

Barranquilla,

**Doctor**  
**RAUL JOSE LACOUTURE DAZA**  
**Secretario General**  
**DEPARTAMENTO DEL**  
**ATLÁNTICO**  
**Ciudad**

**ASUNTO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.**

Yo, **MIGUEL ANTONIO DEL CASTILLO BONILLA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.270.029 expedida en Barranquilla, me permito presentar a su consideración la PROPUESTA DE SERVICIOS PROFESIONALES.

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR: (OBLIGACIONES ESPECÍFICAS)**

1. Revisar los documentos Precontractuales bajo la modalidad de Contratación Directa - Prestación de Servicios.
2. Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales.
3. Informar de manera escrita, verbal a través de los mecanismos establecidos por la Entidad, a las distintas secretarías o dependencias solicitantes de tramites precontractuales o contractuales, sobre los ajustes, sugerencias o documentación faltante de los tramites o documentos que les sean asignados.
4. Revisar los ofrecimientos económicos en los distintos procesos de selección de contratistas y elaborar las matrices económicas de evaluación
5. Llevar el control de la secuencia de los distintos contratos y sus modalidades, así como de los demás trámites que le sean asignados.
6. Apoyar en la revisión y cargue de los procesos de Contratación Directa en la Plataforma Secop II.
7. Apoyar y/o realizar las evaluaciones financieras y económicas de los procesos de selección que le sean asignados, que se lleven a cabo en la Secretaría General.
8. Apoyar a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual.

9. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General del Departamento del atlántico y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será hasta el 31 de diciembre de 2021, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

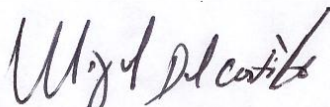
**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTIÚN MILLONES DE PESOS M/L (\$21.000.000.00)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**MIGUEL ANTONIO DEL CASTILLO BONILLA**  
C.C. No. 72.270.029 de Barranquilla

Barranquilla,

**Doctor**  
**RAUL JOSE LACOUTURE DAZA**  
Secretario General  
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO  
Ciudad

**Asunto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.**

Yo, **ANA ISABEL CEPEDA AHUMADA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.140.851.541**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios profesionales.

**Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)**

1. Revisar los documentos Precontractuales bajo la modalidad de Contratación Directa - Prestación de Servicios.
2. Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales.
3. Informar de manera escrita, verbal a través de los mecanismos establecidos por la Entidad, a las distintas secretarías o dependencias solicitantes de tramites precontractuales o contractuales, sobre los ajustes, sugerencias o documentación faltante de los tramites o documentos que les sean asignados.
4. Revisar los ofrecimientos económicos en los distintos procesos de selección de contratistas y elaborar las matrices económicas de evaluación
5. Llevar el control de la secuencia de los distintos contratos y sus modalidades, así como de los demás trámites que le sean asignados.
6. Apoyar en la revisión y cargue de los procesos de Contratación Directa en la plataforma Secop II.
7. Apoyar y/o realizar las evaluaciones financieras y económicas de los procesos de selección que le sean asignados, que se lleven a cabo en la Secretaría General.
8. Apoyar a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual.
9. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General del Departamento del atlántico y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será hasta el 31 de diciembre de 2021, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de VEINTIÚN MILLONES DE PESOS (\$21.000.000.00), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.  
En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

*Ana Cepeda Ahumada*  
**ANA ISABEL CEPEDA AHUMADA**