**Doctora**
**KAREN MORENO ECHEVERRI**
**C.C. 55.301.425**
**JEFE DE OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICA**

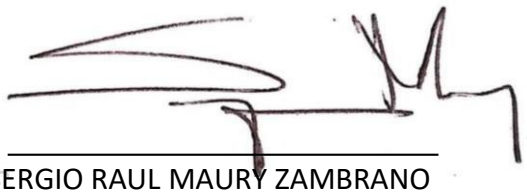
**ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO DE 2021**

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión adelantada del mes de Junio de 2021, según contrato de prestación de servicio N° **CD-48-2021-0132**

**OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE INDOLE OPERATIVA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA**

- Apoyar las actividades logísticas de la secretaria asignada de manera oportuna y eficiente, así como las de carácter operativo que busquen fortalecer la institución y hacerlas más eficaz y eficiente.
- realizar las operaciones en comendadas de manera eficaz y eficiente.
- realizar seguimiento y control de las operaciones que le sean asignadas
- atender a la correcta distribución de las operaciones que se le sean encomendadas
- apoyar a las actividades relacionadas con la emergencia presentada por el covid – 19.

Atentamente,



SERGIO RAUL MAURY ZAMBRANO
C.C. 1.046.872.646 de Usiacuri