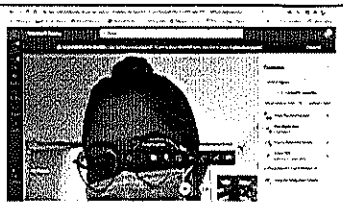
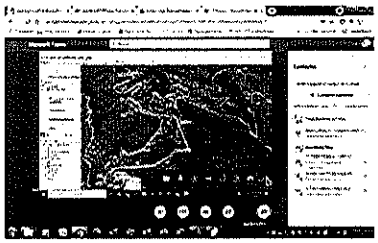
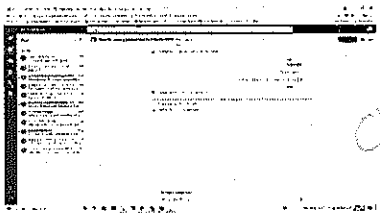
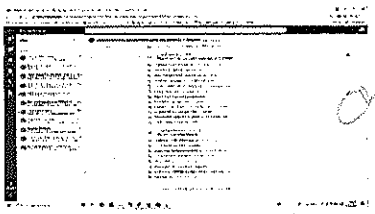
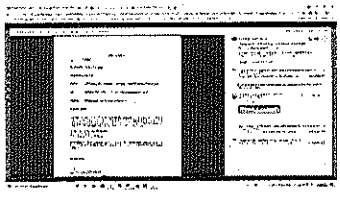
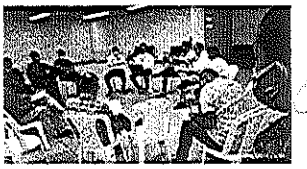
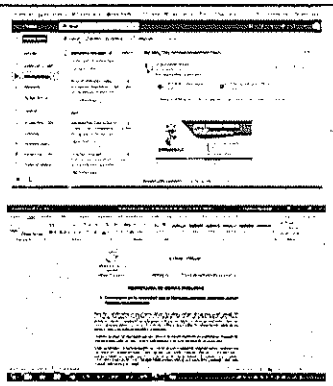
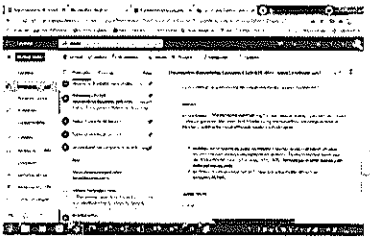
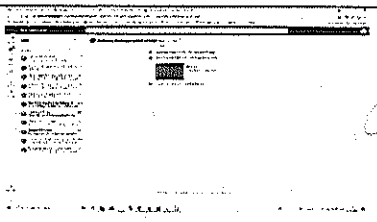
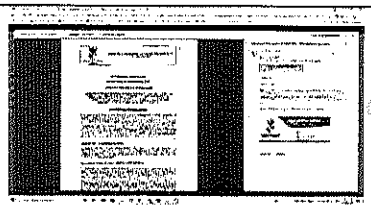
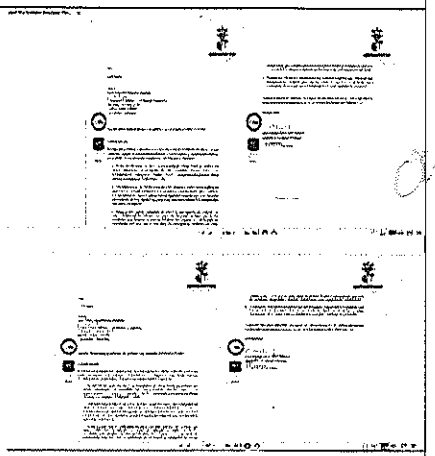
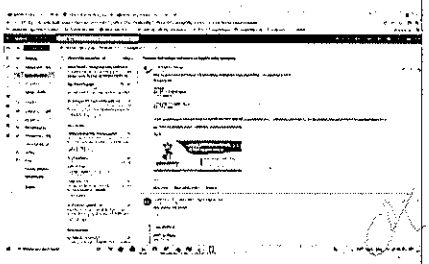
| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO No** | 09070602021 de ABRIL 12 DE 2021 | | |
| **CONTRATANTE:** | MUNICIPIO DE LA ESTRELLA | | |
| **CONTRATISTA:** | JORGE ESPINOSA VANEGAS | | |
| **INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:** | **ANA MARIA RIOS RESTREPO**<br>Secretaria de Obras Publicas | | |
| **OBJETO:** | "ACOMPAÑAMIENTO COMO INGENIERO CIVIL A LA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS PARA APOYAR LA COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE COMPETEN A ESTA DEPENDENCIA ESPECIALMENTE EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, VIGENCIA 2021." | | |
| **VALOR:** | $ 25.502.400 | | |
| **VALOR ADICIONAL** | $ --- | | |
| **PLAZO:** | Con un plazo de hasta el 30 de septiembre de 2021 una vez medie la aceptación en la plataforma SECOPII | | |
| **PLAZO ADICIONAL** | | | |
| **FECHA DE INICIO:** | 15 DE ABRIL DE 2021 | | |
| **ASISTENTES A LA REUNION** | | | |
| **INTERVENTOR (ES) Y/O SUPERVISORES** | **ANA MARIA RIOS RESTREPO**<br>Secretaria de Obras Publicas | | |
| **POR PARTE DEL CONTRATISTA** | **JORGE ESPINOSA VANEGAS** | | |
| **LUGAR DONDE SE REALIZA LA REUNION** | **Oficina de la Secretaria de Obras Públicas, CAME** | | |
| **HORA DE INICIO** | **4:00 PM** | **HORA DE FINALIZACION** | **4:50 PM** |

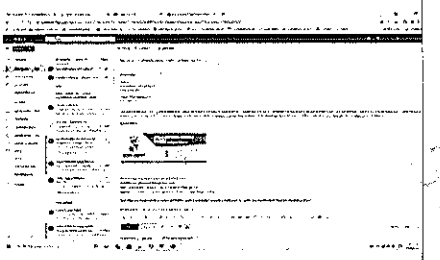
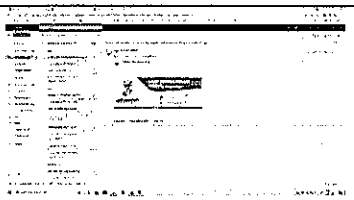
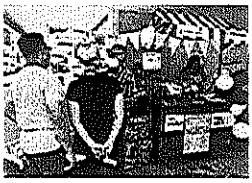
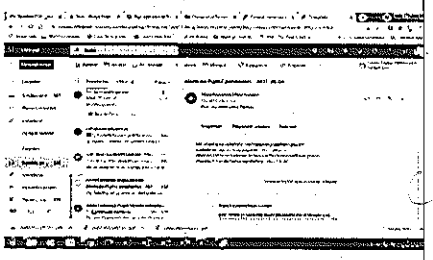
| Municipio de La Estrella | INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN | |
|---|---|---|
| Código: FO-SJ-03 | Versión:03 | Fecha de Aprobación: 23-09-2019 |

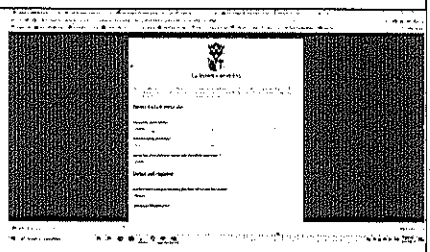
## VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

| ACTIVIDAD (Traer del contrato o la Orden de Servicio) | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| Asistir a las reuniones, actividades con la comunidad y/o capacitaciones que le sean solicitadas por el Alcalde o el supervisor, enfocadas a infraestructura deportiva del Municipio. | - Se participo de la Audiencia de asignación de riesgos de la Licitación para la Licitación Pública LP002 De 2021 01/06/2021.<br>- Se participo de una reunión citada por la Interventoria Consorcio Interventores del Plan maestro de Acueducto Alcantarillado de los Sectores de Tablaza y Pueblo Viejo para notificar y socializar avances del proyecto en la zona 01/06/2021<br>- Se participio de la 2da reunión con EPM y el consorcio Interconexión Sur con el fin de ir estudiando avances sobre los temas relacionados con la reconstrucción de los pavimentos rígidos y asfalticos tanto en Pueblo Viejo como en Tablaza 03/06/2021<br>- Se participio de la 3ra reunión con EPM y el consorcio Interconexión Sur con el fin de ir estudiando avances sobre los temas relacionados con la reconstrucción de los pavimentos rígidos y asfalticos en el sector de Tablaza 24/06/2021<br>- Se participo de la reunión con funcionarios y supervisores del Ministerio del deporte para dar a conocer el Interventor del Contrato de Obra que se deriva del convenio COID-625-2021 construcción del edificio del INDERE 23/06/2021<br>- Se participo en la capacitación comunicación asertiva brindada | <br><br><br><br><br> |

| | | |
|---|---|---|
| | por la subsecretaria de servicios administrativos 24/06/2021 | |
| Participar y conceptualizar en los diferentes comités de obra de los proyectos en los cuales apoya la coordinación del mismo, es materia como la infraestructura deportiva. | - Se participo en los comité de obra del proyecto en ejecución denominado Plan Maestro de Acueducto y Alcantarillado para los sectores de Tablaza y Pueblo, en el cual se informan avances y retrasos en obra por parte de interventoria y Contratista 02-16-23/06/2021 |  |
| Elaboración de Presupuestos Oficiales y Estudios Previos de los proyectos a ejecutar por el Municipio y de aquellos que requieren mantenimiento, basados en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y decreto 1082 de 2015, encaminados a la recuperación, mejoramiento y mantenimiento de las instituciones deportivas | - Se apoyo a la dependencia con la elaboración del borrador del proceso de Mínima cuantía para la compra y/o suministro de materiales eléctricos para el mejoramiento de las redes eléctricas del centro carcelario del Municipio de la Estrella 01/06/2021<br>- Se apoyo a la funcionaria carolina Osorno en la elaboración de los estudios previos y la ficha técnica para el proceso de compra de materiales para mantenimiento de infraestructura municipal 10/06/2021 |  |
| Apoyar la coordinación de los procesos de Contratación Estatal que se adelantan en dicha dependencia y en aquellas en las que le sean asignadas desde la etapa precontractual hasta la etapa poscontracual, especialmente en infraestructura deportiva. | - Se reenvió el Certificado de aportes de pagos parafiscales y aportes de seguridad social en salud y la Certificación bancaria en la cual se indique que la cuenta del convenio a la funcionaria Adriana Hernández Chaves quien es la supervisora del Convenio COID-625-2021 con el Ministerio del Deporte. 03/06/2021<br>- Acompañamiento al proceso de liquidación del contrato de obra contrato de obra No 09061532019 que se ejecuta en el Sector de Pueblo Viejo (seguimiento todo el mes de Junio) |  |
| Participar y conceptuar en el Comité de Evaluación de las diferentes contrataciones que se adelanten en la Entidad, en las que le sean solicitadas en materia propia del objeto contractual. | - Se participo mediante TEAMS en la audiencia de asignación de riesgos del proceso contractual Licitación Publica LP 002 de 2021 construcción edificio del INDERE 01/06/2021<br>- Se participo como miembro del comité de evaluación del proceso de licitación LP002 de 2021 Construcción del edificio del INDERE en el cual se hizo la |  |

| | | |
|---|---|---|
| | evaluación previa el proponente para dicho proceso. |  |
| Recopilar la información necesaria para satisfacer las solicitudes de usuarios, tales como: derechos de petición, rendición de cuentas, informes a entidades ambientales y de control, información de contratos y los demás que sean necesarios para dar cumplimiento a esta actividad. | - Se dio respuesta al derecho de petición con radicado 21051299961875 remitido por IRMA ROSA MONTOYA MARIN referente a restituir el espacio público donde hoy funciona el campamento para el PMAA 08/06/2021<br><br>- Se dio respuesta al derecho de petición con radicado 21060210101090 remitido por ANTONIO RESTREPO PINEDA expone la problemática referente a una humedad a causa de las mejoras en el andén de su inmueble ubicado en el Sector de Pueblo Viejo, obras ejecutadas por Consorcio Pueblo Viejo 08/06/2021<br><br>- Se dio respuesta al derecho de petición con radicado 21052010101023 remitido por MARIA GENY MONCADA TORRES expone la problemática por la obra realizada en el andén de su inmueble ubicado en el Sector de Pueblo Viejo, obras ejecutadas por Consorcio Pueblo Viejo 08/06/2021<br><br>- Se remitió vía correo electrónico al contratista Consorcio Pueblo Viejo y a la Interventoría Consorcio redes 2019 queja impuesta por el señor Daniel Toro Arango, relacionada con | <br> |
| Realizar visitas oculares y técnicas orientadas a la infraestructura deportiva que solicite la comunidad y el jefe inmediato con el fin de emitir conceptos para cubrir las necesidades tanto internas como externas de la entidad. | - Se realizo visita en el sector currumed sobre la calle 100Sur (Tablaza) con personal de Conhydra quien ejerce como interventor de la Obra de interconexión La Estrella, con el fin de verificar a petición de la comunidad un deslizamiento que se presume es a causa de las obras ejecutadas. 11/06//2021 |  |

| | | |
|---|---|---|
| Participar en la elaboración, ejecución y seguimiento del Plan de Acción de la Secretaria de Obra Pública en aspectos que conciernen a la infraestructura deportiva. | - Se realizo el seguimiento al plan de desarrollo "siempre con la gente" con lo referente a los contratos de obra que están en ejecución y los que están en proceso de contratación para esta vigencia 2021, esto con el fin de ir avanzado en temas referentes a población beneficiada; para mi caso el avance en la liquidación del contrato de obra No 09061532019 y la Licitación Publica LP 002de 2021 referente ala construcción del Edificio del INDERE |  |
| Ejecutar las demás actividades afines que se adelanten en el Municipio y que sean propias de la ejecución del objeto contractual | - Se apoyo en el tema relacionado con la identificación y elaboración de documentos para solicitud de intervención de los cruces con la vía férrea (Cra 49D) de las redes de alcantarillado del Plan Maestro de Acueducto y Alcantarillado para los sectores de Tablaza y Pueblo Viejo 02/06/2021<br>- Se participo y se apoyó la logística del punto de información de la secretaria de obras Publicas en el evento denominado Romería Institucional 18/06/2021<br>- Se participo en la jornada Pinta tu fachada que se realizo en el sector Ancon San Martin, esta actividad como apoyo al equipo de HABITAT 26/06/2021 | <br><br> |
| Cumplir con los lineamientos de la Ley de archivo para la gestión documental con los documentos producidos con sus actividades. | - Se verifico cada semana con la funcionaria Alicia Fernanda Mejía, lo relacionado con Derechos de petición pendientes / comunicaciones oficiales durante estos días de plazo del contrato en el mes de Junio.<br>- Archivo de la documentación contractual elaborado durante el mes de Junio relacionada con los contratos de Obra e Interventoría del Par Vial en el Sector de Pueblo Viejo y del proceso contractual de la Licitación Publica LP 002 de 2021 construcción del edificio del |  |

| | | |
|---|---|---|
| | INDERE (durante todo el mes de Junio) | |
| Apoyar a la Secretaría en las emergencias ocurridas por ola invernal y demás eventos naturales en las cuales se vea afectada la infraestructura deportiva del municipio | - Durante el mes de junio realice el Test Covid-19 implementado por la Administración Municipal toda vez que me desplace para las instalaciones del Centro Administrativo y/o sitio de ejecución de los contratos de obra a supervisar como medida preventiva de autocuidado.<br>- |  |

## EVALUACION AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 es el máximo

| OPCIONES A EVALUAR | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento al objeto contratado | | | | | |
| Calidad de las especificaciones del bien o servicio | | | | | |
| Cumplimiento de la entrega | | | | | |
| Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista | | | | | |

## COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORIA

| COMPROMISO | FECHA DE ENTREGA | RESPONSABLE |
|---|---|---|
| | | |

## BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

| Concepto | Valor |
|---|---|
| Valor inicial del contrato | **$ 25.502.400** |
| Valor Adiciones | **$ -** |
| Valor Total del Contrato | **$ 25.502.400** |

| | |
|---|---|
| Valor pagado | **$ 7.066.934** |
| Valor causado que no se ha pagado | **$ 4.608.870** |
| Valor total ejecutado | **$ 11.675.804** |
| Saldo | **$ 13.826.596** |

**PAGOS REALIZADOS AL CONTRTISTA**

| Concepto (Anticipo, actas, pagos) | Fecha | Valor | Orden de pago |
|---|---|---|---|
| Acta 001 | 07/05/2021 | $2.458.064 | 4693 |
| Acta 002 | 04/06/2021 | $4.608.870 | 5866 |
| | | | |
| FECHA DE LA PROXIMA REUNION | | 30/JULIO/2021 | |

El interventor y/o supervisor certifica que el Contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades del objeto del contrato y con la obligación de pago al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones de conformidad con los preceptos consagrados en la Ley 797 de 2003.

PARA CONSTANCIA DE LO ANTERIOR, FIRMAN LA PRESENTE ACTA LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON A LOS 30 DIAS DEL MES DE JUNIO DE 2021

| | |
|---|---|
| FIRMA | FIRMA |
| INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR | CONTRATISTA |