PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, Mayo de 2021

Señor (a)
Jorge Enrique Hernandez Guerra
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2529642**
Coordinador Académico
Centro Agropecuario y de Biotecnologia el porvenir
Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2529642** del año 2021

KELLYS JOHANNA URANGO PACHECO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35.116.932 de Ceretè, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTIDOS MILLONES CUATROSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 22.440.000), esta suma será pagada por el sena de la siguiente manera; a) (1) pago por el mes de Mayo por valor de SETECIENTO SETENTA MIL PESOS M/CTE ($ 770.000) b) Seis pagos iguales por los meses de de Junio a Noviembre por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.300.000) y un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($ 1.870.000)

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CORDOBA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Organización y alistamiento para el proceso de ejecución prestando los servicios personales de carácter temporal como isntructor para impartir formación integral presencial en el programa de oferta regular.	Pantallazos en anexos con evidencias de alistamiento.
2	Ejecutar la formación profesional integral para el desarrollo de los programas en todo el departamento de Córdoba.	Se realizó alistamiento para el proceso de ejecución de las actividades formativas y las respectivas asignaciones académicas de formación profesional integral, en el programa de Oferta Regular	Evidencias pantallazos del proceso de alistamiento(póliza de seguros, asignación rol de instructor, asignaciones académicas)
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato	Se establecerán las rutas de aprendizaje a cada aprendiz de acuerdo a su respectiva programación e intensidad horaria.	No aplica
4	Asociar los aprendices los aprendices de las fichas a cargo, a las respectivas rutas de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus dentro de los términos estipulados	Cuando lo requiera dentro de los términos estipulados	No aplica
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se planearan y se ejecutaran las respectivas guias de aprendizaje para su efectiva organización y desarrollo de la formación.	No aplica
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación	Dar cumplimiento a cada una de las fichas asignadas académicamente en los procesos de	No aplica

		acompañamiento de la formación.	
7	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato	Cuando lo requiera	No aplica
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato	Cuando lo requiera	No aplica
9	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total por programa de formación	Ejecutaré en cada una de las fichas asignadas una estrategia motivacional que estímule a cada uno de los aprendices, garantizando asi su permanencia y voluntad en las formaciones.	No aplica
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, aplicando los respectivos planes de mejoramiento en los casos que se requiera conforme a los lineamientos institucionales.	Realizaré seguimientos a cada uno de los aprendices, brindándoles el acompañamiento oportuno en cada una de fichas y horarios asignados para la formación.	No aplica
11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	Cuando lo requiera	No aplica
12	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO” y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	Cuando lo requiera	No aplica

13	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa	desarrollaré las horas estipuladas para la oportuna implementación de las formaciones.	No aplica
14	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	No aplica	No aplica
15	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación	Estaré presta a brindar el apoyo en todos los procesos y en las diferentes actividades.	No aplica
16	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación	No aplica	No aplica
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Acatar las recomendaciones del supervisor, entregar el informe detallado de las actividades que se realicen, como evidencias del procesos de la FPI y estar atento a toda la información y requerimiento enviada por cualquier medio.	Informe de ejecución mensual Reporte mensual de eventos
18	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	Como instructor de FPI estaré presto a impartir formaciones con seriedad, responsabilidad, eficiencia y diligencia en cada uno de los programas de formación asignados.	Evidencias alistamiento
19	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.	Cuando lo requiera dentro de los términos establecidos	No aplica
20	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Daré cumplimiento a cada una de la fichas asignadas, reportando a tiempo el portafolio del instructor y de los aprendices.	No aplica
21	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las	Cuando lo requiera	No aplica

	competencias que su formación académica le permitan desarrollar.		
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	Cuando lo requiera	No aplica
23	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato específicamente ejecutando mensualmente seguimiento y posterior evaluación en el aplicativo Sofia Plus, y evidenciado en el reporte de actividades, de cuatro (4) aprendices que se encuentren en etapa práctica en los niveles de formación titulados.	Cuando lo requiera	No aplica
24	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Cuando lo requiera	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



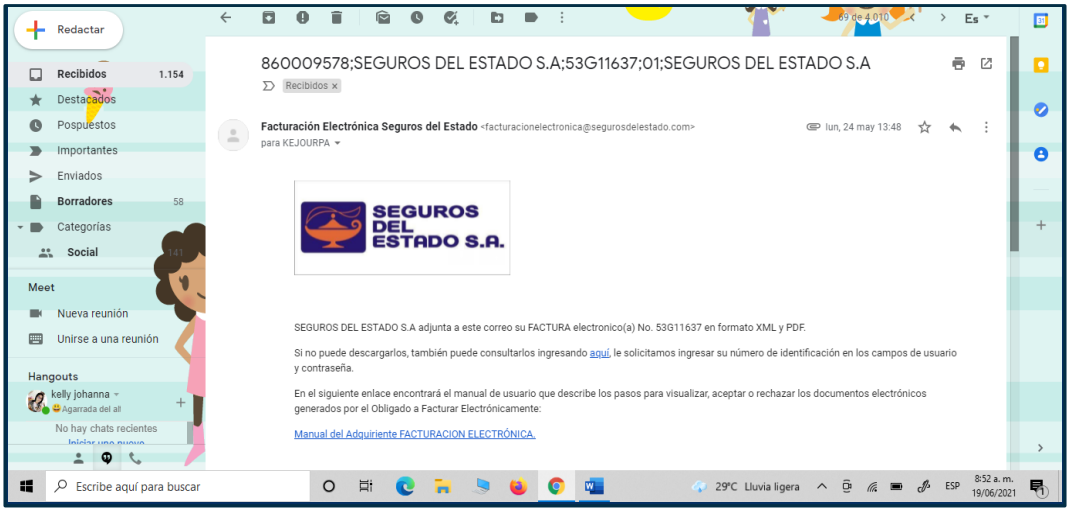
Kellys Johanna Urango Pacheco
Contratista
C.C. No. 35.116.932

Recibí a satisfacción:

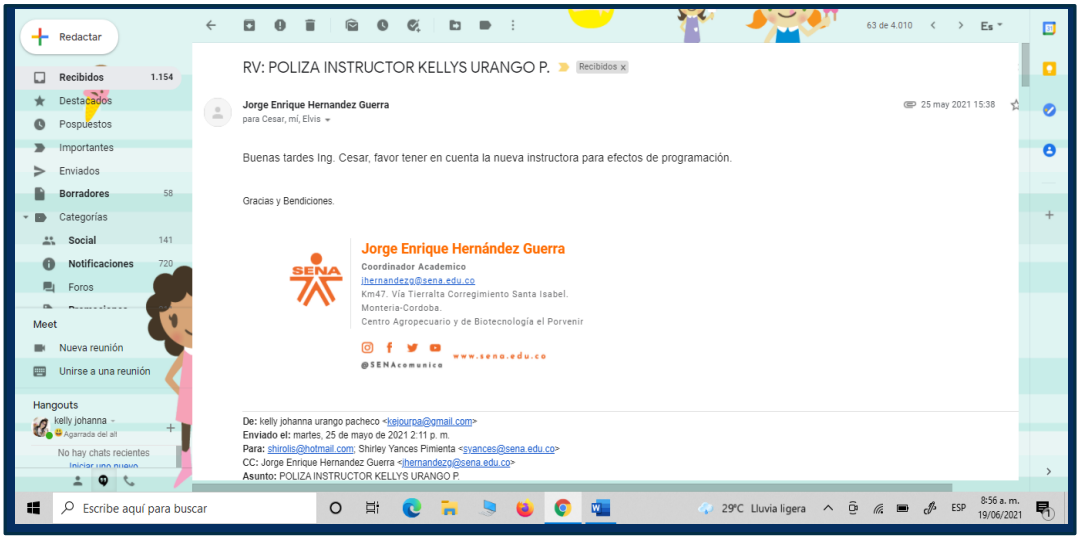
Jorge Enrique Hernandez Guerra
Supervisor(a) Contrato Nº CO1.PCCNTR.2529642 de 2021
Coordinador Académico

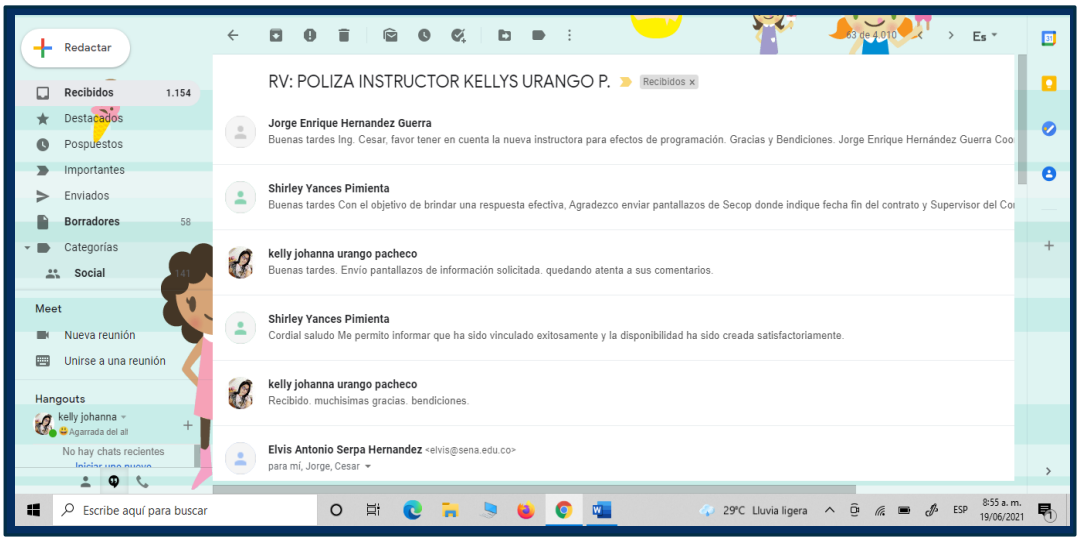
ANEXOS

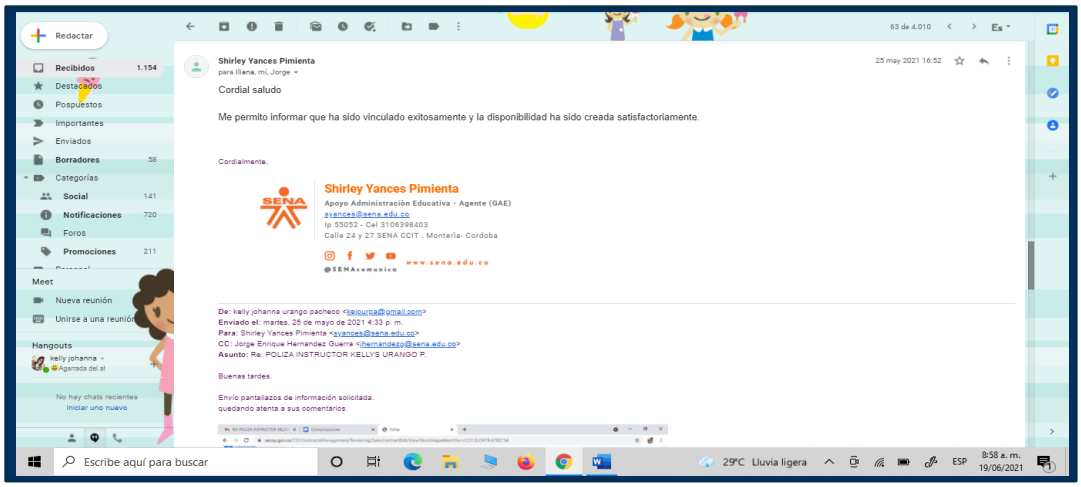
Anexo Obligación contractual 1, 2 y 5 : Se realizá alistamiento para el proceso de ejecución de las actividades formativas y las respectivas asignaciones académicas de formación profesional integral, en el programa de Oferta Regular. (pantallazo: correos, asignacion de rol de instructor, tramite póliza de seguros)

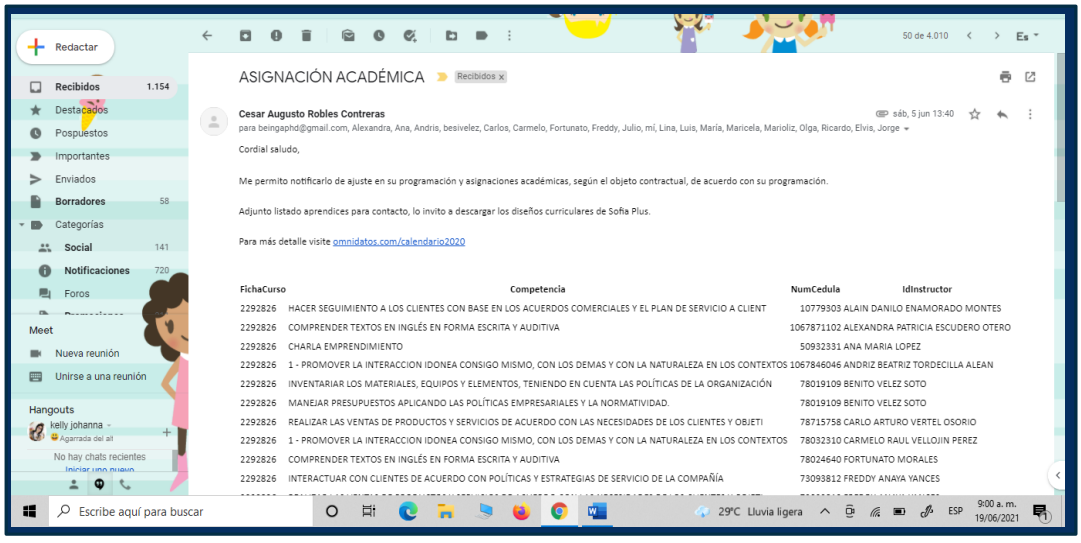


Anexo Obligación contractual 3. No se cuenta con el rol en sofiaplus.




Redactar
Recibidos 1.154
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 58
Categorías
Social 141
Meet
Nueva reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
kelly johanna
Agarrada del all
No hay chats recientes
Iniciar uno nuevo
RV: POLIZA INSTRUCTOR KELLYS URANGO P.
Recibidos x
Jorge Enrique Hernandez Guerra
Buenas tardes Ing. Cesar, favor tener en cuenta la nueva instructora para efectos de programación. Gracias y Bendiciones. Jorge Enrique Hernández Guerra Coo
Shirley Yances Pimienta
Buenas tardes Con el objetivo de brindar una respuesta efectiva, Agradezco enviar pantallazos de Secop donde indique fecha fin del contrato y Supervisor del Co
kelly johanna urango pacheco
Buenas tardes. Envío pantallazos de información solicitada. quedando atenta a sus comentarios.
Shirley Yances Pimienta
Cordial saludo Me permito informar que ha sido vinculado exitosamente y la disponibilidad ha sido creada satisfactoriamente.
kelly johanna urango pacheco
Recibido. muchisimas gracias. bendiciones.
Elvis Antonio Serpa Hernandez <elvis@sena.edu.co>
para mí, Jorge, Cesar
Escribe aquí para buscar
29°C Lluvia ligera
ESP
8:55 a. m.
19/06/2021


Redactar
Recibidos 1.154
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 58
Categorías
Social 141
Notificaciones 720
Foros
Promociones 211
Meet
Nueva reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
kelly johanna
Agarrada del all
No hay chats recientes
Iniciar uno nuevo
Shirley Yances Pimienta
para Iliana, mí, Jorge
25 may 2021 16:52
Cordial saludo
Me permito informar que ha sido vinculado exitosamente y la disponibilidad ha sido creada satisfactoriamente.
Cordialmente,
Shirley Yances Pimienta
Apoyo Administración Educativa - Agente (GAE)
syances@sena.edu.co
Ip 55052 - Cel 3106398403
Calle 24 y 27 SENA CCIT . Montería- Cordoba
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
De: kelly johanna urango pacheco <kejourpa@gmail.com>
Enviado el: martes, 25 de mayo de 2021 4:33 p. m.
Para: Shirley Yances Pimienta <syances@sena.edu.co>
CC: Jorge Enrique Hernandez Guerra <hernandezjo@sena.edu.co>
Asunto: Re: POLIZA INSTRUCTOR KELLYS URANGO P.
Buenas tardes.
Envío pantallazos de información solicitada.
quedando atenta a sus comentarios.
Escribe aquí para buscar
29°C Lluvia ligera
ESP
8:58 a. m.
19/06/2021


Redactar
Recibidos 1.154
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 58
Categorías
Social 141
Notificaciones 720
Foros
Meet
Nueva reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
kelly johanna
Agarrada del all
No hay chats recientes
Iniciar uno nuevo
ASIGNACIÓN ACADÉMICA
Recibidos x
Cesar Augusto Robles Contreras
sáb, 5 jun 13:40
para beingaphd@gmail.com, Alexandra, Ana, Andris, besivelez, Carlos, Carmelo, Fortunato, Freddy, Julio, mí, Lina, Luis, María, Maricela, Marioliz, Olga, Ricardo, Elvis, Jorge
Cordial saludo,
Me permito notificarlo de ajuste en su programación y asignaciones académicas, según el objeto contractual, de acuerdo con su programación.
Adjunto listado aprendices para contacto, lo invito a descargar los diseños curriculares de Sofia Plus.
Para más detalle visite omnidatos.com/calendario2020
FichaCurso Competencia NumCedula IdInstructor
2292826 HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENT 10779303 ALAIN DANILO ENAMORADO MONTES
2292826 COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA 1067871102 ALEXANDRA PATRICIA ESCUDERO OTERO
2292826 CHARLA EMPRENDIMIENTO 50932331 ANA MARIA LOPEZ
2292826 1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS 1067846046 ANDRIZ BEATRIZ TORDECILLA ALEAN
2292826 INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 78019109 BENITO VELEZ SOTO
2292826 MANEJAR PRESUPUESTOS APLICANDO LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES Y LA NORMATIVIDAD. 78019109 BENITO VELEZ SOTO
2292826 REALIZAR LAS VENTAS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y OBJETI 78715758 CARLO ARTURO VERTEL OSORIO
2292826 1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS 78032310 CARMELO RAUL VELLOJIN PEREZ
2292826 COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA 78024640 FORTUNATO MORALES
2292826 INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA 73093812 FREDDY ANAYA YANCES
Escribe aquí para buscar
29°C Lluvia ligera
ESP
9:00 a. m.
19/06/2021