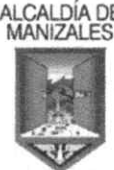


|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><i>Grabada Jun 28/21</i></p> <p align="center"><b>ALCALDÍA DE MANIZALES</b></p> <p align="center"><b>SERVICIOS JURIDICOS</b></p> <p align="center"><b>ACTA DE PAGO PARCIAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O COMPRAVENTA</b></p> | <p align="center"><b>PSI-SJM-FR-013</b></p> <p align="center"><b>Estado Vigente</b></p> <p align="center"><b>Versión 2</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS X**

|                                     |                                                                                                               |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ACTA №</b>                       | 003                                                                                                           |
| <b>FECHA</b>                        | JUNIO 25 DE 2021                                                                                              |
| <b>SECRETARÍA</b>                   | DESARROLLO SOCIAL                                                                                             |
| <b>PERIODO EVALUADO</b>             | 19-05-2021 AL 18-06-2021                                                                                      |
| <b>CONTRATO №</b>                   | 2103180325                                                                                                    |
| <b>OBJETO</b>                       | BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A ADULTOS MAYORES EN VIVIENDA, ALIMENTACION, GESTION EN SALUD, RECREACIÓN Y VESTIDO |
| <b>CONTRATISTA</b>                  | CORPORACION HOGAR DEL ANCIANO NUEVO DESPERTAR                                                                 |
| <b>INTERVENTOR(ES)</b>              | GLORIA MARIA URIBE O.                                                                                         |
| <b>PLAZO EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | DESDE EL ACTA DE INICIO Y HASTA EL 20 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021                                               |
| <b>VALOR DEL CONTRATO</b>           | \$ 234.780.000                                                                                                |
| <b>PRÓRROGAS</b>                    |                                                                                                               |
| <b>SUSPENSIONES</b>                 |                                                                                                               |
| <b>ADICIONES</b>                    |                                                                                                               |

**BALANCE DEL CONTRATO A LA FECHA**

| ÍTEM                          | PAGOS          | SALDO          |
|-------------------------------|----------------|----------------|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO      |                | \$ 234.780.000 |
| ADICIONES                     |                |                |
| VALOR PAGADO ACTAS ANTERIORES | \$35.520.000 ✓ |                |
| VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA   | \$18.580.000   |                |
| SALDO A FAVOR DEL CONTRATO    | \$ 180.680.000 |                |
| TOTAL                         | \$ 234.780.000 | \$ 234.780.000 |

| № | DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN                                                                                                                              | ACTIVIDADES REALIZADAS |         | DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                           | CANTIDAD               | %       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1 | Brindar atención integral a 43 adultos mayores asignados por el municipio de Manizales en vivienda, alimentación, gestión en salud, recreación y vestido. | 43                     | 69.76 % | En la av. 12 de octubre calle 12 # 19-11 barrio Chipre. Fueron atendidos 31 Adultos Mayores en el periodo del 19 de mayo hasta el 18 de junio del 2021.<br><br>Se reporta el Ingreso del Sr Humberto Torres Arias 21 de mayo de 2021.                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2 | Realizar la atención durante 24 horas diarias, 7 días a la semana.                                                                                        | GL                     | 100%    | El hogar ofreció a los beneficiarias del contrato atención y cuidado integral durante las 24 horas del día, entre ellas se encuentra Asistencia al baño en caso de que lo requiera, en la alimentación, en el vestido, en el baño o en cama, administración de medicamentos de acuerdo a la formula médica, toma de signos vitales, cambio de pañal, cambio de posición, tratamiento escaras, colocación de oxígeno en pacientes con Epoc, realización de curaciones. |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | <p>Contar con áreas para la realización y práctica de diferentes actividades dirigida a los adultos mayores asignados y para la vivienda de los mismos en condiciones adecuadas de habitabilidad, ofreciendo a las personas mayores la posibilidad de pernoctar en cuarto individual o compartido, de acuerdo a las necesidades y gustos de los beneficiarios y de la capacidad instalada de la institución; la infraestructura física y de mobiliario debe estar dotada de las condiciones mínimas y dignas para un buen ambiente residencial, manteniendo condiciones adecuadas para el almacenamiento, preparación y consumo de los alimentos y conservando unas adecuadas condiciones higiénicas</p> | GL | 100% | <p>Para mantener en óptimas condiciones de habitabilidad en las instalaciones del hogar se hace permanentemente capacitaciones con el fin de garantizar condiciones de salubridad e higiene para todos los adultos beneficiarios del contrato</p> <p>Se ofreció a las personas mayores beneficiarias del contrato una habitación individual o compartida, este equipamiento consta de una cama tubular con colchón anti escaras, tendidos de cama, 2 cobijas, 1 cubre lecho y 1 o 2 almohada, armario para organizar sus elementos personales, 1 mesa de noche y 1 silla de estar, cada habitación ofrece ventana, cortina, y buena iluminación, jardín, balcón encerrado para evitar caídas, con el fin de hacer más agradable la estadia en nuestra institución.</p>                                                                                                    |
| 4 | <p>Brindar una alimentación balanceada de acuerdo a la minuta y sus derivaciones entregada por la Secretaría de Desarrollo Social, consistente en desayuno, almuerzo, comida, refrigerio a media mañana y media tarde. La minuta deberá ser fijada por el contratista en lugar visible de la cocina de la institución, asegurando las buenas prácticas de manipulación de alimentos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | GL | 100% | <p>Este servicio es prestado por las manipuladoras de alimentos quienes reciben constante capacitación.</p> <p>La alimentación brindada por el hogar a los adultos mayores constó de 6 comidas: desayuno, medias mañanas, almuerzo, algo de la tarde, comida y merienda, en adultos mayores con desnutrición o diabéticos, es nutricionalmente balanceada y va de acuerdo con la minuta entregada y socializada por la Secretaría de Salud y Desarrollo Social del Municipio de Manizales, la cual se encuentra ubicada en un lugar visible de la cocina de la Institución.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5 | <p>Hacer entrega mensual de la programación de actividades para los adultos mayores según sus condiciones de salud y gustos, en las áreas de manualidades, actividad física, lúdica, espiritual, psicosocial, cognitiva, educativa y recreativa en general</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | GL | 100% | <p>Incentivar al adulto mayor a través de diferentes actividades a ser creativo a vincularlo con su entorno; a rescatar a partir del juego recuerdos, copias, refranes, sopa de letras, recetas para preparar alimentos, rompecabezas, vivencias pasadas, sumas y resta, raciocinios matemáticos, colorear, pintar y dibujar entre otros, le permitirá mejorar su motricidad fina y a hacer uso activo de su capacidad cognitiva.</p> <p>Actividades realizadas:</p> <p>Lunes: Actividad física en la bicicleta estática del hogar 20 adultos mayores por cuarentena 10am a 11am.</p> <p>Ultimó lunes del mes actividad física profesional Cristian de la gobernación de caldas.</p> <p>Martes y sábado.<br/>Actividad Física con el técnico en acondicionamiento físico Juan Pablo Mata llana.</p> <p>Miércoles: clases de artes escénicas por la profesional diana.</p> |

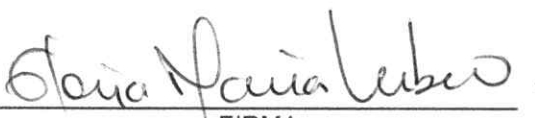
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |      | <p>Jueves: Juegos de mesa</p> <p>Viernes: Musicoterapia y baile de 10am a 11am<br/>Actividad física por el Cencaf Secretaria del Deporte<br/>Alcaldía de Manizales.</p> <p>Sábado: Día de película de 2 a 4pm<br/>8 a 10pm serenata de tele Antioquia.</p> <p>Domingo: Misa por TV 7am a 10am.<br/>1pm del despacho por tv-<br/>Música terapia<br/>Un domingo cada 15 días misa.<br/>Clase virtual con la biblioteca de la república.<br/>Celebración del día de las Madres por la Escuela de Carabineros.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6 | Favorecer las condiciones de salud de las personas mayores, para lo cual deben hacer las gestiones necesarias con la EPS para el acceso a los procedimientos, medicamentos y atenciones en salud requeridas y a su vez realizar las atenciones básicas al respecto que requieran los adultos mayores. | GL | 100% | <p>Se dio charla educativa por parte de Assbasalud sobre TBC, Covid y lavado de manos. Vigilancia permanente a través de tele asistencia de diferentes entidades para conocer la situación de los adultos mayores del hogar. Seguimiento a casos de Covid-19 cuando se han presentado, por parte de las EPS. Capacitaciones continuas en prevención y cuidados en tiempos de pandemia. Vacunación por etapas en las cuales participan nuestros usuarios. Autorizar y reclamar medicamentos pos y no pos de los usuarios.</p> <p>Se continuaron las visitas domiciliarias de las EPS con su equipo de bioseguridad y los protocolos dentro del hogar, se recibió información por parte de Assbasalud, Secretaría de Salud en relación al estado de los residentes del hogar, acompañamiento de la Dirección Territorial de Salud de Caldas y el Ministerio de salud informándonos sobre las estadísticas y medidas del covid-19 vía WhatsApp, videos y correos electrónico.</p> |
| 7 | Suministrar a los adultos mayores los elementos necesarios para su higiene y buena presentación personal garantizando el arreglo de ropa y aseo.                                                                                                                                                      | GL | 100% | El kit de aseo que se suministró en el periodo pasado contenía: Papel higiénico, crema dental, jabón para baño, cepillo de dientes, máquina de afeitar, desodorante, crema para el cuerpo, champú y talco.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8 | En el caso de fallecimiento de un usuario, la entidad sin ánimo de lucro deberá realizar las gestiones pertinentes para la obtención del servicio funerario ante el ente municipal, de no contar con afiliación a ningún seguro exequial tal y como lo establece el decreto                           | GL | 100% | Cuando se presenta alguna eventualidad el Hogar solicita ante el ente municipal el apoyo para el servicio funerario de los usuarios beneficiarios del programa de institucionalización.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | municipal 0370 del 9 de agosto de 2013.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 9  | Contar con carpetas por usuario en donde se evidencia el proceso de las personas mayores, su documentación y demás aspectos necesarios para una buena administración de la información                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | GL | 100% | Las carpetas con que cuenta cada adulto mayor contienen los documentos exigidos por el programa y se actualiza cada que hay un avance.                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10 | Disponer por su cuenta y bajo su responsabilidad del personal idóneo y requerido mínimamente por la Ley 1315 de 2009, para la buena atención a las personas mayores: Representante Legal, personal administrativo, auxiliar de enfermería, responsable de la manipulación de alimentos, auxiliar de servicios general, adicionalmente debe permanecer como mínimo una persona en la noche para el cuidado de los adultos mayores.                                                                                                                                            | GL | 100% | El personal con que cuenta la Institución para garantizar y mejorar la calidad de vida de los adultos mayores está conformado por: Auxiliares de enfermería en el día, Auxiliar de enfermería la noche, Auxiliar de enfermería fines de semana, manipuladora de alimentos en semana, Manipuladora de alimentos fin de semana, Auxiliar de servicios generales, Auxiliar de lavandería, Administrador y Contadora. |
| 11 | La Entidad sin ánimo de lucro se compromete a respetar las creencias ideológicas, políticas y religiosas de los beneficiarios y por lo tanto, se abstendrá de ejercer presión de cualquier tipo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | GL | 100% | A los adultos mayores beneficiarios del contrato se les respetan su libre expresión, así como las ideas políticas y religiosas que profesan.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 12 | Presentar al supervisor del contrato un informe mensual cuantitativo, cualitativo y por obligaciones, con sus respectivos soportes, con registros fotográficos, anexando listado de la población beneficiada. Así mismo al finalizar el plazo contractual, presentará ante la Secretaría de Desarrollo Social un informe final consolidado en los mismos términos de los informes presentados, para lo cual deberán atender las sugerencias que sobre la ejecución del proyecto les haga el supervisor. Todos los informes deben ser entregados en medio físico y magnético. | GL | 100% | Cada mes se entrega el informe por obligaciones así como el cuantitativo, cualitativo en medio físico y magnético en cumplimiento al contrato No 2103180325.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 13 | Informar inmediatamente a la Secretaría de Desarrollo Social sobre el fallecimiento, retiro voluntario, expulsión u hospitalización de un usuario favorecido con el programa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | GL | 100% | En este periodo se presentó el ingreso del sr Sr Humberto Torres Arias el día 21 de mayo de 2021.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 14 | En cada evento que realice, dar los créditos de la ejecución del                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | GL | 100% |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | contrato a la Alcaldía de Manizales e indicar con claridad que se trata de una labor de la mencionado Entidad. Dar a conocer también a cada uno de los beneficiarios y familiares de los mismos el apoyo que a través de la Secretaría de Desarrollo Social - Unidad de Gestión Social se les brinda. |    |      | Se deja claridad tanto a los adultos mayores como a sus familias se les deja la claridad que el programa y sus beneficios provienen de la Alcaldía de Manizales con apoyo de la Secretaria de Desarrollo social,                                                                                                                      |
| 15 | Los demás compromisos que para el cumplimiento del objeto de este contrato señale el municipio.                                                                                                                                                                                                       | GL | 100% | Se tiene en cuenta todas las recomendaciones y directrices dadas por el coordinador y supervisor del programa.                                                                                                                                                                                                                        |
| 16 | El centro de bienestar se compromete a cumplir con todos los protocolos de Bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional y Local, en aras de salvaguardar la integridad y salud de los beneficiarios.                                                                                            | GL | 100% | Se continuó con la aplicación de protocolos de desinfección de manos, áreas y superficies, uso de tapabocas, minuta escrita de entrada de visitantes y salida de pacientes a la calle, toma de temperaturas y acompañamiento con la secretaria de salud aplicando las directrices Nacionales y locales para el manejo de la pandemia. |

Enunciar los anexos entregados: Informe, paz y salvo, parafiscales y factura.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta en la fecha arriba indicada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>FIRMA<br><b>NOMBRE: SANDRA DIDIANA MUÑOZ CASTAÑO</b><br>C.C. 42.690.337<br>CONTRATISTA | <br>FIRMA<br><b>NOMBRE: GLORIA MARIA URIBE OSORIO.</b><br>C.C. 30.273.316<br>SUPERVISOR |
| Original: Secretaría Jurídica.                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                             |