PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, Junio 30 de 2021

Señor (a)
JOSÉ LUIS NAVARRO PÉREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2556357
Coordinador Académico
Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios / Norte de Santander
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2556357 del año 2021

Mónica María Carrillo Cárdenas, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.290.573 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE LA INDUSTRIA LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS- CIES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DOCE MILLONES 00/100 PESOS (12.000.000,0). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Mensualidades vencidas de CUATRO MILLONES 00/100 PESOS (4.000.000,0) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

Plazo: Será hasta el 07 de septiembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como experto temático, para la construcción de contenidos y la actualización de los programas de formación virtual y a distancia, relacionados con la red de conocimiento de logística y gestión de la producción, según la estructura metodológica y pedagógica del sena y los lineamientos de la dirección de formación profesional

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el análisis y revisión del diseño curricular de los programas asignados para la creación de recursos educativos digitales y adecuación		Ejecución no realizada durante el periódo

	en las modalidades a distancia y virtual.		
2	Construir contenido de propiedad intelectual para el SENA en los diferentes programas de formación virtual y a distancia, de acuerdo con el contexto y normatividad vigente.	Desarrollo del componente formativo 210101062 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos.	Link: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/wmolina_sena_edu_co/Documents/Redes%20Dinamizador%20Willi%20Molina/Soporte%20actividades%20expertos%20de%20la%20Red/Soportes/Monica%20Carrillo?csf=1&web=1&e=k0imje
3	Garantizar la construcción de los textos de su autoría o con las correspondientes citaciones de acuerdo con las normas establecidas, teniendo en cuenta la coherencia entre el diseño curricular y los lineamientos establecidos por el ecosistema de recursos educativos digitales.	Desarrollo del componente formativo 210101062 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos.	Link: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/wmolina_sena_edu_co/Documents/Redes%20Dinamizador%20Willi%20Molina/Soporte%20actividades%20expertos%20de%20la%20Red/Soportes/Monica%20Carrillo?csf=1&web=1&e=k0imje
4	Elaborar los elementos correspondientes al procedimiento de Diseño y Desarrollo curricular para los programas asignados, junto con los componentes formativos y demás recursos establecidos para los programas en modalidad a distancia y virtual, incluidas las guías y evidencias de aprendizaje según el contexto, las tendencias y normatividad vigente.	Desarrollo del componente formativo 210101062 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos.	Link: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/wmolina_sena_edu_co/Documents/Redes%20Dinamizador%20Willi%20Molina/Soporte%20actividades%20expertos%20de%20la%20Red/Soportes/Monica%20Carrillo?csf=1&web=1&e=k0imje
5	Trabajar articuladamente con los integrantes del equipo de producción de contenido instruccional y demás integrantes del	- Participación en reunión sincronica de inducción presenatación del plan de trabajo coordinación de procesos logisticos, con la Gestora de la Red	Link: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/wmolina_sena_edu_co/Documents/Redes%20Dinamizador%20Willi%20Molina/Soporte%20actividad

	ecosistema de recursos educativos digitales, para garantizar la construcción de los recursos educativos digitales propuestas.	Maria Teresa Villalobos y el Diseñador Luis fernado Botero. - Participación en reunión sincronica de inducción con la Gestora de la Red Maria Teresa y el Dinamizador de la Red Willy Molina dejando actividad de leer domunentos de compromiso para socilaizar luego en equipo en el siguiente encuentro. - Participación en reunión sicronica de socialización de las lecturas de los documentos de Compromiso.	es%20expertos%20de%20la%20Red/Soportes/Monica%20Carrillo?csf=1&web=1&e=k0imje
6	Seguir las orientaciones, lineamientos y revisiones realizadas por los integrantes del equipo de producción de contenido instruccional.	Reunión sincronica para presentar el desarrollo de la actividad del Componente Formativo control de inventarios con el diseñador Luis Fernando Botero.	Link: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/wmolina_sena_edu_co/Documents/Redes%20Dinamizador%20Willi%20Molina/Soporte%20actividades%20expertos%20de%20la%20Red/Soportes/Monica%20Carrillo?csf=1&web=1&e=k0imje
7	Grabar los videos correspondientes a las explicaciones de los contenidos y procesos que se consideren pertinentes para cada uno de los componentes formativos propuestos, siguiendo las indicaciones y lineamientos establecidos por el equipo de producción de recursos educativos digitales.		Ejecución no realizada durante el periódo
8	Realizar las entregas y modificaciones a los recursos en las fechas	Reunión sincronica para presentar el desarrollo de la actividad del Componente	Link: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/

	pactadas en el cronograma.	Formativo control de inventarios con el diseñador Luis Fernando Botero.	wmolina_sena_edu_co/Documents/Redes%20Dinamizador%20Willi%20Molina/Soporte%20actividades%20expertos%20de%20la%20Red/Soportes/Monica%20Carrillo?csf=1&web=1&e=k0imje
9	Asistir a las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas por el diseñador y/o evaluador instruccional.	Participación de las reuniones con los lideres de red	Link: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/wmolina_sena_edu_co/Documents/Redes%20Dinamizador%20Willi%20Molina/Soporte%20actividades%20expertos%20de%20la%20Red/Soportes/Monica%20Carrillo?csf=1&web=1&e=k0imje
10	Entregar los productos asignados de acuerdo a los cronogramas de trabajo establecidos, para los cuales se hará seguimiento semanal.	Reunión sincronica para presentar el desarrollo de la actividad del Componente Formativo control de inventarios con el diseñador Luis Fernando Botero.	Link: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/wmolina_sena_edu_co/Documents/Redes%20Dinamizador%20Willi%20Molina/Soporte%20actividades%20expertos%20de%20la%20Red/Soportes/Monica%20Carrillo?csf=1&web=1&e=k0imje

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en 09 folios

Cordialmente,

Firma
Mónica María Carrillo Cárdenas
Contratista
C.C. No. 37.290.573

V°B°
Willi Molina Restrepo
Dinamizador Sectorial – Red de Logística y Gestión de la Producción
Grupo de Gestión Curricular

Recibí a satisfacción:

Firma
José Luis Navarro Pérez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2556357de 2021
Coordinador Academico