CONTRATO NO	19-7-0005-0-2021 DEL 29-06-2021
FECHA	**29 de Junio de 2021**
CLASE DE CONTRATO	**CONVENIO DE ASOCIACION**
CONTRATISTA	**MANUEL CASTRILLO VARGAS –FUNDACION VEJUNIZ**
C.C O NIT	**CC. 77.195.549 – NIT 824005188-8**
SUPERVISOR (A)	***SUBDIRECTOR GENERAL ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL***
OBJETO DEL CONTRATO	Aunar esfuerzos técnicos administrativos y financieros para Desarrollar estrategias pedagógicas y lúdicas en la parte baja del río Guatapurí, desde el sector del "chorro" hasta el parque lineal hurtado, a través de siembra de especies nativas, limpieza, aseo y caracterización de usuarios, que conduzcan a la recuperación integral de la misma.
ACTIVIDADES	1. **PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES**: Este constituye un documento de Planeación que permitirá conocer de manera previa las fechas en que se desarrollaran las actividades virtuales de acuerdo al Plan Operativo que se adoptaran entre las partes. 2. **ELABORAR EL PROGRAMA.** La entidad asociada debe elaborar el programa para cada una de las actividades teniendo en cuenta los siguientes aspectos: a.) Fijar los objetivos de las actividades pedagógicas y lúdicas establecidas en el proyecto. b.) Escoger la metodología en que se desarrollaran las actividades. c.) Elaborar las invitaciones a los grupos de interés para cada una de las actividades y/o llevar a cabo las convocatorias que se requieran para garantizar la participación de losinteresados. d.) Elaborar junto con los facilitadores de las actividades el material didáctico y el apoyo logístico necesario para el cumplimiento del proyecto. 3. **PERSONAL IDONEO**. Contratar a los profesionales idóneos para el desarrollo de lasactividades objeto del presente convenio determinados de la siguiente manera: Coordinador con perfil profesional de psicóloga graduada el 25 de agosto de 2017 con experienciaen coordinación de proyectos, capacitación, pedagogía, actividades lúdicas y logística a poblaciónen general. Ingeniero Ambiental y sanitario graduado con fecha del 19 de diciembre de 2019.

Con experienciaen conservación, restauración, reforestación y concientización ambiental.
Sociólogo; graduado con fecha del 28 de junio de 2019 con experiencia en Docencia.
Agrónomo con perfil profesional con 40 de graduado y años de experiencia en cultivos tropicales Administrador de empresas Con Amplia Experiencia En Administración, Coordinación, GerenciaDe Proyectos De Carácter Públicos y Privados.
Tres auxiliares de logística que tengan título de Bachiller.

4. **SELECCIONAR LOS ESCENARIOS DONDE SE VAN A DESARROLLAR LOS EVENTOS.** Lo anterior teniendo en cuenta los siguientes criterios:

   i. Que sea accesible a todo el grupo de interés incluyendo para las personas discapacitadasasentadas en el municipio de Valledupar.
   ii. Que las estrategias sean aptas para todos los actores involucrados en los procesos de formación.
   iii. La duración de las actividades contempladas en el proyecto.
   iv. Que se cuente con las herramientas tecnológicas necesarias para el buen desarrollo de las actividades.

5. **LLEVAR EL REGISTRO DE ASISTENCIA DE LOS PARTICIPANTES.** Cada actividad debe estar soportada con los listados de asistencia quese generen en la misma, con logotipos de la Corporación y la FUNDACION VEJUNIZ, número del contrato, fecha de las actividades, entre otros.

6. **PLANEAR UNA CAMPAÑA DE PROMOCIÓN PARA ANUNCIAR EL EVENTO**. Para garantizar el éxito de las actividades se debe llevar a cabo previamente una campaña de promoción tales como: plegable informativo sobre el objeto del contrato, el programa, proyectos, metas, actividades, etc. del evento los cuales serán enviados a todos los actores involucrados en el proyecto y anuncio en sitio web de la entidad y de la Corporación, Anuncio del evento en el boletín de noticias de las entidades, Envío de emails a participantes potenciales, y

	realizar entrevistas en medios de comunicación del municipio de Valledupar. 7. **ELABORAR LOS FORMATOS DE EVALUACIÓN.** Obtener por parte de los participantes laevaluación de cada uno de los eventos virtuales, planteando, por ejemplo, ¿Qué aspectos de la sesión encontró útiles?, ¿Qué aspectos de la actividad fueron útiles?, Sobre qué temas o puntos le gustaría saber más? • Le gustaría hacer algún comentario o sugerencia?, Comentario sobre los eventos realizados, material didáctico, etc., Comentario sobre la organización de los eventos en que participo. **8. OBTENER EVIDENCIAS DEL EVENTO.** Se debe obtener las evidencias de las actividades realizadas, como: video de cada una de ellas, fotografías de los escenarios los facilitadores, participantes de las actividades pueden ser utilizadas para promover las actividades de ambas entidades en los boletines y los sitios web y también las memoriasde los eventos, en caso de que se hubieren producido. 9. Proporcionar el materia didáctico u otros que se requieran dependiendo de cada evento, a los asistentes a los mismos 10. **ENTREGAR A CADA ASISTENTE A LOS EVENTOS EL CERTIFICADO DE ASISTENCIA** siempre y cuando haya asistido el 80% del tiempo establecido para cada evento y cumplidos la entrega de los productos establecidos en cada proceso. 11. **PREPARAR INFORMES CORRESPONDIENTES A CADA ACTIVIDAD EJECUTADA, ADJUNTANDO LAS EVIDENCIAS RESPECTIVAS.** Al desarrollar cada una de las actividades, debe presentarse un informe de ellas, adjuntando todas las evidencias que fundamenten su ejecución a feliz término.
VALOR DEL CONVENIO	**Doscientos Ochenta Millones de pesos ($280.000.000.00.)** distribuidosde la siguiente manera: **Por Corpocesar:** LA SUMA ciento noventa y seis millones de pesos ($196.000.000,00) correspondientes al 70% CORPOCESAR y **La Fundación VEJUNIZ** aportará en efectivo Ochenta y Cuatro Millones ($84.000.000,00) equivalente al 30% delvalor total del convenio.

PLAZO	El presente contrato tendrá un término de duración de **SEIS (06) meses,** contados a partir de la firma del acta de iniciación de actividades.
FECHA DE INICIACIÓN	**01/07/2021**
FECHA DE TERMINACIÓN	**31/12/2021**

El día 01 de Julio de 2021, en la ciudad de Valledupar, se reunieron **JULIO FERNANDEZ LASCARRO**, en representación de CORPOCESAR, en calidad de Supervisor, y **MANUEL ENRIQUE CASTRILLO VARGAS**, quien actúa en nombre y representación de la **FUNDACION VEJUNIZ**, con el fin de dar inicio a los trabajos correspondientes al Convenio de Asociación Nº 19-7-0005-0-2021 del 29 de junio de 2021, celebrado entre las partes una vez verificado los requisitos de perfeccionamiento del convenio referenciado.

El Supervisor del contrato puso en conocimiento lo siguiente:

Que en todo momento debe acatarse las instrucciones o exigencias del Supervisor, quien vigila el cumplimiento en forma permanente de todas las obligaciones.

Verificado lo anterior, se establece como fecha de iniciación del contrato, el día 01 de julio de 2021.

Para constancia firman las personas que intervinieron en esta reunión.

JULIO FERNANDEZ LASCARRO
SUBDIRECTOR AREA DE GESTION AMBIENTAL.

MANUEL CASTRILLO VARGAS
CONTRATISTA