PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. CO1.PCCNTR.2281293.	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Servicios y Gestión Empresarial
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Juan Carlos Daza Rico
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.2281293 de Febrero de 2021
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES
OBJETO:	Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar el desarrollo y consolidación de las acciones en I+D+i y proyectos estratégicos del Tecnoparque nodo Medellín del Ecosistema Sennova.
VALOR:	CINCUENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($ 52.701.667)
CONTRATISTA:	Fabio Andrés Bahos Narvaez
NIT:	1061718480
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	19/02/2020
FECHA DE INICIO:	24/02/ 2021
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	El plazo de ejecución del presente contrato es hasta el 30 de diciembre de 2021, sin exceder la presente vigencia presupuestal
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 52.701.667
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 36.050.000
PRÓRROGA No x:	
ADICIÓN No. x:	
SUSPENSIÓN No. x:	
FORMA DE PAGO:	Mensual y y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Apoyar el desarrollo de las actividades precontractuales y contractuales que se requieran para el desarrollo de los procesos y la ejecución de los recursos asignados al nodo.	El contratista apoyó el proceso de evaluación técnica de las propuestas de selección abreviada de menor cuantía SAMC-RANT-CESGE-0001-2021	Documento de respuestas a observaciones, documento de evaluación.
2.Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	Evaluó las fichas técnicas presentadas por los postulantes: 311 inversiones e Ingeacol.	Informe de evaluación preliminar de requisitos habilitantes.
3.Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	No fue requerido su apoyo para esta actividad.	**N/A**
4.Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	Realizó evaluación técnica en el proceso de selección abreviada de menor cuantía SAMC-RANT-CESGE-0001-2021	Informe de evaluación preliminar de requisitos habilitantes.
5.Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondientes.	Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad	N/A
6.Brindar apoyo la formulación de los términos de referencia de la convocatoria para presentación de proyectos de base tecnología al Tecnoparque	Participó en reuniones de coordinación de Tecnoparque nodo Medellín para definir y determinar las actividades para cumplimiento de metas.	Acta de reunión.
7.Brindar apoyo al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores en	Participó en reuniones con empresas que se presentan a la convocatoria vigente	Presentación de idea de proyecto con EHS Ltda.

la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	SENAINNOVA 2021. También realizo reunión con empresa Electroherrajes del sur Ltda. para posible proyecto de la línea.	
8.Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente.	Estuvó como evaluador en el segundo comité de ideas de base de tecnología	Acta de evaluación.
9.Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas.	Realizó el seguimiento de Cuatro (4) proyectos y el registro de 1	Formatos de asesoría y uso de infraestructura. Actas de seguimiento, Estados del arte.
10. Realizar las actividades correspondientes a la gestión de los proyectos de base tecnológica en la plataforma de la Red de Tecnoparque	Realizó actividades de planeación y seguimiento de PBT, estructuración de los objetivos y alcance del proyecto para lograr la finalización del mismo. Participó en reunión con Empresa EHS Ltda. para registro de idea en plataforma tecnológica.	Actas de inicio, cronograma de actividades, estados del arte.
11. Realizar el registro oportuno y seguimiento de información en la plataforma Red Tecnoparque Colombia según el rol	Participó en actividades de diligenciamiento de información, adjuntando, documentos y evidencias en plataforma red Tecnoparque de proyectos de base tecnológica para la línea de electrónica y telecomunicaciones. Registró formatos de asesorías y usos de infraestructura para los proyectos:	Formatos de asesorías y usos de Infraestructura.
12. Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC	Se encuentra inscrito en el Grupo de Investigación para el Desarrollo Social y Tecnológico, Regional – Huila	N/A

13. Apoyar los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	Apoyó todos los procesos de bioseguridad implementados en la institución.	N/A
14. Cuidar y velar por el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado	Utilizó adecuadamente la Infraestructura de Tecnoparque nodo Medellín	N/A
15. Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo	Participó en las reuniones programadas.	Actas de reunión
16. Dar cumplimiento a los lineamientos operativos y la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque.	Participó en las reuniones sobre el manejo y funcionamiento de la plataforma Tecnoparque para el cumplimiento de la guía metodológica 2021.	N/A
17. Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General, cuando sea requerido	Fue designado como evaluador técnico y ambiental en el proceso de contratación para proyecto de compra de equipos de electrónica y telecomunicaciones de Nodo.	N/A
18. Dar cumplimiento a los lineamientos dados desde Sennova relacionados con la Gestión del Conocimiento	Cumplió los lineamientos de Sennova relacionados con gestión del conocimiento.	N/A
19. Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.	Durante este periodo de ejecución no fue requerido su apoyo para esta actividad.	N/A
20. Presentar los informes mensuales de acuerdo con el objeto contrato	El contratista presentó informe de actividades correspondiente al mes de Junio.	Documento informe de actividades mes de Junio.

21. Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001	No se efectuaron actividades para dar cumplimiento a la obligación.	N/A
22. Ajustarse a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC conforme a los instructivos del SENA	El experto participó en reuniones de funcionamiento de la plataforma red Tecnoparque y levantamientos de activos de información.	N/A
23. Ejecutar el contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA del SENA	El contrato se está ejecutando conforme al sistema SIGA.	N/A
24. Cumplir estrictamente con los códigos de ética y buen gobierno existentes o por adoptar por parte de la Dirección General, Regional o Centro de formación.	Realizó actividades cumpliendo los lineamientos de la institución y exigidas en el contrato de prestación de servicios.	N/A
25. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Efectuó el pago de seguridad social mes de Abril de 2021 de acuerdo a la normatividad vigente	N° Planilla de pago Seguridad social. Verificada, mes de Mayo de 2021 **51112143**

FECHA	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA**	
						No. de días ejecutados	**%**

28/2/2021	44534	$ 1.201.667	**0**	$52.701.667	**0**		
31/3/2021	44541	$ 5.150.000	$ 1.201.667	$51.500.000	12,05%		
30/4/2021	68472	$ 5.150.000	6.351.667	$46.350.000	21.82%		
31/5/2021	87620	$ 5.150.000	$ 11.501.667	$41.200.000	31,6%		
30/6/2021	117177	$ 5.150.000	$ 16.551.667	$36.050.000	41,17%		

OBSERVACIONES

NINGUNA

Firmado digitalmente por Juan Carlos Daza R.

2021.07.06

Elaboró: Juan Carlos Daza Rico, Profesional G10 Dinamizador
Revisó: Nombre, cargo...