CONTRATO / CONVENIO No. Contrato 313-2021 de Prestación de servicios	**Fecha de suscripción:** 20 de Abril de 2021

OBJETO: Prestar los servicios profesionales en la Subdirección de Economía Rural, como apoyo en los procesos de implementación yfortalecimiento de las unidades productivas pecuarias en el marco del proyecto 7845.

SUPERVISOR: NELSON HILARIO PEÑA BARRERA, *FUNCIONARIO DIRECCIÓN DE ECONOMIA RURAL Y ABASTECIMIENTO ALIMENTARIO

CERTIFICA

Que **ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS**, identificado con **CC No. 1,015,405,807**, cumplió el objeto contractual y obligaciones durante el periodo comprendido entre el **1 de Mayo de 2021** y el **31 de Mayo de 2021**

DETALLES DE LA EJECUCIÓN DEL PERIODO Y ACUMULADA

Valor ejecutado este periodo: $ 5,300,000.00 Valor ejecutado acumulado (incluyendo este periodo): $ 7,066,666.00

Porcentaje acumulados de ejecución (Incluyen este periodo): Ejecución Física 15.69 % Ejecución Financiera 15.69 %

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se efectuaron los pagos al Sistema General de Seguridad Social correspondientes al mes de **Mayo de 2021**

FINANCIACIÓN DEL PAGO

Vigencia	Rubro	Valor
2021	133011601250000007845 Desarrollo de alternativas productivas para fortalecer la sostenibilidad ambienta	5,300,000.00

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Que teniendo en cuenta lo anterior, y en cumplimiento de la cláusula FORMA DE PAGO ó DE DESEMBOLSO DE LOS APORTES según corresponda, del Contrato o Convenio de la referencia, el suscrito supervisor AUTORIZA el pago No. DOS (2), correspondiente a la suma de **CINCO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/L ($5,300,000.00) .**

Por indicación del Contratista o Asociado, el valor neto del pago será consignado en la Cuenta Bancaria de **Ahorros** No. **550488414392065** de **Davivienda**.

Se expide esta certificación para el correspondiente trámite de pago, en Bogotá D.C., el **2 de Julio de 2021**

NELSON HILARIO PEÑA BARRERA
*FUNCIONARIO DIRECCIÓN DE ECONOMIA RURAL Y ABASTECIMIENTO ALIMENTARIO

ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS
Contratista

Los siguientes documentos deben ser entregados a la Dirección de Gestión Corporativa

Esta certificación, soportes y anexos, aceptados por el supervisor: Dos (2) ejemplares de cada documento.
Informes de ejecución aceptados por el supervisor: Un (1) ejemplar para el expediente contractual.

El recibo de la documentación adjunta no implica la verificación ni la aceptación de su contenido por parte de la Entidad.

CORDIS AQUÍ. AHORRE PAPEL: NO USE MEMORANDO REMISORIO

CERTIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS SOPORTE DE LOS EXPEDIENTES CONTRACTUALES

El presente documento certifica que la documentación entregada como soporte en medio físico y/o magnético, fue revisada y convalida por el supervisor del contrato y/o convenio No 313 del año 2021 a nombre del contratista ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS

Verificación y Validación

El informe correspondiente al periodo 01/05/2021- 31/05/2021 contiene:

Firmas correspondientes del supervisor y el contratista	☒
Soportes presentados legibles en medio físico	☒
Soportes presentados legibles en medio Magnético (Cd, Usb, Tera)	☒
No presenta soportes (Se justifica en el informe por que no Presenta, o no requiere soporte físico o en medio magnético)	☐

En constancia firma el presente certificado el supervisor del contrato o convenio a los 02 días de mes de 07 del 2021

NOMBRE: NELSON PEÑA BARRERA

FIRMA: _____

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (10/06/2021) Período del informe: Desde (01/05/2021) Hasta (31/05/2021)
Nombre del Contratista/Asociado: ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS
Nombre Supervisor: NELSON PEÑA BARRERA
DATOS DEL CONTRATO
Contrato/convenio No. 313 de 2021
Objeto: Prestar los servicios profesionales en la subdirección de economía rural, como apoyo en los procesos de implementación y fortalecimiento de las unidades productivas pecuarias, en el marco del proyecto 7845.
Plazo: En letras: Ocho (8) meses y 15 días.
Valor Contrato letras: CUARENTA Y CINCO MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/L ($45.050.000)
Fecha Acta de inicio (21/O4/2021).
Fecha de Terminación (04/01/2022)
Porcentaje de ejecución financiera: 15.69 % Porcentaje de ejecución en tiempo: 15.69 %
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No. 1 $___Adición y Prorroga____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ Prórroga al Plazo: ___N/A__ Plazo suspendido:__N /A Modificación / Acta No. 2 $_____ N/A_____ Fecha de Suscripción: _____ N/A_____ Adición al valor: _____ N/A_____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ N/A_____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ N/A_____ (si aplica)
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo $ _____ N/A_____ Ejecución de Anticipo $ ____ N/A_____ Saldo por amortizar $ _____ N/A__ Rendimientos financieros generados: $___ N/A_____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación especifica 1. Desarrollar y acompañar técnicamente los procesos de selección, evaluación, presentación y seguimiento de las unidades productivas pecuarias implementadas en las diferentes localidades rurales.	Durante este periodo no se realizaron Actividades vinculadas a esta obligación.	No aplica
Obligación especifica 2. Implementar la estrategia de intervención a partir de la identificación de líneas productivas y acciones e iniciativas en el marco de los proyectos de reconversión productiva.	Durante este periodo no se realizaron Actividades vinculadas a esta obligación.	No aplica
Obligación especifica 3. Realizar extensión agropecuaria rural a lasunidades productivas asignadas por la supervisión, en el marco de las buenas prácticas agropecuarias acorde a la estrategia diseñada.	Durante este periodo no se realizaron Actividades vinculadas a esta obligación.	No aplica
Obligación especifica 4. Realizar y entregar actas e informes de seguimiento y verificación a las unidades productivas asistidas en las localidades rurales y demás informes que le sean requeridos por el supervisor del contrato.	Durante este periodo no se realizaron Actividades vinculadas a esta obligación	No aplica

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Obligación especifica 5. Llevar registro de las actividades realizadas en las unidades productivas, acorde a la ejecución de las obligaciones contractuales, el cual deberá ser presentada semanalmente al supervisor.	**Actividad: 5.1** **Fecha:** 04/05/2021 06/05/2021 12/05/2021 14/05/2021 18/05/2021 19/05/2021 20/05/2021 24/05/2021 25/05/2021 26/05/2021 26/05/2021 28/05/2021 28/05/2021 31/05/2021 **Lugar:** Trabajo Online **Objetivo:** Registrar las actividades realizadas en función de las unidades productivas, acorde a la ejecución de las obligaciones contractuales. **Resultados y Compromisos:** Se realizó el registro de las actividades del periodo de este informe semana a semana, según se ve en el archivo soporte, y se subió al drive con todos los soportes.	5.1.1 Matriz reporte semanal, del 01 al 31 de mayo. Excel https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fWiO1OqKUOYzO_pBi9_gN6GFbahdCUSWbyRSNeo4EGk/edit#gid=0
Obligación especifica 6. Realizar y presentar mensualmente un cronograma de las intervenciones rurales.	**Actividad: 6.1** **Fecha:** 01 al 31 de mayo de 2021 **Lugar:** Trabajo Online **Objetivo:** Llevar registro del mes a presentar y registro de planeación del mes siguiente. **Actividad:** Se elabora y alimenta el cronograma mensual de abril y mayo, correspondientes al contrato en ejecución.	6.1.1 Archivo soporte cronograma de actividades mensuales de mayo y junio. Excel.

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Obligación especifica 7. Prestar apoyo técnico a los procesos contractuales en las etapas de estructuración, ejecución y liquidación que le sean asignados por el supervisor.	Durante este periodo no se realizaron Actividades vinculadas a esta obligación.	No aplica
Obligación especifica 8. Asistir a las reuniones de planeación, coordinación y asesoramiento que designe la Subdirección de Economía Rural y la DERAA.	**Actividad: 8.1** **Fecha: 04/05/2021** **Lugar:** Google Meet **Objetivo:** Asistir a las reuniones convocadas por la subdirección de economía rural y la DERAA. **Actividad:** Se asiste a la reunión, en la que se trataron los siguientes temas: 1. Se realiza la lectura del orden del día. 2. Se realiza verificación de avances de caracterización y se realiza la actualización en el drive dejando en total 146 unidades productivas de caracterización y 146 sistematizada 3. Se realizó los ajustes de la sistematización en el formato en línea, en el drive compartido. 4. Se realiza la evaluación de poder salir a campo, para desarrollar las actividades de caracterización, pero debido a los problemas de orden público y manifestaciones, se considera pertinente esperar que el orden público se normalice, se de la indicación formal desde la Subdirección de Economía Rural y así poder establecer un cronograma para realizar el ejercicio de caracterización. 5. Se hace aclaración que la información	8.1.1 Acta de reunión 04-05-21. Word

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	contenida en el drive, es de uso de todos los integrantes del grupo de trabajo y si en algún caso alguien desea compartir la información contenida, con alguien externo al equipo de trabajo se debe solicitar oficialmente al jefe del área. 6. Se compartió carpeta drive con los contratistas y se aclara que no se puede duplicar y eliminar información. 7. Se escucharon las inquietudes de los contratistas, en cuanto al proceso de elaboración del informe mensual y se realizaron algunas comentarios de aclaración por parte de los contratistas más antiguos, aún así, se concluye que lo mejor consiste en solicitar una reunión directamente con el supervisor para las aclaraciones puntuales. **Actividad: 8.2** **Fecha: 06/05/2021** **Lugar:** Google Meet **Objetivo:** Asistir a las reuniones convocadas por la subdirección de economía rural y la DERAA. Tema Proyecto Sumapaz **Actividad:** Se asiste a la reunión, en la que se trataron los siguientes temas: 1. Se hizo la presentación al ingeniero Alfonso López, en la que se mostró la información levantada en	8.2.1 Acta de reunión 06-05-21. Word

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	catastro, los entes de control y la comunidad. 2. Se mostró que hay tierra en la que se puede tener ganado, se analizó el censo ganadero y los errores de estadísticas e información que se ha levantado de los predios a lo largo de los últimos años. 3. Se revisa el territorio de huerto, lo que se puede implementar en actividades pecuarias, y de ganado Bovino. 4. Hay muy pocos predios, el proyecto está centrado en actividad lechera, por lo que es importante identificar estudios en Colombia sobre las prácticas agrícolas tradicionales de los campesinos. La idea es cuantificar el proyecto según costo/beneficio por medio de estadísticas. 5. Se necesita una persona que desmenuce las buenas prácticas agrícolas, con el fin de saber las normas que definen las buenas prácticas agrícolas, que justificación e incentivos hay por parte de las instituciones del gobierno encargadas. Ejemplo: las buenas prácticas agrícolas no afectan el agua de la localidad. 6. Se requiere cuantificar la información del territorio, las buenas prácticas agrícolas, la capacidad productiva de los cultivos, y concluir un análisis costo/beneficio por hectárea.	

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	Actividad: 8.3 **Fecha: 12/05/2021** **Lugar:** Google Meet **Objetivo:** Asistir a las reuniones convocadas por la subdirección de economía rural y la DERAA. **Actividad:** Se asiste a la reunión, en la que se trataron los siguientes temas: La reunión consistió básicamente en la delegación de investigación para elaborar las cartillas de las buenas prácticas, con el fin de impactar a la comunidad con un proyecto de calidad y sacando el máximo beneficio del presupuesto obtenido para el cumplimiento de los proyectos en la localidad de Sumapaz. **Actividad: 8.4** **Fecha: 14/05/2021** **Lugar:** Google Meet **Objetivo:** Asistir a las reuniones convocadas por la subdirección de economía rural y la DERAA. **Actividad:** Se asiste a la reunión, en la que se trataron los siguientes temas: 1. Oscar Castiblanco habla sobre el manual técnico de cultivo de Papa, cultivo de Arveja y cultivo de Papa Criolla; donde habla sobre las generalidades de los cultivos ya mencionados, el cuadro de costos de producción, plagas y	8.3.1 Acta de reunión 12-05-21. Word 8.4.1 Acta de reunión 14-05-21. Word

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	enfermedades que se presentan en los cultivos. 2. El Ing. José Hernández habla sobre el tema de BPA para mirar los temas de costos y beneficios, definición de la BPA, presentación del marco legal de la BPA, la salubridad de los productores, muestra tabla de muertes por intoxicaciones con plaguicidas y los beneficios de cultivar con BPA. 3. Felipe Fajardo habla sobre los proyectos que en la SDDE y la SER han realizado en la ruralidad en el tema agropecuario, los cuales se han venido trabajando en los cultivos de papa, tomate, fresa, arveja, mazorca, cebolla larga y hortalizas; todo en el marco del proyecto 7845 de la SER. **Actividad: 8.5** **Fecha: 18/05/2021** **Lugar:** Google Meet **Objetivo:** Asistir a las reuniones convocadas por la subdirección de economía rural y la DERAA. **Actividad:** Se asiste a la reunión, Proyecto Sumapaz, en la que se trataron los siguientes temas: 1. Se realiza la lectura del orden del día. 2. Se realiza verificación de avances de la solicitud de cotizaciones para la adquisición de los gps, donde se informa que se enviaron las respectivas invitaciones para que	8.5.1 Acta de reunión 18-05-21. Word

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	coticen las empresas y se está a la espera de las cotizaciones. 3. Se realiza verificación de avances de la solicitud de cotizaciones para la adquisición de los computadores, donde se informa que se enviaron las respectivas invitaciones para que coticen las empresas y se está a la espera de las cotizaciones. 4. Se realizo la socialización del documento en Excel con la información con líneas productivas que se piensa apoyar que están contempladas dentro del manual donde se identifica que el documento ya fue entregado para ser trabajado por los compañeros del grupo de trabajo. 5. Se socializa con el grupo de trabajo los cultivos trabajados bajo invernadero. 6. Se identifica un gran avance en el tema del componente pecuario a cargo de Leider Naranjo 7. Se socializa el estado del componente agrícola y se establecen unas actividades para complementar la información.	

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	Actividad: 8.6 **Fecha: 19/05/2021** **Lugar:** Google Meet **Objetivo:** Asistir a las reuniones convocadas por la subdirección de economía rural y la DERAA. **Actividad:** Se asiste a la reunión, Proyecto Sumapaz en la que se trataron los siguientes temas: 1. El Ingeniero José Alvarado presenta el análisis de costos de producción de los boletines de FEDEPAPA, analizando la importancia de las BPA en los factores de producción. Se habló sobre la importancia del análisis de suelo, el uso de semilla certificada, mantenimiento del cultivo con prácticas adecuadas, la orientación de la fertilización al análisis de suelo, así como los controles fitosanitarios. 2. Intervención y aportes del grupo al análisis propuesto por parte de Felipe Fajardo, Fabio Gil y Oscar Castiblanco. 3. Se acordó seguir trabajando en el documento con otras variables que nos daría las	8.6.1 Acta de reunión 19-05-21. Word

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	BPA y consolidar el documento final. **Actividad: 8.7** **Fecha: 20/05/2021** **Lugar:** Google Meet **Objetivo:** Asistir a las reuniones convocadas por la subdirección de economía rural y la DERAA. **Actividad:** Se asiste a la reunión, en la que se trataron los siguientes temas: Se realizo la presentacion de la informacion contenida dentro del componente pecuario y los temas a tener presente para la elaboracion del agricola, se tiene pendiente investigar sobre los precios ofcicialaes del cultivo de arveja en la zona y unirlo con el tema de la papa para presentar el lunes y el documento final seria para el viernes. Se dinamiza el análisis sobre la situación actual del territorio, basado en el estudio de análisis de caracterización que hizo el ministerio de agricultura en 2019. Se analiza la cantidad de leche producida por la localidad, vs el precio que recibe cada productor y el uso final del lácteo, distribución, etc. Se compara la diferencia de ganancias en	8.7.1 Acta de reunión 20-05-21. Word

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	tres etapas del proyecto, con la implementación de buenas prácticas pecuarias, y sin ellas. Se analiza el riesgo de tuberculosis en el ganado, si se invierte en la producción de carne. Las cotizaciones de los computadores esta pendiente que la mepresa esacal cotice el argis, las demas ya estan listas. **Actividad: 8.8** **Fecha: 24/05/2021** **Lugar:** Google Meet **Objetivo:** Asistir a las reuniones convocadas por la subdirección de economía rural y la DERAA. **Actividad:** Se asiste a la reunión Equipo SER Mayo, en la que se trataron los siguientes temas: Presentación de la convocatoria del proyecto de fortalecimiento productivo a las 250 familias, asociaciones o unidades. La apertura de dicha convocatoria se hizo el pasado 21 de mayo; este proyecto nace a raíz del trabajo del Manual FUPAS para la ruralidad de Bogotá. Se socializa el documento con los parámetros de la convocatoria (A quien va dirigido, como inscribirse, que aplica y que no aplica, y la líneas productivas priorizadas); el link de inscripción; las piezas de publicidad; los documentos necesarios para los productores	8.8.1 Acta de reunión 24-05-21. Word

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	que apliquen. 2. Se aclaran las especificaciones sobre los requerimientos de georreferenciación; link al listado de papeles y requisitos para los productores; se aclara que la intervención depende de la necesidad de unidad productiva no es un monto establecido, eso entra a estudio del equipo técnico; se hace la repartición de las localidades entre los diferentes contratistas. **Actividad: 8.9** **Fecha: 25/05/2021** **Lugar:** Google Meet **Objetivo:** Asistir a las reuniones convocadas por la subdirección de economía rural y la DERAA. **Actividad:** Se asiste a la reunión, en la que se trataron los siguientes temas: Se hace la presentación sobre el cultivo de papa, mostrando precios, costos y posibles ganancias. Se hace análisis de la extensión del territorio para sembrar papa. Se revisa igualmente el cultivo de haba y de fresa. Contemplar en que producción debemos poner nuestro esfuerzo, que sea significativo y que se corran las menos pérdidas posibles. El proyecto apícola lo podemos vender en las demás localidades como proyecto productivo.	8.9.1 Acta de reunión 25-05-21. Word

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	Actividad: 8.10 **Fecha: 26/05/2021** **Lugar:** Google Meet **Objetivo:** Asistir a las reuniones convocadas por la subdirección de economía rural y la DERAA. **Actividad:** Se asiste a la reunión Convocatoria Rural, en la que se trataron los siguientes temas: Se realizó aclaración de quienes fueron asignados para cada localidad. Se analizaron, los diferentes espacios donde podemos socializar la convocatoria: • Comité local de seguridad alimentaria y nutricional • Comisiones ambientales locales • Alcaldías locales • Contactar a los lideres sociales de cada localidad • Miembros de las ULATAS • Uso de redes sociales Cristian Vargas y JoséHernández informan que hicieron contacto con la ULATA y ya tiene programa reunión para el 27/05/2021. Cristian Vargas, comparte la información con el instituto de protección y bienestar	8.10.1 Acta de reunión 26-05-21. Word

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	animal con la delegada la doctora Mónica, Leider naranjo y Astrid nos informan que ya hicieroncontacto con la alcaldía de USME, y tienen reunión programada. Se crean un grupo de WhatsApp, para compartir, los números de contactos de cada localidad que se tengan, para que todos los miembros del equipo dispongan de la información y hagan contacto con los miembros de la localidad que les corresponden. Se realizo, la verificación que cada uno de los miembros recibiera la presentación que se va compartir en formato pdf. Se propone que se haga una presentación del proyecto y no solamente, se envié un correo. Se propone realizar un ejercicio entre el equipo de trabajo de como seria la presentación del proyecto y realizarnos preguntas, para identificar falencias, antes de socializar con las alcaldías y beneficiarios. Se identifica que hay desconocimiento por parte del equipo para saber cuáles serian las restricciones ambientales para cada localidad.	

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	Actividad: 8.11 **Fecha: 26/05/2021** **Lugar:** Google Meet **Objetivo:** Asistir a las reuniones convocadas por la subdirección de economía rural y la DERAA. **Actividad:** Se asiste a la reunión, en la que se trataron los siguientes temas: 1. Saludo Inicial Se realiza un breve saludo de bienvenida a los asistentes. Seguido de la contextualización del ejercicio a realizar, el cual consiste en tener claridad sobre el tema de uso de suelo para las convocatorias del proceso de fortalecimiento en la ruralidad de Bogotá. 2. Capacitación del uso del suelo Se realiza la presentación por parte del contratista Alfonso López, donde presento un mapa de la ruralidad de Bogotá especialmente de la localidad de Sumapaz. Se evidencia las zonas que cumplirían con los criterios establecidos para presentarse a la convocatoria de fortalecimiento de unidades productivas las cuales no podrían estar en zonas de reserva como el páramo o el parque Natural. Para validar la información del predio donde se encuentra la unidad productiva será verificada que cumpla con los parámetros establecidos con el Chip catastral o con las coordenadas del Gestión Documental Código: GD-P1-F21 Versión: 7 Fecha: Julio 2018 Acta Página: Página 2 de 2 Elaborado por: Erika Palacio Contratista OAP Revisado por: Camilo Salgado Prof. Esp. OAP Aprobado por: Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero Esta es una	8.11.1 Acta de reunión 26-05-21. Word

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	COPIA NO CONTROLADA La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet PE-P1-F3 predio De igual manera en las intervenciones de los participantes manifestaron que al momento de hacer la convocatoria no se le podían generar falsas expectativas al productor. 3. Conclusiones, Compromisos y Despedida Se concluye que se va a realizar la convocatoria como se estableció en un inicio de la convocatoria, pero se consultaría si se puede incluir en el formulario la información catastral para verificar si cumple con los parámetros establecidos. **Actividad: 8.12** **Fecha: 28/05/2021** **Lugar:** Google Meet **Objetivo:** Asistir a las reuniones convocadas por la subdirección de economía rural y la DERAA. **Actividad:** Se asiste a la reunión, en la que se trataron los siguientes temas: El día 28 de mayo se reunió Leider Naranjo y Leidy Forero con el equipo de la Subdirección de Economía Rural de la secretaria distrital de Desarrollo Económico con el fin de resolver inquietudes respecto al manual de Fortalecimiento de Unidades Productivas Agropecuarias Sostenibles de Bogotá D.C.; previo envió del documento con todos sus anexos. 2. El Manual s un instrumento metodológico para la presentación, desarrollo, monitoreo y evaluación de proyectos productivos agropecuarios sostenibles bajo la estrategia de convocatorias públicas a ser	8.12.1 Acta de reunión 28-05-21. Word

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	cofinanciadas por la Subdirección de Economía Rural. Sirve para para dirigir la estructuración de proyectos productivos integrales de desarrollo agropecuario rural con enfoque territorial, en los componentes de extensión agropecuaria, acceso a activos productivos, fortalecimiento de capacidades organizativas y comercialización. 4. El Manual facilita el control de los recursos de inversión asignados para el fortalecimiento de unidades productivas agropecuarias, así como su seguimiento y evaluación. 5. Se informa que el Manual fue socializado y retroalimentado con la Secretaría Distrital de Ambiente 6. Se aclaran las siguientes inquietudes realizadas por el grupo de las SER: ✓ Para todos los proyectos, seleccionados el monto de cofinanciación será hasta el 90% del valor total del proyecto, los beneficiarios deberán comprometerse con una contrapartida del 10% restante, la cual se describe por componente en la ficha técnica de cada línea productiva y además ser especificados lo más claramente posible en el formulario de inscripción a la convocatoria. ✓ El proceso de inscripción lo realiza directamente cada productor interesado, por medio del diligenciamiento del formulario establecido por la SDDE. ✓ El comité técnico es conformado por la Subdirección de Economía Rural y tendrá como objeto principal de realizar la validación y/o verificación, selección, seguimiento y evaluación del proceso de fortalecimiento de unidades productivas agropecuarias sostenibles del Distrito Capital, que se realicen desde la misionalidad de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y dentro de las funciones se puede mencionar: Analizar, actualizar y viabilizar las líneas productivas para la cofinanciación de proyectos productivos	

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	para fortalecimiento de las unidades productivas agropecuarias sostenibles del D.C. y sus fichas técnicas; Velar por el cumplimiento de los criterios y requisitos para el acceso a las líneas de cofinanciación establecidos por el manual de fortalecimiento de las unidades productivas agropecuarias sostenibles del D.C. y realizar ajustes correspondientes; Emitir conceptos técnico, financiero, ambiental y legal para el fortalecimiento y desarrollo de las unidades productivas agropecuarias sostenibles del D.C. que se encuentren vinculadas a los procesos de reconversión productiva de la Subdirección de Economía Rural. Tendrá un acompañamiento jurídico además de directivos de la SER, profesionales ambientales, agrícolas, pecuarios, administrativos, sociales y comerciales. ✓ El manual establece las opciones para acreditación de pequeños y medianos productores y las diferentes opciones para productores agrícolas y pecuarios; en donde las Ulatas son los aliados más estratégicos. ✓ Si bien el Manual establece unas líneas productivas en la producción agrícola sostenible, producción pecuaria sostenible y de agregación de valor, Los proyectos productivos que se postulen, pueden incluir otras líneas productivas diferentes a las priorizadas, siempre y cuando cumplan con los requerimientos y condiciones del presente manual y se ajusten al formato establecido como ficha técnica. **Actividad: 8.13** **Fecha: 28/05/2021** **Lugar:** Google Meet **Objetivo:** Asistir a las reuniones convocadas por la subdirección de economía rural y la DERAA.	8.13.1 Acta de reunión 28-05-21. Word

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	Actividad: Se asiste a la reunión, en la que se trataron los siguientes temas: 1. Se inicia la reunión para la divulgación, socialización y difusión de la Convocatoria de Fortalecimiento Productivo con la respectiva presentación por parte del equipo de la Secretaria Distrital de Desarrollo Económico y la Subdirección de Economía Rural donde Sara Suarez se presenta y presenta al quipo designado para la Localidad de Suba el cual está conformado por Fabio Gil y Felipe Fajardo, luego realiza la presentación por parte de la alcaldía de Suba Natalia Mosquera y Magda Monroy. 2. Se inicia con la presentación oficial la cual fue entregada por la Subdirección y socialización de la Convocatoria de Fortalecimiento Productivo, donde se da explicación de cada diapositiva mostrada que está dividida por la introducción, se muestra a quien va dirigida la convocatoria, el cómo se debe realizar la inscripción y se muestra el Link de la convocatoria, Se da a entender los puntos los cuales los productores podrían tener como beneficios de la convocatoria, también se muestra lo que en la convocatoria no aplica como la implementación y mejoramiento de infraestructura (invernaderos, bodegas, etc.), Se da a entender que la convocatoria no realiza Certificación de Predios (Certificación de uso de suelos, Certificación en BPA y BPG, etc.), se muestran las Líneas productivas que se van a priorizar que tenemos en la parte agrícolas la producción sostenible de Papa, Arveja, Tomate, Cebolla de Rama, Hortalizas y Fresa, en la parte pecuaria tenemos Ganadería de Leche o Doble Propósito, Ganadería de carne Ovina y Producción Apícola. Se finaliza la presentación con las redes sociales de la Secretaria Distrital de Desarrollo Económico también se muestra y se da entrega de datos	

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	como número de WhatsApp y correo electrónico para que las personas que tengan más dudas o deseen mayor información se puedan comunicar. 3. Se abre el espacio para responder las dudas e inquietudes que los asistentes tengan, el cual Magda Monroy pregunta ¿Los certificados de uso de suelos que están solicitando en la alcaldía son para esta la convocatoria? La compañera Sara Suarez Responde que no que es para otra convocatoria de la SDDE está realizando pero a futuro se podrían necesitar para esta convocatoria. La reunión finaliza con un agradecimiento por parte de Natalia Mosquera y Magda Monroy por tener en cuenta en esta convocatoria a la Localidad de Suba. **Actividad: 8.14** **Fecha: 31/05/2021** **Lugar:** Google Meet **Objetivo:** Asistir a las reuniones convocadas por la subdirección de economía rural y la DERAA. **Actividad:** Se asiste a la reunión, en la que se trataron los siguientes temas: Se hace el envío de la última cotización de transporte por parte de Yerly Barrera, y la compañera Leider Naranjo realiza la presentación, quedando terminada esta actividad. El ingeniero José Hernández, expone la incorporación de los datos a la matriz de los costos de producción, junto al avance de este documento incorporando las buenas prácticas agrícolas; se hace	8.14.1 Acta de reunión 31-05-21. Word

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	correcciones de algunos costos en especial la mano de obra. Oscar Castiblanco, expone la tabla de los costos de un salario mínimo legal vigente el cuál sirve para la actividad anterior de los costos de la mano de obra que se tienen en el documento que se está realizando. El ingeniero José Hernández adicionalmente hace énfasis del mejoramiento de los resultados en la producción con la aplicación de las BPA entre ellos, la importancia de la utilización de semilla certificada, lo cuál mejora la calidad de la producción y los rendimientos económicos. El ingeniero Alfonso López informa al grupo de la reunión que sostuvo con los funcionarios de la secretaría de salud y de la importancia de estudiar y relacionar al trabajo el documento base que ellos tienen.	
Obligación especifica 9. Realizar y entregar documentos técnicos de soporte (Protocolos, hojas de vida, equipamiento, mantenimiento, fichas técnicas entre otros), de las actividades realizadas en las Unidades Productivas.	Durante este periodo no se realizaron Actividades vinculadas a esta obligación.	No aplica
Obligación especifica 10. Asistir a las reuniones, comités, consejos locales de gobierno y demás que le designe el supervisor, realizando el respectivo informe de participación o	Durante este periodo no se realizaron Actividades vinculadas a esta obligación.	No aplica

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

gestión.		
Obligación especifica 11. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual en concordancia con la ejecución del proyecto de inversión 7845.	Durante este periodo no se realizaron Actividades vinculadas a esta obligación.	No aplica
Obligación especifica 12. Entregar los siguientes productos: 1. Documento estrategia de intervención pecuaria 2. Informe de seguimiento unidades productivas asignadas.	Durante este periodo no se realizaron Actividades vinculadas a esta obligación.	No aplica

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soportes
Nombre del producto	N/A	N/A
Nombre del producto	N/A	N/A
Nombre del producto	N/A	N/A

Utilice las filas que sean necesarias.

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes	**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	**2021-05**	**2021-06-04**	**$339.200**
SALUD	**2021-05**	**2021-06-04**	**$265.000**
RIESGOS PROFESIONALES	**2021-05**	**2021-06-04**	**$11.100**
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)	**2021-05**	Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	**N/A**



ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA/ASOCIADO

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONESFRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (01-mayo-2021 hasta 31-Mayo -2021)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: X No Cumplen:

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)



NELSON PEÑA BARRERA
Vo. Bo.
(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

https://mail.google.com/mail/u/2/#inbox/FMfcgzGkXmbBWRXZhPwXZqcrnPCHSmXv

[1] incluyendo el pago de este período

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1015405807	ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS	CALLE 186 N0 54d-45 casa 7	3051087	hernanfajardo38@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-05	2021-05	I	04/06/2021	50722386	$615.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	265.000	0		0		0	0	0	0	265.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	339.200	0	0	0	0	0	0		339.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	11.100				11.100	0	0	11.100			111	11.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	265.000	265.000
Pensión	1	339.200	339.200
Riesgos Laborales	1	11.100	11.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	615.300	615.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1015405807	ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS		CALLE 186 N0 54d-45 casa 7	3051087	hernanfajardo38@yahoo.es
FORMA PRESENTACIÓN	**CLASE APORTANTE**	**NOMBRE SUCURSAL**	**CÓDIGO**	**DEPARTAMENTO**	**CIUDAD / MUNICIPIO**	**EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD**
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-05	2021-05	I	04/06/2021	50722386	$615.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1015405807	FAJARDO BUSTOS ANDRES FELIPE	59	0			N																	25-14	2.120.000	339.200	0	0	0	0	EPS017	2.120.000	265.000	14-23	2.120.000	1	11.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS**, identificada con **CC** número **1015405807**, aportó por el empleado **FAJARDO BUSTOS ANDRES FELIPE** identificado(a) con **CC** número **1015405807** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 05 - 2021 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones																0		30	$2,120,000	0.16000	$339,200	$0	$0	5/1/2021 12:00:00 AM	50722386	6/4/2021 12:00:00 AM	NO
EPS017	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio																0		30	$2,120,000	0.12500	$265,000	$0	$0	5/1/2021 12:00:00 AM	50722386	6/4/2021 12:00:00 AM	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS																0		30	$2,120,000	0.00522	$11,100	$0	$0	5/1/2021 12:00:00 AM	50722386	6/4/2021 12:00:00 AM	NO

PAGADA

El presente certificado se expide a los **2** días del mes **Julio** de **2021**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

FORMULARIO ÚNICO

DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Persona Natural

(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Desarrollo Económico

Sideap 2.0

Última Actualización: 07-jul-2021

1. DECLARACION JURAMENTADA

1.1 DE BIENES Y RENTAS

YO, ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS

IDENTIFICADO CON C.C. ⓧ **C.E.** ◯ **T.I.** ◯ **No.** 1015405807 **CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:**

País Colombia **Departamento** Bogotá D.C. **Municipio** Bogotá D.C.

Dirección CALLE186 N 54D 45 **Teléfonos** 3173712581 3173712581

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSAGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
victor hernan fajardo benitez	3118814	Padre

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995,

PARA TOMAR POSESION ◯ PARA RETIRARME ◯ PARA ACTUALIZACION ⓧ

PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE ◯

QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	$ 5.300.000,00
CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS	$ 500.000,00
GASTOS DE REPRESENTACION	$ 0,00
ARRIENDOS	$ 0,00
HONORARIOS	$ 0,00
OTROS INGRESOS Y RENTAS	$ 0,00
TOTAL	$ 5.800.000,00

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
Bancolombia	Cuenta de ahorros	94418682668	bogota	$ 1,00

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACION DEL BIEN	VALOR
Finca	100040090000 - FINCA BIRMANIA	$ 14.768.500,00
Vehiculo	JMM 726	$ 40.000.000,00
Finca	100040087000 - FINCA BUENOS AI	$ 119.716.000,00

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR
DAVIVIENDA	PRESTAMO DE LIBRE INVERSION	$ 7.500.000,00
PORSCHE MOVILIDAD	CREDITO COMPRA DE VEHICULO	$ 40.000.000,00

FORMULARIO ÚNICO

DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Persona Natural

(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Desarrollo Económico

Sideap 2.0

Última Actualización: 07-jul-2021

1.2 DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCION	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION	CALIDAD DE SOCIO
CAMINO FBL LTDA PARTICIPA	Socio de la junta
CAMINO FBL LTDA	Socio de la junta

c) En la actualidad: **SI** ◯ **NO** ⓧ tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO
ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS	**C.C** ✔ **C.E** ◯ **T.I.** ◯	1.015.405.807

2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma acasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACION

3. FIRMA



FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

BOGOTÁ D.C. 07-jul-2021

CIUDAD Y FECHA