PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Junio 30 de 2021

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No **2208836**
Cargo del supervisor Instructor G14
Coordinador de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 06 del año 2021

Referencia: No 2208836 del año 2021

Yo, **ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO** identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.111.247 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en instructor Contabilidad, adjudicado a la coordinación de programas especiales del Centro Agroturistico en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y ocho millones ochocientos setenta mil pesos m/cte (38.870.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones novecientos mil de pesos m/cte ($3.900.000) que corresponde a un periodo de un mes contable

Plazo: Será hasta el 01 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación en los programas de integración con la educación media en formación titulada y complementaria en el area de sistemas del centro agroturístico regional santa

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro	Impartir formación para las fichas: 2074036, 2070093 Y 2074055, 2272299, 2272341, 2272269 del programa Tecnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Enlace evidencias de formación.	Ver link carpeta instructor https://drive.google.com/drive/folders/1aNZvjTdNWr-5F6aLspLPlufCIAIx6_je?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1-c_A5Dvyu3M1h9aBWfvjUpMMQA77fjpH?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1siTKU6YYYW1B8iBQRGbwu9cjnWNPg4v3?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1KqgRKr6H1AH_SfhvfLqiPwgqtbd4Jv67?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1x1WHdFJnfIk4TvmX-Y8I86ToWBMM0rDV?usp=sharing
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	**Impartir Formación:** **Ficha 2074036** Programa: Tco Contabilización **Actividad de Aprendizaje**: Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Fechas 3-10-17 Junio** **Total horas: 15** **Ficha 2070093** Programa: Tco Contabilización	Ver de la carpeta de evidencias diarias https://drive.google.com/drive/folders/1EgBBM5sOTOaU31UOXJcfyzyLuFMkfGek?usp=sharing

		Actividad de Aprendizaje: Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Fechas: 2-9-16 Junio** **Total horas: 17** **Ficha 2074055** Programa: Tco Contabilización **Actividad de Aprendizaje**: Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Fechas: 4-11-18 Junio** **Total horas: 17** **Ficha 2272299** Programa: Tco Contabilización **Actividad de Aprendizaje**: Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de econocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Fechas: 1-2 Junio** **Total horas:** : **10** **Ficha 2272341** Programa: Tco Contabilización **Actividad de Aprendizaje**: Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de econocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.	https://drive.google.com/drive/folders/1EgBBM5sOTOaU31UOXJcfyzyLuFMkfGek?usp=sharing

		Fechas: 5-12-19 Junio **Total horas:** : **17** **Ficha 2272269** Programa: Tco Contabilización **Actividad de Aprendizaje**: Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de econocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Fechas: 1-8-15 Junio** **Total horas:** : **17** **Ficha 2272299** Programa: Tco Contabilización **Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolucion de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formacion. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa Practica FECHAS: 4-8-9 Junio Horario: 7:00 AM a 12:00 m **Total horas: 15** **Ficha 2271491** Programa: Tco Contabilización **Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolucion de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formacion. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa Practica FECHAS: 3-10-17 Junio Horario: 7:00 AM a 12:00 m **Total horas: 15**	https://drive.google.com/drive/folders/1EgBBM5sOTOaU31UOXJcfyzyLuFMkfGek?usp=sharing

		Ficha 2272341 Programa: Tco Contabilización **Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolucion de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formacion. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa Practica FECHAS: 5-12-19 Junio Horario: 7:00 AM a 12:00 m **Total horas: 15** **TOTAL ACADEMICAS: 138 horas** **Horas adicionales.** Trabajo alistamiento e integracion curricular de la eduacion con la media y trabajo con la homologa. FECHAS: 10-11-15 Junio **Total horas: 20** **TOTAL HORAS MES JUNIO: 158**	https://drive.google.com/drive/folders/1EgBBM5sOTOaU31UOXJcfyzyLuFMkfGek?usp=sharing
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo	Impartir formación para las fichas: 2074036, 2070093 Y 2074055, 2272299, 2272341, 2272269 del programa Tecnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Enlace evidencias de formación.	Link de la carpeta del instructor -guías de Aprendizaje https://drive.google.com/drive/folders/1axAkeJlPb-97pwqwBxJl1WEN9IyxP97B?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1fiAqRsU0nnsQrEnda6Jsz65YUPqXQNbm?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1x9GvERT1Lty75rMJ0NRYU1SIPi1gfL_R?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/12oT7kV9fALh1G1YMt9IBonauLFIqmv3T?usp=sharing

			https://drive.google.com/drive/folders/1LiNCI4E2cmBXip8fg9s5E9znpJnRXBts?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1B-NJhLWLm4z8hrwfL8Kb6AEiAw3u4ZyC?usp=sharing
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Se realizo los jucios valuativos de las fichas 2272269, 2074036, 2272341, 2070093, 2272299 y 2074055.	Link de la carpeta de juicios valorativos https://drive.google.com/drive/folders/1D1O12zAx05Q0uoW_Ghm3gQbDhJVn87Kj?usp=sharing
5	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	No se ejecuta este mes	No aplica
6	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral	No se ejecuta este mes	No aplica
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	No se ejecuta este mes	No aplica
8	Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño	Impartir formación para las fichas: 2074036, 2070093 Y 2074055, 2272299, 2272341, 2272269 del programa Tecnico en	https://drive.google.com/drive/folders/1EgBBM5sOTOaU31UOXJcfy

	del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje	Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Enlace evidencias de formación.	zyLuFMkfGek?usp=sharing
9	Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA	No se ejecuta este mes	No aplica
10	Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico	No se ejecuta este mes	No aplica
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral	No se ejecuta este mes	No aplica
12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	No se ejecuta este mes	No aplica
13	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional.	Se evidencia en la carpeta del instructor, el plan de trabajo concertado, según la planeación pedagógica, para las fichas; 2074036, 2070093 Y 2074055, 2272299, 2272341, 2272269	Link de portafolio del instructor- plan de trabajo concertado. https://drive.google.com/drive/folders/1EUxws26Ofay84xyrQDNAjgs1n3JEBrmF?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1LbhOSALPaGEs0ts4FtjM2pvICV7v1dCR?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1I5yJSrbQxHVjEO3KXywj1cF-XD-9_5np?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1oBF1qsRT05jJ-XL7TU56LKV5VTOHKU-m?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1thBpV9jQ2b-SNoB9DOr_jMeJ5wQdc1uW?usp=sharing

			https://drive.google.com/drive/folders/1sovMymiguCcnkhW70aQ2ScX-yvfY5YFv?usp=sharing
14	Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Se realizo los jucios valuativos de las fichas 2272269, 2074036, 2272341, 2070093, 2272299 y 2074055.	https://drive.google.com/drive/folders/1D1O12zAx05Q0uoW_Ghm3gQbDhJVn87Kj?usp=sharing
15	Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago	Se evidencia las actividades realizadas en el reporte emitido en sofia plus	Ver Informe Sena Sofia plus https://drive.google.com/drive/folders/1NYVkKcfxYodWF9ak9RXRl6swAxXB1XBv?usp=sharing
16	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera	Se Presenta Formato de Etapa Productiva.	Ver enlace Etapa Productiva fichas https://drive.google.com/drive/folders/1FKwMuKQYmNVaBNUPY11Nnt0MsRXQSze8?usp=sharing
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	No se ejecuta este mes	No aplica
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialid	Se realizo los jucios valuativos de las fichas 2272269, 2074036, 2272341, 2070093, 2272299 y 2074055.	https://drive.google.com/drive/folders/1D1O12zAx05Q0uoW_Ghm3gQbDhJVn87Kj?usp=sharing

19	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	Link de portafolio del instructor - Acta de equipo ejecutor	https://drive.google.com/drive/folders/1SCDLh2SDDyZ5dqE3CnVrsHHiK7VFAK9h?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1mUCn_BaEi0Nb1S8TKzQEjGs87FjlAauy?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1x-M5EOrkohpWnlYNPdpjGFJqRjdwcPZh?usp=sharing
20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción	No se ejecuta este mes	No aplica
21	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de	Se realizo los jucios valuativos de las fichas 2272269, 2074036, 2272341, 2070093, 2272299 y 2074055.	https://drive.google.com/drive/folders/1D1O12zAx05Q0uoW_Ghm3gQbDhJVn87Kj?usp=sharing

	aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
22	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje	No se ejecuta este mes	No aplica
23	Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos	Link portafolio del instructor - guías de aprendizaje	Link de la carpeta del instructor -guías de Aprendizaje https://drive.google.com/drive/folders/1axAkeJlPb-97pwqwBxJl1WEN9IyxP97B?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1fiAqRsU0nnsQrEnda6Jsz65YUPqXQNbm?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1x9GvERT1Lty75rMJ0NRYU1SIPi1gfL_R?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/12oT7kV9fALh1G1YMt9IBonauLFIqmv3T?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1LiNCI4E2cmBXip8fg9s5E9znpJnRXBts?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1B-NJhLWLm4z8hrwfL8Kb6

			AEiAw3u4ZyC?usp=sharing
24	Asistir a las reuniones programadas por el SENA	Link de carpetas de lideres - Actas	https://drive.google.com/drive/folders/1bM_umL3SVU6-rDIeAjLdfbb62sRWzxUl?usp=sharing
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se entrega el formato 062 informe mensual de ejecución de contrato.	Secop II Ver Formato enlace https://drive.google.com/drive/folders/1dAWC_t93jXzdfVknjM0mAzIdfIQIfsEt?usp=sharing
26	Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro	No se ejecuta este mes	No aplica
27	Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico	Actualizaciòn Portafolio del Instructor con Pedagogia Ficha 2074036, 2070093 Y 2074055	Ver enlace Portafolio del Instructor – evidencias diarias https://drive.google.com/drive/folders/1EgBBM5sOTOaU31UOXJcfyzyLuFMkfGek?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1axAkeJlPb-97pwqwBxJl1WEN9IyxP97B?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1fiAqRsU0nnsQrEnda6Jsz65YUPqXQNbm?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1x9GvERT1Lt

			y75rMJ0NRYU1SIPi1gfL_R?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/12oT7kV9fALh1G1YMt9IBonauLFIqmv3T?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1LiNCI4E2cmBXip8fg9s5E9znpJnRXBts?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1B-NJhLWLm4z8hrwfL8Kb6AEiAw3u4ZyC?usp=sharing
28	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera	Impartir formación para las fichas 2074036, 2074055, 2070093, 2272269, 2272341 y 2272299 del Programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	Ver enlace Portafolio del Instructor – evidencias diarias. https://drive.google.com/drive/folders/1EgBBM5sOTOaU31UOXJcfyzyLuFMkfGek?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1axAkeJlPb-97pwqwBxJl1WEN9IyxP97B?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1fiAqRsU0nnsQrEnda6Jsz65YUPqXQNbm?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1x9GvERT1Lty75rMJ0NRYU1SIPi1gfL_R?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/12oT7kV9fALh1G1YMt9IBonauLFIqmv3T?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1LiNCI4E2cmBXip8fg9s5E9znpJnRXBts?usp=sharing

			https://drive.google.com/drive/folders/1B-NJhLWLm4z8hrwfL8Kb6AEiAw3u4ZyC?usp=sharing
29	Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente	No se ejecuta este mes	No aplica
30	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional	Impartir formación para las fichas 2074036, 2074055, 2070093, 2272269, 2272341 y 2272299 del Programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	Ver enlace Portafolio del Instructor https://drive.google.com/drive/folders/1EgBBM5sOTOaU31UOXJcfyzyLuFMkfGek?usp=sharing
31	Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación	No se ejecuta este mes	No aplica
32	El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación	Impartir formación para las fichas 2074036, 2074055, 2070093, 2272269, 2272341 y 2272299 del Programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	Ver enlace Portafolio del Instructor – evidencias diarias. https://drive.google.com/drive/folders/1EgBBM5sOTOaU31UOXJcfyzyLuFMkfGek?usp=sharing

			https://drive.google.com/drive/folders/1axAkeJlPb-97pwqwBxJl1WEN9IyxP97B?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1fiAqRsU0nnsQrEnda6Jsz65YUPqXQNbm?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1x9GvERT1Lty75rMJ0NRYU1SIPi1gfL_R?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/12oT7kV9fALh1G1YMt9IBonauLFIqmv3T?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1LiNCI4E2cmBXip8fg9s5E9znpJnRXBts?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1B-NJhLWLm4z8hrwfL8Kb6AEiAw3u4ZyC?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual,*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, planilla No 20487260 expedido por operador de pagos en linea seguridad social ASOPAGOS, correspondiente al mes de Mayo del año 2021. (Decreto 1273 de 2018 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en 5 folios

Cordialmente,



ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO
Contratista
C.C. No. 91.111.247 de Socorro

Recibí a satisfacción:

Firma

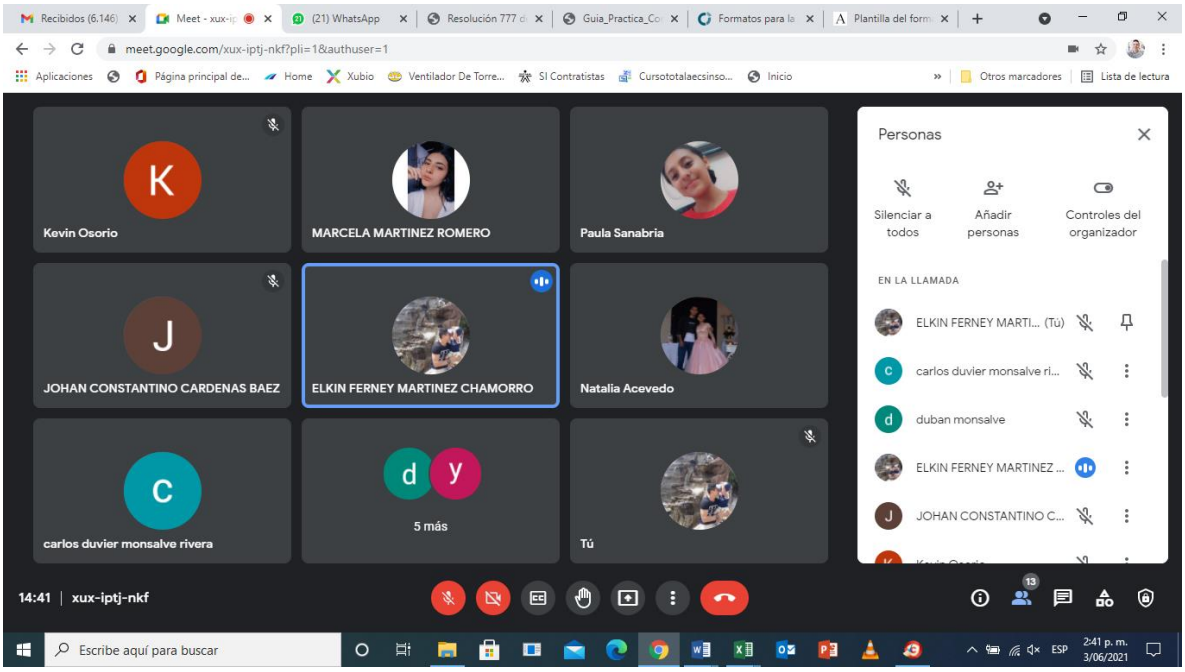
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor Contrato 2208836 de 2021
Cargo del supervisor Instructor G14

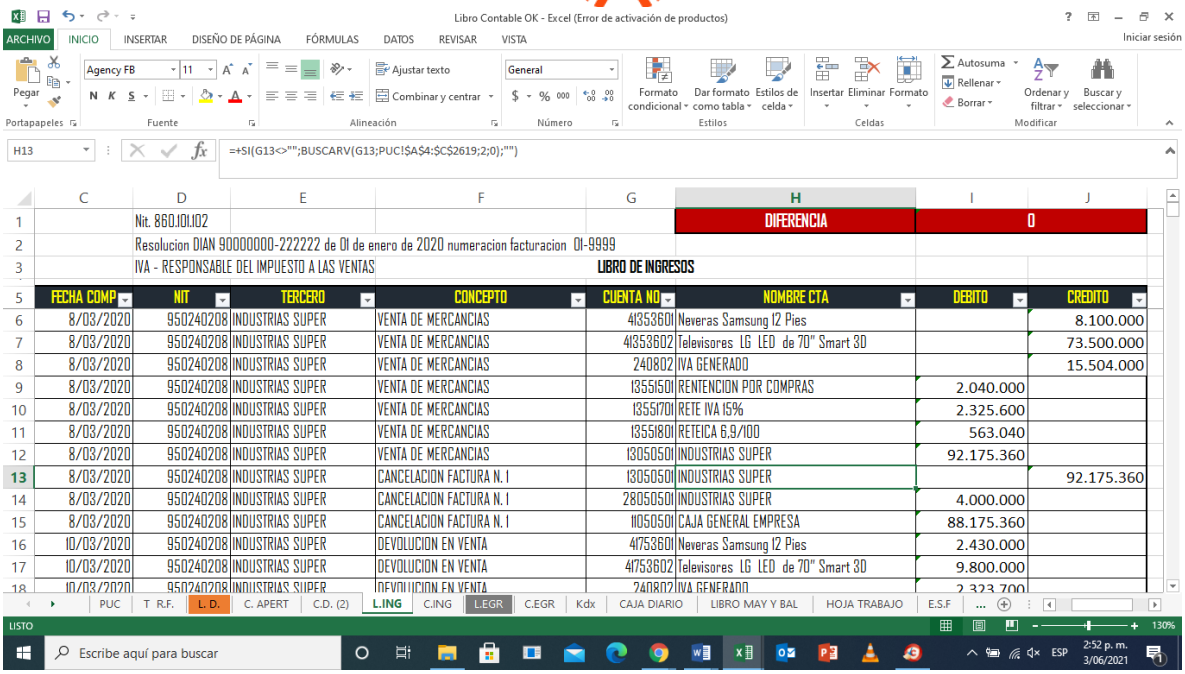
EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO
CONTRATO NO. REFERENCIA: NO 2208836 DEL AÑO 2021
MES DE JUNIO

Ficha 2074036
Colegio: Helena Santos Rosillo –Charala
Fecha: 3-10-17
Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología

Desarrollo de la formación:

Se da inicio a la formación por medio de la herramienta WhastApp, con el grupo 2074036 Técnico en Contabilización de Operaciones, Se realiza el proceso magistral para el desarrollo del taller maestro, donde se aplicara lo visto en el proceso de formación.



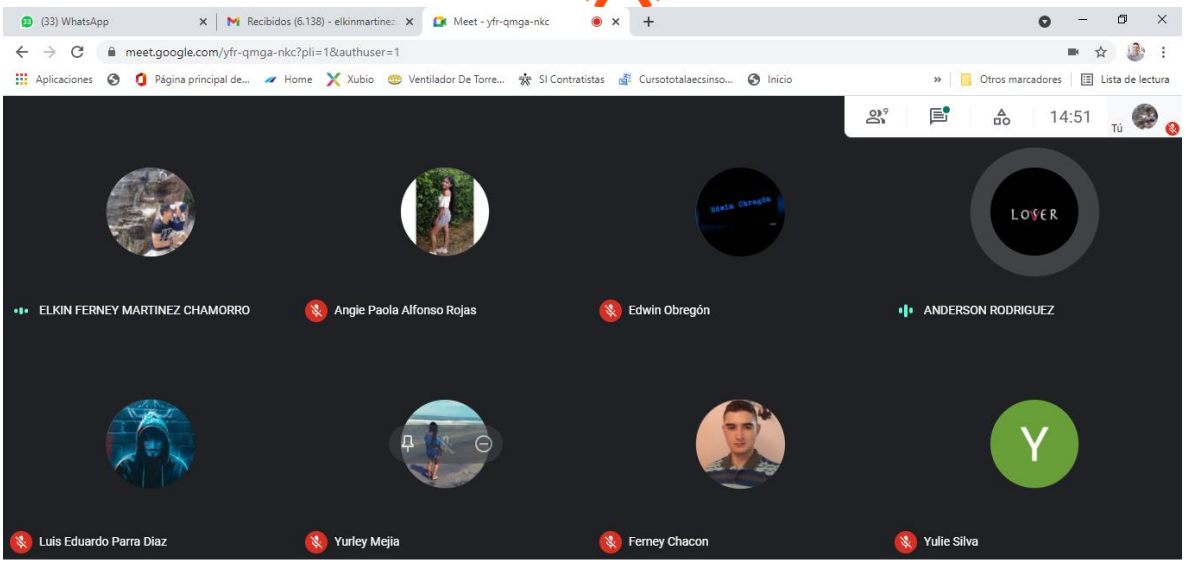


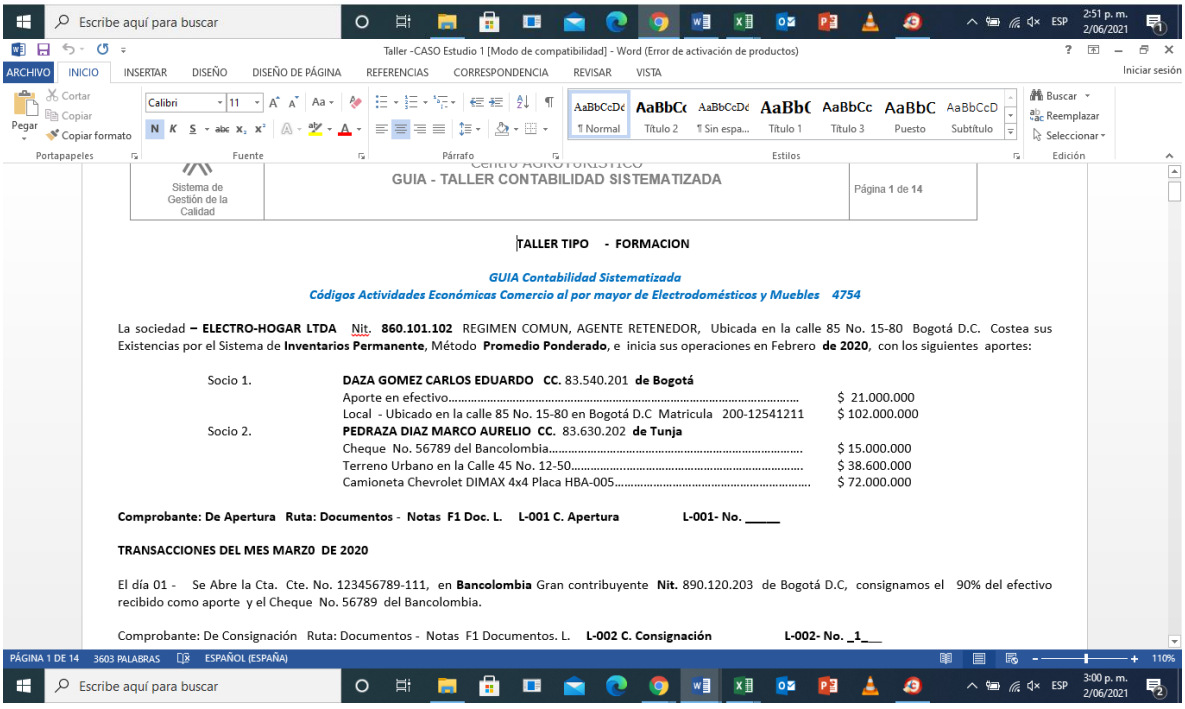
FECHA COMP	NIT	TERCERO	CONCEPTO	CUENTA NO	NOMBRE CTA	DEBITO	CREDITO
8/03/2020	950240208	INDUSTRIAS SUPER	VENTA DE MERCANCIAS	41353601	Neveras Samsung 12 Pies		8.100.000
8/03/2020	950240208	INDUSTRIAS SUPER	VENTA DE MERCANCIAS	41353602	Televisores LG LED de 70" Smart 3D		73.500.000
8/03/2020	950240208	INDUSTRIAS SUPER	VENTA DE MERCANCIAS	240802	IVA GENERADO		15.504.000
8/03/2020	950240208	INDUSTRIAS SUPER	VENTA DE MERCANCIAS	13551501	RENTENCION POR COMPRAS	2.040.000	
8/03/2020	950240208	INDUSTRIAS SUPER	VENTA DE MERCANCIAS	13551701	RETE IVA 15%	2.325.600	
8/03/2020	950240208	INDUSTRIAS SUPER	VENTA DE MERCANCIAS	13551801	RETEICA 6,9/100	563.040	
8/03/2020	950240208	INDUSTRIAS SUPER	VENTA DE MERCANCIAS	13050501	INDUSTRIAS SUPER	92.175.360	
8/03/2020	950240208	INDUSTRIAS SUPER	CANCELACION FACTURA N. 1	13050501	INDUSTRIAS SUPER		92.175.360
8/03/2020	950240208	INDUSTRIAS SUPER	CANCELACION FACTURA N. 1	28050501	INDUSTRIAS SUPER	4.000.000	
8/03/2020	950240208	INDUSTRIAS SUPER	CANCELACION FACTURA N. 1	11050501	CAJA GENERAL EMPRESA	88.175.360	
10/03/2020	950240208	INDUSTRIAS SUPER	DEVOLUCION EN VENTA	41753601	Neveras Samsung 12 Pies	2.430.000	
10/03/2020	950240208	INDUSTRIAS SUPER	DEVOLUCION EN VENTA	41753602	Televisores LG LED de 70" Smart 3D	9.800.000	
10/03/2020	950240208	INDUSTRIAS SUPER	DEVOLUCION EN VENTA	240802	IVA GENERADO	2.323.200	

Ficha 2070093
Colegio: Manuela Beltran – Guapota
Fecha: 2-9-16
Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología

Desarrollo de la formación:

Se da inicio a la formación por medio de la herramienta WhastApp, con el grupo 2070093 Técnico en Contabilización de Operaciones, Se realiza el proceso magistral para el desarrollo del taller maestro, donde se aplicara lo visto en el proceso de formación.





TALLER TIPO - FORMACION

GUIA Contabilidad Sistematizada

Códigos Actividades Económicas Comercio al por mayor de Electrodomésticos y Muebles 4754

La sociedad **– ELECTRO-HOGAR LTDA** Nit. **860.101.102** REGIMEN COMUN, AGENTE RETENEDOR, Ubicada en la calle 85 No. 15-80 Bogotá D.C. Costea sus Existencias por el Sistema de **Inventarios Permanente**, Método **Promedio Ponderado**, e inicia sus operaciones en Febrero **de 2020**, con los siguientes aportes:

Socio 1.	**DAZA GOMEZ CARLOS EDUARDO CC.** 83.540.201 **de Bogotá**	
	Aporte en efectivo.....	$ 21.000.000
	Local - Ubicado en la calle 85 No. 15-80 en Bogotá D.C Matricula 200-12541211	$ 102.000.000
Socio 2.	**PEDRAZA DIAZ MARCO AURELIO CC.** 83.630.202 **de Tunja**	
	Cheque No. 56789 del Bancolombia.....	$ 15.000.000
	Terreno Urbano en la Calle 45 No. 12-50.....	$ 38.600.000
	Camioneta Chevrolet DIMAX 4x4 Placa HBA-005.....	$ 72.000.000

Comprobante: De Apertura Ruta: Documentos - Notas F1 Doc. L. L-001 C. Apertura L-001- No. _____

TRANSACCIONES DEL MES MARZO DE 2020

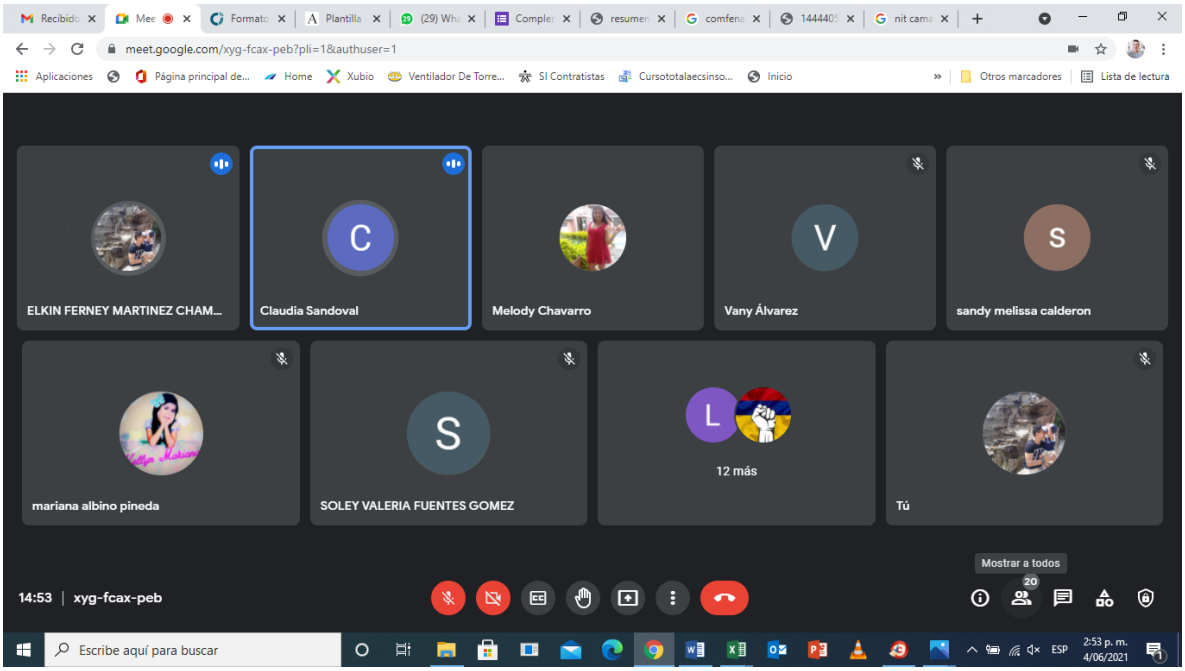
El día 01 - Se Abre la Cta. Cte. No. 123456789-111, en **Bancolombia** Gran contribuyente **Nit.** 890.120.203 de Bogotá D.C, consignamos el 90% del efectivo recibido como aporte y el Cheque No. 56789 del Bancolombia.

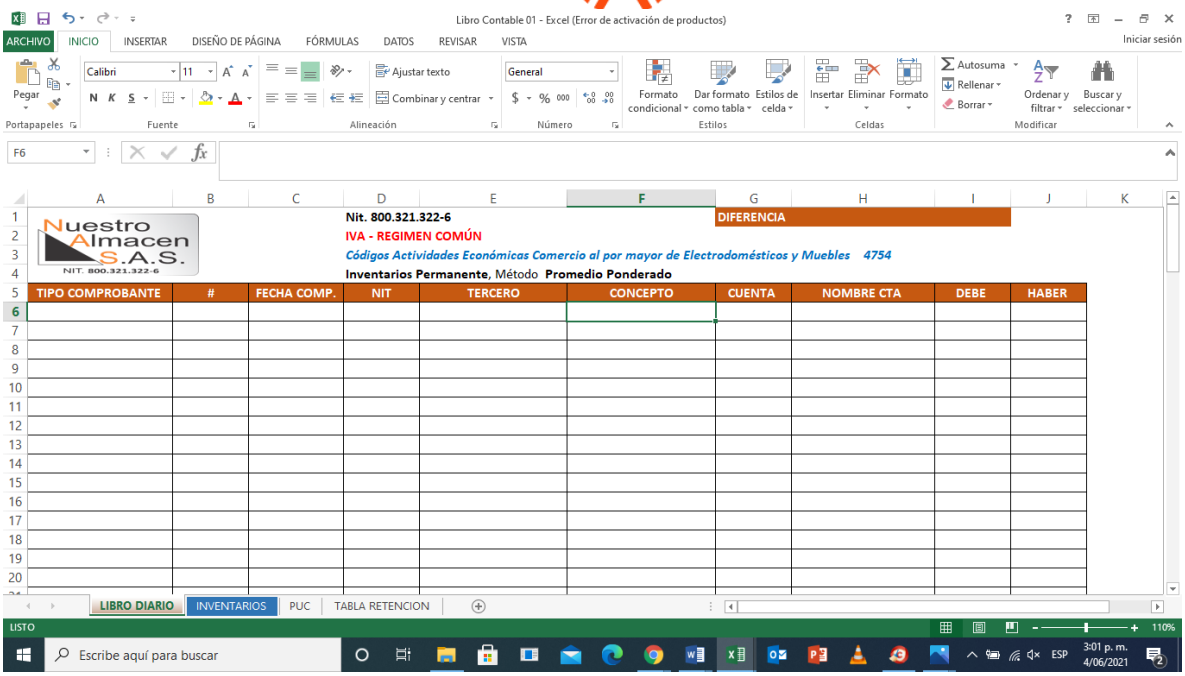
Comprobante: De Consignación Ruta: Documentos - Notas F1 Documentos. L. **L-002 C. Consignación L-002- No. _1___**

Ficha 2074055
Colegio: Avelina Moreno – Socorro
Fecha: 4-11-18
Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología

Desarrollo de la formación:

Se da inicio a la formación por medio de la herramienta WhastApp, con el grupo 2074055 Técnico en Contabilización de Operaciones, Se realiza el proceso magistral para el desarrollo del taller maestro, donde se aplicara lo visto en el proceso de formación.







ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO
Contratista
C.C. No. 91.111.247 de Socorro

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2272299 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2070093 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2271491 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2272341 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2074055 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2272269 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2074036 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 137,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
10/06/2021	15/06/2021	DESARROLLO CURRICULAR	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 20,00

INSTRUCTOR: ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO

C.C 91.111.247

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 29 de junio 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76808286000