Atlántico para la Gente	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	2	
Contrato N°	202100988		
Nombre del Supervisor	OLGA CECILIA PETIT OLIVELLA		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	ALEXANDER JOSE BENITEZ ESPRIELLA		
Identificación del contratista	10.882.498		
Objeto del contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.**		
Plazo	Seis (6) meses.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202100016**	Fecha del C.D.P	**2021-01-04**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202101172**	Fecha del R.P	**2021-02-22**

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$ 37.260.000.oo
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 37.260.000.oo

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-02-22	2021-08-21		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$37.260.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$37.260.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$12.420.000
Valor por ejecutar		$24.840.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 6.210.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**2**

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
* Realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal como soporte del proceso de selección * Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios)	Análisis del sector terminados de las diferentes modalidades de selección, de acuerdo a las especificaciones técnicas recibidas de las distintas secretarias como soporte de los procesos de contratación: ✓ Secretaria General: 2 análisis de Contratos de esta dependencia. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA LEGAL Y ESPECIALIZADA EN EL DESARROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL EN LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO ✓ Secretaria de hacienda : 1 analisis de contratos de esta dependencia . CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION TRIBUTARIA EN LA SUBSECRETARIA DE RENTAS , ADSCRITA A LA SECERTARIA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS. ✓ Secretaría de Salud del Departamento: 2 análisis de Contratos de Esta dependencia. -PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD NUTRICIONAL, MEDIANTE LAS ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE DESARROLLO. - PRESTACIÒN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR, ACOMPAÑAR Y FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE LLEVANA CABO EN LA RED DE LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÀNTICO

	PARA EL CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE DESARROLLO. ✓ Secretaría del Interior del Departamento: 02 análisis de Contratos de esta dependencia. - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVO Y MISIONAL DE LA SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES ADSCRITA A LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. - PRESTACION DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTION DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS ORIENTADAS A LA IMPLEMENTACION DE LOS PLANES, POLITICAS Y PROYECTOS DESARROLLADOS EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES MISIONALES. ✓ Secretaría Infraestructura del Departamento. Se realizaron 02 análisis de Contratos de esta dependencia. -PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEPARTAMENTAL, EN LOS PROCESOS DE TITULACIÓN, SANEAMIENTO Y FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INMOBILIARIA, RURAL Y URBANA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARIA.
* Verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación	Durante la realización de los estudios de mercado se verificaron las condiciones del mercado de acuerdo a los requerimientos recibidos por las diferentes dependencias a fin de garantizar la pluralidad y transparencia en los diferentes procesos de selección.

* Apoyar en la gestión de proveedores de manera que se cuente con una base de datos de proveedores capacitados y calificados para contratar.	Se apoyo en la realización de invitaciones a participar de los procesos de contratación a diferentes proveedores por vía telefónica y correo institucional, para los diferentes estudios de mercado; de manera que se cuente con una base de datos de proveedores capacitados y calificados para contratar.
* Realizar todas aquellas actividades designadas por el supervisor, con relación a su objeto contractual.	He cumplido con todas las obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

OLGA PETIT OLIVELLA, Asesora de despacho código 105 grado 05 adscrita a la Secretaria General del Departamento del Atlántico, quien actúa en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 4 días del mes de Mayo de 2021.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 56.095.920

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 10.882.498