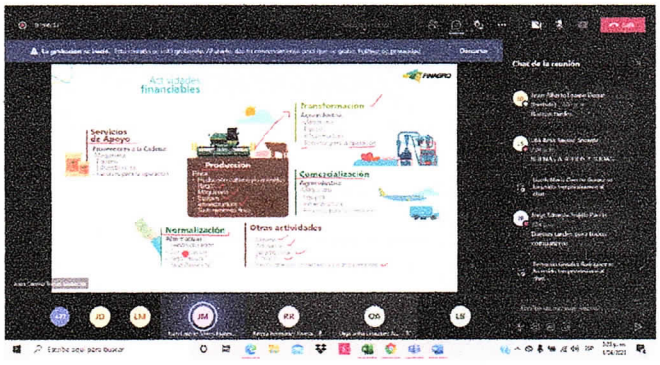
Fecha de Inicio: 22 de enero de 2021
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2021

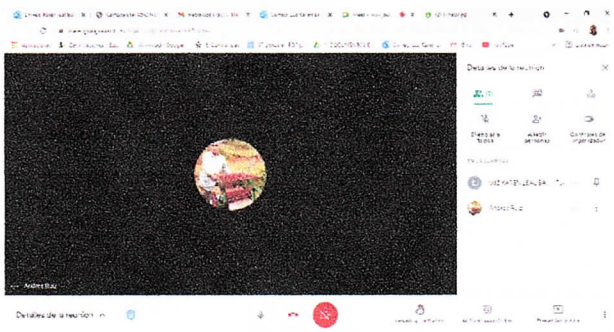
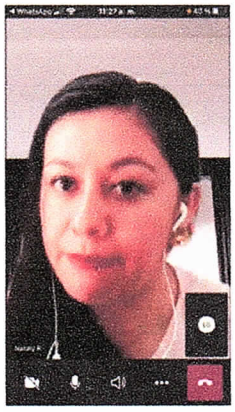
Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

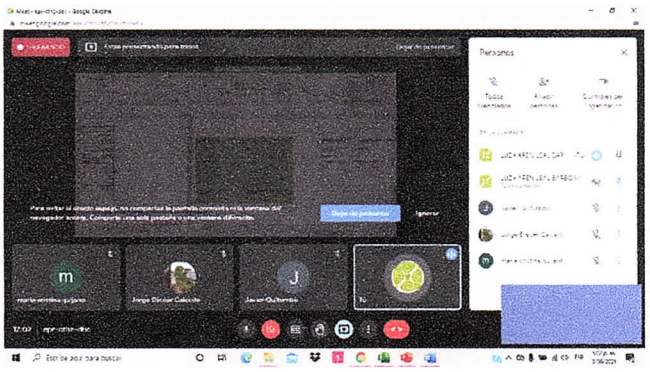
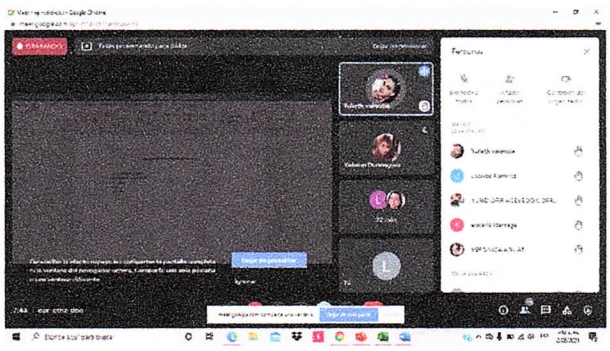
1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.
2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN

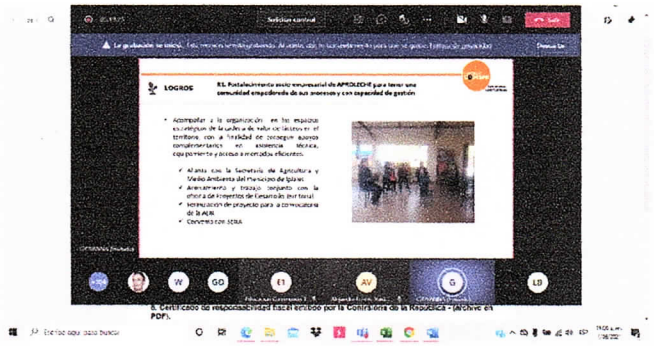
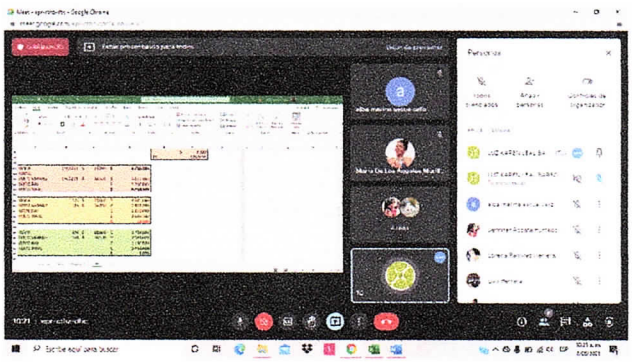
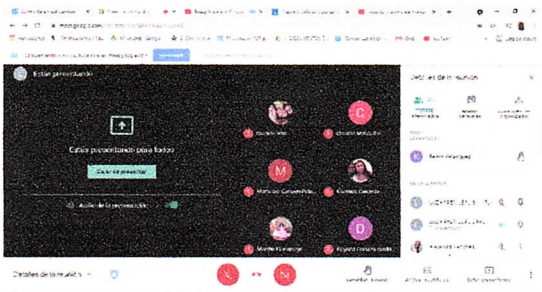
3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.
4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.
7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.
9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.
11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1	Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.	Asistí a reunión virtual programada con Finagro, con el objetivo de conocer las alternativas recientes que entregan como medio para financiar los proyectos, de la misma manera, estrategias para el fortalecimiento del acompañamiento a las Unidades Productivas	

2	Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN	Realicé socialización sobre los beneficios del programa Valle INN a emprendedores pertenecientes al municipio de Palmira.	 
3	Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.	Orienté a emprendedores en la elaboración de plan de negocios y postulación para convocatoria Valle Inn municipios, apoyando la realización tanto del modulo financiero, como de aspectos de mercadeo, organizacionales, técnicos y de impacto	 

4	Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.	Presenté el Informe de Supervisión y de actividades, al Dr.. Paulo Fernando Millán, como supervisor del Contrato. En el informe se detallan las acciones realizadas durante el mes de junio de 2021, las cuales estuvieron orientadas al cumplimiento del objeto contractual y de las metas propuestas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca.	Informe entregado al Supervisor Paulo Fernando Millán donde se detallan las actividades realizadas durante el mes de junio de 2021, las cuales estuvieron orientadas al cumplimiento del objeto contractual y de las metas propuestas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca.
5	Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	Realicé gestión con Unidades Productivas de Florida participantes en proyecto de Turismo de la zona rural del municipio, con el objetivo de identificar aspectos relevantes con los cuales podemos interactúa y aportar como Secretaría de Desarrollo Económico y copetitividad	
6	Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.	Participé en reunión con población del municipio de Palmira, con el objetivo de conocer proyectos productivos que permitan ser vinculados a posibles convocatorias futuras, priorizando de esta manera, aquellas propuestas que cumplen con los requisitos	

7	Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	Participé en taller de fortalecimiento y mejoramiento de las estrategias para trabajar con organizaciones comunitarias, para adquirir herramientas para el trabajo con asociaciones o grupos comunitarios de nuestro territorio.	
8	Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.	Participé en jornada de formación y capacitación para emprendedores de los municipios de Pradera y Florida en temas financieros, liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad, como parte de la estrategia de posicionamiento y reconocimiento de la misma en la comunidad y como apoyo a los emprendedores.	
9	Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.	Asistí a Reunión asignada por el Asesor de Despacho Jesús David Escarria, con grupo de emprendedores del municipio de Yumbo, con el fin de brindar asesoría en temas contables y organizacionales.	
10	Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de	Se cumple con los lineamientos de la entidad en cuanto a la gestión de calidad MIPG durante el periodo	Se da cumplimiento a los parámetros establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad del Valle del Cauca

	gestión de Calidad MIPG.		
11	Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	Atendí a población del municipio de Florida por petición del Asesor de Despacho, Ingeniero Jesús David Escarria, para realizar transferencia de taller de educación financiera del hogar y emprendimiento, aprendido a través de Finagro y aportando al mejoramiento de la economía de los hogares del Valle del Cauca, el buen manejo de los recursos y el conocimiento de las Fuentes de Financiación del Sector financiero y entidades públicas y privadas.	

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 6 del mes de JUNIO de 2021.

Cordialmente,

Karen

LUZ KAREN LEAL BARBOSA
C.C. 29673615

Banco de Occidente

Fecha y hora:
08-06-2021 6:46 P. METRO.

Cuenta de origen:
Cuenta De Ahorro - 170802128

Tipo de pago:
Pago En Línea

Valor:
$ 542.600, ₀₀

Referencia:
1016979287

Resultado:
Exitoso
N° 651923

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2021-06-08, 06:47:16 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1038316834

Periodo Cotización 202105 **Periodo Servicio** 202105

Cliente:

PAGADA 2021-06-08 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUZ KAREN LEAL BARBOSA				
Documento	CC 29673615	**Dirección**	CLL 29 18 40		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3162888491		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	PALMIRA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 29673615		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					LEAL BARBOSA LUZ KAREN	76520000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	30			$ 1.800.000	230301		16 %	$ 1.800.000	$ 288.000	$ 0	$ 0	EPS010		12,5 %	$ 1.800.000	$ 225.000	$ 0	14-23	2	1,044 %	$ 1.800.000	$ 18.800	CCF56	0,6 %	$ 1.800.000	$ 10.800	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	POSITIVA DE SEGUROS	COMFENALCO VALLE	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 288.000	$ 0	$ 0	$ 225.000	$ 18.800	$ 10.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 542.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Fecha:	**18**	**de**	**junio**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0044	de	19 de enero de 2021
Otrosí número:	1.330.01-59.02-0044-1	de	26 de abril de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002380 y RPC No. 5600016870 CDP OTROSÍ No 5500002765 RPC OTROSÍ No. 5600021859
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/1/01/01:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORT PARA EL EMPREND Y DESA EMPRE A TRAVÉS DE CENT
Apropiación Presupuestal Otrosi: 1-1001/1154/2-320003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/1/01/02:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARR ECON Y C/FORTAL. DEL EMPREN./Fortalecimiento de capaci/GENER CAPACI TALEN

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR

Contratista: LUZ KAREN LEAL BARBOSA

OBJETIVO DEL INFORME
Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JUNIO de 2021, CUOTA 6, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG. 11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 100,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

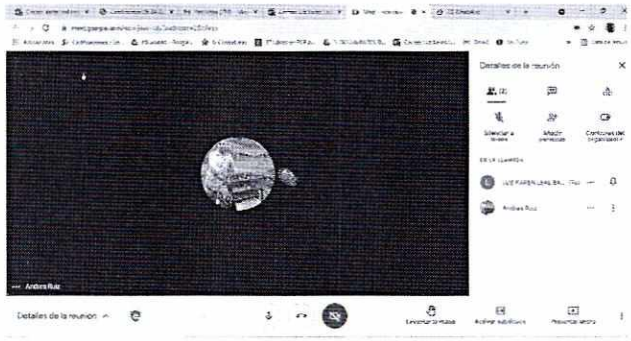
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
26 de abril de 2021	1ro de mayo de 2021	**Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC**

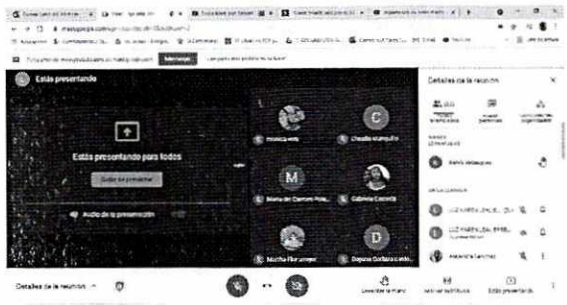
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1	Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.	El contratista asistió a reunión virtual programada con Finagro, con el objetivo de conocer las alternativas recientes que entregan como medio para financiar los proyectos, de la misma manera, estrategias para el fortalecimiento del acompañamiento a las Unidades Productivas	

2	Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN	Realizó socialización sobre los beneficios del programa Valle INN a emprendedores pertenecientes al municipio de Palmira.	 
3	Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.	Orientó a emprendedores en la elaboración de plan de negocios y postulación para convocatoria Valle Inn municipios, apoyando la realización tanto del módulo financiero, como de aspectos de mercadeo, organizacionales, técnicos y de impacto	 

4	Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.	El contratista me Presenta el Informe de Supervisión y de actividades, como supervisor del Contrato. Donde se detallan las acciones realizadas durante el mes de junio de 2021, y se observa que estuvieron orientadas al cumplimiento del objeto contractual y de las metas propuestas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca.	Informe entregado donde se detallan las actividades realizadas durante el mes de junio de 2021, las cuales estuvieron orientadas al cumplimiento del objeto contractual y de las metas propuestas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca.
5	Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	Realizó gestión con Unidades Productivas de Florida participantes en proyecto de Turismo de la zona rural del municipio, con el objetivo de identificar aspectos relevantes con los cuales podemos interactúa y aportar como Secretaría de Desarrollo Económico y copetitividad	
6	Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.	Participó en reunión con población del municipio de Palmira, con el objetivo de conocer proyectos productivos que permitan ser vinculados a posibles convocatorias futuras, priorizando de esta manera, aquellas	

		propuestas que cumplen con los requisitos.	
7	Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	El contratista Participó en taller de fortalecimiento y mejoramiento de las estrategias para trabajar con organizaciones comunitarias, para adquirir herramientas para el trabajo con asociaciones o grupos comunitarios de nuestro territorio.	
8	Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.	Participó en jornada de formación y capacitación para emprendedores de los municipios de Pradera y Florida en temas financieros, liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad, como parte de la estrategia de posicionamiento y reconocimiento de la misma en la comunidad y como apoyo a los emprendedores.	

9	Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.	Asistió a Reunión asignada por el Asesor de Despacho Jesús David Escarria, con grupo de emprendedores del municipio de Yumbo, con el fin de brindar asesoría en temas contables y organizacionales.	
10	Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.	El contratista cumple con los lineamientos de la entidad en cuanto a la gestión de calidad MIPG durante el periodo	Se da cumplimiento a los parámetros establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad del Valle del Cauca
11	Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	Atendió a población del municipio de Florida por petición del Asesor de Despacho, Ingeniero Jesús David Escarria, para realizar transferencia de taller de educación financiera del hogar y emprendimiento, aprendido a través de Finagro y aportando al mejoramiento de la economía de los hogares del Valle del Cauca, el buen manejo de los recursos y el conocimiento de las Fuentes de Financiación del Sector financiero y entidades públicas y privadas.	

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1038316834** con **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1016979287** expedida por SIMPLE correspondiente al mes de MAYO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$18.000.000
Valor Adiciones	$9.000.000
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$27.000.000
Valor pagado	$22.500.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.500.000
Valor total ejecutado	$27.000.000
Valor saldo por ejecutar	$0
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
CUOTA 1	Febrero/21	4.500.000	Cancelada
CUOTA 2	Marzo/21	4.500.000	Cancelada
CUOTA 3	Marzo/21	4.500.000	Cancelada
CUOTA 4	Mayo/2021	4.500.000	Cancelada
CUOTA 5	Junio/2021	4.500.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1038316834** con **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1016979287** expedida por **SIMPLE** correspondiente al mes de MAYO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	-	**de**	-	**de**	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

18	días del mes de	junio	de	2021

PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
Asesor
C.C.16288593

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Juridica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019