INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.1.330.01-59.02.0049 del 20 de Enero de 2021
RAÚL ARIAS BAQUERO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Junio 18 de 2021

Doctor:
PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
Asesor
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEXTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES ESPECIALIZADOS No. 1.330.01-59.02-0049 del 20 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0049-1 de fecha 27 de abril de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0049 del 20 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0049-1 de fecha 27 de abril de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de MAYO de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO FINANCISTA Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL, ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA Y MAGISTER EN GESTION PUBLICA, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLEINN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 22 de enero de 2021
Fecha de Terminación: 30 de Junio de 2021

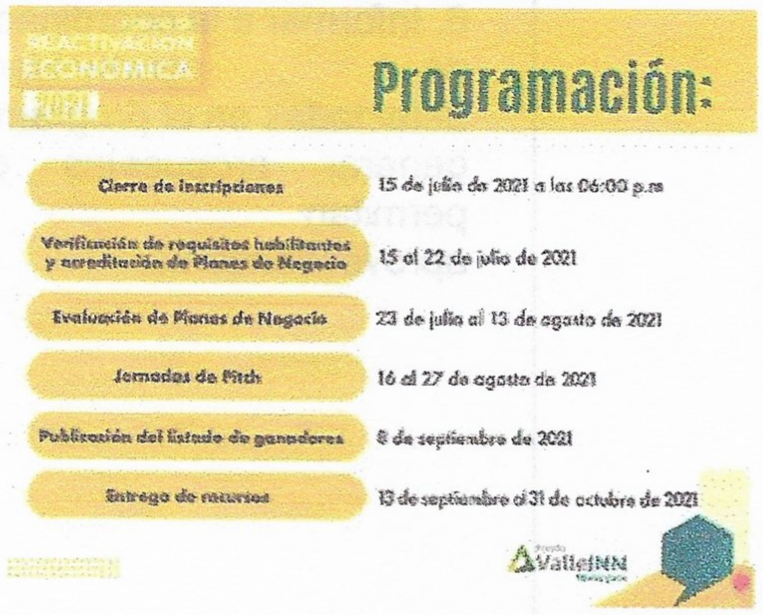
Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0049 del 20 de enero de 2021, se han estipulado las Obligaciones del Contratista:

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.1.330.01-59.02.0049 del 20 de Enero de 2021
RAÚL ARIAS BAQUERO
CONTRATISTA

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.
2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.
3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.
4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.
7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.
9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.
10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.
11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

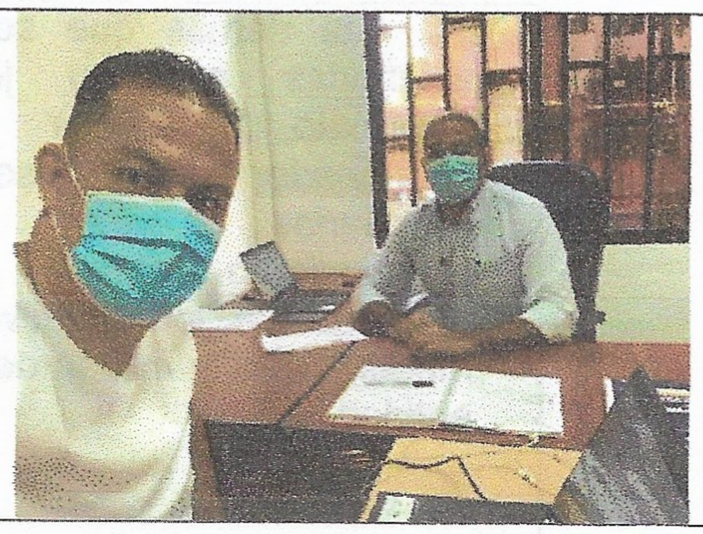
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.1.330.01-59.02.0049 del 20 de Enero de 2021
RAÚL ARIAS BAQUERO
CONTRATISTA

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

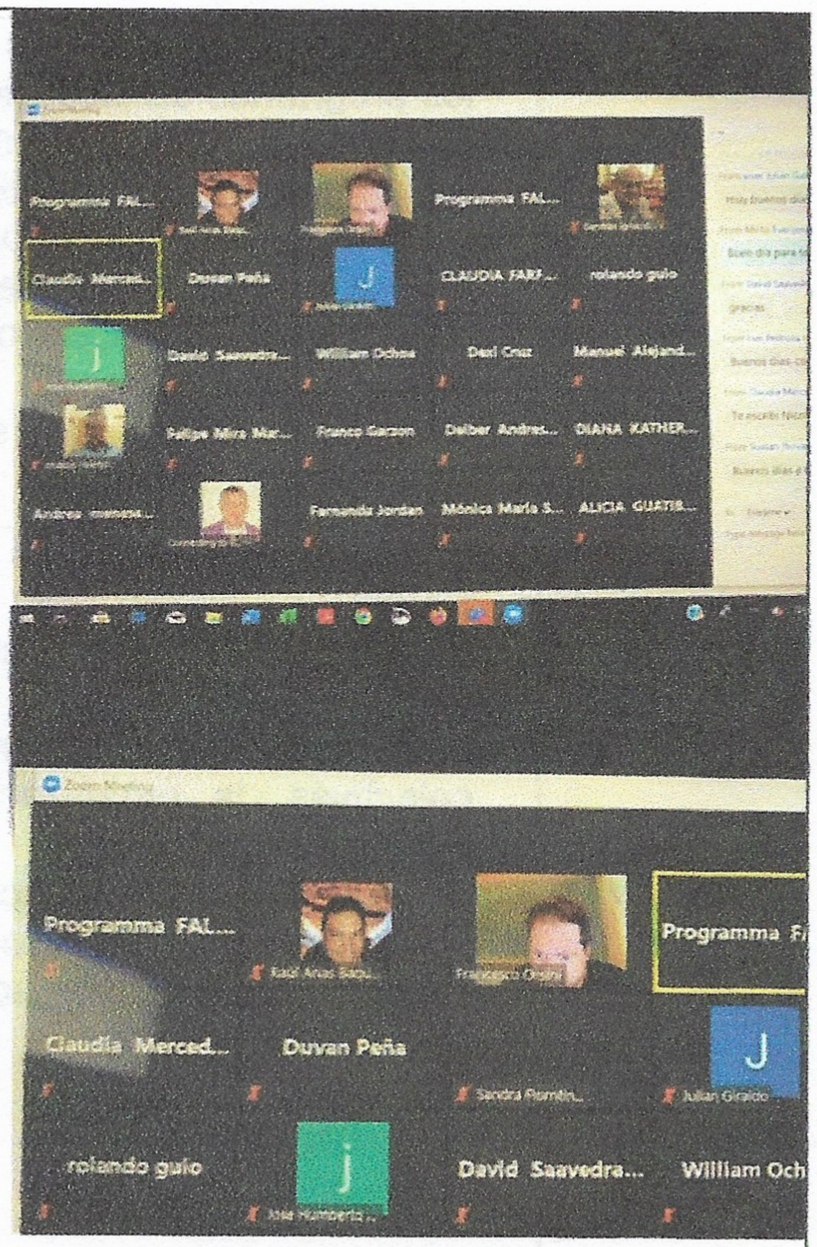
Actividades u obligaciones específicas contractuales	**Acciones realizadas**	**Evidencia**
1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.	Participe en el mercado organizado por la gobernación deL Valle Del Cauca y la Alcaldía de Santiago de Cali	
2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.	Entregue información a UP Valle del Cauca que participaran en las diferentes convocatorias municipales, aprovechando el plazo de inscripción hasta el mes de Julio.	

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.1.330.01-59.02.0049 del 20 de Enero de 2021
RAÚL ARIAS BAQUERO
CONTRATISTA

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.	Asistí al mercado campesino Cali, orientando e invitando emprendimientos de jóvenes para participar en las convocatorias Valle Inn 2021.	
4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.	Realice y entregue al señor Supervisor, informe de gestión correspondiente al mes de Junio / 2021.	Se entrega informe para supervisión en documento de calidad con Código: FO-M9-P2-02. Se entrega informe de actividades que contiene las actividades y evidencias ejecutadas en el mes de Junio de 2021 al supervisor, Dr. Paulo Fernando Millán Balcázar
5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	Gestione y socialice con el equipo Líder de Gestores la base de datos de formaciones a brindar a los emprendedores Valle Inn por parte de entidades aliadas	Catalogo Formaciones 2021 SER. 3: Codigo Sinerbee | PRG_CODIGO | Nombre del Programa | PRG_VERSION | Total hrs | Segmento | Linea de Atención Producción Agropecuaria Ecologica para la Soberanía Alimentaria | 2 | 202 | Seguridad Alimentaria | Autoconsumo_RP Recuperación de los recursos agropecuarios locales para programas de soberanía y seguridad alimentaria en contextos interculturales | 1 | 300 | Seguridad Alimentaria | Autoconsumo_TR Formalización de empresas asociativas de trabajo | 1 | 50 | Empresarial | Fortalecimiento Formulacion y evaluacion de proyectos | 1 | 50 | Empresarial | Fortalecimiento Servicio al cliente en la organización | 1 | 50 | Empresarial | Fortalecimiento formulacion y evaluacion del plan de negocio | 1 | 90 | Empresarial | Fortalecimiento Economía solidaria | 1 | 50 | Empresarial | Fortalecimiento Contabilidad en la organización | 2 | 105 | Empresarial | Fortalecimiento Fortalecimiento organizacional de unidades productivas | 1 | 38 | Empresarial | Fortalecimiento Manejo de la información turística regional | 1 | 50 | Turismo | Fortalecimiento Manejo de la información en recorridos de observación de aves para el turismo | 1 | 110 | Turismo | Fortalecimiento Montaje de sistemas solares fotovoltaicos básicos | 1 | 250 | Ambiental | Fortalecimiento
6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.	Se realizo reunión con equipo Secretaria de Agricultura Valle para fomentar la formación técnica y de fortalecimiento a las UP Valle	

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	Efectué reunión con asesor de despacho para socializar proceso de inscripciones a convocatorias Valle Inn en curso.	
8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.	Participe de manera activa en *Mercados Campesinos* Valle – Cali / Junio / 2021.	
9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.	Asistí a transferencia de conocimientos en Educación Financiera - FIANGRO	
10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.	Cumplí con los lineamientos de la entidad en la gestión de MIPG durante el periodo. Se respetan todos los parámetros de HABEAS DATA teniendo en cuenta los formatos y bases informativas del programa	Se cumple con los parámetros establecidos y socializados por parte de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.1.330.01-59.02.0049 del 20 de Enero de 2021
RAÚL ARIAS BAQUERO
CONTRATISTA

11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	Recibí por recomendación de asesor de despacho transferencia Universidad de Bolgna en Temas de Soberanía Alimentaria	

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 6 del mes de JUNIO de 2021.

Cordialmente,

RAUL ARIAS BAQUERO
C.C. 16.746.355

aportes en línea

Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico

Dirección IP:	190.145.157.170
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9420737617
Valor:	1,021,800
Período de pago:	2021-05
No Transacción (CUS):	1011338501
Fecha:	2021/06/03
Banco:	BANCO DAVIVIENDA
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Copyright © 2021 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 16746355		ARIAS BAQUERO RAUL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cl 13A 64 50 APTO 202	CALI-VALLE	3733808	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-05	2021-05	1011338501	9420737617	I	2021/06/15	2021/06/03	BANCO DAVIVIENDA	0	$1,021,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	16746355	ARIAS RAUL									X									25-14	30	$3,520,526	$563,300	EPS012	30	$3,520,526	$440,100		0	$0	$0	14-23	30	$3,520,526	$18,400	0	$0	$0	No	$1,021,800
Total	**Afiliados(1)**																						$3,520,526	$563,300			$3,520,526	$440,100			$0	$0			$3,520,526	$18,400		$0	$0		$1,021,800

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 16746355		ARIAS BAQUERO RAUL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cl 13A 64 50 APTO 202	CALI-VALLE	3733808	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-05	2021-05	1011338501	9420737617	I	2021/06/15	2021/06/03	BANCO DAVIVIENDA	0	$1,021,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$563,300	$0	$0	$563,300
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$563,300	$0	$0	$563,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$18,400	$0	$0	$18,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$18,400	$0	$0	$18,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$440,100	$0	$0	$440,100
COMFENALCO VALLE	EPS012	890,303,093	5	1	$440,100	$0	$0	$440,100
TOTAL				**1**	**$1,021,800**	**$0**	**$0**	**$1,021,800**

CONTRATO NÚMERO: 1.330.01-59.02-0049 FECHA: 20/01/2021
OTROSÍ CONTRATO: 1.330.01-59.02-0049-1 FECHA: 27/04/2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: RAUL ARIAS BAQUERO

VALOR CONTRATO: $**18.000.000** (DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR OTROSÍ: $**9.000.000** (NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL: $**27.000.000** (VEINTISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500002380 CDP OTROSÍ: 5500002765

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600017003 RPC OTROSÍ: 5600021780

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA 30 DE JUNIO DE 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR

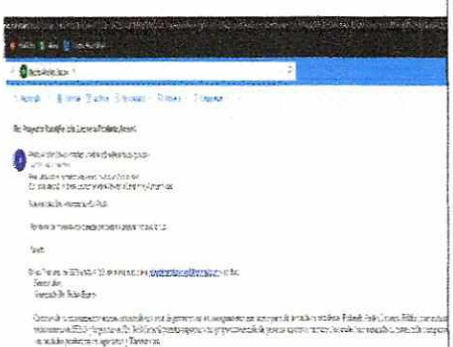
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO FINANCISTA Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL, ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA Y MAGISTER EN GESTION PUBLICA, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLEINN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

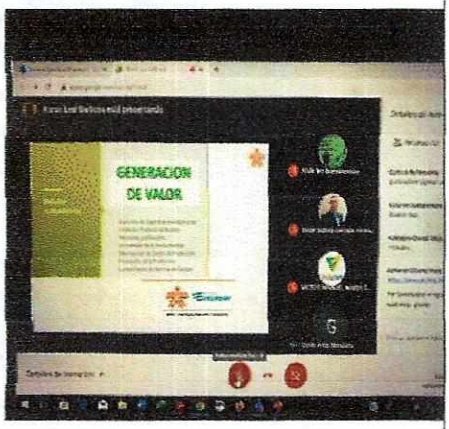
Los suscritos **PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 16.288.593, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **RAUL ARIAS BAQUERO** portador de la cédula de ciudadanía 16.746.355, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

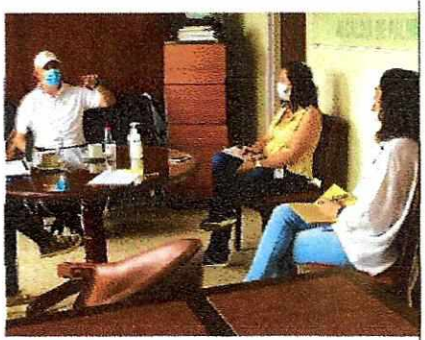
Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.
2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.
3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.
4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.
7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.
9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.
10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.
11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

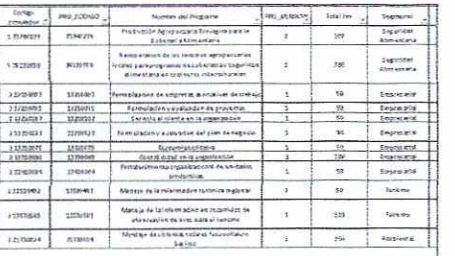
Actividades u obligaciones específicas contractuales	Acciones realizadas	Evidencia
1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.	El contratista participo en la mesa de abastecimiento liderada por la Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural del *Departamento del Valle del* Cauca El contratista efectuó Reunión con Guido Ávila con el ánimo de articular la demanda de formaciones rurales generadas en los *diálogos vallecaucanos.* Se efectuó encuentro con los líderes de los centros Valle Inn de todo el departamento del Valle del Cauca para articular trabajo interinstitucional Se realiza seguimiento a correo del señor Secretario para articular procesos de formaciones rurales a Unidades Productivas	 

		 
2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.	Se entrega información a UP Valle del Cauca que participaran en las diferentes convocatorias municipales, aprovechando el plazo de inscripción hasta el mes de Junio,	

	Se realizo con el asesor de despacho Valle Inn, Guido Ávila un análisis del mapa de atención en los centros Valle Inn Valle del Cauca con el ánimo de articular transferencia de conocimientos a los emprendedores a través del Programa SENA EMPRENDE RURAL Asistencia y participación en Reunión con secretaria Agropecuaria y de Desarrollo Rural Palmira.	 
3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.	Se asistió Reunión con secretario de despacho para articular con ecosistema emprendedor la ruta de emprendimiento. Se asistió socialización del programa con instructores de emprendimiento empresarial y fortalecimiento que puedan transferir información a los emprendedores en los diferentes municipios del Valle de Cauca. Se asiste a socialización del	 

	programa y procesos con la Alcaldía de Florida – Valle.	  Latitud 03.536941 Longitud -76.299480 PALMIRA UTM MGRS Exactitud: 5 m Última edad de ubicación: 00:00 prueba la version completa Try the full version

	Acompañamiento a Emprendedores que desarrollan procesos Agroindustriales	 
4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.	Se realizo y entrego, al señor Supervisor, informe de gestión correspondiente a los meses de Enero - Junio / 2021.	Se entrega informe para supervisión en documento de calidad con Código: FO-M9-P2-02.Se entrega informe de actividades que contiene las actividades y evidencias ejecutadas en el meses de Enero – Junio / 2021.al supervisor, Dr. Paulo Fernando Millán Balcázar
5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese	Se gestiono la base de datos de formaciones a brindar a los emprendedores Valle Inn por	Catalogo Formaciones 2021 SER - Valle

necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	parte de entidades aliadas. Conjuntamente con el programa SENA EMPRENDE RURAL se articula trabajo con misionales para el beneficio de las unidades productivas que puedan aplicar a las diferentes convocatorias Valle Inn	 
6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.	Se realizo reunión para analizar propuestas de formaciones a los municipios PDET Valle del Cauca y la articulación con instituciones que brinden apoyo desde el componente técnico. Se realizo visita a la Alcaldía del municipio de Ginebra para conocer por de primera mano y de forma directa las necesidades expuestas por el señor alcalde, Doctor Álvaro Alfonso Domínguez	

	Correo Señor Secretario solicitando acompañamiento a grupo de mujeres para recibir asesoría empresarial a través de la Fundación Expresarte.	 

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	Se realizo reunión con asesor jurídico para recibir información de proyectos desarrollados por la secretaria para el ciclo 1 del año en curso. Se realizo reunión con asesor de despacho para recibir transferencia de proyectos desarrollados por la secretaria para el ciclo 1 del año en curso. Reunión Asesora de despacho Mónica Medina / Revisión estrategias de comunicación.	  

	Participación en evento de conformación fondo de reactivación económica del Valle de Cauca, con el liderazgo del Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca, Dr. Pedro Andrés Bravo.	 
8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.	Se participo en difusión de los diferentes mercados campesinos con los municipios del Valle del Cauca, a través de la mesa de abastecimiento liderada por la Secretaria de Agricultura y desarrollo Rural del departamento.	

	Se realizo difusión de las *diferentes convocatorias con* los municipios del Valle del Cauca y con los emprendedores actos para participar. Se apoya proceso de *inscripción y acompañamiento* en realización de planes de negocio. Se participo en conferencia de claves de éxito para el emprendimiento y se efectuó inscripción ´para participar en seminario de propiedad intelectual a partir del 15 de *marzo por solicitud del señor* secretario de Despacho, Doctor Pedro Andrés Bravo Sánchez.	   

		
9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.	Se asistió a la Reunión programada con asesor de despacho, Ing. Jesús David Escarria, temas convocatorias Valle INN Municipios.	
	Reunión equipo Profesionales SEDEC, Convocatorias Valle Inn semestre 1 año 2021	
	Se asistió a la Reunión programada con el señor alcalde de Ginebra – Valle, Doctor por solicitud del Secretario de Despacho, Doctor Pedro Andrés Bravo Sánchez.	

		
10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.	Se cumplen con los lineamientos de la entidad en la gestión de MIPG durante el periodo comprendido entre los meses de Enero – Junio /2021	Se cumple con los parámetros establecidos y socializados por parte de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.
11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o *coordinador y que sean* necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	Se atendió reunión sugerida por el secretario de despacho, Dr. Pedro Andres Bravo con *instructores SENA para* asesorar diferentes UP que participan en las convocatorias de los municipios centro del Valle. Periodo comprendido entre ENERO – Junio / 2021	

	Se atendió Correo del señor secretario de despacho, Dr. Pedro Andrés Bravo delegando atención a proyecto Rural de Cali.	 

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	**$27.000.000**
Valor ejecutado:	**$27.000.000**
Valor no ejecutado:	$ 0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	**$27.000.000**
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	**$22.500.000**
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	**$22.500.000**
Saldo a favor de El Contratista:	**$4.500.000**
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 18 días del mes de JUNIO de 2021. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

RAUL ARIAS BAQUERO
CONTRATISTA

CONTRATO NÚMERO: 1.330.01-59.02-0049 FECHA: 20/01/2021
OTROSÍ CONTRATO: 1.330.01-59.02-0049-1 FECHA: 27/04/2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: RAUL ARIAS BAQUERO

VALOR CONTRATO: $**18.000.000** (DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR OTROSÍ: $**9.000.000** (*NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE*)
VALOR TOTAL: $**27.000.000** (VEINTISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500002380 CDP OTROSÍ: 5500002765

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600017003 RPC OTROSÍ: 5600021780

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA 30 DE JUNIO DE 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO FINANCISTA Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL, ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA Y MAGISTER EN GESTION PUBLICA, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLEINN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 16.288.593, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **RAUL ARIAS BAQUERO** portador de la cédula de ciudadanía 16.746.355, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO: $**27.000.000**

VALOR ANTICIPO: $ **0**

VALOR PRESENTE ACTA: $ **4.500.000**

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: $ **0**

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: $ **4.500.000**

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $ **22.500.000**

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $ **0**

SALDO DEL CONTRATO: $ **4.500.000**

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 18 días del mes de JUNIO de 2021.

PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

RAUL ARIAS BAQUERO
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-824
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 18 de junio de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: RAUL ARIAS BAQUERO

Cedula o Nit: 16.746.355 **Dirección Beneficiario:** CALLE 13 65 50 APTO 202 C

Teléfono: 3737808 **Correo Electrónico**: raarba@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO FINANCISTA Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL, ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA Y MAGISTER EN GESTION PUBLICA, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLEINN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: *5600017003 de fecha 22/01/2021.* **No. CDP:** *5500002380 de fecha 12/01/2021* **No. RPC OTROSI:** 5600021780 de fecha 27/04/2021 No. **CDP OTROSI:** 5500002765 de fecha 22/04/2021 **Valor Contrato con Adición:** VEINTISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE (**$27.000.000**)

Concepto: CUOTA NRO. 6 DEL MES DE JUNIO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS NRO. 1.330.01-59.02-0049 DE FECHA 20 DE ENERO DE 2021 Y OTROSI NRO. 1.330.01-59.02-0049-1 DE FECHA 27 DE ABRIL DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1011338501 Y ***PIN/CUS DE PAGO NRO. 9420737617***, CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 82940873726 PERTENECIENTE AL BANCOLOMBIA.
Valor: ($4.500.000)

Son: CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

RAUL ARIAS BAQUERO
Cedula: 16.746.355

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 10**

Fecha:	**18**	**de**	**Junio**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**		**CONVENIO**
Contrato número:	1.330.01-59.02-0049	de	20 de enero de 2021
Otrosí número:	1.330.01-59.02-0049-1	de	27 de abril de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002380 y RPC No. 5600017003 CDP OTROSÍ No 5500002765 RPC OTROSÍ No. 5600021780
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/1/01/01:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORT PARA EL EMPREND Y DESA EMPRE A TRAVÉS DE CENT
Apropiación Presupuestal Otrosi: 1-1001/1154/2-320003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/1/01/02:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARR ECON Y C/FORTAL. DEL EMPREN./Fortalecimiento de capaci/GENER CAPACI TALEN

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO FINANCISTA Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL, ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA Y MAGISTER EN GESTION PUBLICA, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLEINN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR

Contratista: RAUL ARIAS BAQUERO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JUNIO DE 2021, CUOTA 6, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC, según la planeación para los programas de Emprendimiento. 2. Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos entregados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC, según la planeación de los programas de Emprendimiento. 3. Participar de manera presencial o virtual según se requiera, en eventos de divulgación, foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones, ruedas de negocio organizadas o coordinadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad o entidades aliadas del ecosistema de emprendimiento, para el fomento de la cultura del emprendimiento. 4. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación y puesta en marcha de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch, formulación y seguimiento de planes de negocio, con recursos del Fondo Valle INN y otras fuentes de financiación. 5. Orientar a los Clientes de los Centros Valle INN que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad. 6. Determinar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y apoyar desarrollo y fortalecimiento de sus competencias, las cuales podrán ser en asocio con otras entidades de formación del Departamento. 7. Apoyar a la dependencia en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) / Sistema de Gestión de Calidad. 8. Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas. 9. Apoyar los procesos administrativos de los centros Valle INN y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados 10. Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas desarrollados en los Centros Valle INN o la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC. 11. Todas aquellas requeridas por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad y que tengan relación con objeto contractual	100,0%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2021:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

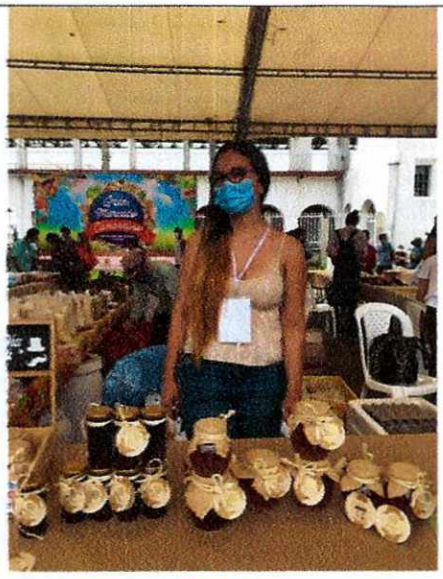
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

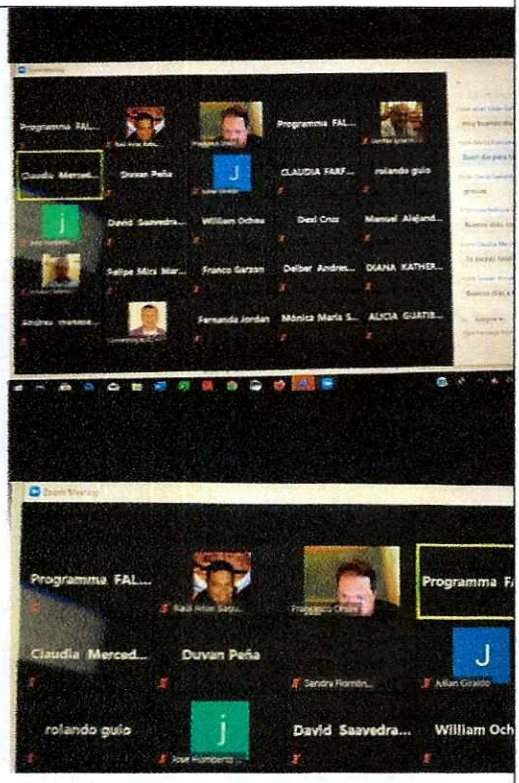
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
27 de abril de 2021	1ro de mayo de 2021	**Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Actividades u obligaciones específicas contractuales	**Acciones realizadas**	**Evidencia**
1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.	El contratista participo en el mercado organizado por la gobernación del Valle Del Cauca y la Alcaldía de Santiago de Cali	 
2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.	Se entrego información a UP Valle del Cauca que participaran en las diferentes convocatorias municipales, aprovechando el plazo de inscripción hasta el mes de Julio.	

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.	El contratista asistió al mercado campesino Cali, orientando e invitando emprendimientos de jóvenes para participar en las convocatorias Valle Inn 2021.	
4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.	El contratista realizo y entrego al señor Supervisor, informe de gestión correspondiente al mes de Junio / 2021.	Se entrega informe para supervisión en documento de calidad con Código: FO-M9-P2-02. Se entrega informe de actividades que contiene las actividades y evidencias ejecutadas en el mes de Junio de 2021 al supervisor, Dr. Paulo Fernando Millán Balcázar
5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	El contratista gestiono y socializo con el equipo Líder de Gestores la base de datos de formaciones a brindar a los emprendedores Valle Inn por parte de entidades aliadas	Catalogo Formaciones 2021 SER.
6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.	El contratista realizo reunión con equipo Secretaria de Agricultura Valle para fomentar la formación técnica y de fortalecimiento a las UP Valle	

		
7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	El contratista efectuó reunión con asesor de despacho para socializar proceso de inscripciones a convocatorias Valle Inn en curso.	
8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.	El contratista participo de manera activa en Mercados Campesinos Valle – Cali / Junio / 2021.	
9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.	El contratista asistió a transferencia de conocimientos en Educación Financiera - FIANGRO	

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.	El contratista cumplió con los lineamientos de la entidad en la gestión de MIPG durante el periodo. Se respetan todos los parámetros de HABEAS DATA teniendo en cuenta los formatos y bases informativas del programa	Se cumple con los parámetros establecidos y socializados por parte de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.
11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	El contratista recibió por recomendación de asesor de despacho transferencia Universidad de Bolgna en Temas de Soberanía Alimentaria	

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1011338501 con PIN/CUS DE PAGO NRO.** 9420737617 expedida por APORTES EN LINEA, correspondiente al mes de Mayo de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$18.000.000
Valor Adiciones	$9.000.000
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$27.000.000
Valor pagado	$22.500.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.500.000
Valor total ejecutado	$27.000.000
Valor saldo por ejecutar	$0
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/21	4.500.000	Cancelada
CUOTA 2	Marzo/21	4.500.000	Cancelada
CUOTA 3	Marzo/21	4.500.000	Cancelada
CUOTA 4	Mayo/2021	4.500.000	Cancelada
CUOTA 5	Junio/2021	4.500.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1011338501** con **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 9420737617 expedida por APORTES EN LINEA, correspondiente al mes de Mayo de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

INFORME SOBRE SANCIONES
SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	-	**de**	-	**de**	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

18	días del mes de	Junio	de	2021

PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
Asesor Despacho
C.C.16.288.593

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019