UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES – UAESPM
MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
N°. 4182.010.26.1.028-2021

INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA DE PRESENTACIÓN	30/06/2021
NUMERO DE CUOTA	06

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales especializados en la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales

LINEAS DE ACCIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO CONTRACTUAL

1. Brindar apoyo en el alcance técnico los proyectos de Alumbrado Público Inteligente cuando se requiera.
    - Revisé artículo de tecnología Controlux Tunnel, solución para el control, monitorización y gestión de la iluminación de túneles.
    - Revisé artículo sobre el desarrollo de un método para medir el brillo del cielo nocturno natural con fotómetros de bajo coste.
    - Revisé artículo sobre el lanzamiento de DALI+, “el inicio de una nueva era para el control inteligente de la iluminación en la era del IoT”.
    - Revisé circular 029-2021 sobre taller de metodología de costos AP- CREG.
    - Realicé lectura del proyecto de Resolución CREG 037-2021 sobre costos de Alumbrado publico
    - Realicé comentarios a la Resolución CREG 037-2021.
    - Consolidé los comentarios del grupo Técnico y Administrativo y Financiero de AP sobre la Resolución CREG 037-2021.
    - Brindé apoyo en la revisión de observaciones al PM junto con el equipo de alumbrado público.

2. Brindar apoyo para la identificación de estrategias o actividades a desarrollar en los Servicios Públicos que propendan a la constitución de una ciudad inteligente.

    - Solicité a profesional de supervisión de antemas y tics del grupo de alumbrado público la información que requiere tratar en el Comité de SPD conforme lo requerido por el Director en reunión presencial.
    - Revisé el oficio de solicitud de información Comité de Servicios Públicos Domiciliarios y TICs.
    - Proyecté oficio de respuesta para el Comité de SPD y TIC con información suministrada por Planeación financiera UAESPM.
    - Brindé apoyo la coordinación y gestión para el trámite del oficio de respuesta a la solicitud de información de proyectos de servicios públicos requerido por el Comité.

PRESENTADO POR:	Diana Carolina Osorio García

- Revisé Convocatoria Fondo de Apoyo para una Mejor Recuperación: Línea 2: No dejando a nadie atrás y fortaleciendo la resiliencia socio-económica enviada por oficina de relaciones de la Alcaldía
- Revisé información sobre taller virtual sobre "Cooperación Intergubernamental para Mejorar las Prácticas Competitivas" enviada por la oficina de relaciones de la Alcaldía.
- Revisé información sobre webinar “Manejo de Aguas Residuales y su Reúso en la Agricultura” remitido por la oficina de relaciones y cooperación de la Alcaldía.

3. Brindar apoyo en las reuniones a las que se le convoque
   - Asistí a reunión de sensibilización de rendición de cuentas.
   - Asistí a reunión sobre seguimiento proyectos de inversión.
   - Asistí a reunión sobre revisión de cálculo de indicadores
   - Asistí a reunión sobre definición de indicadores de gestión.
   - Asistí a reunión sobre Aprovechamiento convocada al grupo de alumbrado público.
   - Coordiné la realización de reuniones para revisión de resolución CREG según instrucción del Director.
   - Participé en la reunión de revisión de observaciones a la resolución CREG 037 convocada por el Director.

4. Brindar apoyo en la asignación de proyectos de alumbrado público para revisión y aprobación al grupo de apoyo técnico de acuerdo a las comunas a cargo.
   - Asigné 7 proyectos del oficio 202141730100770912 y proyección de respuesta con el consolidado para revisión de líder técnico AP.
   - Asigné 9 proyectos del oficio 202141730100836982 y proyección de respuesta con el consolidado para revisión de líder técnico AP.

5. Brindar apoyo para la estructuración de proyectos y/o actividades de Servicios Públicos bajo la responsabilidad de la UAESPM en el contexto del desarrollo del Alumbrado Inteligente.
   - Consulté con líder Planeación Financiera UAESPM sobre la diferencia de valor proyectado de inversión en el documento 3F y el proyectado por el equipo técnico en las cadenas de valor de expansiones.

- Elaboré slide sobre el avance de la meta dos de alumbrado público para la rendición de cuentas.
- Brindé apoyo en la consolidación de la presentación de rendición de cuentas de alumbrado público.
- Brindé apoyo en la estructuración del documento de lineamientos técnicos de la actividad mediante la cual se está contratada la prestación de servicios, redactando aspectos como los ajustes de cadena de valor, marco normativo, ajuste bibliográfico.

6. Apoyo administrativo y financiero en el área de alumbrado público.
    - Brindé apoyo en la consolidación de información de metas de alumbrado público 2020 solicitado por la Personería.
    - Aclaré a los líderes de alumbrado público en que consiste la solicitud de la líder financiera de la UAESP sobre el análisis que se requiere de los lideres sobre las actividades de las cadenas de valor en las que actualmente no se ha contratado personal de prestación de servicios.
    - Reenvié al líder administrativo y financiero de AP por solicitud del líder la información de los prestadores de servicios por cada actividad.

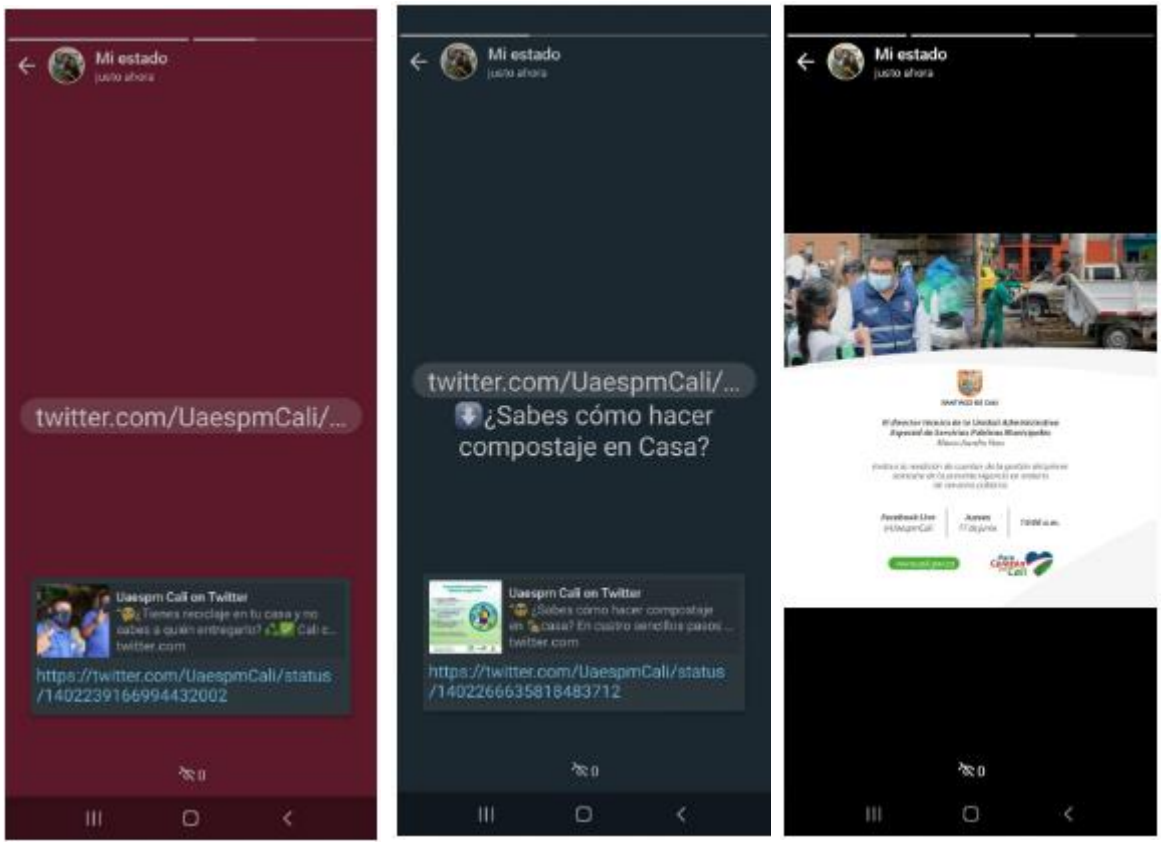
7. Apoyar las estrategias y actividades de información y comunicación de la administración distrital y de la Uaesp en particular, Con el fin de promover la información.
    - Compartí información sobre el día del reciclaje
    - Compartí información sobre gestión adelantada en plan de choque de aseo en comunas 22 y 15.
    - Compartí información sobre toneladas recogidas y trasladadas de servicio de aseo.
    - Compartí información sobre avance del restablecimiento de aseo
    - Compartí información sobre medidas del distrito hasta el 31 de mayo
    - Compartí información sobre toque de queda hasta 31 de mayo
    - Compartí información sobre operativos de aseo.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES – UAESPM
MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
N°. 4182.010.26.1.028-2021

FECHA DE PRESENTACIÓN	30/06/2021
NUMERO DE CUOTA	06

INFORME DE ACTIVIDADES



8. Brindar Apoyo con el cargue de la información y documentos digitales en la plataforma de Contratación Pública SECOP II, generados en la etapa de implementación del contrato, según contratos designados para realizar el Apoyé a la supervisión.

- Aprobé el inicio del proceso de PM por orden del Director de la Unidad.

PRESENTADO POR:	Diana Carolina Osorio García

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES – UAESPM
MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI

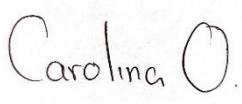
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
N°. 4182.010.26.1.028-2021

INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA DE PRESENTACIÓN	30/06/2021
NUMERO DE CUOTA	06

El informe que presentó resume las actividades programadas y ejecutadas en cumplimiento del objeto del contrato UAESPM – PS No. 4182.010.26.1.028-2021 el cual queda a disposición del supervisor de la UAESPM para sus observaciones, aclaraciones o ajustes.

Atentamente,



Diana Carolina Osorio García
Contratista UAESPM
CC 1130683051 DE Cali

PRESENTADO POR:	Diana Carolina Osorio García