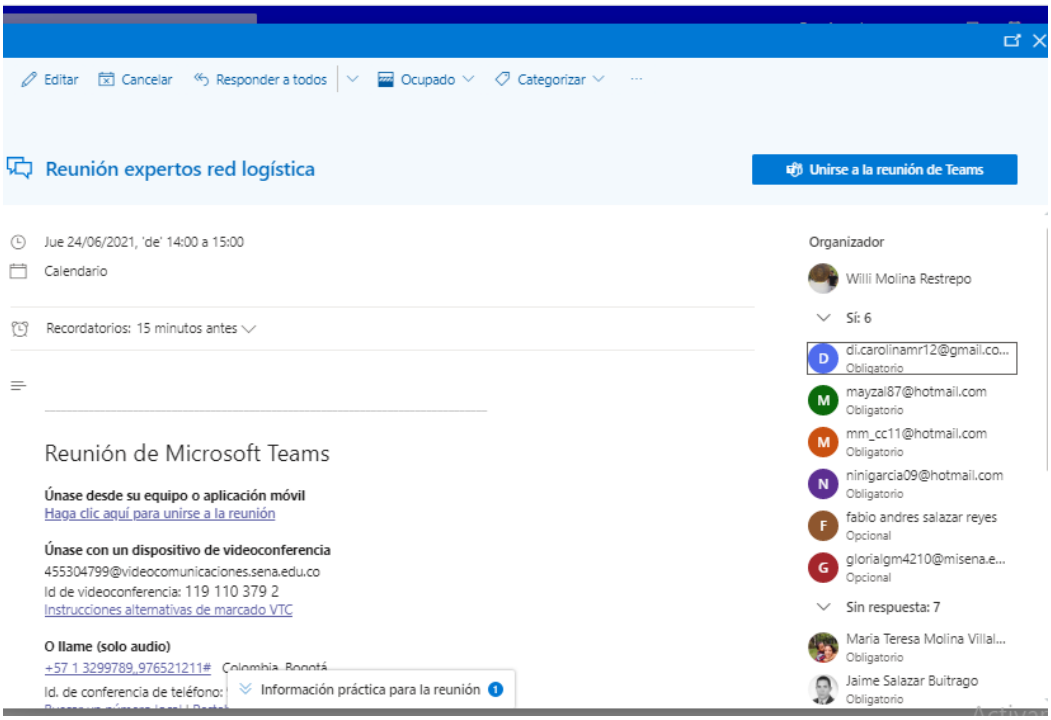
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 333 DEL DÍA 24 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2021

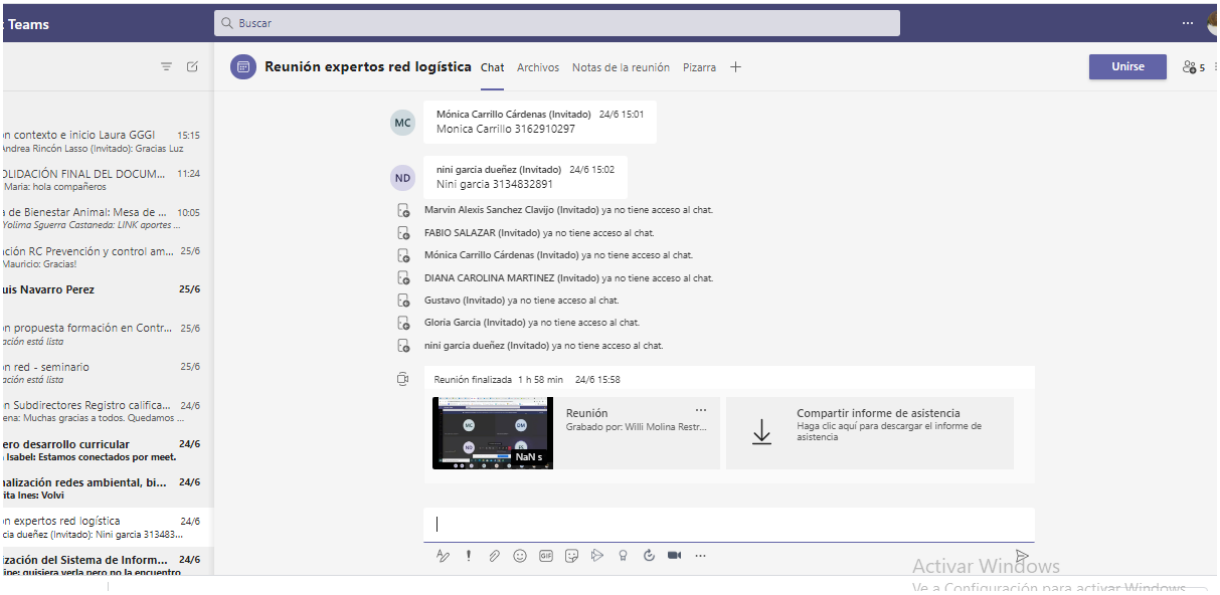
OBJETIVO (S)	**Socializar las lecturas que se dejaron como compromiso en la reunión anterior, e informar a la red que pertenece cada profesional.**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Willi Molina	80161797		x		Dinamizador Red	wmolina@sena.edu.co	3144242621	SI	Virtual
2.	Marvin Alexis Sánchez Clavijo	1.090.384.126		x		Experto Técnicos	mayzal87@hotmail.com	313-2332642	Si	Virtual
3.	Nini García Dueñez	1.090.432.731		x		Experto Técnicos	ninigarcia09@hotmail.com	3134832891	Si	Virtual
4.	Diana Carolina Martínez Ruiz			x		Experto Técnicos	di.carolinamr12@gmail.com	3123616195	Si	Virtual
5.	María Teresa Molina		x			Gestora de Red	mmolinav@sena.edu.co	3114775912	Si	Virtual
6.	Gloria Liliana García Marín	42.103.132		x		Experto Técnicos	glorialgm4210@misena.edu.co	311-3403975	Si	Virtual
7.	Mónica María Carrillo	37.290.573		x		Experto Técnicos	mm_cc11@hotmail.com	316-2910297	Si	Virtual
8.	Fabio Salazar	91.158.175		x		Experto Técnicos	fabioasalazar@hotmail.com	317-3281072	Si	Virtual
9.	Gustavo Alonso Pineda	88.227.350		x		Experto Técnicos	tavos-9826@hotmail.com	3115614625	Si	Virtual

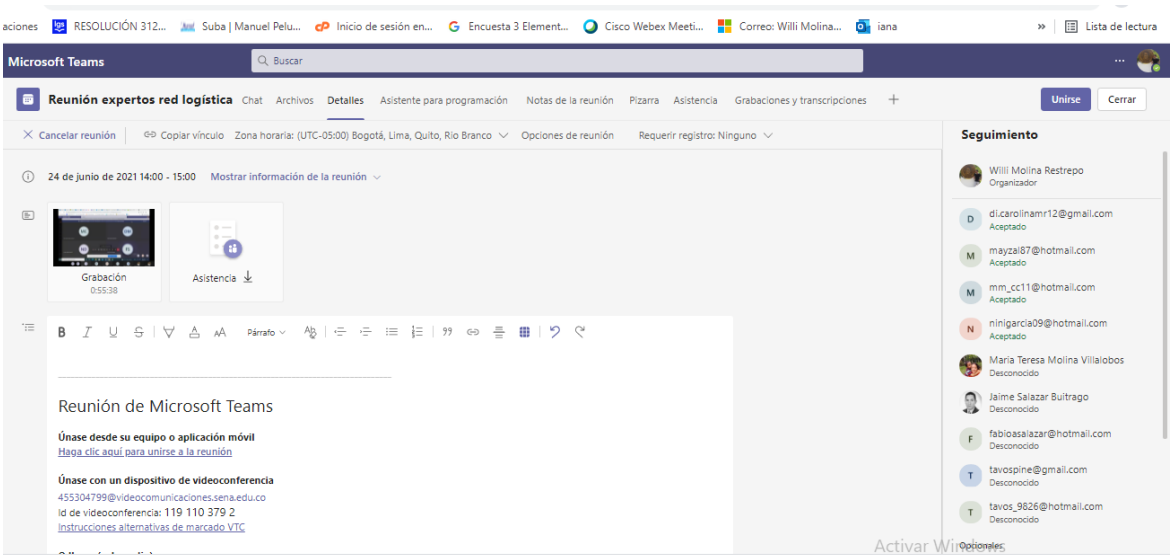
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 333		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Expertos Red de Logística		
CIUDAD Y FECHA: Junio 24 de 2021	**HORA INICIO: 2:00 p.m.**	**HORA FIN: 2:55 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/wmolina_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC93bW9saW5hX3NlbmFfZWR1X2NvL0VpSzl6eFZCZ1lGTWprRkVaSGxfQ3BBQkx3QkdYbDN1VzlPbm9kWTZDS0FNd0E%5FcnRpbWU9QU41eEFaSTUyVWc&id=%2Fpersonal%2Fwmolina%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FVideos%20reuniones%2FActas%20expertos%2FReuni%C3%B3n%20expertos%20red%20log%C3%ADstica%2Emp4&parent=%2Fpersonal%2Fwmolina%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FVideos%20reuniones%2FActas%20expertos --	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Dirección General**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. Validar la lectura de los documentos del compromiso de la reunión del 18 de junio.** **2. Hacer énfasis en la solicitud de las claves de correo Sena y clave compromiso.** **3. Realizar la distribución de profesionales a las diferentes redes**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar las lecturas que se dejaron como compromiso en la reunión anterior, e informar a la red que pertenece cada profesional.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se reúnen los invitados 		

1. **Los participantes de la reunión socializan los aspectos más relevantes que encontraron en los documentos y se consultan las dudas presentadas.**
2. **Se explica las etapas para la construcción de un programa y quienes apoyan el proceso.**



3. **La distribución de profesionales a la fecha es: Diana Carolina Técnico Estadísticas de SIG, Jaime Salazar, Marvin Sánchez y Gloria García en Operaciones de Comercio Exterior, Mónica Carrillo Operación de Procesos Logísticos, Gustavo Pineda, Niní García y Fabio Salazar Buenas prácticas de transporte de refrigerados y buenas prácticas de alimentos.**



CONCLUSIONES

Se especifica que la función principal de los participantes de la reunión es el diseño, desarrollo y virtualización.
Se identifican los responsables de los procesos para las jornadas y entregas (Gestores de Red)
Se deja la recomendación para continuar las lecturas de los documentos quienes no lo han hecho.
Se debe hacer contacto con los supervisores de los contratos para los temas de presentación de informes y demás evidencias.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Estar pendiente de la próxima convocatoria a la reunión que será convocada por el gestor de la Red. 2. Los profesionales concluir las lecturas	Equipo de Redes Profesionales Vinculados	Por definir

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

