PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 30 de Junio de 2021

Señor (a)
EDWARD JAVIER ROJAS ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2453938
Coordinador académico
Formación Profesional Integral Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2453938 del año 2021

Lizzany Esther Castillo Valdelamar, identificada con la cédula de ciudadanía No. 45.754.111 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($30.290.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago inicial por el mes de abril por valor de SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE b) siete (7) pagos iguales por los meses de Mayo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) M/CTE cada uno incluido IVA cuando proceda, y c) un último pago en el mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($2.340.000) M/CTE

.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos de 160 horas mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor para orientar formación profesional programada por el centro de formación en el área de influencia del centro agroindustrial y fortalecimiento empresarial de Casanare, en la red de conocimiento Textil, Confección, Diseño y Moda, área Confección industrial.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Atender la formación de aprendices en el área Confección y diseño, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación. en acreditación).	Impartí formación Profesional Integral a en la ficha 2281934 CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCIÓN INDUSTRIAL Resultados de aprendizaje: Verificar la calidad de los materiales e insumos utilizados en los diferentes procesos Analizar los procesos de confección según Especificaciones Técnicas Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. Curso Planeación de procesos administrativos Ficha No. 2357795	Registro de tiempo en Sofiaplus Pantallazos de portafolio del instructor Pantallazos de interacción con aprendices
2	2) Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que dada a conocer por la Coordinación Académica.	Comuniqué al coordinador sobre las necesidades de asignación de instructores para competencias transversal clave.	Correo electrónico a coordinación
3	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Asocié aprendices del curso complementario Planeación de procesos administrativos Ficha No. 2357795	Pantallazo
4.	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Diseño de diapositivas y materiales para profundización en los temas a presentar en las conferencias web	Pantallazos
5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa (Control de calidad en confección industrial).	Guía a aprendices para la correcta realización de las evidencias de aprendizaje	Pantallazos
6	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Atención de aprendices de acuerdo a la guía para la formación en ambientes virtuales	Pantallazos
7	Apoyar la gestión del programa Control de calidad en confección industrial para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	En el mes objeto de cobro no me fue requerida esta acción.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad

8.	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Atención y seguimiento de aprendices Emails para mantenerlos activos Sesiones en línea	Pantallazos de actividades
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	No se requirió esta actividad en el presente mes.	No hay evidencia para esta actividad
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa (Control de calidad en confección industrial) con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Preparé material y presentaciones para profundización de manera que los aprendices tengan un mejor entendimiento de los materiales que tienen en su plataforma LMS y tengan mayores herramientas para realizar las actividades de aprendizaje	Pantallazos
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área (área del programa) o la entidad así lo requiera.	Asistí a capacitaciones para instructores virtuales del 15 al 21 de junio	Pantallazos
12	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	No se requirió esta actividad en el presente mes.	No hay evidencia por cuanto no se desarrolló esta actividad en el presente mes.
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	La formación se imparte mediante la plataforma LMS Territorio	Pantallazos
14	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa y/o curso.	Grupo de WhatsApp con los aprendices de la ficha para constate comunicación y motivación	Pantallazos
15	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Envío de correos y publicación de anuncios	Pantallazos
16	Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo.	La formación se imparte mediante la plataforma LMS Territorio y haciendo uso de las TICs	Pantallazos
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Comunicación con aprendices haciendo uso de diferentes medios	Pantallazos
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	La formación se imparte mediante la plataforma LMS Territorio y haciendo uso de las TICs	pantallazos

19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Presenté por la coordinación académica el informe mensual ejecución contractual Formato GTH-F062 V.08 y el formato planilla de cobro correspondiente al mes de junio del 2021 y Planilla de Aportes en línea No. **9420817497** de mayo para el pago de seguridad social.	Presente documento
20	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área (área del programa en acreditación.	No se requirió esta actividad en el presente mes.	No hay evidencia por cuanto no se desarrolló esta actividad en el presente mes.
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área (área del programa)	No se requirió esta actividad en el presente mes.	No hay evidencia por cuanto no se desarrolló esta actividad en el presente mes.
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	No se requirió esta actividad en el presente mes.	No hay evidencia por cuanto no se desarrolló esta actividad en el presente mes.
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	No se requirió esta actividad en el presente mes.	No hay evidencia por cuanto no se desarrolló esta actividad en el presente mes.
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	No se requirió esta actividad en el presente mes.	No hay evidencia por cuanto no se desarrolló esta actividad en el presente mes.
25	El contratista se compromete a certificarse por competencias laborales en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, en el caso que no cuenten con dicha certificación y de igual manera capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo al nivel A2.	No se requirió esta actividad en el presente mes.	No hay evidencia por cuanto no se desarrolló esta actividad en el presente mes.
26	Programar actividades de enseñanza — Aprendizaje- Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Elaboración y en caso de requerirlo actualización del Cronograma para todo el periodo de formación y de las fases en curso de la fichas 2348186 2341934	Pantallazos del Cronograma para la ficha

27	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.	Se registraron juicios evaluativos del curso complementario	Pantallazos
28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	No se requirió esta actividad en el presente mes.	No hay evidencia por cuanto no se desarrolló esta actividad en el presente mes.
29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Enviar comunicaciones de alerta a aprendices Realización de actas	Pantallazos
30	Para contratos por periodos fijos, se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo al honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral.	Se cumplió el número de horas con competencias técnicas y transversales y un curso complementario	Reporte de horas de Sofiaplus
31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.	No se requirió esta actividad en el presente mes.	No hay evidencia por cuanto no se desarrolló esta actividad en el presente mes.
32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	La atención se realiza a través de la plataforma Territorio	Pantallazos

33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2020 y en el plan de trabajo del grupo de investigación el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para el 2020.	No se requirió esta actividad en el presente mes.	No hay evidencia por cuanto no se desarrolló esta actividad en el presente mes.
	Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje — GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO	Revisé la organización de los contenidos en la plataforma Territorio y corregí las falencias encontradas. Respondí foros pendientes, Respondí foros, creé las carpetas de sesiones en línea y elaboré el cronograma para todo el periodo de formación	Pantallazos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla, Aportes en línea No. **9420817497** del mes de mayo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Lizzany Esther Castillo Valdelamar Contratista
C.C. No. 45754111

Recibí a satisfacción:

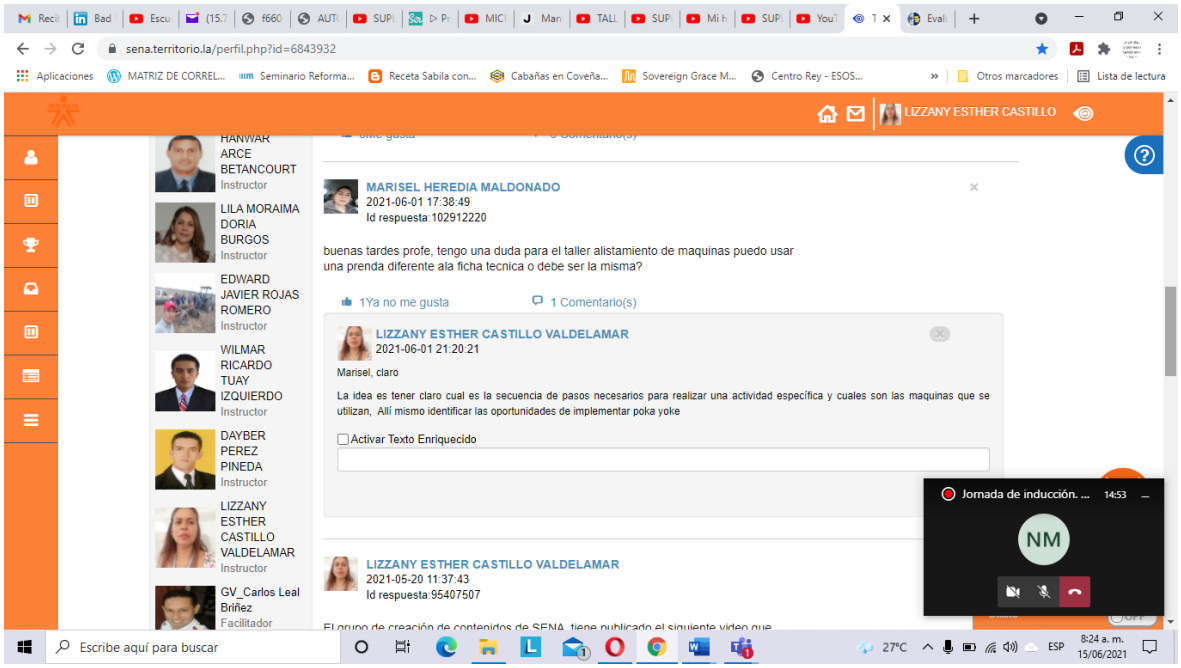
En cumplimiento a la **Resolución 1471 de 2020**, por el cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoría del SENA y la designación de supervisión mediante correo electrónico del 19 de enero de 2021, me permito manifestar:

1. Que se ha exigido al contratista el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato
2 Que se ha efectuado el seguimiento al cumplimiento del ejercicio obligacional a cargo del contratista 3. Que se ha impartido orientaciones al contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones.
4. Que se ha exigido la información necesaria y recomendada lo que contribuya a la mejor ejecución del contrato
5. Que se han adoptado las medidas que propendan por la óptima ejecución del objeto contratado
6. Que se ha dejado constancia por escrito de todas las actuaciones.
7. Que sea han sugerido las medidas que considere necesarias para la mejor ejecución del objeto pactado
8. Que se ha exigido al contratista la calidad de los bienes y servicios contratados
9. Que la presente supervisión se ejerció en el periodo del 1 al 30 de junio de 2021.

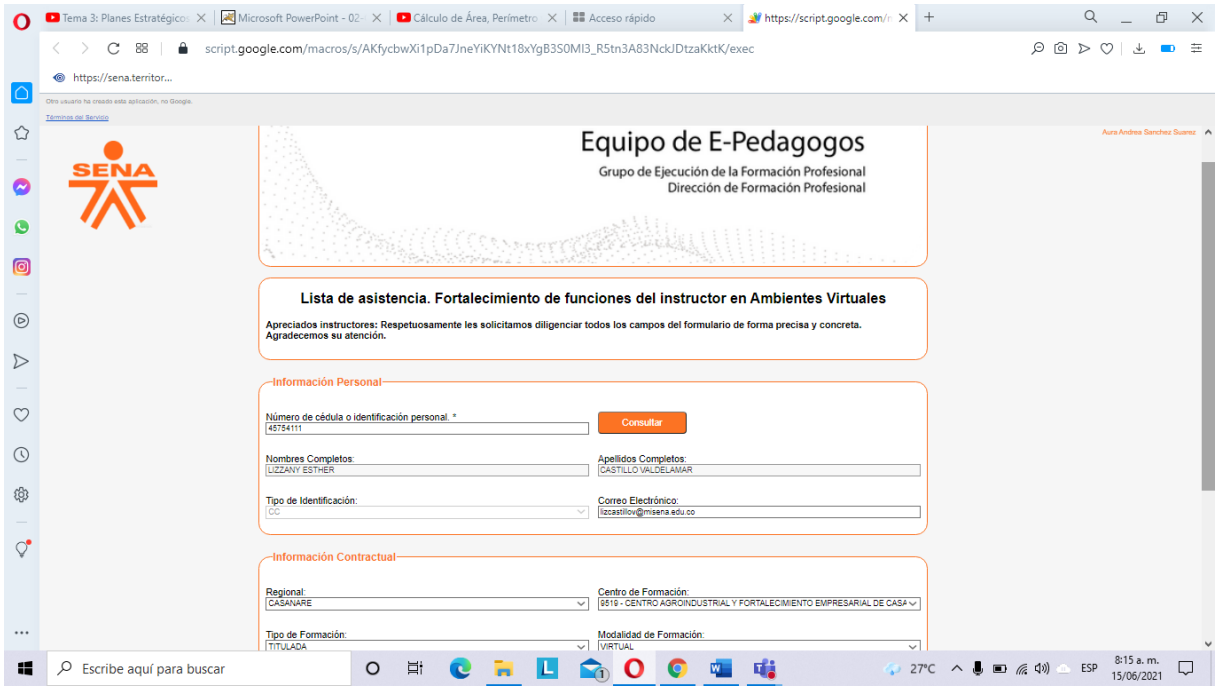
Por lo anterior, se certifica el recibido a satisfacción de los servicios contratados

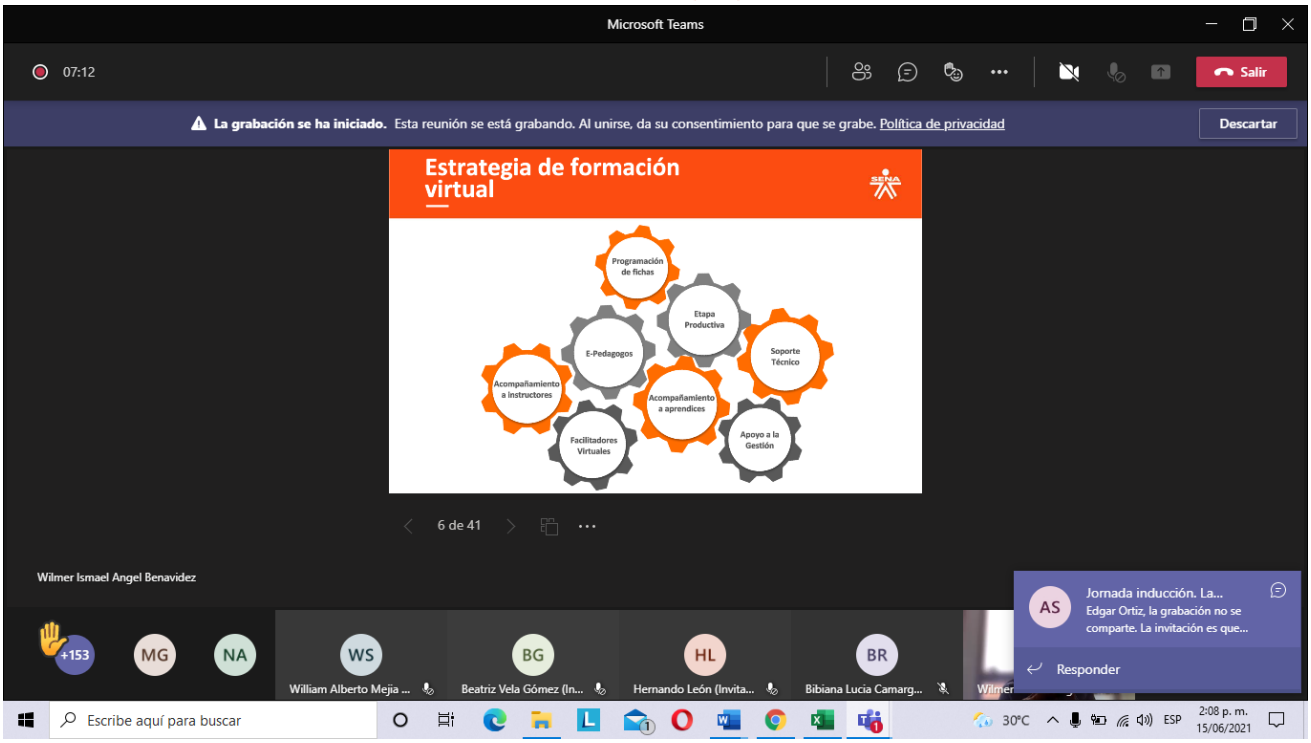
Edward Javier Rojas Romero
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.2453938
Coordinador académico Formación
Profesional Integral

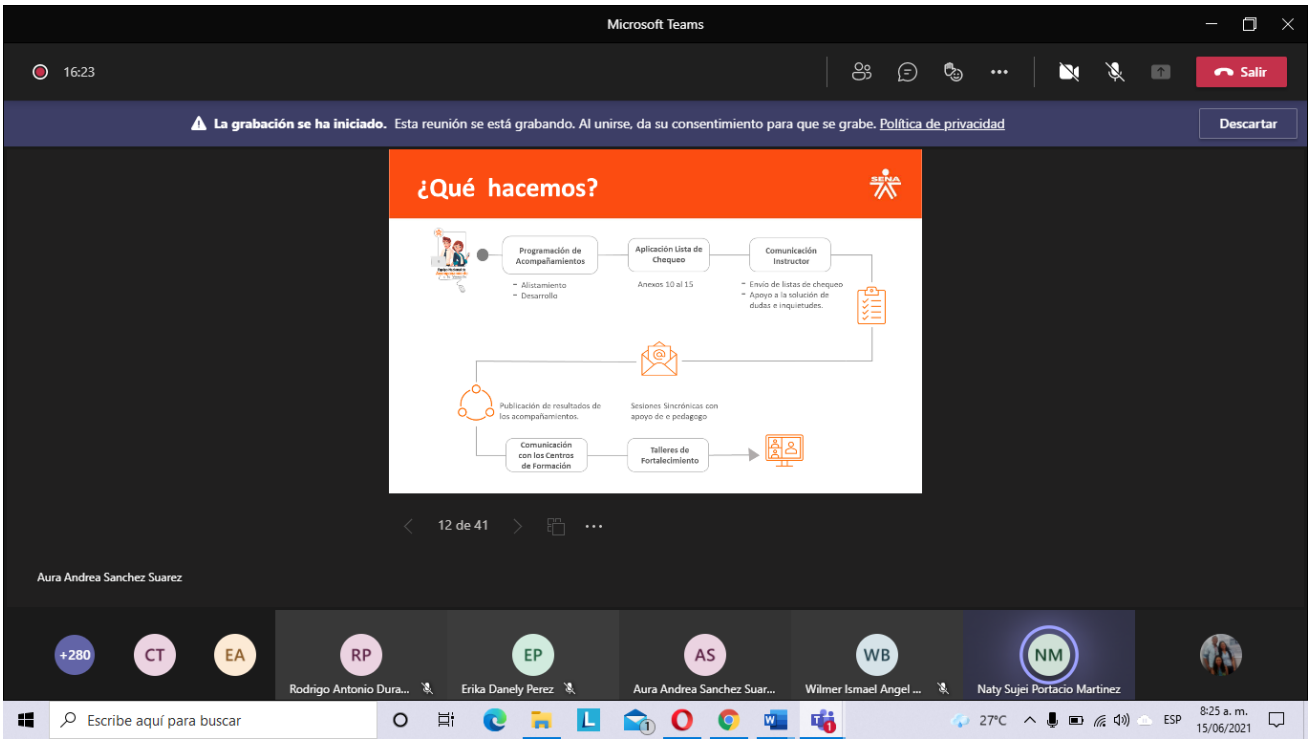
Atención foros

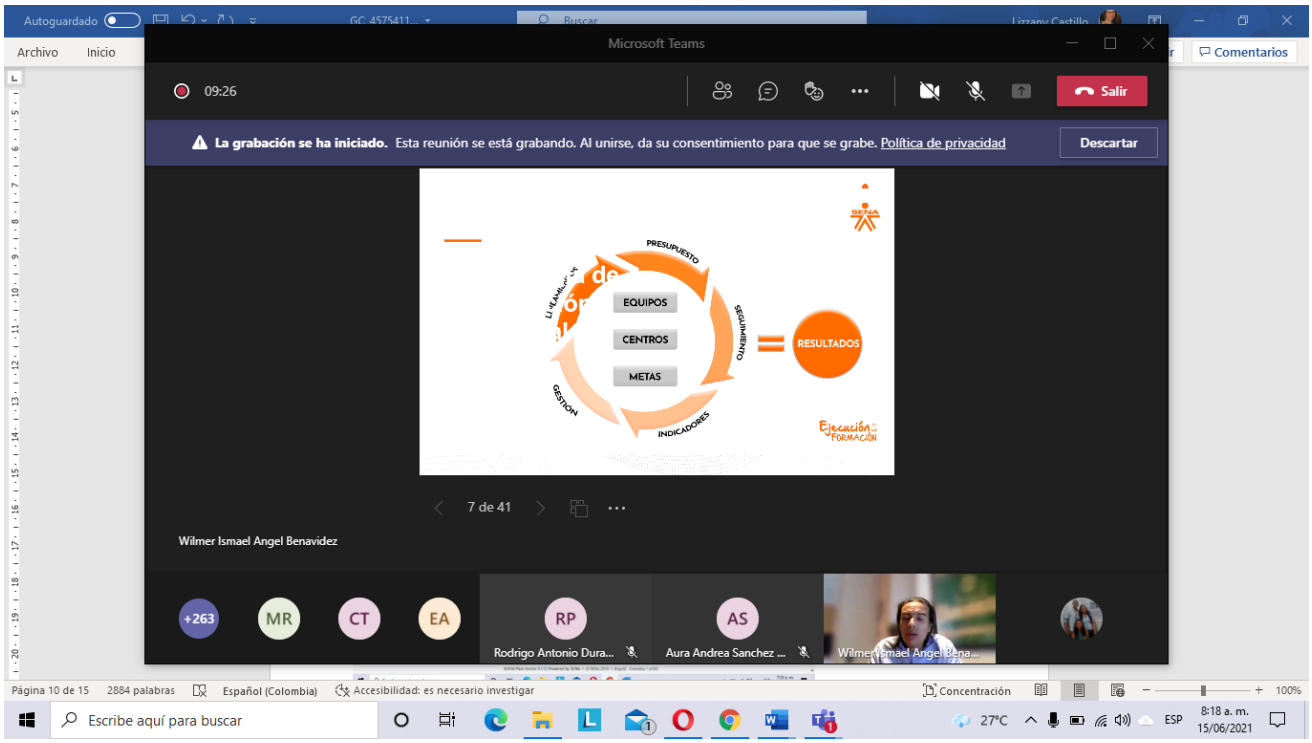


Capacitación del 15 al 19 de junio (Inducción- Reinducción)

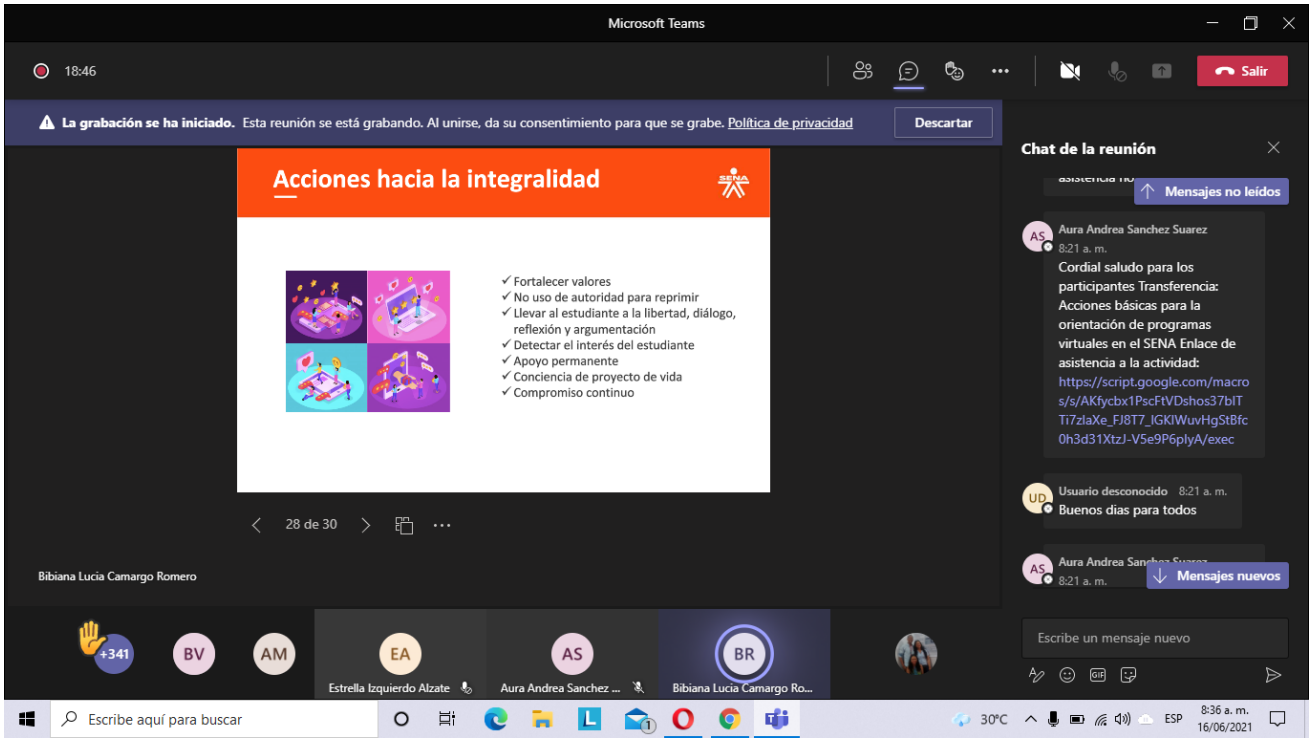



Microsoft Teams
07:12
Salir
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Estrategia de formación virtual
Programación de fichas
Etapa Productiva
Soporte Técnico
E-Pedagogos
Acompañamiento a instructores
Acompañamiento a aprendices
Facilitadores Virtuales
Apoyo a la Gestión
6 de 41
Wilmer Ismael Angel Benavidez
Jornada inducción. La...
Edgar Ortiz, la grabación no se comparte. La invitación es que...
Responder
+153
MG
NA
WS
William Alberto Mejia ...
BG
Beatriz Vela Gómez (In...
HL
Hernando León (Invita...
BR
Bibiana Lucia Camarg...
Escribe aquí para buscar
30°C
ESP
2:08 p. m.
15/06/2021

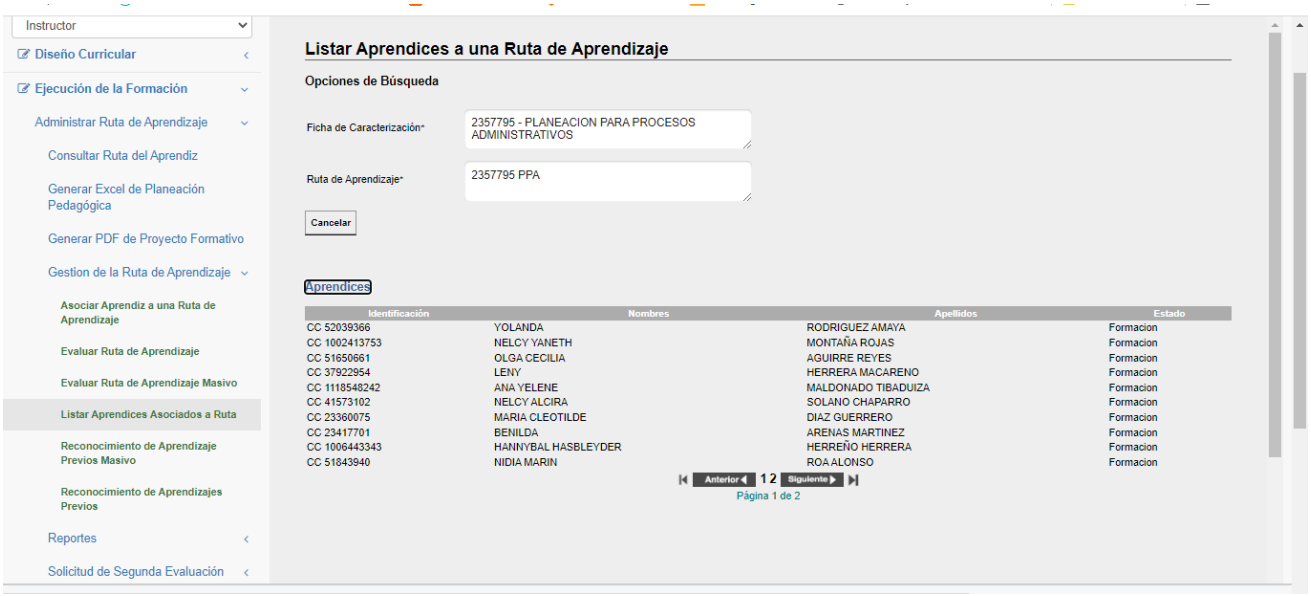

Microsoft Teams
16:23
Salir
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
¿Qué hacemos?
Programación de Acompañamientos
Aplicación Lista de Chequeo
Comunicación Instructor
Alistamiento
Desarrollo
Anexos 10 al 15
Envío de listas de chequeo
Apoyo a la solución de dudas e inquietudes.
Publicación de resultados de los acompañamientos.
Sesiones Sincrónicas con apoyo de e pedagogo
Comunicación con los Centros de Formación
Talleres de Fortalecimiento
12 de 41
Aura Andrea Sanchez Suarez
+280
CT
EA
RP
Rodrigo Antonio Dura...
EP
Erika Danely Perez
AS
Aura Andrea Sanchez Suar...
WB
Wilmer Ismael Angel ...
NM
Naty Sujei Portacio Martinez
Escribe aquí para buscar
27°C
ESP
8:25 a. m.
15/06/2021


Microsoft Teams
09:26
Salir
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
PRESUPUESTO
EQUIPOS
CENTROS
METAS
SEGUIMIENTO
INDICADORES
GESTION
RESULTADOS
7 de 41
Wilmer Ismael Angel Benavidez
Rodrigo Antonio Dura...
Aura Andrea Sanchez ...
Escribe aquí para buscar

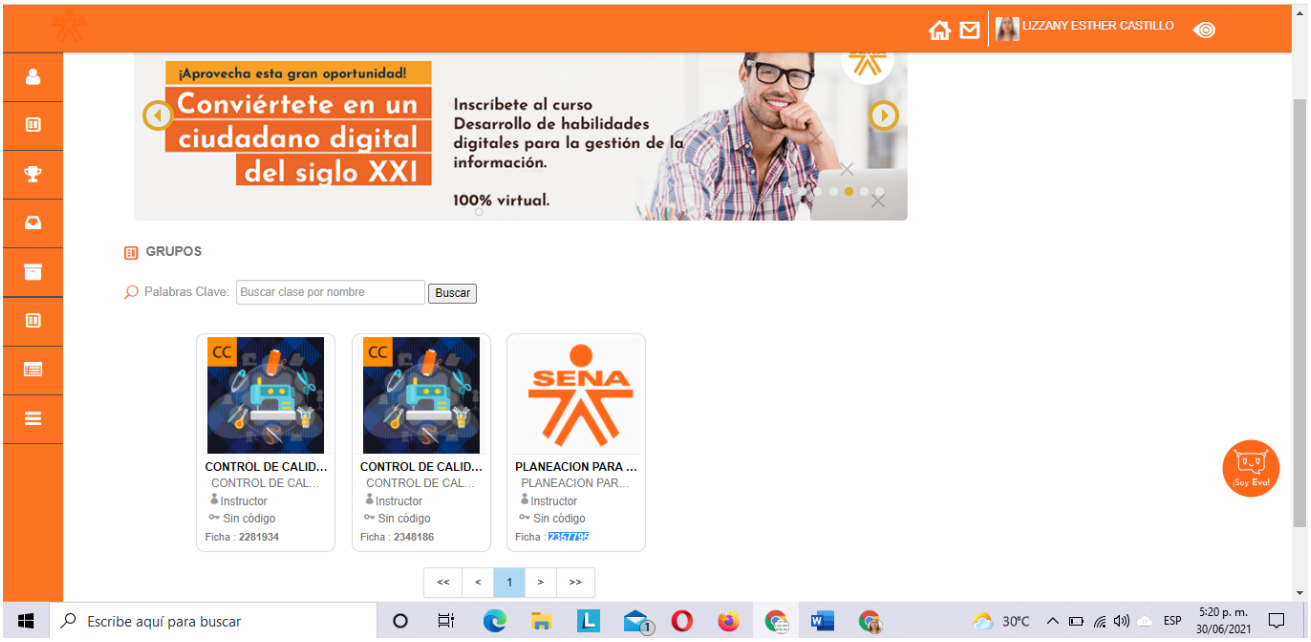
16 de junio


Microsoft Teams
18:46
Salir
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Acciones hacia la integralidad
✓ Fortalecer valores
✓ No uso de autoridad para reprimir
✓ Llevar al estudiante a la libertad, diálogo, reflexión y argumentación
✓ Detectar el interés del estudiante
✓ Apoyo permanente
✓ Conciencia de proyecto de vida
✓ Compromiso continuo
28 de 30
Bibiana Lucia Camargo Romero
Chat de la reunión
Mensajes no leídos
Aura Andrea Sanchez Suarez
8:21 a. m.
Cordial saludo para los participantes Transferencia: Acciones básicas para la orientación de programas virtuales en el SENA Enlace de asistencia a la actividad: https://script.google.com/macros/s/AKfycbx1PscFtVDshos37blTTi7zlaXe_FJ8T7_IGKIWuvHgStBfc0h3d31XtzJ-V5e9P6plyA/exec
Usuario desconocido 8:21 a. m.
Buenos dias para todos
Mensajes nuevos
Escribe un mensaje nuevo
Estrella Izquierdo Alzate
Aura Andrea Sanchez ...
Bibiana Lucia Camargo Ro...
Escribe aquí para buscar

Aprendices de curso complementario asociados a la ruta



Fichas asignadas



Cronograma Fase 1

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCIÓN INDUSTRIAL
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL – CASANARE

FECHA DE INICIO:	15/03/2021
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	15/03/2021
FECHA FIN:	14/06/2022

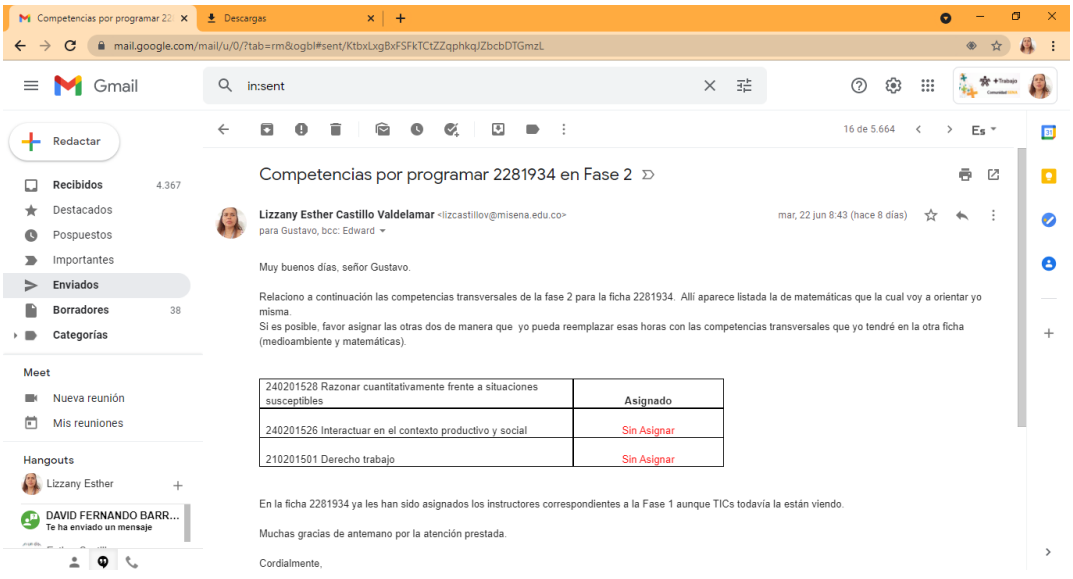
NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA S DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHA S DE ENTREGA	
						INICIA	FINALIZA
Inducción	Actividades de Inducción.	N/A	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Evidencias de Producto: AA1 EV01. Infografía - Conceptualización Semántica. **Evidencias de Desempeño:** AA1 EV02. Foro temático – Mi compromiso como aprendiz SENA. AA1 EV03. Crucigrama. Formación Profesional Integral AA1 EV04. Cuadro sinóptico - Alternativas etapa productiva Evidencias de Conocimiento: AA1 EV05. Actividad Integradora - Taller "Mi programa de formación".	45 horas	15/03/2021	24/04/2021
Fase 1. Análisis	Reconocer los sistemas, métodos, habilidades y procesos de control en confección que garanticen un desempeño acorde con las actividades en el puesto de trabajo, aplicando prácticas de salud y seguridad ocupacional.	Reconocer terminología relacionada con los materiales e insumos, y su aplicación en las diferentes líneas de producción. Conceptualizar e identificar materiales e insumos utilizados en las diferentes líneas de producción (femenina, masculina, infantil, interior y deportiva).	280601231-01. Verificar la calidad de los materiales e insumos utilizados en los diferentes procesos de confección, aplicando técnicas de muestreo y la ficha técnica.	Taller práctico. **GA1-280601231-AA1-EV01** Calificable.	254 horas	02/05/2021	03/06/2021
				Evaluación. **GA1-280601231-AA2-EV01** Calificable		02/05/2021	03/06/2021

Sesiones en línea





Solicitud de programación transversales



REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL CASANARE CENTRO CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL MES: **JUNIO**

INSTRUCTOR: LIZZANY ESTHER CASTILLO VALDELAMAR C.C. 45754111 TELEFONO: 3215736060

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		DÍAS																															HORAS EJECUTADAS
								M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M		
				INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		**160**
2281934	CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL	290601232-01. Analizar los procesos de confección según especificaciones técnicas.	Reconocer los sistemas, métodos, habilidades y procesos de control en confección que garanticen un desempeño acorde con las actividades en el puesto de trabajo, aplicando prácticas de salud y seguridad	01/06/2021	18/062021	08:00:00	14:00:00	6	5	6	4				6	5	5	5				6	5	6	4														63
2281934	CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente		01/06/2021	30/06/2021	08:00:00	14:00:00	2	2	2	2				2	2	2	2				2	2	2	2			2	2	2	2	2			2	2	2		40
2281934	CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL	CT2 - 290601232 - Evaluar las prendas de vestir según técnicas de auditoria y parámetros de calidad	Reconocer los procesos para la confección de prendas de vestir, apropiarse de los principios que le permitan interactuar dentro del marco social y laboral que los rodea.	21/06/2021	30/06/2021	08:00:00	14:00:00																					5	6	6	6	6			2	2	2		37
	Planificación en procesos administrativos			26/06/2021	30/07/2021	18:00:00	23:00:00																										5		5	5	5		20

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LIZZANY ESTHER CASTILLO VALDELAMAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/06/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2281934 - CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LAS OPERACIONES DE COSTURA DE ACUERDO CON PARÁMETROS DE CALIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES E INSUMOS UTILIZADOS EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE CONFECCIÓN, APLICANDO TÉCNICAS DE MUESTREO Y LA FICHA TÉCNICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR PRENDAS DE VESTIR SEGÚN TÉCNICAS DE AUDITORÍA Y PARÁMETROS DE CALIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS PROCESOS DE CONFECCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 160,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2357795 - PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTRUCTURAR PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y LEGALES.

02 ESTRUCTURA PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD.

03 EVALUAR INFORME DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD, ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

04 AJUSTAR INFORME DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS LEGALES Y PROCESO ADMINISTRATIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 180,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LIZZANY ESTHER CASTILLO VALDELAMAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Lizzany Esther Castiillo Valdelamar

C.C 45.754.111

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 30 de junio 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76828985000