EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS JUNIO

OBLIGACION 1



INDEPORTES

GG 380602-319

Bogotá D.C, 17 de Junio de 2021

Señora
Karen Milena León Araca
Alcalde Municipal
Gachancipá Cundinamarca

ASUNTO: Presentación de los Formadores del Componente "Deporte Formativo y Escolar".

Respetada Alcaldesa:

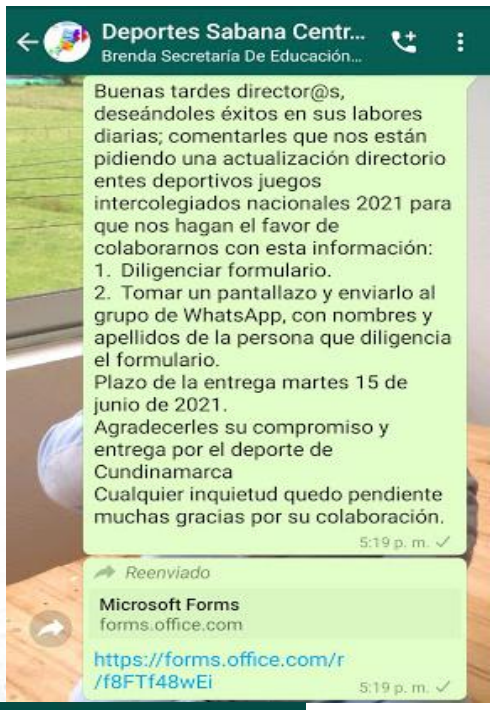
En cumplimiento al Plan de Desarrollo Departamental "Cundinamarca Región que Progresa" y dando alcance a la Meta Nº 118 cuyo objeto es "Mantener 300 instructores anualmente, para los espacios del deporte formativo en sus áreas rurales y urbanas, me permito presentar a el Formador asignado para su municipio, el señor José Rodrigo Gómez Parrea, identificado con cedula de ciudadanía No. 255 736 en la disciplina de Ciclismo, quien será el responsable de ejecutar el programa "Escuelas de Formación Deportiva y Recreativa".

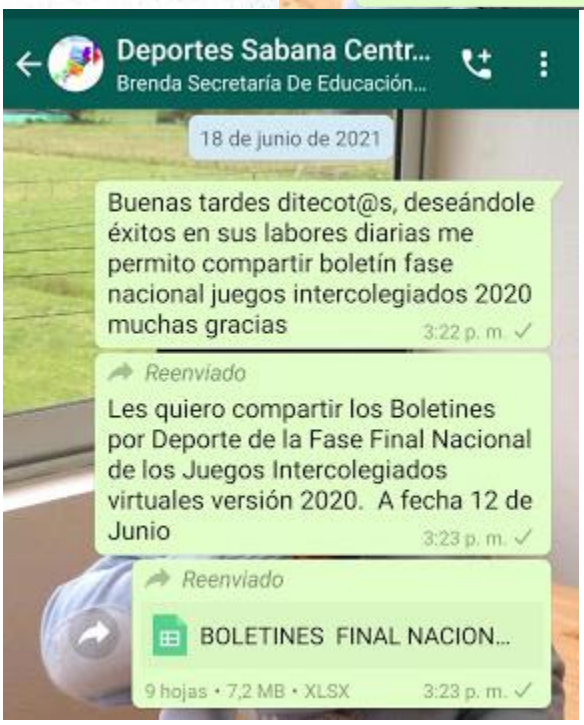
Agradezco su atención a la presente.

Cordial Saludo,

LILIAN RAMIREZ MANCERA
Gerente General
Indeportes Cundinamarca

CUNDINAMARCA
Un Progreso



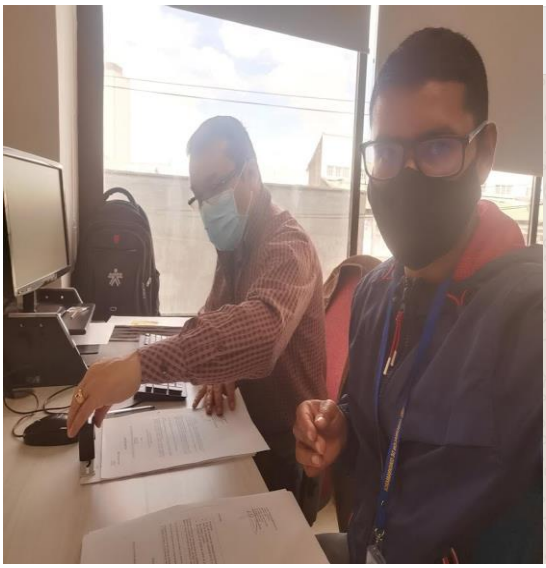


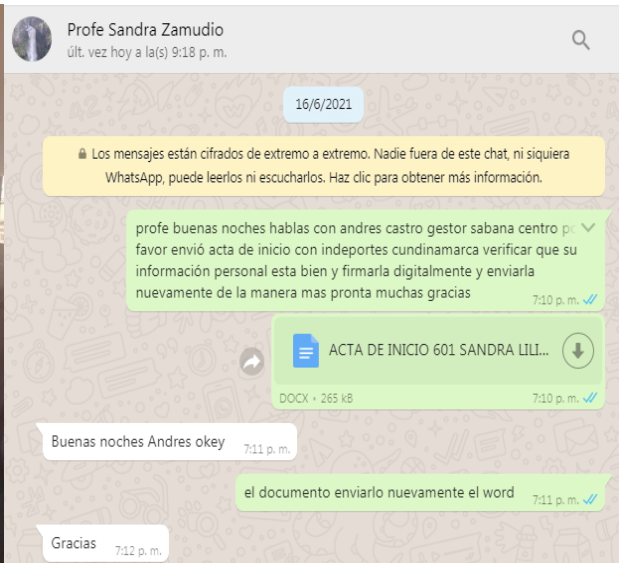
OBLIGACION 2

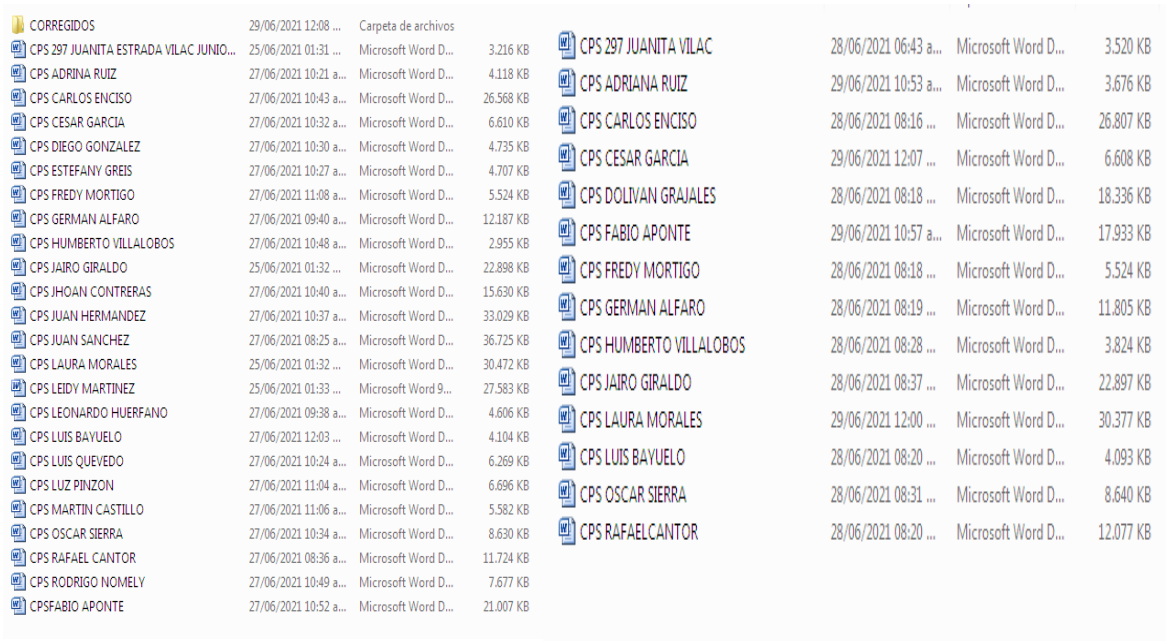




OBLIGACION 3



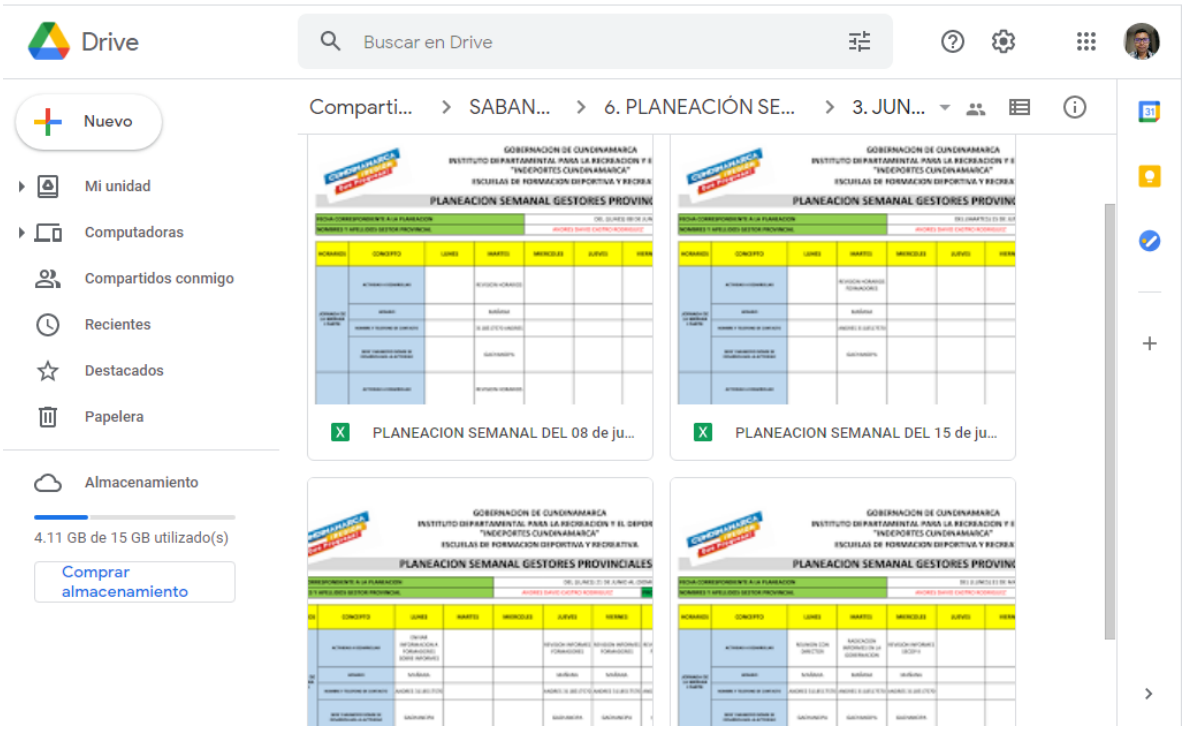




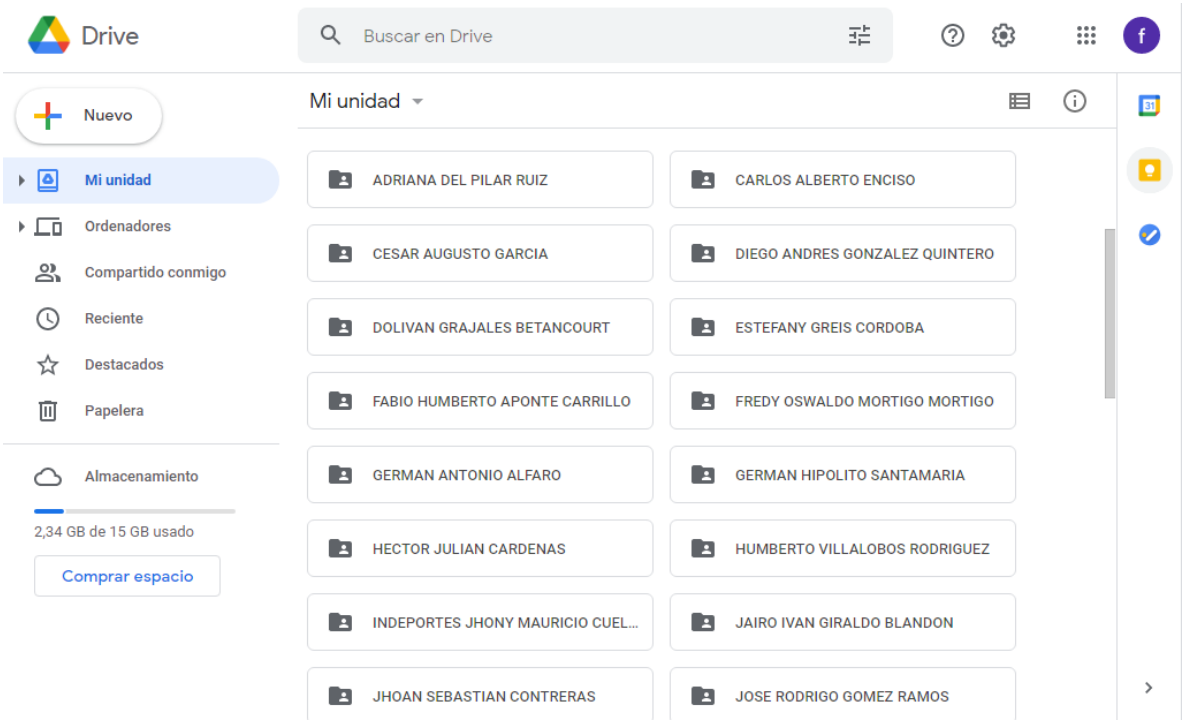
CORREGIDOS	29/06/2021 12:08 ...	Carpeta de archivos	
CPS 297 JUANITA ESTRADA VILAC JUNIO...	25/06/2021 01:31 ...	Microsoft Word D...	3.216 KB
CPS ADRINA RUIZ	27/06/2021 10:21 a...	Microsoft Word D...	4.118 KB
CPS CARLOS ENCISO	27/06/2021 10:43 a...	Microsoft Word D...	26.568 KB
CPS CESAR GARCIA	27/06/2021 10:32 a...	Microsoft Word D...	6.610 KB
CPS DIEGO GONZALEZ	27/06/2021 10:30 a...	Microsoft Word D...	4.735 KB
CPS ESTEFANY GREIS	27/06/2021 10:27 a...	Microsoft Word D...	4.707 KB
CPS FREDY MORTIGO	27/06/2021 11:08 a...	Microsoft Word D...	5.524 KB
CPS GERMAN ALFARO	27/06/2021 09:40 a...	Microsoft Word D...	12.187 KB
CPS HUMBERTO VILLALOBOS	27/06/2021 10:48 a...	Microsoft Word D...	2.955 KB
CPS JAIRO GIRALDO	25/06/2021 01:32 ...	Microsoft Word D...	22.898 KB
CPS JHOAN CONTRERAS	27/06/2021 10:40 a...	Microsoft Word D...	15.630 KB
CPS JUAN HERMANDEZ	27/06/2021 10:37 a...	Microsoft Word D...	33.029 KB
CPS JUAN SANCHEZ	27/06/2021 08:25 a...	Microsoft Word D...	36.725 KB
CPS LAURA MORALES	25/06/2021 01:32 ...	Microsoft Word D...	30.472 KB
CPS LEIDY MARTINEZ	25/06/2021 01:33 ...	Microsoft Word 9...	27.583 KB
CPS LEONARDO HUERFANO	27/06/2021 09:38 a...	Microsoft Word D...	4.606 KB
CPS LUIS BAYUELO	27/06/2021 12:03 ...	Microsoft Word D...	4.104 KB
CPS LUIS QUEVEDO	27/06/2021 10:24 a...	Microsoft Word D...	6.269 KB
CPS LUZ PINZON	27/06/2021 11:04 a...	Microsoft Word D...	6.696 KB
CPS MARTIN CASTILLO	27/06/2021 11:06 a...	Microsoft Word D...	5.582 KB
CPS OSCAR SIERRA	27/06/2021 10:34 a...	Microsoft Word D...	8.630 KB
CPS RAFAEL CANTOR	27/06/2021 08:36 a...	Microsoft Word D...	11.724 KB
CPS RODRIGO NOMELY	27/06/2021 10:49 a...	Microsoft Word D...	7.677 KB
CPSFABIO APONTE	27/06/2021 10:52 a...	Microsoft Word D...	21.007 KB

CPS 297 JUANITA VILAC	28/06/2021 06:43 a...	Microsoft Word D...	3.520 KB
CPS ADRIANA RUIZ	29/06/2021 10:53 a...	Microsoft Word D...	3.676 KB
CPS CARLOS ENCISO	28/06/2021 08:16 ...	Microsoft Word D...	26.807 KB
CPS CESAR GARCIA	29/06/2021 12:07 ...	Microsoft Word D...	6.608 KB
CPS DOLIVAN GRAJALES	28/06/2021 08:18 ...	Microsoft Word D...	18.336 KB
CPS FABIO APONTE	29/06/2021 10:57 a...	Microsoft Word D...	17.933 KB
CPS FREDY MORTIGO	28/06/2021 08:18 ...	Microsoft Word D...	5.524 KB
CPS GERMAN ALFARO	28/06/2021 08:19 ...	Microsoft Word D...	11.805 KB
CPS HUMBERTO VILLALOBOS	28/06/2021 08:28 ...	Microsoft Word D...	3.824 KB
CPS JAIRO GIRALDO	28/06/2021 08:37 ...	Microsoft Word D...	22.897 KB
CPS LAURA MORALES	29/06/2021 12:00 ...	Microsoft Word D...	30.377 KB
CPS LUIS BAYUELO	28/06/2021 08:20 ...	Microsoft Word D...	4.093 KB
CPS OSCAR SIERRA	28/06/2021 08:31 ...	Microsoft Word D...	8.640 KB
CPS RAFAELCANTOR	28/06/2021 08:20 ...	Microsoft Word D...	12.077 KB

OBLIGACION 4



OBLIGACION 5



OBLIGACION 6













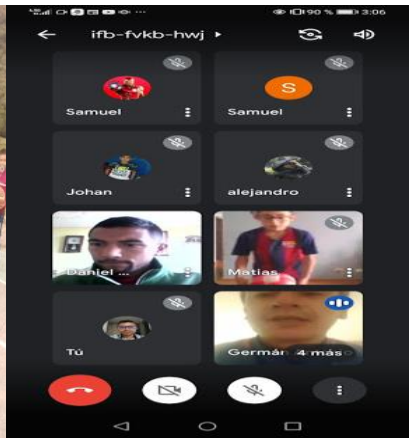








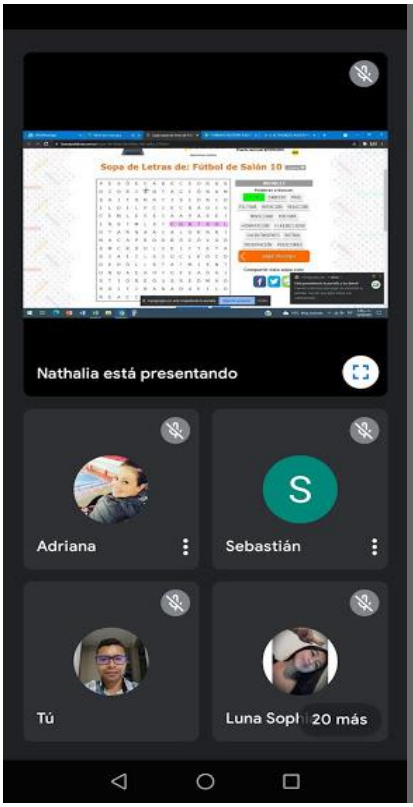



ifb-fvkb-hwj
Samuel
Samuel
Johan
alejandro
Daniel ...
Matías
Tú
Germán
4 más



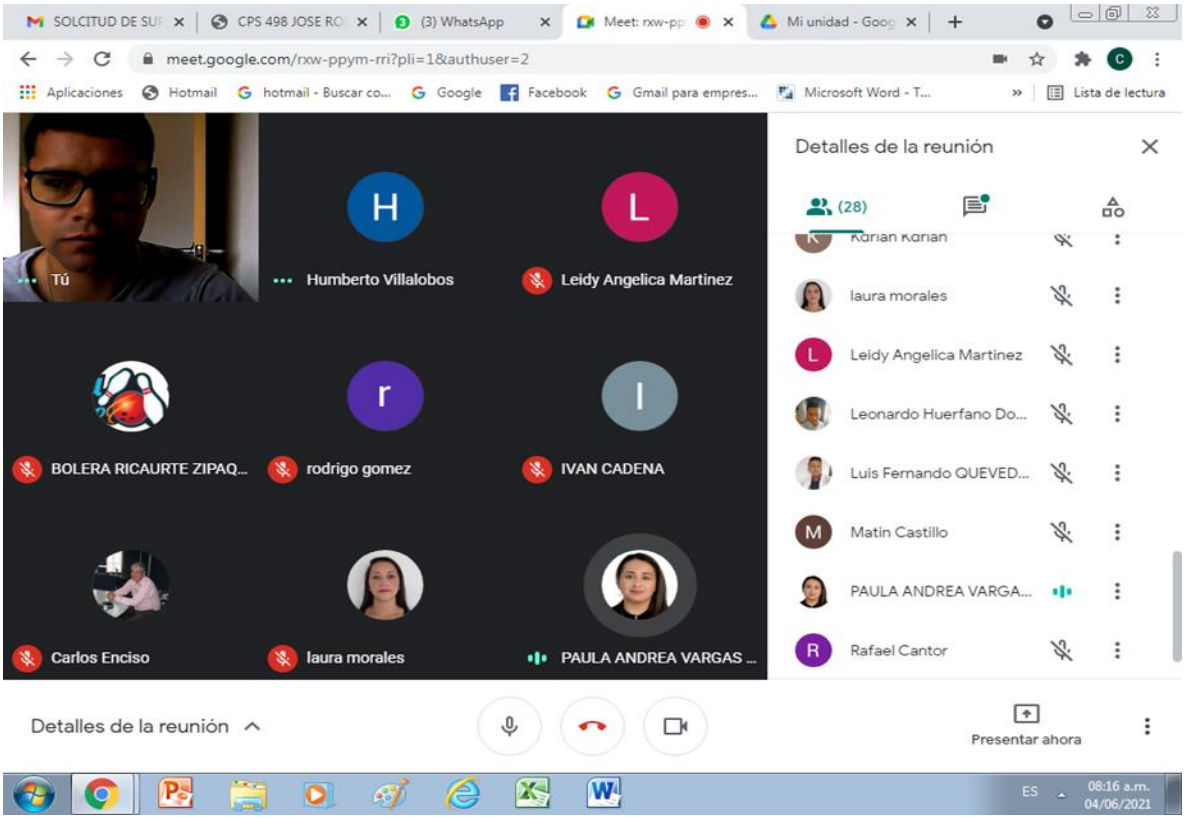


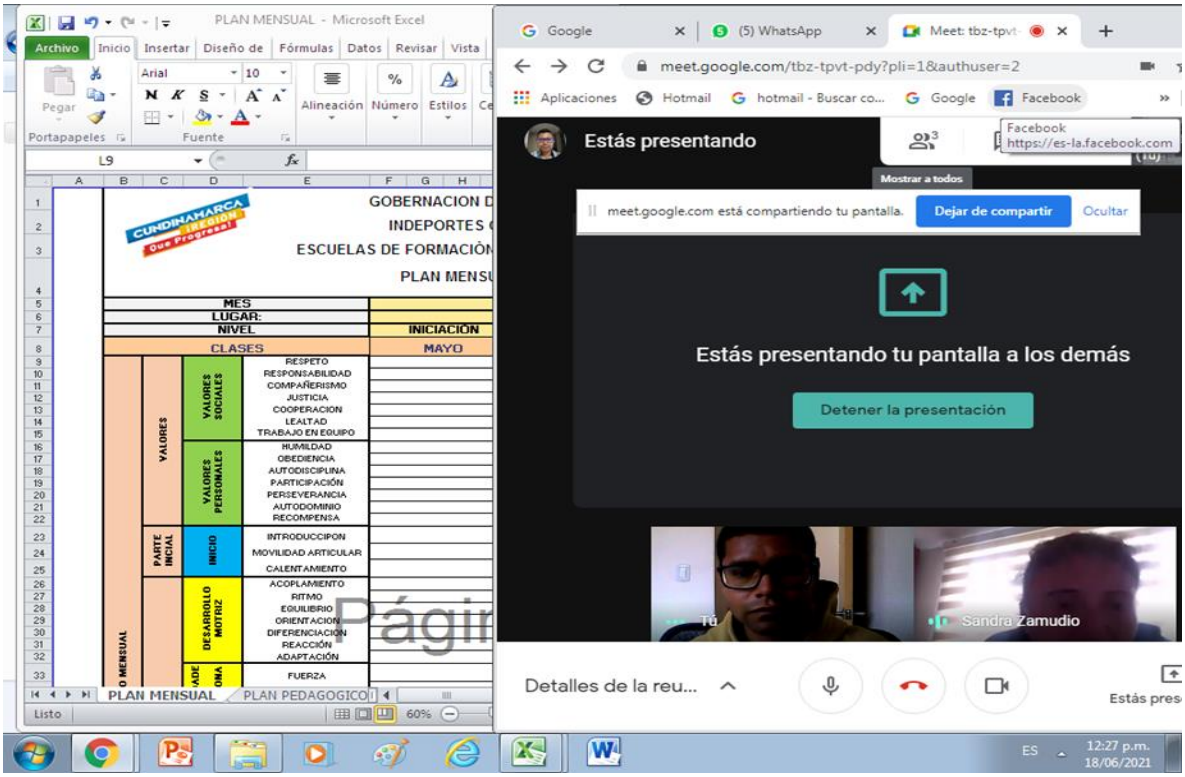


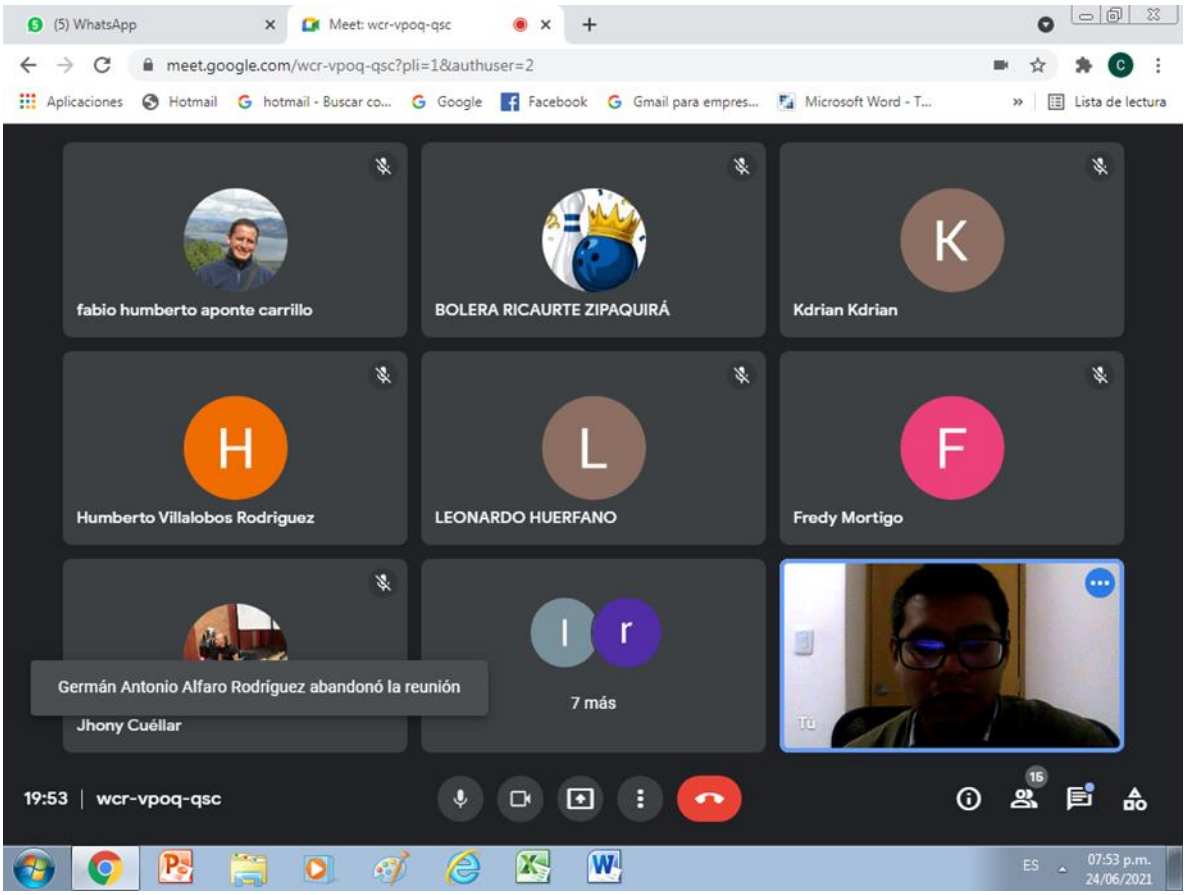

Sopa de Letras de: Fútbol de Salón 10
Nathalia está presentando
Adriana
Sebastián
Tú
Luna Soph
20 más


Reunirse
Nueva reunión
Unirse con un código
Nadie respondió a tu solicitud para unirte a la llamada
Descartar
Obtén un vínculo para compartir
Presiona Nueva reunión para obtener un vínculo que puedas enviar a las personas con quienes quieras reunirte

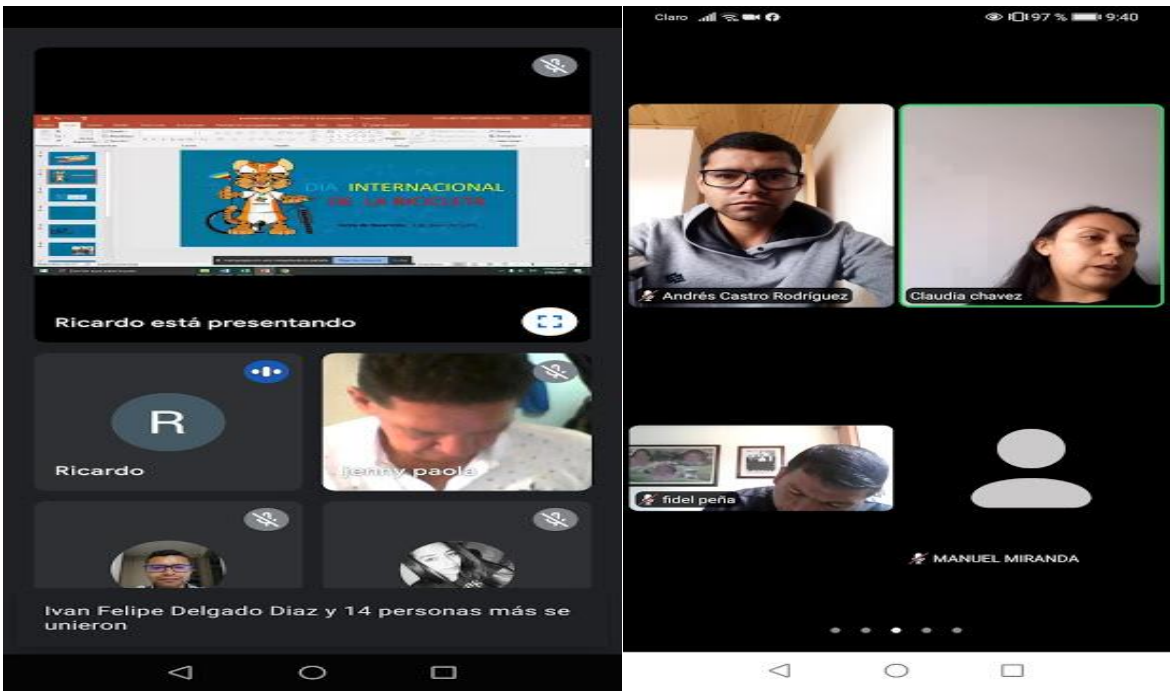
OBLIGACION 7





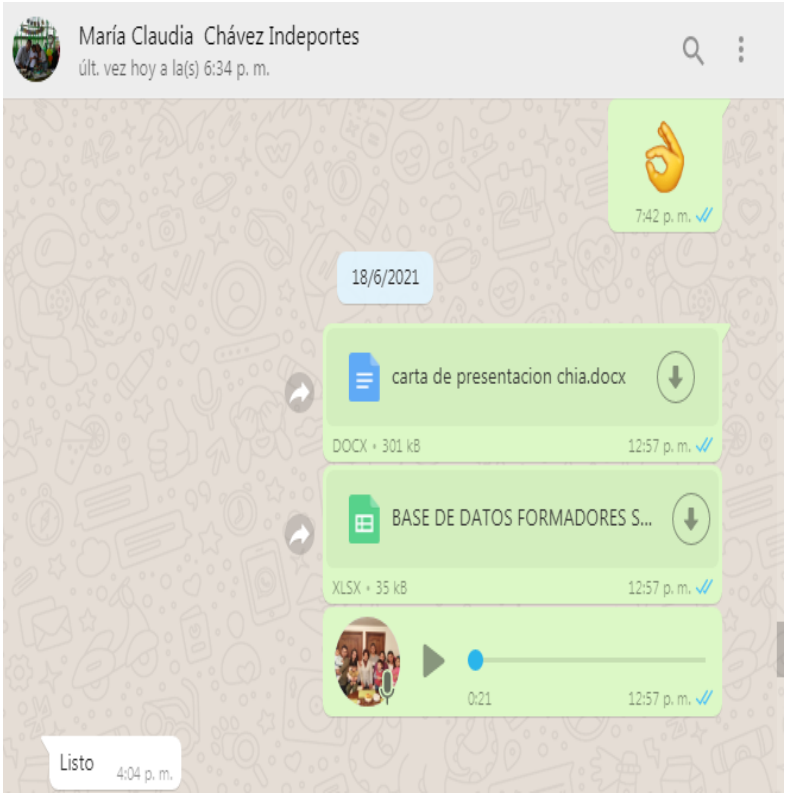


OBLIGACION 8






OBLIGACION 9



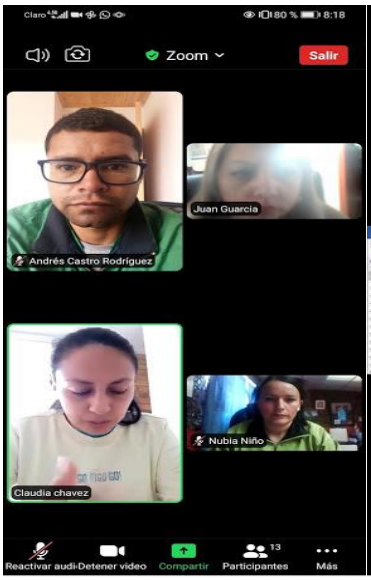
OBLIGACION 10

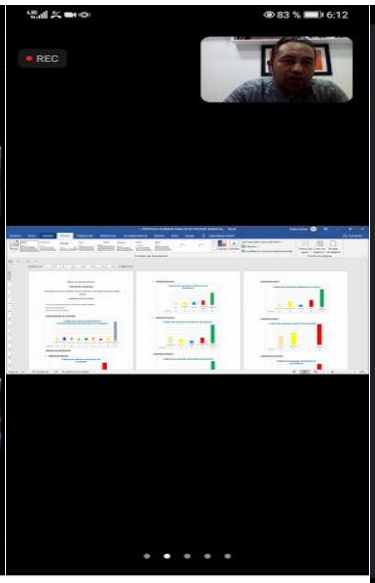


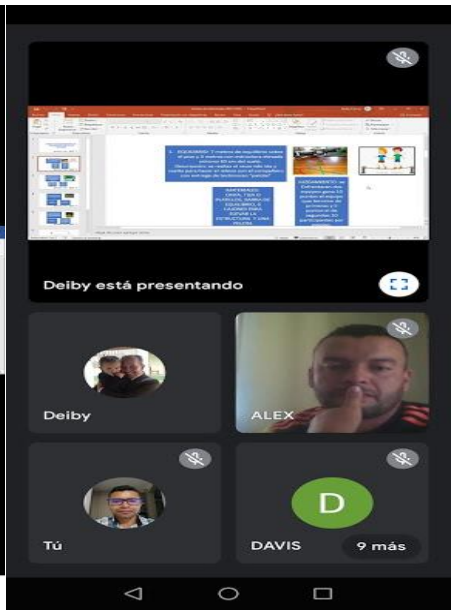
OBLIGACION 11



OBLIGACION 13











INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA INDEPORTES CUNDINAMARCA CONTRATO 062 DE 2021

Objeto del Contrato **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTORES PROVINCIALES PARA LOS PROGRAMAS DE DEPORTE FORMATIVO,ESCOLAR Y JUEGOS INTERCOLEGIADOS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO"CUNDINAMARCA REGION QUE PROGRESA".PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA.**	**INFORME** **FINAL**
JUAN FRANCISCO MENDEZ LASPRIELLA	SUPERVISOR

INFORMACIÓN FINAL

MUNICIPIOS	Gachancipá, Tocancipa, Chía, Cajicá, Tabio, Tenjo, Cota, Zipaquirá, y Cogua, Nemocon
FECHA DEL INFORME	23 de Junio de 2021
PERIODO DEL INFORME	24 de febrero al 23 de junio del 2021
CONTRATISTA	Andrés David Castro Rodríguez

PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO.
Dando alcance al objeto contractual del contrato de Prestación de servicios No. 062 de 2021 me permito informar las actividades de mayor relevancia en el siguiente informe final. Ejecución del contrato por el tiempo de 4 meses En el transcurso del desarrollo del siguiente contrato estas son las actividades que se desarrollaron en el periodo del año 2021. **1 Apoyar en la planeación, ejecución y operación de las actividades, que la Subgerencia Técnica**

desarrolla en el marco del Componente Deporte Formativo, Deporte Escolar y Juegos Intercolegiados en el departamento de Cundinamarca"

FEBRERO

Se está planificando las actividades a desarrollar con lo que tiene que ver con el deporte formativo, deporte escolar y juegos intercolegiados.

MARZO

- El día 02 de marzo se realizó reunión por meet a las 7:00 pm con los gestores de las diferentes provincias para revisar el tema de planeaciones diarias, mallas curriculares y plan pedagógico para estructurarlos y corregirlos y poder hacer la socialización al subgerente técnico.
- El día 12 de marzo se realizó en la casa del deportista la socialización de los formatos de las planeaciones diarias, mallas curriculares y plan pedagógico al subgerente técnico con el fin de tener el visto bueno.

ABRIL

- El día 03 y 04 de abril se les comparte los link de las reuniones virtuales programadas por zoom, a los diferentes institutos municipales de deportes, coordinadores y padres de familia de los deportistas que están participando en los juegos intercolegiados virtuales para que se hagan participes y sepan cómo va hacer el proceso de evaluación de los videos cargados en la página de los juegos intercolegiados.
- Se realiza el dia 23 de abril entrega de las cartas de presentación en los diferentes municipios.

MAYO

Se entregan cartas de presentación de los formadores asignados a cada municipio en el marco del deporte formativo.

JUNIO

- Se entregan cartas de presentación de los formadores asignados a cada municipio en el marco del deporte formativo de los municipios de Gachancipá, Chía y Cota.
- El 10 de junio se le solicito a los directores y coordinadores de sabana centro el diligenciamiento de un formulario con información de los juegos intercolegiados 2021.
- El día 18 de junio se compartió en Excel el boletín fase final nacional a los directores y coordinadores de sabana centro.

- El 24 de junio se compartió invitación audiencia pública rendición de cuentas.

2. Apoyar a la Sub Gerencia Técnica en los programas de los "Juegos Intercolegiados y Escolares," adelantando la gestión que sea necesaria ante los Municipios e Instituciones Educativas públicas y privadas que integran la(s) Provincia(s) asignada(s), a fin de desarrollar con total éxito los procesos de promoción, difusión, organización, inscripción, ejecución, seguimiento, control y evaluación de los Juegos en lo que corresponde a sus Fases: Intra - mural – Municipal, Departamental, Regional y Final. Igualmente corresponderá al contratista recolectar y verificar la documentación de los Campeones que representaran al Departamento a nivel Nacional. En caso de la no realización de estas justas deportivas a causa del decreto de estado de emergencia declarado por el gobierno nacional INDEPORTES Cundinamarca establecerá las disciplinas deportivas o actividades a realizar con las debidas estrategias y protocolos utilizando los medios virtuales o canales de comunicación con los deportistas participantes en concordancia a la reglamentación de cada deporte.

FEBRERO

Se están organizando las actividades que tienen que ver con los juegos intercolegiados en cada uno de los municipios.

MARZO

- El día 05 de marzo se envió información por medio de correo electrónico a los diferentes institutos de deportes de sabana centro, con el fin de informarles el proceso de los juegos inter colegiados; mediante circular 019 de 2021 se envió reporte de los videos cargados en la plataforma nacional con corte de 1 de marzo de 2021 para un total de 2.765; reporte de promoción de 660 deportistas con 1175 videos registrados participantes a la fase departamental, usuario del municipio y contraseña para el proceso de promoción, cabe rescatar que cada municipio es responsable de ese proceso de promoción de los videos.
- El día 08 de marzo por medio del WhatsApp se realizó aclaraciones a los directores del municipio de Gachancipá y Tocancipa del proceso promoción de los videos en la plataforma de los juegos inter colegiados.

ABRIL

- El día 05 de abril se participó de las diferentes reuniones programadas de los juegos intercolegiados virtuales, con el fin de poder dar información aquellas personas que no pudieran asistir de las mismas.
- Las reuniones se programaron por deporte y se realizaron virtualmente por la plataforma zoom donde se expone como iban a evaluar los diferentes videos cabe resaltar que cada deporte tiene sus reglamentos donde están los lineamientos a evaluar.

MAYO

En el mes de mayo el programa de los juegos intercolegiados estuvieron comunicándose con os deportistas que clasificaron a la fase final de estos juegos intercolegiados virtuales.

JUNIO

- El día 11 de junio se envió video promocional de los juegos intercolegiados a los directores y coordinadores de sabana centro.
- El día 13 de junio se envió video promocional de los juegos intercolegiados a los directores y coordinadores de sabana centro.
- El día 15 de junio se envió consolidado en pdf a Ángela Garzón, sobre el diligenciamiento del formulario de los juegos intercolegiados 2021; con la novedad que el municipio de sopo no diligencio el formato, en varias ocasiones se le ha pedido el favor al coordinador encargado y al director de deportes, ellos me dicen que ya me lo envían pero hasta el momento no se cuenta con esa información.
- El día 17 de junio se envió video promocional de los juegos intercolegiados a los directores y coordinadores de sabana centro.
- El día 23 de junio se envió link nota los juegos intercolegiados vuelven a la presencialidad y ya están abiertas las inscripciones para 2021.
- El día 24 de junio se envió video juegos intercolegiados 30 modalidades deportivas, 4 para deportes e inscripciones hasta el 31 de julio.
- El día 27 de junio se compartió nota del tiempo y el espectador sobre los juegos intercolegiados.

3. Apoyar la supervisión de los contratos que le sean asignados por la Subgerencia Técnica, además de realizar el proceso precontractual y de ejecución de los formadores adscritos al programa deporte formativo, realizando el respectivo informe periódico sobre la ejecución y el estado financiero de los contratos a su cargo. Así mismo, corresponderá al contratista consolidar, revisar y recibir los informes mensuales de cada uno de ellos para ser entregados a INDEPORTES Cundinamarca, corresponderá al contratista brindar el acompañamiento necesario para impulsar hasta su cabal culminación el trámite de liquidación de aquellos contratos y/o convenios según sea necesario.

FEBRERO

Se apoya en el proceso precontractual de los formadores, revisando cada uno de los documentos exigidos para la contratación.

MARZO

- El día 02 de marzo se realiza apoyo a la provincial de sabana centro a Paula Vargas, en la casa del deportista en el proceso precontractual de los formadores, revisando cada uno de los documentos exigidos para la contratación y corrigiendo los mismos.
- El día 04 de marzo se realiza apoyo a la provincial de sabana centro a Paula Vargas, en la casa del deportista en el proceso precontractual de los formadores, revisando cada uno de los documentos exigidos para la contratación y corrigiendo los mismos.
- El día 04 de marzo se realiza en la casa del deportista la bienvenida a los formadores y una pequeña inducción de lo que se quiere para este año.
- El día 08 de marzo se realiza apoyo a la provincial de sabana centro a Paula Vargas, en la casa del deportista en el proceso precontractual de los formadores, revisando cada uno de los documentos exigidos para la contratación y corrigiendo los mismos.
- El 09 de marzo se asistió a la reunión por zoom, donde se trató el tema de la contratación de los formadores.
- El día 09 de marzo realice las actas de inicio de los formadores Diego Gonzales y Oscar Mauricio González; y firmaron las actas el día 12 de marzo.
- El día 12 de marzo el formador Oscar Mauricio González Fardo renuncia por problemas personales; se realizó carta de terminación anticipada por mutuo acuerdo a solicitud del formador.
- El día 16 de marzo realice las actas de inicio de los formadores Carlos Enciso y Rodrigo Andrey Nomely; y firmaron las astas el día 17 de marzo.

ABRIL

- Los días 20, 21, 22 y 23 se realizó la revisión de los planes pedagógicos, mallas curriculares, planes diarios y mensual de los formadores, de igual forma en algunos se evidencia que no están entrelazados por este motivo se hacen las correcciones para que los formadores los corrigan y los vuelvan a cargar al drive.
- Los días 25, 26, 27, 28 y 29 de abril se realizo la revisión de los informes de pago de los formadores, se les comparte correcciones para mejorar la calidad de los informes en cuanto a organización y contenido.

MAYO

- El día 3 de mayo se realizó la radicación de los informes de los formadores ante Indeportes Cundinamarca.
- El día 11 de mayo se realizaron las actas de inicio de los formadores Jhony Cuellar, Héctor Cárdenas que desempeñaran sus labores en el municipio de Tocancipa los informes serán presentados por secop II.
- El día 11 de mayo se realizaron las actas de inicio de los formadores Oscar Arévalo, Rafael Ospina que desempeñaran sus labores en el municipio de Zipaquirá los informes serán presentados por secop II.

- El día 24 de mayo se realizó la revisión de los informes de pago de los formadores contratados por Indeportes Cundinamarca; y se envían correcciones.

El día 21 de mayo se realizó acta de inicio del formador José Rodrigo Gómez Ramos.

JUNIO

- El día 1 de julio se realizó la radicación de los informes de los formadores ante Indeportes Cundinamarca.
- El 11 de junio elabore cartas de presentación de los municipios de Gachancipá y Cota.
- El 11 de junio elabore carta de presentación del municipio de chía
- El día 16 de junio se realizó la acta de inicio de la formadora Sandra Zamudio, que desempeñara su labor en el municipio de Chía los informes serán presentados por secop II.
- Los días 24, 25, 26 y 27 de junio se realizó la revisión de los informes de pago de los formadores contratados por Indeportes Cundinamarca; y se envían correcciones.
- Los días 28 y 29 de comparten los informes de los formadores al drive para revisión y aprobación de los mismos.

4. Entregar al supervisor del Contrato la respectiva Planeación Semanal, que refleje claramente las actividades a desarrollar, de conformidad con las obligaciones establecidas en su contrato y el cual contemple el desarrollo de actividades relacionadas con el Deporte Formativo, Escolar y los juegos Intercolegiados.

FEBRERO

Se están planificando las actividades a desarrollar durante en proceso de contratación.

MARZO

Se realiza el día 01 de marzo la planeación semanal donde refleja claramente las actividades desarrolladas durante el mes de marzo la cual contempla actividades para el deporte formativo, escolar y los juegos intercolegiados.

ABRIL

- Se envió al drive el día 19 de abril la planeación semanal del 19 al 25 de abril, donde refleja claramente las actividades desarrolladas durante la semana la cual contempla actividades para el deporte formativo, escolar.
- El día 25 de abril se realiza la planeación semanal del 26 al 30 de abril, donde refleja claramente las actividades desarrolladas durante la semana la cual contempla actividades para el deporte formativo, escolar.

MAYO

- Se envió al drive el día 02 de mayo la planeación semanal del 03 al 09 de mayo, donde refleja claramente las actividades desarrolladas durante la semana la cual contempla actividades para el deporte formativo, escolar.
- El día 09 de mayo se realizó la planeación semanal del 10 al 16 de mayo, donde refleja claramente las actividades desarrolladas durante la semana la cual contempla actividades para el deporte formativo, escolar.
- El día 16 de mayo se realizó la planeación semanal del 17 al 23 de mayo, donde refleja claramente las actividades desarrolladas durante la semana la cual contempla actividades para el deporte formativo, escolar.
- El día 23 de mayo se realizó la planeación semanal del 24 al 31 de mayo, donde refleja claramente las actividades desarrolladas durante la semana la cual contempla actividades para el deporte formativo, escolar.

JUNIO

- Se envió al drive el día 31 de mayo la planeación semanal del 01 al 06 de junio, donde se refleja claramente las actividades desarrolladas durante la semana la cual contempla actividades para el deporte formativo, escolar y los juegos intercolegiados..
- El día 06 de junio se realizó la planeación semanal del 07 al 13 de junio, donde se refleja claramente las actividades desarrolladas durante la semana la cual contempla actividades para el deporte formativo, escolar y los juegos intercolegiados.
- El día 13 de junio se realizó la planeación semanal del 14 al 20 de junio, donde se refleja claramente las actividades desarrolladas durante la semana la cual contempla actividades para el deporte formativo, escolar y los juegos intercolegiados.
- El día 20 de junio se realizó la planeación semanal del 21 al 27 de junio, donde se refleja claramente las actividades desarrolladas durante la semana la cual contempla actividades para el deporte formativo, escolar y los juegos intercolegiados.
- El día 27 de junio se realizó la planeación semanal del 28 al 30 de junio, donde se refleja claramente las actividades desarrolladas durante la semana la cual contempla actividades para el deporte formativo, escolar y los juegos intercolegiados.

5. Apoyar el seguimiento a los formadores de las Escuelas Deportivas en los respectivos Planes Pedagógicos, mallas curriculares, planes diarios y en las estrategias que los formadores tomen para la promoción de hábitos y estilos de vida saludable en las escuelas de formación y demás actividades a desarrollar en el programa deporte formativo.

FEBRERO

Se están revisando y evaluando los formatos que serán entregados a los formadores para el seguimiento de cada proceso formativo en los municipios asignados.

MARZO

- Se apoya a los formadores contratados hasta el momento para la construcción del plan pedagógico, mallas curriculares y planes diarios ya que estos serán de gran importancia para el desarrollo del deporte formativo y escolar en cada municipio.
- Se realizó flyer para la promoción del deporte formativo y escolar en cada uno de los municipios con los formadores contratados hasta el momento.

ABRIL

- Se apoya el día 05 de abril reunión con los formadores contratados para la construcción del plan pedagógico, mallas curriculares y planes diarios, plan mensual ya que estos serán de gran importancia para el desarrollo del deporte formativo y escolar en cada municipio.
- Se realizó nuevamente reunión el día 07 de abril ya que hubieron formadores que no pudieron conectarse a la reunión de formatos programada el día 05 de igual manera se afianzaron algunos conceptos para poder construir el plan pedagógico, mallas curriculares, planes diarios y plan mensual.
- Se realizó reunión el día 16 de abril con los formadores para el tema de presentación de los informes.

MAYO

- Se realiza durante el mes de mayo seguimiento a los formadores de las escuelas deportivas en los respectivos planes pedagógicos, mallas curriculares de iniciación, fundamentación y perfeccionamiento, plan diario y mensual para revisar y corregir si es necesario ya que estos son muy importantes porque es la ruta a seguir durante el proceso contractual con Indeportes Cundinamarca.
- Se realizó reunión el día 24 de mayo con el coordinador de deportes del instituto de Zipaquirá.
- Se realizó reunión el día 31 de mayo con el director y secretaria de deportes del municipio de Gachancipá

JUNIO

- Se realiza durante el mes de junio seguimiento a los formadores de las escuelas deportivas en los respectivos planes pedagógicos, mallas curriculares de iniciación, fundamentación y

perfeccionamiento, plan diario y mensual para revisar y corregir si es necesario ya que estos son muy importantes porque es la ruta a seguir durante el proceso contractual con Indeportes Cundinamarca.

- Durante el mes de junio de realiza seguimiento a los diferentes formadores para el cumplimiento de las sesiones de clase, reuniones, capacitaciones y apoyo de eventos.

6. Realizar mínimo quince (15) visitas técnicas (bien sea de manera presencial o virtual de conformidad con la evolución que presente el estado de emergencia derivada del Covid 19), donde desarrolle la sesión de clase, acompañado del formador, verificando que éstos sean acordes a las características propias de cada deporte, a los niveles de formación deportiva planteados en los planes diarios de clases.

FEBRERO

Se están planificando las visitas a cada municipio.

MARZO

- Se realizó visita al municipio de Gachancipá para presentación del formador de patinaje.
- Se realizó visita al municipio de Tabio para presentación del formador de Balón mano.
- Se realizó visita al municipio de Tocancipa para presentación del formador de futbol.

Nota: es importante aclarar que hasta el momento solo se cuenta con estos formadores contratados, ya que la contratación ha sido un poco difícil.

ABRIL

- Se realizó visita el día 12 de abril, al municipio de Gachancipá al formador Diego Andrés González, donde se evidencio que no tenía los planes diarios y plan mensual; de igual manera no se pudo evidenciar la relación con la planificación y lo que estaba haciendo en la sesión de clase, se le hace un llamado y se llagan a unos acuerdos.
- Los días 12, 21, 24, 26, 27,28, se desarrollaron visitas a los diferentes formadores de sabana centro contemplando los municipios de Gachancipá, tocancipa, chía, Zipaquirá y Nemocon.

MAYO

- Se realizó visita el día 01 de mayo, al municipio de Nemocon ala formadora Laura Melissa Morales de manera presencial.
- Se realizó visita el día 03 de mayo, al municipio de Tocancipa al formador Carlos Enciso de manera virtual.
- Se realizó visita el día 04 de mayo, al municipio de Tenjo ala formadora Leidy Martínez de manera virtual.
- Se realizó visita el día 04 de mayo, al municipio de Tabio al formador Jairo Giraldo de manera virtual.
- Se realizó visita el día 04 de mayo, al municipio de Cota ala formadora Juanita Vilac de manera virtual.
- Se realizó visita el día 05 de mayo, al municipio de Zipaquira ala formadora Adriana Ruiz de manera virtual.
- Se realizó visita el día 06 de mayo, al municipio de Zipaquira al formador German Alfaro de manera virtual.
- Se realizó visita el día 10 de mayo, al municipio de Tocancipa ala formadora Estefany Greis de manera virtual.
- Se realizó visita el día 10 de mayo, al municipio de Tabio al formador Jhoan Contreras de manera virtual.
- Se realizó visita el día 12 de mayo, al municipio de Nemocon al formador Juan Sanchez de manera virtual.
- Se realizó visita el día 12 de mayo, al municipio de Nemocon al formador Humberto Villalobos de manera virtual.
- Se realizó visita el día 12 de mayo, al municipio de Tenjo al formador Dolivan Grajales de manera virtual.
- Se realizó visita el día 04 de mayo, al municipio de Gachancipá ala formadora Luz Pinzón de manera virtual.
- Se realizó visita el día 19 de mayo, al municipio de Gachancipá al formador Leonardo Huérfano de manera virtual.
- Se realizó visita el día 21 de mayo, al municipio de Gachancipá al formador Diego González de manera virtual.

JUNIO

- Se realizó visita el día 09 de junio, al municipio de Cogua al formador Oscar Sierra de manera virtual.
- Se realizó visita el día 10 de junio, al municipio de Nemocon al formador Cesar García de manera virtual.
- Se realizó visita el día 11 de junio, al municipio de Cogua al formador Oscar Sierra de manera presencial.
- Se realizó visita el día 11 de junio, al municipio de Tenjo ala formadora Leidy Martínez de manera presencial.
- Se realizó visita el día 11 de junio, al municipio de Tabio al formador Jairo Giraldo de manera presencial.

- Se realizó visita el día 11 de junio, al municipio de Tabio al formador Fabio Aponte de manera presencial.
- Se realizó visita el día 15 de junio, al municipio de Zipaquirá al formador Oscar Arévalo de manera virtual.
- Se realizó visita el día 16 de junio, al municipio de Gachancipá al formador Rodrigo Gómez de manera presencial.
- Se realizó visita el día 16 de junio, al municipio de Gachancipá ala formadora Luz Pinzón de manera presencial.
- Se realizó visita el día 12 de junio, al municipio de Tocancipa al formador JHonny Cuellar de manera presencial.
- Se realizó visita el día 16 de junio, al municipio de Tocancipa al formador Estefany Greis de manera presencial.
- Se realizó visita el día 16 de junio, al municipio de Gachancipá al formador Leonardo huérfano de manera presencial.
- Se realizó visita el día 16 de junio, al municipio de Zipaquirá ala formadora Adriana Ruiz de manera virtual.
- Se realizó visita el día 16 de junio, al municipio de Zipaquirá al formador German Alfaro de manera virtual.

Se realizó visita el día 17 de junio, al municipio de Cota ala formadora Juanita Estrada de manera virtual.

7. Apoyar el diseño, montaje, implementación, ejecución, así como desarrollar la sistematización, tabulación, análisis estadístico, de toda la información técnica, administrativa que se genere como producto de sus tareas en el marco del Deporte Formativo, Juegos Intercolegiados y Festivales Escolares, a través de la plataforma o medio tecnológico o cualquier otra metodología que para tal fin INDEPORTES Cundinamarca o el Ministerio del Deporte tengan implementado.

FEBRERO

Se están revisando los formatos.

MARZO

- El día 16 de marzo se consolido el formato de base de datos de los formadores contratados hasta el momento.
- Se implementó un drive para la actualización de la información de los diferentes formadores con lo que tiene que ver con el deporte formativo y escolar y juegos intercolegiados con el fin de poder sistematizar toda la información.

ABRIL

- El día 30 de abril se envía correo electrónico a Silvia para reportar formato de operación

provincial y operación formadores actualizados.

- Se implementó un drive para la actualización de la información de los diferentes formadores con lo que tiene que ver con el deporte formativo y escolar y juegos intercolegiados con el fin de poder sistematizar toda la información.

MAYO

- El día 4 de mayo se realizó reunión con el director del municipio de Gachancipá y el metodólogo de las escuelas deportivas y con los formadores Luz Pinzón, Diego González, Leonardo Huérfano contratados por Indeportes Cundinamarca para hacer un seguimiento a sus actividades en el municipio.
- El día 5 de mayo se realizó reunión con el director del municipio de Tabio y con los formadores Fabio Aponte, Jairo Giraldo, Rodrigo Nomely contratados por Indeportes Cundinamarca para hacer un seguimiento a sus actividades en el municipio.
- El día 7 de mayo se realizó reunión con todos los formadores para hacer un balance del trabajo realizado hasta el momento y como se van a mejorar las falencias.
- El día 12 de mayo se realizó reunión de inducción de los formadores contratados por secop II.
- El día 30 de mayo se envía correo electrónico a Silvia para reportar formato de operación provincial y operación formadores actualizados.
- El día 30 de mayo se envía correo electrónico al coordinador de gestores para reportar formato de operación provincial y operación formadores actualizados.
- Se implementó un drive para la actualización de la información de los diferentes formadores con lo que tiene que ver con el deporte formativo y escolar y juegos intercolegiados con el fin de poder sistematizar toda la información.

JUNIO

- El día 04 de junio se realizó reunión con todos los formadores para hacer un balance del trabajo realizado hasta el momento y como se van a mejorar las falencias.
- El día 08 se envía mensaje al grupo de formadores para saber cómo se adelantar las clases durante este mes según restricciones de cada municipio.
- El día 18 de junio se realizó reunión de inducción de los formadores contratados por secop II.
- El día 21 de junio se envía mensaje al grupo de formadores sobre información importante para el desarrollo de los informes.
- El día 24 de junio realice reunión con todos los formadores para hablar sobre vacaciones recreativas y festival de habilidades.
- El día 30 de Junio se envía correo electrónico a Silvia para reportar informe gerencial del mes.
- El día 30 de junio se envía correo electrónico al coordinador de gestores para reportar informe gerencial del mes.
- Se implementó un drive para la actualización de la información de los diferentes formadores con lo que tiene que ver con el deporte formativo y escolar y juegos intercolegiados con el fin de poder sistematizar toda la información.

8. Apoyar la revisión de la logística en el desarrollo de los diferentes eventos que se generen dentro del Programa, con visitas previas a los escenarios, infraestructura física, gestionar el Plan de emergencias ante las autoridades respectivas, así como también apoyar la instalación de las reuniones técnicas, creación de la comisión disciplinaria, revisión de documentación y demás circunstancias que se puedan presentar en el marco de las actividades del Deporte Formativo, Escolar y los juegos Intercolegiados.

FEBRERO

Se está a la espera del organigrama para apoyo de eventos.

MARZO

Se espera que se consolide el cronograma de eventos de indeportes para apoyar en la logística y desarrollo de los diferentes eventos del deporte formativo y escolar y los juegos intercolegiados.

ABRIL

El día 18 de abril se apoyó con los diferentes formadores la vuelta a Colombia.

MAYO

Se realizó el día 16 la bici rutas programadas para sabana centro y se registraron en la aplicación de Relive; las rutas enmarcadas fueron Gachancipá - Guasca, Guasca – sopo y sopo – Gachancipá.

JUNIO

- El día 02 de junio se participó de la reunión para el juzgamiento día de la bicicleta.
- El día 09 de junio se realizó reunión sobre información general y convenio Reto gol para los formadores de futbol.
- El día 19 se realizó apoyo homenaje a Egan Bernal.

9. Consolidar y presentar los informes solicitados por la subgerencia técnica o el supervisor del contrato en cuanto a: bases de datos, cobertura, actas de reunión, visitas monitores en los formatos establecidos para tal fin.

FEBRERO

Se realiza el informe correspondiente al mes de febrero.

MARZO

El día 16 de marzo se consolido el formato de base de datos de los formadores contratados hasta el momento.

ABRIL

- Se envió al correo electrónico de Silvia el día 30 de abril operación provincial y operación de formadores.
- Se envió el día 30 al drive del coordinador de gestores Excel de operación provincial y operación formadores.
- Se envió el día 30 de abril al drive del coordinador de gestores cuadro de cobertura.
- Se escaneo y de envió visitas a monitores al drive del coordinador.

MAYO

- El día 18 de mayo se realizó la actualización de la base de datos de los formadores de Indeportes Cundinamarca.
- Se envió el día 30 de mayo al correo electrónico de Silvia formato de operación provincial y operación de formadores.
- Se envió el día 30 al drive del coordinador de gestores Excel de operación provincial y operación formadores.
- Se envió el día 30 de abril al drive del coordinador de gestores cuadro de cobertura.
- Se escaneo y de envió visitas a monitores al drive del coordinador.

JUNIO

- El día 18 de Junio se realizó la actualización de la base de datos de los formadores de Indeportes Cundinamarca.
- Se envió el día 30 de junio al correo electrónico de Silvia informe gerencial.
- Se envió el día 30 de junio al drive del coordinador de gestores informe gerencial
- Se envió el día 30 de junio al drive del coordinador de gestores cuadro de cobertura.
- Se escaneo y se envió visitas a monitores al drive del coordinador.

10. Apoyar la programación y desarrollo mensual de un (1) evento de capacitación y formación, orientado a actualizar a los Instructores en temas técnicos, didácticos, pedagógicos, metodológicos, científicos y tecnológicos a fin de mejorar su desempeño profesional y laboral.

FEBRERO

Se está planificando la organización de la capacitación a los formadores.

MARZO

Se proyecta la capacitación de los formadores con los especialistas de la metodología de indeportes, con el fin de mejorar los procesos metodológicos en la cada uno de los municipios impactados por el programa de deporte formativo y escolar.

ABRIL

Se realizaron reuniones con los formadores para capacitarlos sobre el diligenciamiento de formatos y informe de pago; se evidencio falencias en la presentación de los informes la cual se debe de reforzar.

MAYO

- Se realizaron reuniones con los formadores para capacitarlos sobre el diligenciamiento de formatos e informe de pago; se evidencio falencias en la presentación de los informes la cual se debe de reforzar.
- Se realizó el día 20 de mayo capacitación a los formadores que tienen que cargas sus informes a la plataforma de secop II

JUNIO

- Se realizaron reuniones con los formadores para capacitarlos sobre el diligenciamiento de formatos e informe de pago; se evidencio falencias en la presentación de los informes la cual se debe de reforzar.
- Se realizó el día 18 de junio capacitación a los formadores que tienen que cargas sus informes a la plataforma de secop II.
- El día 23 de junio se realizó capacitación a todos los formadores en procesos pedagógicos.

11. Consolidar y presentar mensualmente con el informe de supervisión un logro o actividad que deba ser resaltado, en el formato establecido por Indeportes Cundinamarca.

FEBRERO

Se resalta el evento realizado en los municipios de Suesca y Gachancipá de la ciclo vía por la vida

MARZO

Se está planificando la actividad o el logro que se pueda resaltar en cada uno de los municipios con los formadores asignados.

ABRIL

- La realización de la vuelta a Colombia.
- El día internacional del niño.

MAYO

Se resalta la actividad de la bici rutas ya que el día 17 de mayo se realizó los recorridos en bicicleta.

JUNIO

Se resalta la actividad del día de la bicicleta.

12. Cumplir e implementar los protocolos de bioseguridad emitidos por las autoridades competentes para evitar el contagio y propagación del virus COVID-19 o relacionados, así como disponer de las herramientas y elementos necesarios para cumplir con las obligaciones contractuales de forma habitual o por medios alternos.

FEBRERO

Se cumplen con los protocolos de bioseguridad para evitar el contagio y propagación del virus covid-19.

MARZO

Se cumplen con los protocolos de bioseguridad para evitar el contagio y propagación del virus covid-19.

ABRIL

Se cumplen con los protocolos de bioseguridad para evitar el contagio y propagación del virus covid-19.

MAYO

Se cumplen con los protocolos de bioseguridad para evitar el contagio y propagación del virus covid-19.

JUNIO

Se cumplen con los protocolos de bioseguridad para evitar el contagio y propagación del virus covid-19.

13. Asistir y/o apoyar las reuniones o actividades institucionales convocadas por la Gerencia General o el supervisor del contrato.

FEBRERO

Se asiste a las diferentes reuniones virtuales y presenciales convocadas por la Gerencia y supervisor de los contratos.

MARZO

- Se asistió a la reunión programada el día 1 de marzo por Johanna Sandoval para socialización del secop ii
- Se asistió a la reunión programada el día 2 de marzo por Silvia Méndez para revisión de formatos.
- Se asistió a la reunión programada el día 9 de marzo por María Claudia Chávez para la contratación de los formadores.

ABRIL

- Se apoyó el día 05 de abril el día mundial de la actividad física realizado en la gobernación de Cundinamarca.
- El día 14 de abril se asistió a la reunión convocada por Claudia y el coordinador de gestores en la gobernación de Cundinamarca.
- Se asistió a la reunión el día 15 de abril realizada por el área de recreación.
- El día 21 se asistió a la reunión programada por el área financiera y contable para la radicación de cuentas de cobro.

MAYO

- El día 06 se mayo de asistió a la reunión convocada por el coordinador de los gestores para

tratar temas de los formadores de cómo se están desarrollando las actividades en cada provincia.

- El día 13 de mayo se asistió reunión convocada por el coordinador de los gestores para tratar el tema de las rutas por Cundinamarca.
- El día 14 de mayo de asistió a la reunión convocada por el área de actividad física y con los formadores para tratar el tema de las rutas por Cundinamarca.
- El día 18 de mayo de asistió a la reunión convocada por Ángela Garzón para dar los lineamientos que se deben de tener en cuenta para poder cargar los informes al secop II de los formadores.
- El día 20 de mayo de asistió a una conferencia sobre seguridad en el trabajo.
- El día 31 de mayo se asistió a la reunión programada por el subgerente técnico.

JUNIO

- El día 02 de junio se asistió a la reunión con el coordinador de gestores sobre los informes gerenciales.
- El día 18 de junio se asistió reunión programada por el coordinador de gestores y Claudia para tratar temas generales.
- El día 22 de junio se asistió a la reunión programada por el coordinador de gestores para tratar el tema del festival de habilidades.
- El día 24 de junio de asistió a la casa del deportista para tratar temas de vacaciones recreativas.
- El día 28 de junio de asistió con los formadores al taller de capacitación vacaciones recreativas en el municipio de Zipaquirá.

14. Realizar la entrega al supervisor del contrato de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.

FEBRERO

Se entrega informe de supervisión, cuenta de cobro, seguridad social y anexos fotográficos.

MARZO

- Se entrega informe de supervisión.
- Se entrega cuenta de cobro.
- Se entrega evidencias fotográficas.
- Se entrega pago de parafiscales.

ABRIL

- Se entrega informe de supervisión.
- Se entrega cuenta de cobro.
- Se entrega evidencias fotográficas.
- Se entrega pago de parafiscales.

MAYO

- Se entrega informe de supervisión.
- Se entrega cuenta de cobro.
- Se entrega evidencias fotográficas.
- Se entrega pago de parafiscales.
-

JUNIO

- Se entrega informe de supervisión.
- Se entrega cuenta de cobro.
- Se entrega evidencias fotográficas.
- Se entrega pago de parafiscales.

En calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado de la siguiente manera:

Cobertura total a la finalización del contrato

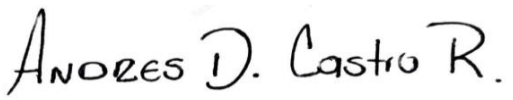
Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
Febrero	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Marzo	$1.242.000	$155.300	$198.800	$30.300	9417259066
Abril	$1.242.000	$155.300	$198.800	$30.300	9418268241
Mayo	$1.242.000	$155.300	$198.800	$30.300	9420670180
Totales	$3.726.000	$465.900	$596.400	$90.900	N/A

GRUPOS DE TRABAJO	TOTAL DE NIÑOS
INICIACION	400
FUNDA,MENTACION	480
PERFECCIONAMIENTO	302
TOTAL	1039

Modalidad de contratación	CPS	Valor contrato	Plazo	Registro No
Contratación directa	062 de 2021	$**$12.420.000**	4 MESES	2021000092

Confirmo, como contratado que a la fecha INDEPORTES queda a paz y salvo por todo concepto con el profesional abajo firmante.

CONTRATISTA:	
Nombre:	Andrés David Castro Rodríguez



Firma:

RELACIÓN DE ANEXOS
Cobertura

INDEPORTES CUNDINAMARCA
ESCUELA DE FORMACIÒN DEPORTIVA Y RECREATIVA
PLANILLA DE COBERTURA/GRUPOS POBLACIONALES Y % DE CUMPLIMIENTO

BENEFICIADOS	GENERO		SECTOR				GRUPOS POBLACIONALES								
EDADES	Masculino	Femenino	Urbana Masculino	Rural Masculino	Urbana Femenino	Rural Femenino	Discapacidad Masculino	Discapacidad Femenino	Victimas del Conflicto Armado Masculino	Victimas del Conflicto Armado Femenino	AFRODESCENDIENTE MASCULINO	AFRODESCENDIENTE FEMENINO	INDIGENA MASCULINO	INDIGENA FEMENINO	TOTALES
6 AÑOS	29	50	15	14	28	22									79
7 AÑOS	31	32	13	18	11	21									63
8 AÑOS	47	49	22	25	23	26									96
9 AÑOS	38	48	13	43	19	11									86
10 AÑOS	41	44	19	22	19	25									85
11 AÑOS	51	37	30	21	10	17									88
12 AÑOS	71	34	51	20	17	17									105
13 AÑOS	38	50	19	19	24	26									88
14 AÑOS	76	37	53	23	17	20									113
15 AÑOS	55	75	39	66	15	10									130
16 AÑOS	55	25	41	14	15	10									80
17 AÑOS	68	26	47	21	18	8									94
TOTALES	600	507	362	306	226	213	0	0	0	0	0	0	0	0	1107

Planes semanales

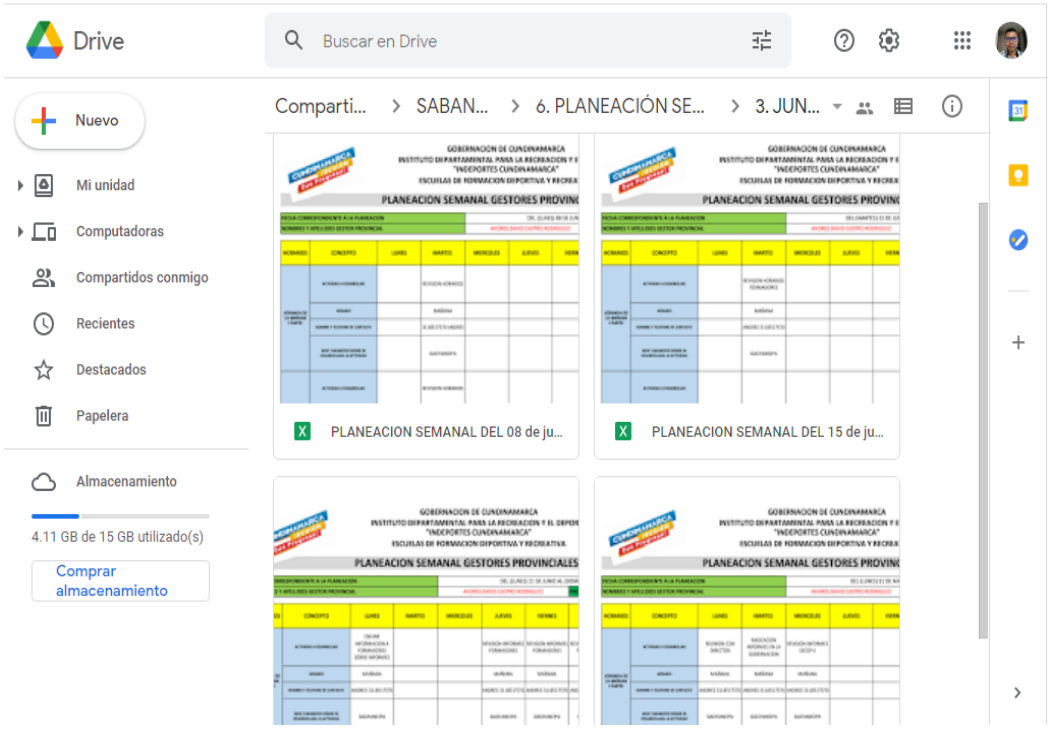
GOBERNACION DE CUNDINAMARCA
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
"INDEPORTES CUNDINAMARCA"
ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA Y RECREATIVA

PLANEACION SEMANAL GESTORES PROVINCIALES 2021

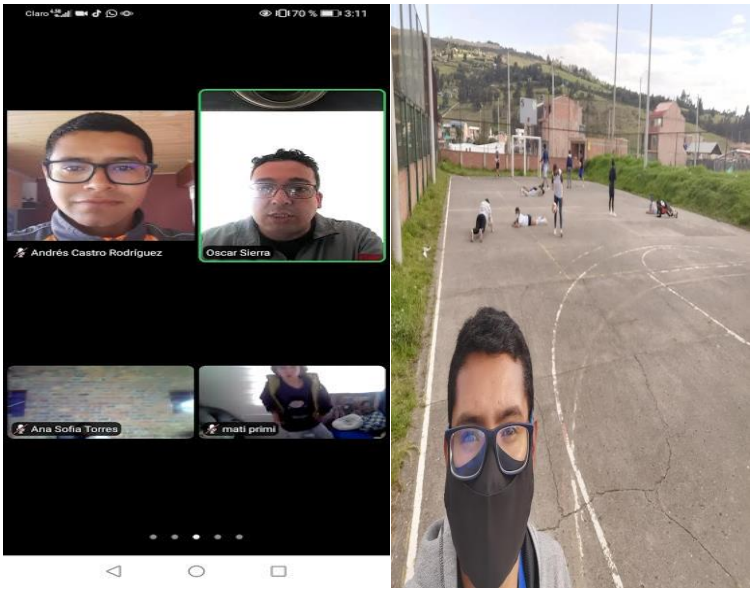
FECHA CORRESPONDIENTE A LA PLANEACION	DEL (LUNES) 08 DE JUNIO AL (DOMINGO) 13 DE JUNIO DEL 2021		
NOMBRES Y APELLIDOS GESTOR PROVINCIAL	ANDRES DAVID CASTRO RODRIGUEZ	PROVINCIA	SABANA CENTRO

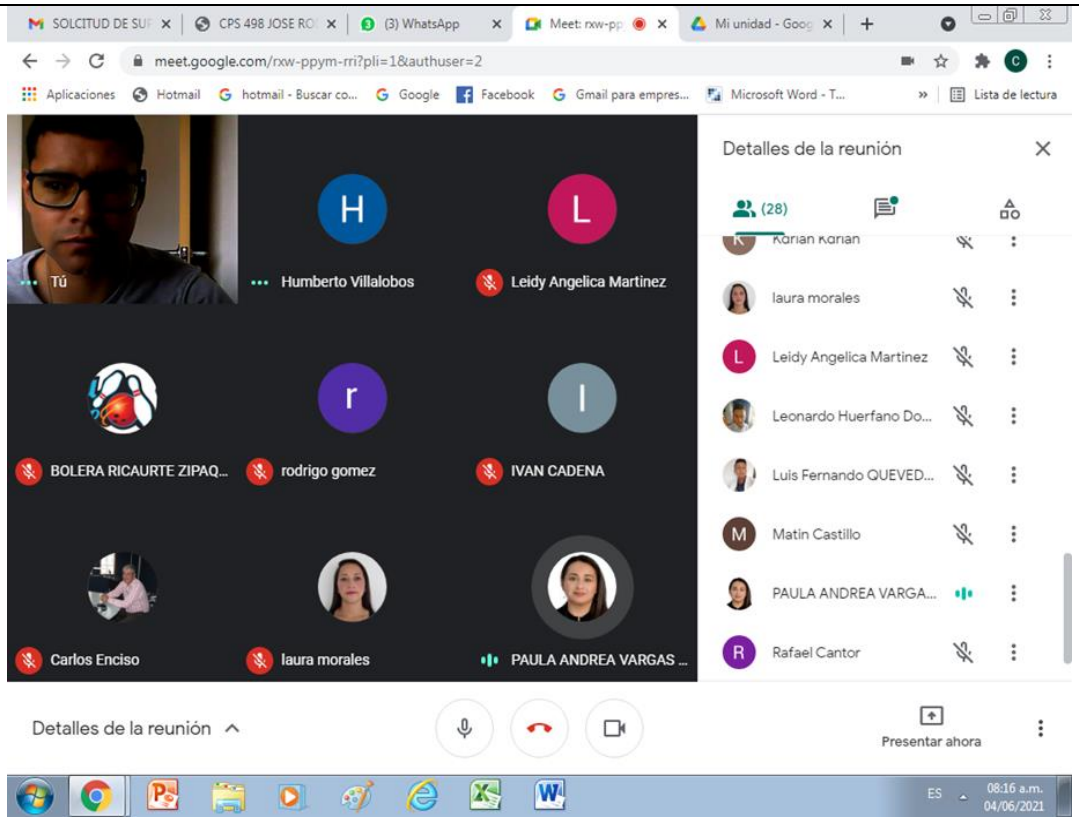
HORARIOS	CONCEPTO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	OBSERVACIO SEMANA ANTERIO
JORNADA DE LA MAÑANA I PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR		REVISION HORARIOS						
	HORARIO		MAÑANA						
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO		3118517570 ANDRES						
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD		GACHANCIPA						
JORNADA DE LA MAÑANA II PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR		REVISION HORARIOS						
	HORARIO		MAÑANA						
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO		3118517570 ANDRES						
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD		GACHANCIPA						
RECESO									
JORNADA DE LA TARDE I PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR			VISITAS FORMADORES	VISITAS FORMADORES	VISITAS FORMADORES	VISITAS FORMADORES		
	HORARIO			TODA LA TARDE	TODA LA TARDE	TODA LA TARDE	TODA LA TARDE		
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO			3118517570	3118517570	3118517570	3118517570		
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD			GACHANCIPA	GACHANCIPA	GACHANCIPA	GACHANCIPA		
JORNADA DE LA TARDE II PARTE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR			VISITAS FORMADORES	VISITAS FORMADORES	VISITAS FORMADORES	VISITAS FORMADORES		
	HORARIO			TODA LA TARDE	TODA LA TARDE	TODA LA TARDE	TODA LA TARDE		
	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO			3118517570	3118517570	3118517570	3118517570		
	SEDE Y MUNICIPIO DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD			GACHANCIPA	GACHANCIPA	GACHANCIPA	GACHANCIPA		

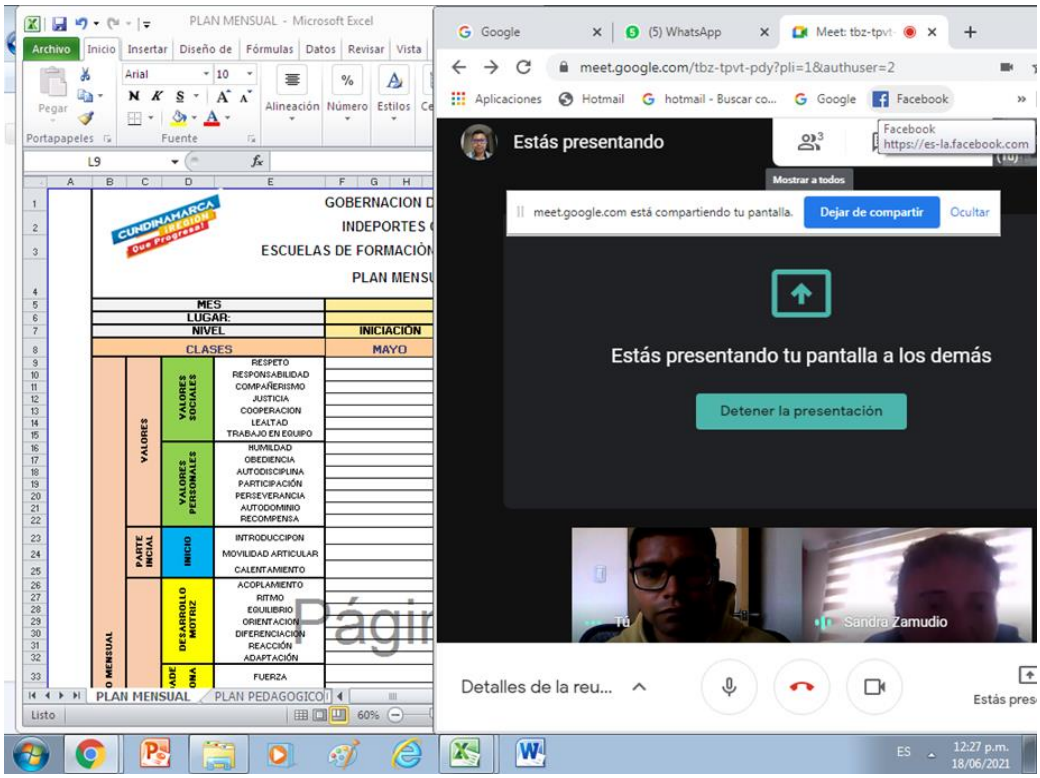
FIRMA DEL GESTOR PROVINCIAL	



Registro fotográfico




meet.google.com/rxw-ppym-rri?pli=1&authuser=2
Detalles de la reunión
(28)
Tú
Humberto Villalobos
Leidy Angelica Martinez
BOLERA RICAURTE ZIPAQ...
rodrigo gomez
IVAN CADENA
Carlos Enciso
laura morales
PAULA ANDREA VARGAS ...
Karian Karian
laura morales
Leidy Angelica Martinez
Leonardo Huerfano Do...
Luis Fernando QUEVED...
Matin Castillo
PAULA ANDREA VARGA...
Rafael Cantor
Detalles de la reunión
Presentar ahora
ES
08:16 a.m.
04/06/2021


PLAN MENSUAL - Microsoft Excel
GOBERNACION D
INDEPORTES
ESCUELAS DE FORMACIÓN
PLAN MENSU
MES
LUGAR:
NIVEL
INICIACIÓN
CLASES
MAYO
VALORES
VALORES SOCIALES
RESPETO
RESPONSABILIDAD
COMPAÑERISMO
JUSTICIA
COOPERACION
LEALTAD
TRABAJO EN EQUIPO
VALORES PERSONALES
HUMILDAD
OBEDIENCIA
AUTODISCIPLINA
PARTICIPACIÓN
PERSEVERANCIA
AUTODOMINIO
RECOMPENSA
PARTE INICIAL
INICIO
INTRODUCCIPON
MOVILIDAD ARTICULAR
CALENTAMIENTO
DESARROLLO MOTRIZ
ACOPLAMIENTO
RITMO
EQUILIBRIO
ORIENTACIÓN
DIFERENCIACION
REACCIÓN
ADAPTACIÓN
FUERZA
PLAN MENSUAL
PLAN PEDAGOGICO
Listo
60%
meet.google.com/tbz-tpvt-pdy?pli=1&authuser=2
Estás presentando
Facebook
https://es-la.facebook.com
Mostrar a todos
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
Tú
Sandra Zamudio
Detalles de la reu...
Estás pres
ES
12:27 p.m.
18/06/2021