I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No**	3	
Contrato N°	202100168		
Nombre del Supervisor	ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PROFESIONALES	
Nombre del contratista	SANDRA LUZ CANTILLO HOYOS		
Identificación del contratista	32.861.780		
Objeto del contrato	prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento institucional y modernización de la gestión pública, relacionados con la divulgación y promoción de las actividades institucionales de la gobernación del atlántico y sus dependencias.		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100062	Fecha del C.D.P	2021-01-08
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202100260	Fecha del R.P	2021-01-21

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$ 15.540.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 15.540.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-01-21	2021-07-20		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial		$ 15.540.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 15.540.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 7.770.000
Valor por ejecutar		$ 7.770.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 2.5**90.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		3

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Identificar semanalmente información relevante producida por la Gobernación del Atlántico o su secretaría asignada para su divulgación en el ámbito local, regional o nacional.	Temas divulgados en programas radiales: Marzo 23 -1er Consejo de seguridad vial del 2021. Marzo 24 Cierre de playas para evitar contagios por covid 19 y otras disposiciones. Marzo 26 -Alerta roja en Red Hospitalaria del Atlántico. Marzo 29 -Entrega de auxilios solidarios por cierre de playas. -A la fecha aplicación de 30 mil 995 dosis de vacunas contra el Covid 19 en el dpto. Marzo 30 Gobernadora acompañó jornada de vacunación en Santa Lucía y Palmara de Varela. Abril 5 -Visita de la gobernadora al Puesto de salud La Central en Soledad -Gobernación completó entrega de 20 ventiladores en la Red Hospitalaria dptal. Abril 6 Gobernación extiende toque de queda, ley seca, pico y cédula y otras medidas hasta el 19 de abril. Abril 9 Mensaje gobernadora a no salir si no es necesario para evitar contagios por covid 19. Abril 12 -Tránsito del Atlántico reportó tranquilidad en las vías del dpto durante aislamiento. -A fecha 10 de abril el Atlántico ha aplicado 55

	mil 670 vacunas. Abril 13 Jornadas de vacunación contra Sarampión y Rubeola en el Atlántico. Abril 14 -Mensaje gobernadora a los adultos mayores a colocarse la segunda dosis de la vacuna contra covid 19. -Gobernación extiende confinamiento por 2 fines de semanas más. Abril 15 -Gobernadora asegura que las nuevas medidas restrictivas son incómodas pero necesarias para preservar la vida y la salud de los atlanticenses. -Centro de Telesalud apoya agendamiento de citas para vacunación contra Covid 19. Abril 16 -Familias soledeñas todavía tienen la oportunidad de postularse para el programa Casa Digna, Vida Digna. -En reunión con la gobernadora, el ministro de Justicia, aseguró 510 cupos carcelarios para el Atlántico. Abril 19 Autoridades del Tránsito del Atlántico impusieron 63 comparendos a infractores en 2do fin de semana de aislamiento. Abril 20 1er Consejo Dptal de política social liderada por la gobernadora.

Generar contenidos periodísticos para radio, televisión y prensa sobre los eventos, gestiones y logros de la Gobernación del Atlántico o su secretaría asignada.	Gestión de entrevistas (vía celular y grabadas) para medios radiales: Abril 6 -AUDIOS GOBERNADORA, ALMA SOLANO (Extensión de toque de queda y demás medidas restrictivas hasta 19 de abril) Abril 14 AUDIO GOBERNADORA (Mensaje a adultos mayores a colocarse la 2da dosis) Abril 15 -AUDIO GOBERNADORA (Nuevas medidas restrictivas necesarias para preservar la vida) -AUDIO ALMA SOLANO (Centro de Telesalud apoya en agendamiento de citas para vacunación. Abril 16 -AUDIO ALEJANDRO QUINTERO (familias soledeñas a postularse al programa Casa Digna, Vida Digna) -AUDIO GOBERNADORA (510 cupos carcelarios para el Atlántico)
Realizar acompañamiento a la Gobernadora, sus secretarios o delegados en reuniones, visitas, socializaciones, convocatorias, ruedas de prensa, o cualquier tipo de evento presencial relevante para la Gobernación del Atlántico y realizar el debido cubrimiento periodístico del mismo para su divulgación.	Abril 5 Acompañamiento en la visita de la gobernadora al Puesto de Salud La Central, ubicado en el municipio de Soledad. Ayuda en la convocatoria a periodistas del municipio.

Monitorear permanentemente a los medios de comunicación locales, nacionales oregionales y reportar a diario con el fin de mantener enterada a la Gobernación del Atlántico sobre la información divulgada relacionada con el campo de acción de la misma.	Durante el periodo no se requirió apoyo en esa función.
Mantenerse informado acerca de la gestión, proyectos y programas que adelanta la Gobernación y asistir a los eventos realizados en esta materia y que le indique el supervisor con el fin de realizar una adecuada difusión y promoción de los mismos.	Programas y proyectos con beneficios para el municipio de Soledad. Temas exaltados durante este período: - Programa “Casa Digna, Vida Digna” con mas plazo para que más familias soledeñas se postulen.
Recopilar información técnica de la secretaría asignada para eventos específicos de la Gobernadora y plasmarla en productos comunicacionales como bullets, libretos, comunicados de prensa y guiones para radio y tv. .	Durante el periodo no se requirió apoyo en esa función.
Apoyar las preavanzadas en los eventos que le sean requeridos.	Durante el periodo no se requirió apoyo en esa función.
Envío y verificación de contenidos periodísticos a medio local, nacional o regional según la asignación predeterminada.	Envío de contenido informativo sobre temas emitidos por la gobernación o sus secretarías, a periodistas y medios del municipio de Soledad.
Las demás funciones que sean requeridas por la supervisora del contrato.	Durante el periodo no se requirió apoyo en esa función.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 10 días del mes de junio de 2021.

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 39.516.055

SANDRA LUZ CANTILLO HOYOS
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 32.861.780